

إدارة الجودة الشاملة

دليل معايير إدارة الجودة الشاملة

الإصدار الأول
2026

دار الكتب الوطنية رقم الإيداع 2026/955
ردمك ISBN 978-9959-9783-7-0
الوكالة الليبية للترقيم الدولي الموحد للكتاب
دار الكتب الوطنية
بنغازي – ليبيا
هاتف: 9097074-9096379-9090509
بريد مصور: 9090509
البريد الإلكتروني: nat_lib_libya@hotmail.com

جميع حقوق الطبع والنشر محفوظة للمؤلف
منشورات الجامعة الليبية الدولية
الطبعة الأولى 2026

دليل معايير إدارة الجودة الشاملة للتدقيق الداخلي على الوحدات التنظيمية بالجامعة

تعد الجامعة الليبية الدولية أولى الجامعات الوطنية الخاصة في مجال التعليم الطبي. وقد تمكنت الجامعة، منذ افتتاحها الرسمي بتاريخ 20- 10 -2007، من ريادة مجالها محلياً، وبذلت جهداً كبيراً للمحافظة على تميزها الأكاديمي وجودة برامجها، وكرست جهودها وإمكاناتها لتضمن إتاحة أكبر قدر من الخيارات أمام طلابها. تسعي الجامعة بخطي متسارعة، نحو تحقيق مستوى عال من الجودة في أدائها ومخرجاتها، وفق معايير عالمية، وذلك بالحصول على الاعتماد الأكاديمي لتخصصاتها المختلفة، وإقامة شراكات علمية مع مؤسسات مناظرة إقليمياً.

الجامعة الليبية الدولية

ريادة التميز الأكاديمي

صناعة الغد من خلال التميز الأكاديمي في مختلف التخصصات

الفويهات – شارع القيروان، بنغازي، ليبيا.

+218925105128

https://limu.edu.ly/

https://tqm.limu.edu.ly/

info@limu.edu.ly

qao@limu.edu.ly

تمهيد

نحو تميز مؤسسي مستدام وريادة أكاديمية

تخوض مؤسسات التعليم العالي في العصر الحديث تحولات جذرية تتطلب الانتقال المرن من أساليب الإدارة التقليدية إلى نماذج الحوكمة الرشيدة القائمة على التميز والمنافسة العالمية. وفي هذا السياق المتسارع، تُشكل إدارة الجودة الشاملة (Total Quality Management) الفلسفة الإدارية والإستراتيجية الأحدث لتوجيه مسيرة الجامعة نحو تحقيق رؤيتها، وضمان تقديم خدمات تعليمية، بحثية، وإدارية ذات كفاءة وفاعلية عالية تلبي تطلعات كافة الأطراف ذات العلاقة.

إن الجودة في الفكر المؤسسي الحديث ثقافة تنظيمية ورحلة تطوير مستمرة تستند إلى الفحص الذاتي، الشفافية، والتحسين الدائم. ومن هذا المنظور، يُعتبر التدقيق الداخلي للجودة الشريان الحيوي لنظام إدارة

الجودة المؤسسي، فهو ليس مجرد أداة للتفتيش أو رصد الامتثال التشغيلي، بل يُعد شريكاً إستراتيجياً وأداة تشخيصية وتطويرية تهدف إلى تقييم الأداء، إدارة المخاطر، وتوجيه اتخاذ القرار بناءً على الشواهد والأدلة.

وحرصاً من الجامعة على ترسيخ ثقافة الجودة وتوحيد الممارسات واللغة الإدارية بين كافة مكوناتها، تم إعداد "**دليل معايير إدارة الجودة الشاملة للتدقيق الداخلي للوحدات التنظيمية** ."يمثل هذا الدليل إطاراً مرجعياً موحداً يربط بين الأهداف الإستراتيجية العليا للجامعة والممارسات التطبيقية اليومية لكافة الوحدات التنظيمية بالجامعة.

أهداف الدليل

تُشكل هذه المنظومة المرجعية الركيزة الأساسية لتطبيق دورة التحسين المستمر، حيث ينطلق إطار الدليل من القناعة بأنه لا يمكن إدارة ما لا يمكن قياسه، ولا يمكن تحسين ما لا يمكن تقييمه. وبناءً على ذلك، يتحدد النطاق والأهداف الإستراتيجية للدليل في النقاط التالية:

- **الشمولية والتوحيد المرجعي**

اعتماد منظومة معيارية قياسية موحدة تُغطي وتستهدف كافة الوحدات التنظيمية بالجامعة بما يضمن انسجام العمليات التشغيلية وتكاملها مع الرؤية الإستراتيجية للجامعة.

- **التقييم الدوري والاستدامة التطويرية**

شمول جميع الوحدات التنظيمية لعمليات قياس وتدقيق دورية وفقاً لبرنامج التدقيق الداخلي، بهدف رصد وترسيخ نقاط القوة والممارسات المتميزة وتشجيع الابتكار فيها، وفي المقابل التحديد الدقيق لـ فرص التحسين وإغلاق فجوات الأداء عبر خطط تصحيحية زمنياً ومقاسة بمؤشرات إنجاز واضحة.

- **التمكين والتأهيل للاعتماد المؤسسي والبرامجي**

رفع مستوى جاهزية الجامعة، كلياتها، وبرامجها الأكاديمية للاستيفاء المسبق والمتواصل لجميع متطلبات الاعتماد الأكاديمي والمؤسسي (المحلي والدولي)، مما يقلل الفجوات الزمنية والجهود التجهيزية عند التقدم للهيئات المحلية أو الدولية المانحة للاعتماد.

- **دعم اتخاذ القرار المبني على الشواهد والأدلة**

تحويل نتائج ومخرجات التدقيق الداخلي من انطباعات شفهية إلى تقارير موثوقة ومؤشرات قياس وشواهد إثبات واقعية، توفر للإدارة العليا خريطة دقيقة تدعم اتخاذ القرارات الإستراتيجية وتخصيص الموارد بكفاءة.

- **إدارة المخاطر والوقائية المؤسسية**

التعرف المبكر على المخاطر التشغيلية، الإدارية، والأكاديمية والحد من آثارها قبل تفاقمها، وتحويل الرقابة من دور "التفتيش والرد" إلى دور "الوقاية والحد من الأخطاء."

- **ترسيخ ثقافة المسؤولية والتقييم الذاتي**

تحويل ثقافة الجودة من عبء رقابي خارجي إلى مسؤولية تنظيمية ذاتية تنبع من القيادات والكوادر داخل كل وحدة، لتمكين كل وحدة تنظيمية من التقييم الذاتي المستمر وتطوير ممارساتها اليومية بدافع التميز الذاتي.

نطاق التطبيق والتزام القيادة

يُطبق هذا الدليل شمولياً على كافة الوحدات التنظيمية بالجامعة دون استثناء. وتؤكد إدارة الجامعة أن القيمة الحقيقية لهذا الدليل لا تكمن في نصوصه ومعاييره الموثقة فحسب، بل في التطبيق الواعي والالتزام الصادق بروحه من قبل القيادات الأكاديمية والإدارية وكافة منسوبي الجامعة.

إن التدقيق الداخلي هو مرآة التطوير، ووسيلة الجامعة نحو الارتقاء بمكانتها البحثية والأكاديمية والمجتمعية، وصولاً إلى تحقيق التميز المؤسسي المستدام.

فريق العمل

الأسم	الصفة
أ.د. عبد المجيد حسين	مدير إدارة الجودة الشاملة
أ.د. رفيق المهدوي	نائب مدير إدارة الجودة الشاملة
أ. فتحي الفزاني	عضو
د.سعاد المصراتي	عضو
د.سارة قليصة	عضو

الأسم	الصفة
د.ندى بن علي	عضو
د. هويدا خطاب	عضو
أ.مصعب البرغثي	عضو
أ.عبدالمنعم بوشعالة	عضو
أ. هاجر الحوتي	عضو

محتويات الدليل

البند	رقم الصفحة
تمهيد	3
أهداف الدليل	5
نطاق التطبيق والتزام القيادة	8
فريق العمل	9
منهجية التقييم	13
المجالات والمعايير الرئيسية والفرعية والتفصيلية للتدقيق الداخلي	19
المجال الأول: التميز المؤسسي والاستدامة	19
المعيار الرئيسي الأول: 1. التنظيم والفاعلية الإدارية للوحدات التنظيمية	19
المعيار الرئيسي الثاني: 2. الحوكمة والفاعلية المؤسسية	34
اسم المعيار الرئيسي الثالث: 3. المسؤولية المجتمعية والأثر البيئي	99
أسم المعيار الرئيسي الرابع: 4. الابتكار وريادة الأعمال المؤسسية	119

البند	رقم الصفحة
أسم المعيار الرئيسي الخامس: 5. التحول الرقمي والابتكار المؤسسي	140
المجال الثاني: النظام الأكاديمي	181
المعيار الرئيسي السادس: 6. معيار التعليم والتعلم	181
المعيار الرئيسي السابع: 7. معيار البحث العلمي	230
المجال الثالث: إدارة الموارد والبيئة التعليمية	273
المعيار الرئيسي الثامن: 8. معيار رأس المال البشري	273
المعيار الرئيسي التاسع: 9. الموارد المادية والبنية التحتية والبيئة الجامعية	303
المعيار الرئيسي العاشر: 10. شؤون الطلبة وبيئة التعلم	539
المعيار الرئيسي الحادي عشر: 11. معيار أعضاء هيئة التدريس	828
المراجع والأدبيات	892

منهجية التقييم

منهجية التقييم والاحتساب لنتائج التدقيق الداخلي وتقييم الأداء المؤسسي

تُحدد هذه المنهجية المبادئ، والضوابط، والمعادلات الحسابية، وأدوات التقييم المستخدمة في عمليات التدقيق الداخلي والتقييم الذاتي لجميع الوحدات التنظيمية بالجامعة لضمان الموضوعية، والشكلية الموحدة.

أولاً: مستويات التقييم (Performance Descriptors)

تعتمد عملية التقييم على المقياس الثلاثي (0 - 0.5 - 1.0) لتقييم كل **معيار تفصيلي**، بناءً على الشواهد والأدلة الميدانية والمستندية المستلمة، وفق المحددات الآتية:

درجة التقييم للمعيار التفصيلي	التقدير	الواصف المعياري ومحددات منح الدرجة
1.0	مطابق بالكامل	استيفاء تام: الممارسة قائمة ومفعلة كلياً، ومستندة إلى لوائح/سياسات معتمدة، وتوجد أدلة وشواهد مكتملة ومحدثة تثبت التطبيق والتطوير المستمر، دون وجود أي فجوات تشغيلية.
0.5	مطابق جزئياً	استيفاء جزئي: الممارسة قائمة جزئياً أو توجد أدلة غير مكتملة (مثل وجود وثيقة غير معتمدة رسمياً، أو تطبيق العمل بشكل غير منتظم، أو غياب المتابعة وقياس الأثر)، مما يتطلب إجراء تصحيحي لإغلاق الفجوة.
0.0	غير مطابق	عدم استيفاء: الممارسة غير موجودة بالكلية، أو لا توجد أدلة وشواهد تؤكد قيام الوحدة بالتنفيذ، أو وجود مخالفة صريحة للوائح والنظم المعتمدة بالجامعة.

ثانياً: القواعد والمعادلات الحسابية لقياس نتائج التقييم

لضمان الدقة الإحصائية في التقرير النهائي للتدقيق، تُحسب نتائج التقييم على مستويات ثلاثة (المعيار الرئيسي، المعيار الفرعي، المعيار التفصيلي، والتقييم الكلي للوحدة) باستخدام المعادلات المحددة أدناه:

- **حساب نسبة الاستيفاء للمعيار الفرعي**

تُحسب نسبة استيفاء كل معيار فرعي عبر تقاسم مجموع الدرجات المكتسبة على مجموع الدرجات العظمى الممكنة لذلك المعيار:

$$\text{نسبة استيفاء المعيار الفرعي (\%)} = \left(\frac{\text{مجموع الدرجات الفعلية المكتسبة للمعايير التفصيلية}}{\text{عدد المعايير التفصيلية بالمعيار الفرعي} \times 1.0} \right) \times 100$$

- **حساب نسبة الاستيفاء للمعيار الرئيسي**

تُحسب نسبة الإنجاز للمعيار الرئيسي بتجميع كافة درجات المعايير التفصيلية التابعة له:

$$\text{نسبة استيفاء المعيار الرئيسي (٪)} = \left(\frac{\text{مجموع درجات كافة المعايير التفصيلية للمعيار الرئيسي}}{\text{الدرجات العظمى لكافة المعايير التفصيلية للمعيار الرئيسي}} \right) \times 100$$

- **حساب الدرجة الموزونة والنسبة الكلية للوحدة التنظيمية**

تُحسب النسبة العامة لجاهزية الوحدة التنظيمية وفق صيغة مجموع النقاط المكتسبة:

$$\text{نسبة الاستيفاء الكلية للوحدة (٪)} = \left(\frac{\text{إجمالي الدرجات المكتسبة في كافة المعايير}}{\text{إجمالي الدرجات العظمى لكافة المعايير المطبقة}} \right) \times 100$$

- تُعرض جميع النتائج على صورة نسب مئوية (٪).

ملاحظة: المعايير التي يثبت عدم انطباقها على وحدة معينة (Not Applicable - N/A) تُستبعد تماماً من البسط والمقام، ولا تدخل في احتساب النسبة المئوية النهائية للوحدة.

ثالثاً: تصنيف مستويات جودة الأداء

بناءً على النسبة المئوية الكلية المكتسبة (٪)، يُصنف أداء الوحدة التنظيمية إلى أربعة مستويات محددة تُحدد بموجبها الإجراءات الإدارية التالية:

نطاق النسبة المئوية	تصنيف مستوى الأداء	الحالة والقرار المؤسسي المترتب
90% إلى 100%	ممتاز	استيفاء مكتمل: تُعتبر الوحدة مجتازة التقييم/اعتماد داخلي، مع التوصية بنقل ممارساتها كمرجعية للوحدات الأخرى.
75% إلى أقل من 90%	جيد جداً	استيفاء مرتفع: تُعتبر الوحدة مجتازة التقييم لكن مشروط بتقديم خطة تحسين لمعالجة المعايير ذات التقييم المتحصلة على درجة (0/0.5).
60% إلى أقل من 75%	متوسط	استيفاء جزئي: إعادة تدقيق بناءً على خطة تصحيحية معتمدة لإغلاق الفجوات.

نطاق النسبة المئوية	تصنيف مستوى الأداء	الحالة والقرار المؤسسي المترتب
أقل من 60%	غير مطابق	لم يجتاز التقييم حالة عدم مطابقة: إعادة تدقيق بناءً على خطة تصحيحية معتمدة لإغلاق الفجوات.

المجالات والمعايير الرئيسية والفرعية والتفصيلية للتدقيق الداخلي

المجال الأول: التميز المؤسسي والاستدامة

المعيار الرئيسي الأول: 1. التنظيم والفاعلية الإدارية للوحدات التنظيمية

البطاقة التعريفية للمعيار

الهدف من المعيار: التحقق من أن جميع الوحدات الإدارية والمراكز والكليات والبرامج الأكاديمية بالجامعة تمتلك إطاراً تنظيمياً معتمداً، وخططاً تشغيلية، وتقوم بإصدار التقارير الدورية ومتابعة الأداء، بما يضمن المساهمة الفاعلة في تحقيق الرؤية الاستراتيجية للجامعة.

- **هيكلية المعايير الفرعية**

اسم المعيار الفرعي	عدد المعايير التفصيلية
1.1 الإطار والتنظيمي والارتباط الاستراتيجي	6
1.2 المتابعة والتقارير والتوثيق	3
1.3 التقييم المؤسسي والتحسين المستمر	3
عدد المعايير التفصيلية	**12**

التعريفات والمصطلحات الخاصة بالمعيار

1. **الوحدة التنظيمية** (Organizational Unit): **أي كيان إداري أو أكاديمي معتمد ضمن الهيكل التنظيمي المعتمد للجامعة (يشمل: المكاتب، الإدارات العامة، الإدارات الفرعية، المراكز، الأقسام، الوكالات، الكليات، والبرامج الأكاديمية)، يمارس اختصاصات محددة وله تبعية إدارية واضحة.**
2. **التنظيم الإداري** (Administrative Organization): **الإطار المنهجي الذي يحدد كيفية توزيع المهام والسلطات، وتنظيم العلاقات والاتصالات بين التخصصات والوظائف المختلفة داخل الوحدة التنظيمية، لضمان سير العمل ب كفاءة وانسيابية دون تداخل أو ازدواجية.**

3. **الهيكل التنظيمي المعتمد** (Approved Organizational Chart): **مخطط بياني ورسمي معتمد من السلطة المختصة (مجلس الجامعة/رئيس الجامعة) يوضح التقسيمات الإدارية داخل الوحدة، وخطوط السلطة، والمسؤولية، والارتباط التنظيمي، والتسلسل الإداري صعوداً وهبوطاً.**
4. **بطاقة الوصف الوظيفي** (Job Description Card): **وثيقة رسمية فردية تُحدد المسمى الوظيفي، والتبعية الهيكلية، والمؤهلات والخبرات والمهارات المطلوبة للشاغل، إلى جانب حصر شامل ودقيق للمهام والمسؤوليات وصلاحيات اتخاذ القرار الخاصة بالوظيفة.**
5. **الدليل الإجرائي / دليل سياسات العمل** (Standard Operating Procedures Manual - SOP): **مرجع تفصيلي مكتوب ومُعتمد يصف الخطوات التتابعية والآليات التنفيذية والنماذج المستخدمة لإنجاز كل خدمة أو معاملة أو عملية تشغيلية تقدمها الوحدة، مع تحديد الزمن المستغرق والمسؤول عن كل خطوة.**

6. **الرؤية :الطموح والوضع المستقبلي الذي تسعى الوحدة للوصول إليه في مجال اختصاصها.**
7. **الرسالة :الغرض الأساسي من وجود الوحدة والخدمات الرئيسية التي تقدمها ولصالح من.**
8. **الأهداف :الغايات العملية المحددة والقابلة للقياس التي تسعى الوحدة لتحقيقها خلال فترة زمنية محددة.**
9. **الارتباط الاستراتيجي :(Strategic Alignment) المدى الذي تعكس فيه أهداف الخطة التشغيلية للوحدة التنظيمية محاور وأهداف الخطة الاستراتيجية العامة للجامعة، بحيث تسهم أنشطة الوحدة مباشرة في تحقيق الرؤية الشاملة للمؤسسة.**
10. **الخطة التشغيلية السنوية :(Annual Operational Plan) وثيقة تتضمن الأنشطة والبرامج والمشاريع التنفيذية المقررة للوحدة خلال عام جامعي واحد، مع تحديد المبادرات، ومسؤولي التنفيذ، والمدد الزمنية، والميزانية التقديرية، ومؤشرات التحقق.**

11. **مؤشرات الأداء التشغيلية** (Operational KPIs): **مقاييس كمية أو نوعية تستخدمها الوحدة لمتابعة وتقييم مدى التقدم المحرز في تنفيذ خطتها التشغيلية وتحقيق أهدافها المحددة.**
12. **لوحة قياس الأداء** (KPI Dashboard): **أداة عرض بصرية (ورقية أو رقمية) تُحدث دورياً، توضح المخطط مقابل المنفذ فعلياً لمؤشرات الأداء، وتُبرز انحرافات الأداء ونسب الإنجاز بوضوح للقيادة.**
13. **التقرير الدوري والتقرير السنوي** (Periodic & Annual Progress Reports): **وثائق توثيقية تصدر في مواعيد محددة (شهرياً/فصلياً/سنوياً) تتضمن حصراً بالإنجازات والأنشطة المنفذة، ونسب تحقيق الخطة التشغيلية، والتحديات أو العقبات والمواجهات، مع التوصيات وخطط المعالجة.**
14. **التصنيف والأرشفة المؤسسية** (Institutional Archiving & Classification): **المنظومة المعتمدة (ورقية أو إلكترونية) لترميز، وفهرسة، وحفظ، واسترجاع المعاملات، والمحاضر، والخطابات الصادرة والواردة للوحدة، بما يضمن سلامتها وسرعة الحصول عليها ومنع فقدان الذاكرة المؤسسية.**

15. **سجل متابعة القرارات والمهام** (Action Log): **أداة توثيقية تُسجل فيها قرارات الاجتماعات الدورية وتكليفات الإدارة، مع تحديد اسم المكلف بالتنفيذ، والمدى الزمني المطلوب، وتاريخ وحالة الإنجاز الميداني.**

16. **التطوير المؤسسي** (Institutional Development): **الجهود والعمليات المخططة والمستمرة التي تهدف إلى رفع كفاءة الوحدة التنظيمية، وتحسين بيئة العمل، وتطوير قدرات كوادرها البشرية، وتحديث بنيتها التقنية والإجرائية.**

17. **التقييم الذاتي للوحدة** (Unit Self-Assessment): **عملية فحص ومراجعة داخلية تقوم بها الوحدة التنظيمية بانتظام لقياس أعدائها وإجراءاتها ومخرجاتها وفق معايير معتمدة للجودة، لتحديد نقاط القوة وفرص التحسين بكل شفافية.**

18. **قياس رضا المستفيدين** (Beneficiary Satisfaction Measurement): **منهجية استطلاع منتظمة (استبيانات، مقابلات، مجموعات تركيز) تُجرى لقياس انطباعات وآراء المتعاملين مع الوحدة (سواء كانوا طلاباً، أعضاء هيئة تدريس، موظفين، أو جهات خارجية) حول جودة الخدمات المقدمة.**

19. **خطة معالجة الفجوات والتحسين** (Corrective Action & Improvement Plan): **مصفوفة إجراءات تصحيحية وتطويرية يصدرها رئيس/مدير الوحدة بناءً على نتائج التقييم الذاتي أو ملاحظات فريق التدقيق الداخلي، تحدد الإجراء التصحيحي المطلوب، المسؤول عنه، والمدى الزمني لإغلاق الفجوة وتفادي تكرارها.**

مصفوفة المعايير التفصيلية وواصفات الأداء (Rubrics)

1.1 الإطار والتنظيمي والارتباط الاستراتيجي				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
1.1.1	تعتمد الوحدة التنظيمية رؤية ورسالة وأهدافاً معلنة تتوافق وتتسق مع التوجه الاستراتيجي للجامعة.	لا توجد رؤية أو رسالة أو أهداف للوحدة.	توجد رؤية ورسالة، ولكنها غير معتمدة، أو غير معلنة، أو لا تتسق مع الجامعة.	(نوعي): وثيقة معتمدة ومعلنة ومطابقة لتوجهات الجامعة الاستراتيجية ومتاحة للمنتسبين.
1.1.2	تُطبق الوحدة التنظيمية هيكلاً تنظيمياً معتمداً يحدد التبعية الإدارية والارتباطات التنظيمية بوضوح.	لا يوجد هيكل تنظيمي معتمد للوحدة.	يوجد هيكل تنظيمي، ولكنه غير محدث أو يخالف الواقع الفعلي للعمل.	(نوعي): تطابق تام بين واقع العمل الفعلي والهيكل التنظيمي المعتمد رسمياً.

1.1 الإطار والتنظيمي والارتباط الاستراتيجي				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
1.1.3	تلتزم الوحدة التنظيمية بتوفير بطاقات وصف وظيفي معتمدة ومحدثة لكافة الوظائف والمهام بها.	لا توجد بطاقات وصف وظيفي للكوادر بالوحدة.	توجد بطاقات وصف وظيفي للوظائف القيادية فقط أو بطاقات غير محدثة.	(كمي): نسبة 100٪ من العاملين/المنسقين لديهم بطاقات وصف وظيفي معتمدة ومستلمة رسمياً.
1.1.4	تعتمد الوحدة التنظيمية دليلاً إجرائياً (أو سياسة عمل) توضح الخطوات التفصيلية لإنجاز كافة خدماتها وعملياتها.	لا توجد أدلة إجرائية أو سياسات عمل موثقة.	توجد إجراءات مكتوبة لبعض العمليات وتفتقر الشمولية أو الاعتماد الرسمي.	(نوعي): دليل إجراءات أو سياسة تشغيلية شاملة، معتمدة، ومتاحة لجميع العاملين والمتعاملين.
1.1.5	تُعد الوحدة التنظيمية خطة تشغيلية سنوية معتمدة مشتقة من الخطة	لا توجد خطة تشغيلية للوحدة/البرنامج.	توجد خطة تشغيلية، ولكنها غير مربوطة	(نوعي): خطة تشغيلية معتمدة بمستهدفات محددة، جدول

1.1 الإطار والتنظيمي والارتباط الاستراتيجي				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
	الاستراتيجية العامة للجامعة.		بالخطة الاستراتيجية للجامعة.	زمني، ومسؤوليات تنفيذ واضحة.
1.1.6	تُحدد الوحدة التنظيمية مؤشرات أداء رئيسية (KPIs) خاصة بها لقياس مدى تحقق أهدافها السنوية.	لا توجد مؤشرات أداء قياس بالوحدة.	توجد مؤشرات أداء، ولكنها غير منفذة عملياً أو لا ترفع بها تقارير.	(كمي/نوعي): لوحة قياس مؤشرات أداء (Dashboard) محدثة دورياً تعكس نسبة تحقق الأهداف.

1.2 المتابعة والتقارير والتوثيق				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
1.2.1	**تُصدر** الوحدة التنظيمية تقارير دورية (شهرية/فصلية/سنوية) توثق نسبة الإنجاز والتحديات وخطط المعالجة.	لا تصدر أي تقارير دورية عن أداء الوحدة.	تُصدر تقارير غير منتظمة، أو تقارير تفتقر لأرقام ومؤشرات الإنجاز.	**(كمي):** الالتزام بتقديم 100٪ من التقارير الإدارية/الأكاديمية المعتمدة في مواعيدها المحددة.
1.2.2	**تُحافظ** الوحدة التنظيمية على نظام توثيق وأرشفة يضمن حفظ البيانات وسرعة الاسترجاع.	الملفات والمعاملات مبعثرة وغير موثقة.	يوجد أرشيف جزئي غير منظم أو يعتمد على الاجتهاد الشخصي لأفراد.	**(نوعي):** أرشيف منظم وفق نظام الأرشفة والتصنيف المؤسسي المعتمد.
1.2.3	**تعقد** الوحدة التنظيمية اجتماعات دورية لمتابعة العمل وتوثقها بمحاضر رسمية ومتابعة للقرارات.	لا تعقد اجتماعات دورية لمتابعة العمل.	تعقد اجتماعات شفهية أو لا توثق بمحاضر رسمية ومتابعة للتنفيذ.	**(كمي):** وجود محاضر اجتماعات معتمدة وموقعة بانتظام مع سجل لمتابعة تنفيذ القرارات.

1.3 **التقييم المؤسسي والتحسين المستمر**				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (**0**)	مطابق جزئياً (**0.5**)	مطابق بالكامل (**1**)
1.3.1	**تُجري** الوحدة التنظيمية تقييماً ذاتياً سنوياً لفاعلية أدواره التنظيمية والتشغيلية وفق المعايير.	لا يتم إجراء تقييم ذاتي لأداء الوحدة.	يتم إجراء تقييم ذاتي شكلي دون الاعتماد على أدلة وشواهد موثقة.	**(نوعي):** تقرير تقييم ذاتي سنوي مكتمل مرفق بالأدلة والشواهد الرسمية.
1.3.2	**تقيس** الوحدة التنظيمية مستوى رضا المستفيدين (طلاب، أعضاء تدريس، موظفين، جهات) عن خدماتها.	لا توجد أدوات لقياس رضا المتعاملين مع الوحدة.	يتم قياس الرضا بشكل غير منتظم دون تحليل النتائج أو الاستفادة منها.	**(كمي/نوعي):** تقارير تحليل نتائج قياس الرضا معتمد ويتضمن توصيات واضحة للتطوير.
1.3.4	**تُنفذ** الوحدة التنظيمية خطة تحسين وتطوير مستمرة بناءً على نتائج التقييم وملاحظات التدقيق.	لا توجد خطط للتحسين أو معالجة الفجوات.	توجد توصيات تحسينية دون وجود جدول زمني أو متابعة لتنفيذها.	**(نوعي):** خطة تحسين وإغلاق الفجوات (Corrective Action Plan) مفعلة مع أدلة الإنجاز.

قوائم التحقق (Checklist)

رقم المعيار التفصيلي المطلوب فيه الدليل	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره
1.1.1	وثيقة (الرؤية والرسالة والأهداف) الوحدة التنظيمية المعتمدة من السلطة المختصة وأدلة إعلانها.
1.1.2	الخريطة التنظيمية (الهيكل التنظيمي المعتمد) الوحدة التنظيمية وقرار الاعتماد.
1.1.3	سجّل بطاقات الوصف الوظيفي المعتمدة والموقعة من جميع منتسبي الوحدة التنظيمية.
1.1.4	دليل الإجراءات والسياسات التشغيلية المعتمد الخاص بالوحدة/البرنامج.
1.1.5	وثيقة الخطة التشغيلية السنوية للوحدة التنظيمية المعتمدة والمربوطة بالخطة الاستراتيجية.

رقم المعيار التفصيلي المطلوب فيه الدليل	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره
1.1.6	لوحة قياس مؤشرات الأداء (KPIs Report) الخاصة بالخطة التشغيلية للوحدة التنظيمية
1.2.1	نسخ من التقارير الدورية (شهري/فصلي) والتقرير السنوي الشامل للإنجازات.
1.2.2	سجل الأرشيف والتصنيف الإداري (معاينة لنظام الحفظ).
1.2.3	سجل محاضر الاجتماعات الدورية للوحدة التنظيمية + جدول متابعة تنفيذ القرارات (Action Log).
1.3.1	تقرير التقييم الذاتي السنوي للوحدة التنظيمية المرفوع لإدارة الجودة الشاملة.
1.3.2	تقارير قياس رضا المتعاملين مع الوحدة التنظيمية وتحليل نتائج الاستبيانات.
1.3.4	خطة التحسين ومعالجة ملاحظات التدقيق السابق (Plan of Improvement) وأدلة التنفيذ.

المجال الأول: التميز المؤسسي والاستدامة

المعيار الرئيسي الثاني: 2. الحوكمة والفاعلية المؤسسية

البطاقة التعريفية للمعيار

- **هيكلية المعايير الفرعية**

رقم المعيار الفرعي	اسم المعيار الفرعي	عدد المعايير التفصيلية
2.1	الإطار المؤسسي	17 معيار تفصيلي
2.2	القيادة والمجالس	16 معيار تفصيلي
2.3	الحوكمة المالية	11 معيار تفصيلي

رقم المعيار الفرعي	اسم المعيار الفرعي	عدد المعايير التفصيلية
2.4	الجودة والتحسين المستمر	7 معايير تفصيلية
2.5	حوكمة الموارد والبنية التحتية	13 معيار تفصيلي
2.6	إدارة المخاطر	6 معايير تفصيلية
2.7	إدارة المعلومات والتوثيق	11 معيار تفصيلي
إجمالي عدد المعايير التفصيلية		**82 معيار تفصيلي**

التعريفات والمصطلحات الخاصة بالمعيار

- **الحوكمة المؤسسية** :(Institutional Governance) منظومة القواعد واللوائح والسياسات التي تدار بها الجامعة، وتحدد توزيع الحقوق والمسؤوليات بين مختلف الأطراف (مجلس الجامعة، القيادات، أعضاء هيئة التدريس، والطلاب) لضمان النزاهة والشفافية.
- **الفاعلية المؤسسية** :(Institutional Effectiveness) مدى قدرة الجامعة على تحقيق رسالتها وأهدافها الاستراتيجية ب كفاءة من خلال القياس المستمر لمخرجات التعليم، البحث العلمي، والممارسات الإدارية.
- **السياسة** :(Policy) وثيقة رسمية معتمدة توضح المبادئ والتوجهات العامة للجامعة تجاه قضية معينة، وتلزم جميع القطاعات بتطبيقها.

- **اللائحة** :(Regulation) مجموعة الأحكام والقواعد التنفيذية الملزمة المقرة من أعلى سلطة (مجلس الجامعة) لتنظيم العمل في شأن محدد (مثل لائحة الدراسة والامتحانات، أو اللائحة المالية).
- **بطاقة الوصف الوظيفي** :(Job Description) وثيقة رسمية تحدد المسمى الوظيفي، التبعية التنظيمية، المؤهلات المطلوبة، والمهام والمسؤوليات والصلاحيات المناطة بشاغل الوظيفة.
- **نظام التقييم 360 درجة** :(360-Degree Evaluation) منهجية تقييم شاملة لأداء القيادة تعتمد على جمع التغذية الراجعة من أربعة أطراف: الرئيس المباشر، والمرؤوسين، والزملاء (الأقران)، والتقييم الذاتي.
- **سجل المخاطر المؤسسي** :(Risk Register) وثيقة حية ومحدثة تشتمل على حصر شامل لكافة المخاطر (الأكاديمية، المالية، التقنية، التشغيلية)، مع تقييم درجة خطورتها وتحديد خطة الطوارئ والمسؤول عن التعامل معها.

- **استمرارية الأعمال** :(Business Continuity) قدرة الجامعة على مواصلة تقديم خدماتها الأكاديمية والإدارية الأساسية أثناء وبعد حدوث أي كوارث أو أزمات طارئة.
- **كتاب الحقائق والمعلومات** :(Fact Book) تقرير إحصائي تحليلي سنوي يُصدره مكتب إدارة الجودة/المعلومات، يوثق كافة بيانات وأرقام ومؤشرات أداء الجامعة ويُتاح لأصحاب المصلحة.
- **سياسة الإفصاح والشفافية** :(Disclosure Policy) السياسة التي تنظم إتاحة المعلومات المالية والأكاديمية والقرارات للجمهور ومنسوبي الجامعة دون تضليل
- **ضبط الوثائق** (Document Control): المنظومة الإجرائية التي تنظم عمليات إعداد، ومراجعة، واعتماد، وإصدار، وتوزيع، وتعديل، وإلغاء الوثائق والسياسات المعتمدة بالجامعة لمنع تداول وثائق غير رسمية.
- **ضبط السجلات** (Records Control): الإجراءات الخاصة بجمع، وتصنيف، وفهرسة، وأرشفة، وحفظ، وتحديد مدة بقاء، واسترداد، وإتلاف السجلات المخرجة من العمليات الإدارية والأكاديمية.

- **نظام الترميز** (Coding System): صياغة رمز مرجعي حرفي ورقمي موحد يُمنح لكل وثيقة أو نموذج أو لائحة لتسهيل الاستدعاء والتصنيف ومنع التداخل.
- **الوثائق خارجية المصدر** (External Documents): القوانين، واللوائح الوزارية، والمراسلات والمواصفات الصادرة عن جهات خارج الجامعة، والتي تتطلب حصرها وتتبعها وتوزيعها وفق آلية ضبط محددة.
- **الوثائق الملغاة** (Obsolete Documents): النسخ القديمة من الوثائق أو السياسات التي تم تعديلها أو إحلال غيرها محلها، وتتطلب الآلية سحبها ووسمها لمنع استخدامها الخاطئ.
- **سجل تاريخ التعديلات** (Revision History Log): جدول مدمج بكل وثيقة يوضح رقم الإصدار، تاريخ التعديل، طبيعة وبنود التعديل الحاصل، واسم وصفة المسؤول عن الاعتماد.
- **كتاب الحقائق والمعلومات** (Fact Book): المرجع الإحصائي المعتمد سنوياً والمصادر عن إدارة المعلومات ودعم القرار، والذي يوثق كافة بيانات وأرقام الجامعة (طلاب، كادر، مبانٍ، بحوث، ميزانيات).

مصفوفة المعايير التفصيلية وواصفات الأداء (Rubrics)

المعيار الفرعي: 2.1 الإطار المؤسسي				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
2.1.1	للمؤسسة أذونات مزاولة معتمدة وسارية المفعول.	لا توجد أذونات مزاولة، أو الأذونات الحالية منتهية الصلاحية تماماً.	المؤسسة مرخصة، ولكن بعض المستندات القانونية تحت التجديد أو مؤقتة.	(كمي): نسبة 100٪ من أذونات المزاولة (مؤسسياً) سارية ومعتمدة من الجهات المختصة.
2.1.2	للكليات والبرامج الأكاديمية أذونات مزاولة وتراخيص فنية معتمدة وسارية المفعول	الكليات والبرامج تعمل بدون تراخيص فنية أو بتراخيص منتهية الصلاحية.	الكليات مرخصة، ولكن بعض البرامج الأكاديمية (خاصة المستحدثة) لا تزال تحت الإجراء.	(كمي): 100٪ من البرامج والكليات لديها تراخيص فنية معتمدة وسارية المفعول.

المعيار الفرعي: 2.1 الإطار المؤسسي				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
2.1.3	توجد لائحة عامة معتمدة تنظم العمل داخل جميع مكونات الجامعة	لا توجد لائحة عامة، أو اللائحة الموجودة قديمة جداً ولا تواكب القوانين الحالية.	توجد لائحة، ولكنها غير معتمدة رسمياً من مجلس الجامعة أو غير محدثة منذ سنوات.	(نوعي): لائحة شاملة، معتمدة، محدثة، ومتاحة لجميع المنتسبين (ورقياً أو إلكترونياً).
2.1.4	للمؤسسة دليل للسياسات العامة معتمد ومعلن	لا يوجد دليل للسياسات العامة بالمؤسسة.	يوجد دليل للسياسات، ولكنه يفتقر لبعض الجوانب الجوهرية أو غير معلن بشكل كافٍ.	(نوعي): دليل معتمد يغطي كافة السياسات الإدارية والأكاديمية، ومنشور رسمياً.

المعيار الفرعي: 2.1 الإطار المؤسسي				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
2.1.5	توجد سياسة لمراجعة وتحديث اللوائح والأدلة بشكل دوري	لا توجد سياسة أو جدول زمني لمراجعة اللوائح (يتم التحديث بشكل عشوائي).	توجد ممارسة لمراجعة بعض اللوائح عند الحاجة، لكنها غير موثقة بسياسة مكتوبة.	(نوعي): وجود وثيقة معتمدة تحدد دورية المراجعة (مثلاً كل 3 سنوات) والجهة المسؤولة.
2.1.6	للمؤسسة إدارة قانونية تختص بجميع الشؤون القانونية بالجامعة	لا توجد إدارة أو وحدة قانونية؛ يتم التعامل مع القضايا بشكل ودي أو خارجي فقط.	توجد وحدة قانونية لكنها تفتقر للصلاحيات أو التبعية التنظيمية الصحيحة.	(نوعي): إدارة قانونية مفعلة بهيكل تنظيمي واضح، تتبع رئاسة الجامعة مباشرة.

المعيار الفرعي: 2.1 الإطار المؤسسي				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
2.1.7	للمؤسسة وصف وظيفي معتمد ومعلن لجميع الوظائف بالجامعة ويتماشى مع المؤهلات	لا توجد بطاقات وصف وظيفي، أو التكليفات تتم شفهياً فقط.	توجد بطاقات وصف وظيفي للوظائف القيادية فقط، أو بطاقات عامة لا تحدد المهام بدقة.	(كمي): توفر بطاقات وصف وظيفي تفصيلية لـ 100٪ من العاملين بالجامعة.
2.1.8	للمؤسسة هيكل تنظيمي معتمد ويتماشى مع الأدوار والصلاحيات والمسؤوليات الموضحة في الوصف الوظيفي	الهيكل الفعلي على أرض الواقع يختلف تماماً عن الخرائط التنظيمية المعتمدة.	يوجد هيكل معتمد، ولكن هناك وحدات إدارية مستحدثة تعمل بلا قرارات أو وصف وظيفي.	(نوعي): تطابق تام بين الواقع الإداري و الخرائط التنظيمية المعتمدة.

المعيار الفرعي: 2.1 الإطار المؤسسي				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
2.1.9	توجد خطة استراتيجية معتمدة ومعلنة	لا توجد خطة استراتيجية، أو الخطة الموجودة هي مجرد صياغة إنشائية بلا أهداف.	توجد خطة، ولكنها تفتقر لمؤشرات أداء (KPIs) واضحة أو لم يتم إعلانها للمنتسبين.	(نوعي): خطة معتمدة تتضمن رؤية ورسالة وأهدافاً ذكية (SMART) ومؤشرات قياس.
2.1.10	توجد سياسة لمشاركة أصحاب المصلحة في إعداد الخطة الاستراتيجية بالجامعة	صياغة الخطة والرسالة تمت بمعزل عن الأطراف المعنية (طلاب، موظفين، سوق عمل).	مشاركة محدودة لبعض الأطراف في ورش عمل شكلية دون توثيق آرائهم أو تأثيرها.	(نوعي): وجود محاضر اجتماعات ونتائج استبيانات تثبت مشاركة فاعلة لجميع الأطراف.

المعيار الفرعي: 2.1 الإطار المؤسسي				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
2.1.11	توجد مؤشرات أداء قياس واضحة لمتابعة تنفيذ الخطة الإستراتيجية	لا توجد آلية أو مؤشرات لقياس مدى التقدم في تنفيذ الخطة الاستراتيجية.	توجد مؤشرات، ولكن متابعتها تتم يدوياً بشكل غير منتظم ولا ترفع بها تقارير دورية.	(نوعي): نظام (إلكتروني أو لوحة قياس) يوضح نسبة الإنجاز لكل هدف بشكل دوري.
2.1.12	للمؤسسة سياسات شفافة للتعيين والتعاقد والتوظيف مطبقة ومعلنة	التوظيف يتم بناءً على توصيات شخصية دون معايير معلنة أو إجراءات تنافسية.	توجد سياسة توظيف، ولكنها لا تطبق بانتظام على جميع الدرجات الوظيفية.	(نوعي): سياسة معلنة تضمن تكافؤ الفرص، مع وجود سجلات لمقابلات التوظيف والفرز.

المعيار الفرعي: 2.1 الإطار المؤسسي				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
2.1.13	للمؤسسة ميثاق أخلاقي معلن لجميع الشرائح العاملة بها	لا يوجد ميثاق أخلاقي أو مدونة سلوك بالمؤسسة.	يوجد ميثاق أخلاقي، ولكنه غير موزع على العاملين ولا يتم التوعية ببنوده.	(نوعي): ميثاق أخلاقي معتمد، مدرج في أدلة التعريف بالموظف، ومنشور في ردهات الجامعة.
2.1.14	للمؤسسة نظام متكامل لإدارة الشكاوى والتظلمات.	لا يوجد نظام أو آلية لاستقبال الشكاوى، أو يتم التعامل معها شفهياً وبشكل عشوائي.	يوجد نظام لاستقبال الشكاوى (ورقي أو إلكتروني)، ولكن لا توجد دورة مستندية واضحة لمعالجتها أو الرد عليها.	(نوعي): نظام مؤسسي متكامل يضمن سرية الشكوى، سرعة المعالجة، توثيق الإجراء المتخذ، وإبلاغ صاحب الشكوى بالنتيجة.

المعيار الفرعي: 2.1 الإطار المؤسسي				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
2.1.15	للمؤسسة موقع إلكتروني يتم تحديثه بشكل دوري ومنتظم.	لا يوجد موقع إلكتروني، أو الموقع معطل/ قديم جداً ولا يعكس الواقع الحالي للجامعة.	الموقع موجود ولكن التحديثات عليه بطيئة، وبعض الروابط أو المعلومات الأكاديمية غير مفعلة.	(نوعي): موقع تفاعلي، محدث أسبوعياً على الأقل، يضم كافة البيانات الضرورية، ومتوافق مع أجهزة العرض المختلفة.
2.1.16	للمؤسسة سياسة لضبط وتدقيق منشوراتها	تُنشر الأخبار والإعلانات دون مراجعة، مما	توجد مراجعة إعلامية بسيطة، لكن لا توجد "سياسة نشر" معتمدة	(نوعي): وجود سياسة معتمدة لدقة المعلومات، تضمن مراجعة المحتوى

المعيار الفرعي: 2.1 الإطار المؤسسي				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
	وإعلاناتها على الموقع الإلكتروني.	يؤدي لوجود أخطاء أو تضارب في المعلومات.	تحدد المسؤوليات والصلاحيات.	(لغوياً وقانونياً وفنياً) قبل النشر من قبل جهة مختصة.
2.1.17	تقوم المؤسسة بعمل كتاب الحقائق والمعلومات "Fact Book" وتحديثه بشكل سنوي.	لا يوجد كتاب حقائق، والمعلومات والبيانات عن المؤسسة مبعثرة وغير موثقة.	يوجد كتاب حقائق أو تقرير سنوي، ولكنه غير شامل أو لم يتم تحديثه للسنة الحالية، أو يفتقر لنتائج التقويم.	كمي/نوعي إصدار سنوي معتمد يضم إحصائيات دقيقة (أعداد الطلاب، الخريجين، البحوث) ونتائج التقويم، ومتاح لأصحاب المصلحة.

المعيار الفرعي: 2.2 القيادة والمجالس				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
2.2.1	تجرى اجتماعات بشكل دوري للمجالس.	الاجتماعات لا تعقد بانتظام أو تعقد فقط عند وقوع الأزمات.	تعقد الاجتماعات، ولكن دون جدول زمني ثابت أو دورية واضحة.	(كمي): نسبة الالتزام لا تقل عن 90٪، مع وجود سجل لمتابعة التنفيذ.
2.2.2	يتم تفعيل الصلاحيات الممنوحة حسب اللوائح والنظم المعتمدة.	وجود مركزية شديدة؛ حيث تُعتبر المجالس شكلية والقرار بيد فرد واحد.	تداخل في الصلاحيات بين المستويات الإدارية المختلفة مما يعيق العمل.	(نوعي): ممارسة فعلية وموثقة للصلاحيات وفق ما نصت عليه اللوائح.

المعيار الفرعي: 2.2 القيادة والمجالس				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
2.2.3	للمؤسسة شروط معتمدة، ومعلنة لاختيار القيادات الأكاديمية والإدارية وملتزمة بها.	لا توجد شروط معلنة؛ الاختيار يتم بطريقة عشوائية أو شخصية.	توجد شروط معتمدة، ولكنها غير معلنة للجميع، أو يتم تجاوزها أحياناً.	(نوعي): شروط واضحة، معلنة، ومنشورة، ومطابقة لملفات تعيين القيادات.
2.2.4	للمؤسسة سياسة لكيفية الاعلان عن القرارات.	القرارات سرية وغير معلنة للمجتمع الجامعي أو الجهات ذات العلاقة.	يتم تعميم القرارات الإدارية فقط بينما تظل محاضر المجالس والتوجهات الإستراتيجية طي الكتمان.	(نوعي) نشر ملخصات دورية لقرارات المجالس عبر

المعيار الفرعي: 2.2 القيادة والمجالس				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				القنوات الرسمية والبريد الرسمي.
2.2.5	للمؤسسة سياسة توضح كيفية اتخاذ القرارات استناداً على بيانات ومعلومات دقيقة.	تُتخذ القرارات بناءً على انطباعات شخصية دون الرجوع لبيانات أو تقارير.	توجد تقارير دورية، ولكن لا يظهر أثرها بوضوح في عملية صنع القرار النهائي.	(نوعي): محاضر اجتماعات تربط بوضوح بين القرار المتخذ وبين التوصيات الواردة في تقارير اللجان.

المعيار الفرعي: 2.2 القيادة والمجالس				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
2.2.6	للمؤسسة سياسة لتحديد مسار التقارير على جميع مستويات الجامعة.	لا يوجد تسلسل واضح لرفع التقارير؛ مما يؤدي لضياع المعلومات.	توجد تقارير ترفع للأعلى، ولكن لا توجد تغذية راجعة للمستويات الأدنى.	(نوعي): هيكل تقارير صاعد وهابط يضمن وصول المعلومة لصانع القرار والمنفذ.
2.2.7	للمؤسسة سياسة لتوثيق العمليات والإجراءات والنشاطات ونشرها داخل المؤسسة.	العمليات تعتمد على الاجتهاد الشخصي ولا يوجد توثيق إجرائي للنشاطات.	توجد وثائق لبعض النشاطات، لكنها غير منظمة في أرشيف مؤسسي يسهل الوصول إليه.	(نوعي): وجود أرشيف (ورقي أو إلكتروني) منظم يوثق كافة العمليات والإجراءات الرسمية.

المعيار الفرعي: 2.2 القيادة والمجالس				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
2.2.8	توجد خطة إعداد الصف الثاني من القيادات.	لا توجد أي رؤية أو خطة بديلة لضمان استمرارية العمل في حال غياب القيادة.	وجود نواب للقيادات في الهيكل التنظيمي، ولكن دون برنامج تدريبي أو تأهيلي حقيقي.	(نوعي): وجود خطة "تعاقب وظيفي" (Succession Plan) وبرامج تدريبية موثقة للمرشحين.
2.2.9	للمؤسسة سياسة تمكن غير أعضاء الإدارة العليا من	القرارات محصورة فقط في القيادات العليا دون استشارة الموظفين أو الطلاب.	يتم أخذ آراء الموظفين في الأمور الثانوية فقط دون إشراكهم في توجهات المؤسسة.	(نوعي): وجود لجان استشارية أو ورش عمل تضم ممثلين عن كافة المستويات الإدارية.

المعيار الفرعي: 2.2 القيادة والمجالس				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
	المشاركة في صنع القرارات.			
2.2.10	توجد سياسة واضحة لاستقلالية القرارات الأكاديمية.	تدخل صريح من الملاك أو الإدارة المالية في الشؤون العلمية وتعيين الأكاديميين.	الاستقلالية موجودة في النصوص ولكنها تتعرض لضغوط إدارية في الممارسة الفعلية.	(نوعي): محاضر المجالس الأكاديمية تثبت أن القرارات العلمية والبحثية تُتخذ بمعايير أكاديمية بحتة.

المعيار الفرعي: 2.2 القيادة والمجالس				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
2.2.11	للمؤسسة سياسة للإفصاح عن رواتب أعضاء مجلس المؤسسة والقيادات.	التكتم التام على الرواتب والمكافآت الخاصة بالقيادات العليا.	يتم الإفصاح لجهات الرقابة فقط دون وجود سياسة شفافة ومعلنة داخل المؤسسة.	(نوعي): وجود سلم رواتب معتمد ومعلن يوضح مستحقات كافة الرتب القيادية.
2.2.12	للمؤسسة سياسة لتشكيل اللجان وفرق العمل.	يتم تشكيل اللجان بشكل عشوائي وبناءً على الرغبات الشخصية للقيادة.	وجود ضوابط مكتوبة توضح كيفية اختيار الأعضاء أو مدة العضوية. و لكن غير مطبقة	(نوعي): سياسة توضح معايير تشكيل اللجان، مدتها، مهامها، وآلية تقييم أدائها.

المعيار الفرعي: 2.2 القيادة والمجالس				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
2.2.13	للمؤسسة قنوات اتصال واضحة وفعّالة بين الإدارة والعاملين والطلبة.	عدم وجود قنوات تواصل أو التواصل يتم بجهة واحدة فقط (من الأعلى للأسفل) عبر الأوامر الإدارية.	توجد قنوات تواصل (بريد، صناديق) ولكنها غير فعالة أو لا يتم الرد عليها بانتظام.	(نوعي): تعدد القنوات (لقاءات دورية، منصات رقمية) مع وجود أدلة على فاعلية الاستجابة.
2.2.14	للمؤسسة سياسات شفافة وعادلة ومنشورة للعاملين المتميزين ومكافآتهم	لا توجد معايير للتميز؛ والمكافآت توزع بشكل غير عادل أو غير معلن.	توجد مكافآت للمتميزين، ولكنها تفتقر للشفافية في معايير الاختيار.	(نوعي): دليل معلن و مطبق يحدد "معايير التميز" وإجراءات التكريم والمكافأة بشكل دوري.

المعيار الفرعي: 2.2 القيادة والمجالس				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
2.2.15	للمؤسسة نظام واضح وعادل للثواب والعقاب	تطبيق العقوبات يتم بشكل انتقائي، ولا توجد لائحة جزاءات معلنة.	توجد لائحة جزاءات، ولكنها تركز على العقاب فقط دون وجود نظام للتحفيز والثواب. والعكس صحيح	(نوعي): لائحة انضباطية معتمدة تطبق بعدالة وشفافية على الجميع وبإجراءات قانونية.
2.2.16	للمؤسسة سياسة لضمان وتعزيز الحرية الأكاديمية لأعضاء هيئة التدريس والطلاب.	عدم وجود سياسة.	ممارسة الحرية الأكاديمية مسموحة جزئياً ب تقييد الآراء العلمية أو البحثية؛ ومنع الطلاب من التعبير عن آرائهم الأكاديمية	(نوعي): وجود ميثاق يحمي حق التدريس والبحث والتعبير العلمي دون تدخلات إدارية.

المعيار الفرعي: 2.3 الحوكمة المالية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
2.3.1	للمؤسسة سياسات لإعداد ميزانيتها، تبين مصادر أموالها وطريقة استخدامها.	لا توجد سياسات مكتوبة أو موثقة لآلية إعداد الميزانية.	توجد ميزانية تقديرية ولكنها تفتقر لسياسة واضحة تحدد بدقة مصادر الدخل وأوجه الإنفاق.	(نوعي): وجود دليل سياسات مالية معتمد يوضح مصادر التمويل وجداول الصرف المعتمدة.
2.3.2	تخطط المؤسسة موازنتها على أساس رسالتها وأهدافها.	الموازنة توضع بشكل عشوائي أو إداري بحت	يتم تخصيص الموارد لبعض الأهداف الاستراتيجية، بينما	(نوعي): ربط مباشر وموثق بين بنود الميزانية

المعيار الفرعي: 2.3 الحوكمة المالية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		دون ربطها بالأهداف الأكاديمية.	تظل بقية الأهداف بلا دعم مالي.	السنوية وبين مبادرات الخطة الاستراتيجية.
2.3.3	للمؤسسة سياسة توضح مشاركة جميع المستويات التنظيمية المختلفة بالمؤسسة في إعداد الميزانية.	الميزانية تُفرض من الإدارة العليا للأسفل (Top-down) دون استشارة الأقسام.	الأقسام ترفع طلبات احتياج، ولكن لا يوجد نقاش فعلي أو مشاركة في صياغة الميزانية النهائية.	(نوعي): محاضر اجتماعات رسمية تثبت مشاركة رؤساء الأقسام والعمداء في إعداد الميزانية.

المعيار الفرعي: 2.3 الحوكمة المالية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
2.3.4	للمؤسسة سياسات تضمن شفافية، وعدالة الإجراءات المالية.	الإجراءات المالية غامضة، وتفتقر لنظام رقابي يضمن العدالة في توزيع الموارد.	توجد إجراءات مالية، ولكنها لا تطبق بانتظام أو تفتقر لمعايير واضحة للشفافية.	(نوعي): وجود دورة مستندية واضحة ومعلنة، ونظام محاسبي يمنع تضارب المصالح.
2.3.5	للمؤسسة سياسة لنشر التقارير المالية.	التقارير المالية سرية تماماً ولا يطلع عليها أحد خارج الإدارة المالية.	يتم عرض التقارير المالية في اجتماعات مجلس الجامعة فقط دون نشرها.	(نوعي): نشر التقرير المالي السنوي (أو ملخصه) لتعزيز مبدأ الشفافية والمساءلة.

المعيار الفرعي: 2.3 الحوكمة المالية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
2.3.6	للمؤسسة وحدة التدقيق الداخلي تختص بالمراقبة والمراجعات المالية.	لا توجد وحدة تدقيق داخلي بالمؤسسة.	توجد وحدة تدقيق، ولكنها تتبع رئيس الجامعة إدارياً (مما يحد من استقلاليتها) بدلاً من مجلس إدارة الجامعة.	(نوعي): وحدة تدقيق مستقلة ترفع تقاريرها مباشرة لأعلى سلطة رقابية بالمؤسسة.
2.3.7	للمؤسسة مصادر دخل متنوعة.	الاعتماد كلياً (100٪) على الرسوم الدراسية للطلبة كمصدر وحيد للدخل.	توجد محاولات استثمارية بسيطة (مثل الكافتيريا أو المكتبة) لكن عائدها غير مؤثر.	(نوعي): وجود استثمارات، أوقاف، منح، أو عوائد من مشاريع بحثية واستشارية مفعلة.

المعيار الفرعي: 2.3 الحوكمة المالية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
2.3.8	للمؤسسة الموارد المالية الكافية لتحقيق الخطة الاستراتيجية (الاستدامة المالية).	المؤسسة تعاني من عجز مالي يعيق تنفيذ المبادرات الأساسية.	الموارد تكفي لتغطية المصاريف التشغيلية فقط، دون وجود فائض للتطوير الاستراتيجي.	(نوعي): مؤشرات مالية تثبت الاستدامة والقدرة على تمويل المشاريع التطويرية الكبرى.
2.3.9	للمؤسسة سياسات لتحديث خدماتها، ومواردها، وعملياتها التعليمية.	الخدمات والموارد التعليمية قديمة ولا توجد مخصصات مالية لتحديثها.	التحديث يتم بشكل عشوائي عند الضرورة القصوى وليس وفق آلية دورية منظمة.	(نوعي): وجود خطة دورية ممولة لتحديث المختبرات، الكتب، والأنظمة التقنية دورياً.

المعيار الفرعي: 2.3 الحوكمة المالية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
2.3.10	للمؤسسة سياسات مكتوبة، ومعتمدة، ومعلنة لتحصيل الرسوم المالية.	لا توجد سياسة مكتوبة؛ التحصيل يتم وفق تقديرات لحظية أو غير معلنة.	توجد سياسة للتحصيل، ولكنها غير معلنة للطلبة أو تفتقر للوضوح في حالات التقسيط.	(نوعي): دليل معلن يوضح الرسوم، طرق الدفع، سياسة الاسترداد، والمنح المالية.
2.3.11	للمؤسسة مدقق حسابات قانوني خارجي يرفع تقريره لرئاسة الجامعة بشكل دوري.	لا يتم التعاقد مع أي جهة تدقيق خارجية لمراجعة الحسابات.	يتم التدقيق الخارجي بشكل متقطع أو من قبل جهات غير معتمدة قانونياً.	(نوعي): وجود تعاقد ساري مع مكتب تدقيق قانوني، وتقارير دورية معتمدة ومرفوعة للجامعة.

المعيار الفرعي: 2.4 الجودة والتحسين المستمر				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
2.4.1	للمؤسسة إدارة للجودة تختص بجميع عمليات ضمان الجودة بالجامعة.	لا توجد إدارة أو مكتب للجودة بالمؤسسة.	توجد إدارة للجودة، ولكنها غير مفعلة، أو تفتقر للهيكل التنظيمي والموظفين المؤهلين.	(نوعي): إدارة مفعلة بهيكل واضح، تمارس مهام التخطيط والمراقبة والتحسين في كافة عمليات الجودة الجامعة.
2.4.2	للمؤسسة سياسة لقياس مدى رضا	لا توجد سياسة أو أي أدوات أو استطلاعات	توجد استطلاعات رضا عامة، لكنها لا تخصص جانباً لتقييم أداء القيادة بشكل مستقل.	(نوعي): وجود نماذج استقصاء دورية (للطلاب والموظفين) ونتائج موثقة

المعيار الفرعي: 2.4 الجودة والتحسين المستمر				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
	منتسبيها على أداء قيادة المؤسسة.	لقياس رضا المنتسبين عن القيادة.		ومحللة لمدى الرضا عن القيادة.
2.4.3	يتم تقييم أداء القيادات بشكل دوري.	لا يوجد قياس لفاعلية أداء القيادات، ويقتصر الأمر على تقييم الأداء الإداري العام دون ربطه بالفاعلية القيادية.	يتم التقييم بشكل غير منتظم، أو يعتمد على الانطباعات العامة دون معايير إنجاز محددة.	(نوعي وكمي): تُقاس فاعلية أداء القيادات بمؤشرات معتمدة بصورة دورية، وتُبنى عليها خطة تطوير موثقة للقيادات.

المعيار الفرعي: 2.4 الجودة والتحسين المستمر				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
2.4.4	يتم تقييم فاعلية الحوكمة المؤسسية.	لا يتم تقييم نظام الحوكمة نهائياً. الجامعة تعمل بلوائح قديمة لا يتم تحديثها، والمجالس تجتمع روتينياً دون قياس أثر قراراتها.	يتم تقييم الأداء الإداري العام دون فحص آليات اتخاذ القرار أو مدى الالتزام باللوائح (الحوكمة). وجود تقارير إدارية تكتفي بسرد عدد الاجتماعات والقرارات دون تحليل نتائجها الواقعية على مستوى الكليات أو الطلاب.	(نوعي): وجود تقرير سنوي شامل يراجع مدى فاعلية المجالس، الشفافية، والمساءلة داخل المؤسسة من خلال تقييم الأثر/ سرعة الاستجابة / تدفق المعلومات / التحديث والتطوير المستمر

المعيار الفرعي: 2.4 الجودة والتحسين المستمر				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
2.4.5	للمؤسسة سياسات محددة لتقييم ومراجعة أدائها بشكل منتظم.	لا توجد سياسة مكتوبة لمراجعة الأداء المؤسسي.	توجد مراجعات دورية لبعض الإدارات، لكنها غير موجودة بسياسة موحدة تضمن شمولية التقييم.	(نوعي): مواعيد محددة ونماذج التقييم الذاتي Self-Assessment لكافة وحدات الجامعة.
2.4.6	للمؤسسة نظام تقييم واضح وموثق وشفاف لمراقبة	لا يوجد نظام لتقييم أداء العاملين، أو التقييم يتم بشكل	يوجد نظام تقييم، لكنه غير معلن للعاملين أو لا توجد آلية للتظلم من نتائجه.	(نوعي): منظومة تقييم شفافة تعتمد على الأداء الوظيفي، مع إطلاع الموظف على نتائجه ومناقشتها.

المعيار الفرعي: 2.4 الجودة والتحسين المستمر				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
	ومراجعة أداء العاملين بها.	سري وغير موضوعي.		
2.4.7	للمؤسسة سياسة تلتزم من خلالها بتقديم الدعم المادي اللازم لإدارة ومكاتب الجودة والوحدات التابعة لها بشكل منتظم.	عدم وجود سياسة معتمدة تخصص أي ميزانية أو دعم مادي لأنشطة الجودة.	يتم تقديم دعم مادي متقطع لأنشطة الجودة (مثل الاعتماد فقط) دون وجود ميزانية تشغيلية ثابتة.	(كمي): وجود بند مالي ثابت في الميزانية السنوية مخصص لنشاطات الجودة والتدقيق والتطوير.

المعيار الفرعي: 2.5 حوكمة الموارد والبنية التحتية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
2.5.1	للمؤسسة إجراءات قانونية لمباني الجامعة.	لا توجد مستندات قانونية تثبت ملكية أو حيازة الجامعة للمباني.	توجد مستندات قانونية، ولكنها غير مكتملة أو بها إشكاليات قانونية عالقة.	(نوعي): توفر كافة الإجراءات الملكية أو عقود الإيجار طويلة الأمد الموثقة قانوناً.
2.5.2	للمؤسسة خرائط توضح الموقع الجغرافي.	لا توجد خرائط هندسية أو مساحية معتمدة لموقع الجامعة.	توجد خرائط قديمة لا تعكس التوسعات الحالية أو غير معتمدة من الجهات الفنية.	(نوعي): وجود خرائط مساحية وهندسية حديثة

المعيار الفرعي: 2.5 حوكمة الموارد والبنية التحتية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				ومعتمدة توضح الحدود والمساحات بدقة.
2.5.3	للمؤسسة المساحة الكافية للمباني لتتوافق مع طبيعة رؤيتها ورسالتها.	المساحات ضيقة جداً وتعيق العملية التعليمية أو لا تتناسب مع أعداد الطلاب ومعايير الاعتماد المحلية	المساحات متوفرة، ولكنها غير مستغلة بالشكل الأمثل أو تحتاج لإعادة توزيع لتخدم الاحتياجات.	(كمي): توفر مساحات كافية تتوافق مع معايير الجودة المحلية والعالمية.

المعيار الفرعي: 2.5 حوكمة الموارد والبنية التحتية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
2.5.4	للمؤسسة سياسات لصيانة الموارد وتطويرها.	لا توجد خطة أو سياسة للصيانة؛ والتعامل يتم برد الفعل عند حدوث الأعطال.	توجد صيانة دورية، ولكنها غير موجودة بسياسة مكتوبة أو ميزانية محددة.	(نوعي): وجود سياسة صيانة وقائية وعلاجية معتمدة بجدول زمني وميزانية مرصودة.
2.5.5	للمؤسسة قاعات ومعامل مجهزة.	القاعات والمعامل غير مجهزة بالوسائل التعليمية الأساسية أو غير كافية.	التجهيزات متوفرة جزئياً في بعض الكليات دون الأخرى، أو تحتاج لتحديث تقني.	كمي/نوعي 100٪ من القاعات والمعامل مجهزة بأحدث التقنيات وبطاقة استيعابية مناسبة.

المعيار الفرعي: 2.5 حوكمة الموارد والبنية التحتية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
2.5.6	للمؤسسة العدد المناسب من المكاتب الإدارية.	نقص حاد في المكاتب مما يؤدي لتكدس الموظفين وإعاقة العمل الإداري.	المكاتب متوفرة، ولكنها تفتقر للتجهيزات المكتبية الأساسية أو بيئة العمل المناسبة.	(كمي): توفر مكاتب مجهزة لكل وحدة إدارية بما يتناسب مع عدد الموظفين و طبيعة عملهم.
2.5.7	للمؤسسة مكتبة متكاملة ومساحتها كافية ومناسبة.	لا توجد مكتبة، أو توجد غرفة صغيرة لا ترقى لمستوى مكتبة جامعية.	المكتبة موجودة، ولكن المصادر العلمية قديمة أو	(نوعي): مكتبة تضم مصادر ورقية ورقمية،

المعيار الفرعي: 2.5 حوكمة الموارد والبنية التحتية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
			المساحة لا تستوعب أعداد الطلاب.	وقاعات للمطالعة، ونظام إعارة إلكتروني.
2.5.8	للمؤسسة مساحات خضراء.	الجامعة تخلو تماماً من أي مساحات خضراء أو فناء للطلاب.	توجد مساحات خضراء محدودة جداً أو غير مشجرة ومهملة.	(كمي): توفر مساحات خضراء كافية ومنسقة كمتنفس للطلاب والمنتسبين.

المعيار الفرعي: 2.5 حوكمة الموارد والبنية التحتية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
2.5.9	توفر المؤسسة أعداد مناسبة من دورات المياه.	نقص حاد في دورات المياه أو تهالك في البنية التحتية للصرف الصحي.	الأعداد كافية، ولكن مستوى النظافة أو الصيانة غير منتظم.	(كمي): توفر دورات مياه كافية ومنفصلة، موزعة جغرافياً، وتخضع لصيانة دورية.
2.5.10	للمؤسسة سياسات ومعايير معتمدة لضمان جودة وسلامة الخدمات المساندة (كافتيريا، نظافة، أمن).	لا توجد سياسة للخدمات المساندة تدار بدون رقابة أو معايير صحية وأمنية واضحة.	الخدمات متوفرة، ولكن لا توجد عقود تشغيل أو معايير جودة معلنة لمراقبتها.	(نوعي): وجود عقود ومعايير أداء صارمة لشركات النظافة والأمن والتغذية.

المعيار الفرعي: 2.5 حوكمة الموارد والبنية التحتية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
2.5.11	توفر المؤسسة البرامج التقنية المناسبة للتخصصات المختلفة.	تفتقر الجامعة للبرامج والأنظمة التقنية المتخصصة (مثل برامج الهندسة أو الإحصاء وغيرها).	توجد بعض البرامج التقنية، ولكنها غير مرخصة مثل: المايكروسوفت أوفيس أو برمجيات قديمة ولا تواكب سوق العمل.	(نوعي): توفر كافة التراخيص والبرمجيات التخصصية المحدثة لكل قسم علمي.
2.5.12	توفر المؤسسة خدمات الانترنت للعاملين والطلاب بالجامعة.	خدمة الإنترنت غير متوفرة أو ضعيفة جداً وتعيق العمل الإداري والأكاديمي.	الإنترنت متوفر في مكاتب معينة فقط وبسرعات محدودة وغير مستقرة.	كمي/نوعي شبكة إنترنت عالية السرعة تغطي كافة مكاتب العاملين والمرافق الحيوية.

المعيار الفرعي: 2.5 حوكمة الموارد والبنية التحتية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
2.5.13	توفر المؤسسة المنظومات التقنية للعاملين بالجامعة (نظام مالي، شؤون موظفين، شؤون طلاب).	العمل لا يزال يعتمد على السجلات الورقية بالكامل في الإدارات الأساسية.	توجد منظومات تقنية، ولكنها منفصلة (جزر منعزلة) ولا يوجد تكامل بينها.	(نوعي): نظام إدارة موارد مؤسسي متكامل يربط بين المالية والطلاب والموارد البشرية. وأي إدارات أو مراكز أخرى

المعيار الفرعي: 2.6 إدارة المخاطر				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
2.6.1	للمؤسسة إدارة تختص بالمخاطر.	لا يوجد هيكل إداري أو وحدة تنظيمية تعنى بإدارة المخاطر.	توجد لجنة مؤقتة أو تكليف لشخص واحد بمهام المخاطر دون وجود وحدة إدارية ثابتة.	(نوعي): وحدة إدارية مفعلة ضمن الهيكل التنظيمي، تمتلك الصلاحيات والموارد اللازمة للعمل.
2.6.2	للمؤسسة استراتيجية واضحة وموثقة لإدارة المخاطر.	لا توجد وثيقة أو استراتيجية توضح كيفية التعامل مع المخاطر.	توجد بعض الإشارات للمخاطر في الخطة الاستراتيجية العامة، ولكن لا توجد استراتيجية مستقلة وتفصيلية للمخاطر.	(نوعي): وثيقة استراتيجية معتمدة تحدد منهجية المؤسسة في رصد، وتقييم، ومعالجة المخاطر.

المعيار الفرعي: 2.6 إدارة المخاطر				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
2.6.3	للمؤسسة سجل للمخاطر (Risk Register) يحدد المخاطر الأكاديمية والمالية والتقنية وخطط الطوارئ.	لا يوجد سجل للمخاطر؛ ويتم التعامل مع الأزمات بشكل لحظي ورد فعل فقط.	يوجد سجل مخاطر، ولكنه غير شامل (يغطي الجانب المالي فقط مثلاً) أو لا يتم تحديثه.	(نوعي): سجل مخاطر شامل ومصنف (أكاديمي، مالي، تقني) يحدد احتمالية الخطر وخطط الطوارئ البديلة لكل منها.
2.6.4	للمؤسسة سياسة لتقويم درجة المخاطر وتحديد استراتيجيات	لا توجد سياسة لتقييم حجم المخاطر أو تحديد أولويات التعامل معها.	يتم تقييم المخاطر عند حدوث الأزمات فقط، ولا توجد مراجعة دورية (ربع	(نوعي): سياسة معتمدة تتبع مصفوفة قياس المخاطر (الاحتمالية × الأثر)

المعيار الفرعي: 2.6 إدارة المخاطر				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
	للحد منها وتفاديها بشكل دوري.		سنوية أو سنوية) لدرجة الخطورة.	وتحدد طرق (التجنب، التخفيف، أو النقل).
2.6.5	تقوم المؤسسة بتخويل مسؤوليات إدارة المخاطر بوضوح.	المسؤولية عن المخاطر غامضة أو موزعة بشكل غير رسمي بين الإدارات.	المسؤوليات محددة فقط في الإدارة العليا، دون تخويل لمدراء الأقسام أو منسقي المخاطر في الكليات.	(نوعي): وجود قرارات تكليف رسمية ووصف وظيفي يحدد بوضوح مسؤولية كل فرد/إدارة تجاه المخاطر المنوطة بهم.

المعيار الفرعي: 2.6 إدارة المخاطر				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
2.6.6	للمؤسسة سياسة "استمرارية الأعمال" في حالات الأزمات.	لا توجد سياسة وخطط بديلة، وتتوقف أعمال الجامعة (تعليمياً وإدارياً) كلياً عند وقوع أي طارئ.	توجد خطط لبعض الجوانب (مثل التحول للتعليم عن بعد)، ولكنها لا تغطي بقية العمليات الحيوية.	(نوعي): وثيقة متكاملة لسياسة استمرارية الأعمال تضمن استمرار العمليات الأساسية تحت كافة الظروف القاهرة.

المعيار الفرعي: 2.7 إدارة المعلومات والتوثيق				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
2.7.1	تتحقق الإدارة من ملائمة واستيفاء كافة الوثائق واللوائح والسياسات قبل اعتمادها وإصدارها رسمياً من السلطة المختصة بالجامعة.	لا توجد آلية لفحص الوثائق قبل الاعتماد، أو إصدار وثائق غير معتمدة.	يتم فحص بعض الوثائق دون وجود نموذج أو إجراء محدد ومكتوب للتحقق والاعتماد.	(نوعي): وجود إجراء موثق ومفعل لفحص ملاءمة الوثائق والمصادقة عليها قبل إصدارها رسمياً.
2.7.2	تضمن الإدارة أن تكون جميع الوثائق واضحة، وسهلة التمييز والتصنيف من خلال نظام ترميز	غياب نظام الترميز، والوثائق غير متميزة وبدون فهرسة.	وجود نظام ترميز اجتهادي أو غير مطبق بانتظام على كافة القطاعات والوحدات.	(نوعي/كمي): دليل موحد لترميز كافة وثائق ونماذج الجامعة مفعل بنسبة 100٪.

المعيار الفرعي: 2.7 إدارة المعلومات والتوثيق				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
	دقيق وموحد على مستوى الجامعة.			
2.7.3	تعتمد الإدارة سياسة لتمييز الوثائق والتعاميم خارجية المصدر وضبط أسلوب تسجيلها وتوزيعها وتداولها داخل الجامعة.	عدم وجود سياسة لضبط وتتبع الوثائق الصادرة من جهات خارجية.	يتم حصر وتوزيع الوثائق الخارجية بشكل يتخلله فقدان للتتبع أو دون تمييز واضح.	(نوعي): إجراء موثق لسجل الوثائق الخارجية يضمن تمييزها، وأرشفتها، وتوزيعها لمستحقيها.

المعيار الفرعي: 2.7 إدارة المعلومات والتوثيق				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
2.7.4	تُطبق الإدارة إجراءات لمنع الاستخدام غير المقصود للوثائق واللوائح الملغاة أو المعدلة وسحبها من مواقع العمل.	تداول الوثائق الملغاة في أروقة الجامعة دون سحب أو تمييز.	سحب الوثائق الملغاة يقتصر على المراسلات الفردية بدون ختم "ملغاة" أو أرشفتها تنظيماً.	(نوعي): آلية سحب وحظر الوثائق الملغاة بشكل واضح تمنع العمل بها.
2.7.5	تُصادق الإدارة على سجلات نظام جودة الإدارة بالجامعة، وتُصنفها، وتحدثها، وتحافظ عليها بصفة دورية.	عدم وجود سجلات لنظام الجودة، أو إهمال تحديثها وتوثيقها.	وجود سجلات غير مكتملة أو عدم انتظام تحديثها مع غياب	(نوعي): سجلات مكتملة ومصادق عليها لنظام الجودة، محدثة ومحفوظة بطريقة آمنة.

المعيار الفرعي: 2.7 إدارة المعلومات والتوثيق				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
			المصادقة الرسمية عليها.	
2.7.6	تضمن الإدارة مراجعة وتحديث الوثائق والسياسات دورياً، وإعادة اعتمادها، مع تحديد سجل التعديلات الحاصلة عليها بوضوح.	عدم مراجعة الوثائق دورياً، وغياب سجل التعديلات والنسخ (Revision History).	تحديث الوثائق دون توثيق جدول التعديلات الحاصلة	(نوعي): وجود سجل تاريخ التعديلات لكل وثيقة ومراجعتها وإعادة اعتمادها في مواعيدها.
2.7.7	تحافظ الإدارة على السجلات الورقية والمستندات في حالة	السجلات تالفة أو غير مقروءة وصعبة	السجلات محفوظة، ولكن تستغرق وقتاً	(نوعي/كمي): نظام حفظ وفهرسة يضمن سلامة

المعيار الفرعي: 2.7 إدارة المعلومات والتوثيق				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
	سليمة ومقروءة ويسهل تحديدها، والحصول عليها، واستردادها عند الطلب.	الاسترجاع وتفتقر للتنظيم.	طويلاً للاسترجاع لقصور الفهرسة الميدانية.	السجلات واسترداد أي وثيقة عند الطلب بصورة فورية.
2.7.8	تعتمد الإدارة جدولاً معياريًا يحدد مدة حفظ المستندات والوثائق والسجلات، والطرق الآمنة والنظامية للتخلص منها وإتلافها.	غياب سياسة تحديد مدد الحفظ أو التخلص من السجلات والوثائق.	وجود مدد حفظ تقريبية دون نموذج معتمد أو لجنة/إجراءات رسمية للإتلاف.	(نوعي): جدول معتمد لمدد الحفظ وإجراءات موثقة ومؤمنة للتخلص من السجلات المنتهية.
2.7.9	تعتمد الإدارة نموذجاً إلكترونياً مفعلًا يحدد موقع السجلات الرقمية، وتاريخ إنشاءها،	عدم وجود نموذج الكتروني ومفعل يحدد بيانات الوثيقة	وجود أرشفة رقمية جزئية دون استيفاء	(نوعي): نموذج وأرشيف رقمي مكتمل البيانات

المعيار الفرعي: 2.7 إدارة المعلومات والتوثيق				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
	ومدة الاحتفاظ بها بطريقة فعالة لضمان حمايتها واستعادتها.	وتاريخ إنشاءها وموقعها.	بيانات نموذج الحفظ والتاريخ والمدد الزمنية.	(موقع، تاريخ، مدة حفظ) مكفول بالحماية آلياً.
2.7.10	تطبق الإدارة نظام أرشفة إلكتروني وآليات للنسخ الاحتياطي الدوري لضمان سلامة واستمرارية قاعدة بيانات الوثائق والسجلات.	عدم وجود نظام أرشفة رقمي أو خطط للنسخ الاحتياطي للوثائق.	إجراء النسخ الاحتياطي بشكل غير منتظم أو دون اختبار استرجاع البيانات الدورية.	(نوعي/كمي): أرشفة رقمية متكاملة مع نسخ احتياطي دوري (مؤمن ومختبر) لضمان عدم ضياع البيانات.
2.7.11	تجمّع الإدارة وتدقق الإحصائيات والبيانات الدورية من جميع الوحدات التنظيمية	لا تجري عملية جمع البيانات والإحصاءات،	جمع البيانات يقتصر على بعض الكليات أو	(كمي): توفر قاعدة بيانات مركزية ومحدثة تغطي

المعيار الفرعي: 2.7 إدارة المعلومات والتوثيق				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
	بالجامعة لبناء قاعدة بيانات موحدة ورسمية.	أو تعتمد على بيانات غير موثوقة.	يتأخر عن المواعيد المحددة للتقارير.	100٪ من الوحدات التنظيمية بالجامعة.

قوائم التحقق (Checklist)

رقم المعيار التفصيلي	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره
2.1.1	تراخيص التأسيس وأذونات المزاولة المؤسسية المعتمدة من الجهات الحكومية السارية.
2.1.2	قرارات وتراخيص الاعتماد الفني المعتمدة لجميع البرامج الأكاديمية والكليات الحالية.
2.1.3	اللائحة العامة المعتمدة للجامعة (نسخة معتمدة ومؤرخة ومتاحة على المنصة).
2.1.4	دليل السياسات العامة للجامعة المعتمد من مجلس الجامعة.
2.1.5	سياسة مراجعة وتحديث اللوائح والأدلة + محضر آخر مراجعة دورية للوائح.
2.1.6	قرار إنشاء الإدارة القانونية + الهيكل التنظيمي للجامعة يوضح تبعيتها لرئاسة الجامعة.
2.1.7	دليل الوصف الوظيفي الشامل لكل المسميات الوظيفية (الأكاديمية والإدارية).

رقم المعيار التفصيلي	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره
2.1.8	الخريطة التنظيمية (الهيكل التنظيمي) المعتمدة ومقاطعتها مع القرارات الفعلية.
2.1.9	وثيقة الخطة الاستراتيجية المعتمدة) تتضمن الرؤية، الرسالة، الأهدافSMART ، و.(KPIs
2.1.10	محاضر ورش العمل ونتائج استبيانات مشاركة أصحاب المصلحة في صياغة الخطة.
2.1.11	تقارير متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية + لوحة قياس الأداء.(KPIs Dashboard)
2.1.12	سياسة التوظيف والتعاقد المعلنة + محضر استلام وسجلات المقابلات والفرز.
2.1.13	وثيقة ميثاق الأخلاقيات ومدونة السلوك المؤسسي + أدلة نشرها وإعلانها.
2.1.14	دليل وسياسة نظام الشكاوى والتظلمات + سجل معالجة الشكاوى وتقارير الإغلاق.
2.1.15	رابط الموقع الإلكتروني للجامعة + تقرير دورية التحديثات البرمجية والإخبارية.

رقم المعيار التفصيلي	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره
2.1.16	سياسة النشر وتدقيق المحتوى الإعلامي الرقمي المعتمدة.
2.1.17	نسخة معتمدة من كتاب الحقائق والمعلومات (Fact Book) لعام 2026.
2.2.1	محاضر اجتماعات مجلس الجامعة والمجالس العلمية + جدول المواعيد الدوري وسجل المتابعة.
2.2.2	لائحة تفويض الصلاحيات + قرارات التكليف وممارسة الصلاحيات التنفيذية.
2.2.3	وثيقة شروط ومعايير اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية + ملفات التعيين الرسمية.
2.2.4	سياسة ونظام نشر القرارات الرسمية + سجلات التعميم الإلكتروني/البريدي.
2.2.5	سياسة اتخاذ القرار المبني على البيانات + محاضر اجتماعات تربط القرارات بتقارير الإحصاء.
2.2.6	دليل مسار رفع ونزول التقارير الإدارية (الصاعدة والهابطة).

رقم المعيار التفصيلي	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره
2.2.7	سياسة التوثيق والأرشفة + تقرير المعاينة الحقلية للأرشيف الورقي والرقمي.
2.2.8	وثيقة خطة التعاقب الوظيفي (إعداد الصف الثاني) + سجل البرامج التدريبية المخصصة لهم.
2.2.9	سياسة إشراك الكوادر والطلاب في القرار + محاضر اللجان الاستشارية المشتركة.
2.2.10	وثيقة ضمان الاستقلالية الأكاديمية + محاضر المجالس العلمية والبحثية.
2.2.11	سلم الرواتب والمكافآت المعتمد للقيادات + سياسة الإفصاح المالي المعلنة.
2.2.12	سياسة تشكيل اللجان وفرق العمل + قرارات التشكيل وتقارير إنجاز مهام اللجان.
2.2.13	دليل قنوات التواصل المؤسسي + تقارير قياس الفاعلية وسرعة الاستجابة والاستجابات المنفذة.
2.2.14	دليل ومعايير تكريم وتحفيز العاملين المتميزين + سجلات الفعاليات والمكافآت.

رقم المعيار التفصيلي	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره
2.2.15	لائحة الجزاءات والانضباط الإداري والتحقيق القانوني + محاضر اللجان التحقيقية.
2.2.16	ميثاق الحرية الأكاديمية للأساتذة والطلاب المعتمد والمنشور.

رقم المعيار التفصيلي	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره (الدليل)
2.3.1	دليل السياسات واللائحة المالية المعتمدة (يشمل إجراءات الصرف وقواعد التمويل).
2.3.2	وثيقة الموازنة السنوية التقديرية المربوطة بمبادرات ومشاريع الخطة الاستراتيجية.
2.3.3	محاضر مشاركة الكليات والإدارات في صياغة وإعداد الميزانية المالية السنوية.
2.3.4	خريطة الدورة المستندية المالية + لائحة منع تضارب المصالح والمعاملات المالية.

رقم المعيار التفصيلي	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره (الدليل)
2.3.5	التقرير المالي السنوي المعتمد والمنشور (أو الملخص الشفاف المتاح إعلامياً).
2.3.6	قرار إنشاء وحدة التدقيق الداخلي + لائحة عملها المعتمدة + تقارير المراجعة الدورية.
2.3.7	خطة وسجلات تنويع مصادر الدخل (عقود الاستشارات، الاستثمارات، الشراكات).
2.3.8	التقرير المالي التحليلي للاستدامة المالية وبنود التمويل للمشاريع التطويرية.
2.3.9	خطة التحديث الدوري للموارد والمختبرات والأنظمة مخصصة الميزانية المعتمدة.
2.3.10	دليل سياسة تحصيل الرسوم وسدادها + سياسة المنح والإعفاءات والاسترداد.
2.3.11	عقد مكتب المراجعة والتدقيق المحاسبي الخارجي + تقارير المدقق المحاسبي المعتمدة.

رقم المعيار التفصيلي	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره (الدليل)
2.4.1	قرار الهيكل التنظيمي لإدارة الجودة الشاملة + خطة العمل السنوية للإدارة.
2.4.2	استطلاعات ونتائج قياس رضا المنتسبين عن أداء القيادة المؤسسية + تقارير التحليل.
2.4.3	أدوات ونماذج التقييم الدوري الشامل للقيادات (360 درجة) + تقارير التقييم.
2.4.4	التقرير السنوي الشامل لتقييم فاعلية الحوكمة المؤسسية والمجالس وأثر القرارات.
2.4.5	دليل وسياسة التقييم الذاتي المؤسسي + (Self-Assessment) النماذج والجدول الزمني.
2.4.6	لائحة وسياسة تقييم أداء الموظفين الكادر الإداري والفني + النماذج وسجل التظلمات.
2.4.7	وثيقة الميزانية المالية السنوية التي تثبت تخصيص بند مالي ثابت لنشاطات الجودة.

رقم المعيار التفصيلي	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره (الدليل)
2.5.1	سندات سند الملكية الرسمية أو عقود الإيجار طويلة الأجل للمباني الجامعية الموثقة قانوناً.
2.5.2	الخرائط والمخططات الهندسية والمساحية المعتمدة للموقع العام والمباني.
2.5.3	تقرير دراسة السعة الاستيعابية للمباني والقاعات ومطابقتها لمعايير الجودة والاعتماد.
2.5.4	سياسة الصيانة الوقائية والعلاجية + العقود السارية وجدول الصيانة الدوري والخطط.
2.5.5	حصر وتجهيزات القاعات والمعامل وتوفر الوسائل التقنية التفاعلية بنسبة 100٪.
2.5.6	مخطط وبيانات توزيع المكاتب الإدارية وبيئة العمل المناسبة لكل إدارة.
2.5.7	دليل المكتبة + سجل الفهرسة الآلي + عقود الاشتراكات بالكتب وقواعد البيانات الرقمية.
2.5.8	مخطط توزيع المساحات الخضراء وسجلات صيانة الحدائق والبيئة.

2.5.9	كشف أعداد ومواقع دورات المياه وجداول النظافة والتعقيم والصيانة الدورية.
2.5.10	سياسة وعقود شركات الخدمات المساندة (الأمن، النظافة، التغذية) ومواصفات الجودة.
2.5.11	عقود وسجلات تراخيص البرمجيات والأنظمة التقنية التخصصية المحدثة بالأقسام.
2.5.12	تقرير سرعة وتغطية شبكة الإنترنت للجامعة + عقود المزودين والخدمات.
2.5.13	وثائق نظام إدارة الموارد المؤسسي (ERP) الذي يربط المالية، الطلاب، والموارد البشرية.
رقم المعيار التفصيلي	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره (الدليل)
2.6.1	قرار إنشاء وحدة إدارة المخاطر + الوصف الوظيفي لمسؤولي الوحدة والتكليفات.
2.6.2	وثيقة استراتيجية إدارة المخاطر المعتمدة من رئيس الجامعة/مجلس الجامعة.
2.6.3	سجل المخاطر المؤسسي الشامل والمحدث (Risk Register) متضمناً خطط الطوارئ البديلة.

2.6.4	سياسة تقويم درجة المخاطر ومصفوفة القياس (الاحتمالية × الأثر) + تقارير المراجعة.
2.6.5	قرارات التفويض والمسؤوليات المعتمدة لإدارة المخاطر في الكليات والإدارات.
2.6.6	وثيقة وسياسة خطة "استمرارية الأعمال" أثناء الأزمات والظروف القاهرة.
رقم المعيار التفصيلي	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره (الدليل)
2.7.1	دليل إجراءات ضبط الوثائق ونموذج المصادقة والتحقق قبل الاعتماد.
2.7.2	دليل نظام الترميز الموحد للوثائق والنماذج واللوائح بالجامعة.
2.7.3	سجل حصر وتداول الوثائق والتعاميم خارجية المصدر وآلية توزيعها.
2.7.4	قائمة الوثائق الملغاة وسجلات سحبها من مواقع العمل والاختمام الموضوعة عليها.
2.7.5	دليل وسجلات نظام جودة الإدارة المعتمدة والمصادق عليها.

رقم المعيار التفصيلي	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره (الدليل)
2.7.6	نموذج سجل التعديلات المدمج بالوثائق + تقارير المراجعة الدورية للسياسات واللوائح.
2.7.7	دليل الفهرسة والأرشفة الورقية وسجل أزمنة استرداد الوثائق والسجلات.
2.7.8	جدول مدد حفظ السجلات والوثائق + محاضر إتلاف الوثائق المنتهية الصلاحية.
2.7.9	بطاقات/نماذج تعريف السجلات الرقمية (موقع الحفظ، التاريخ، المدى الزمني).
2.7.10	دليل الأرشفة الرقمية + تقارير وسجلات النسخ الاحتياطي الدوري واختبارات الاسترجاع.
2.7.11	قاعدة البيانات الإحصائية المركزية وسجلات استلام البيانات السنوية من الوحدات التنظيمية بالجامعة.

المجال الأول: التميز المؤسسي والاستدامة

اسم المعيار الرئيسي الثالث: 3. المسؤولية المجتمعية والأثر البيئي

- **هيكلية المعايير الفرعية**

رقم المعيار الفرعي	اسم المعيار الفرعي	عدد المعايير التفصيلية
3.1	الحوكمة والتخطيط للمسؤولية المجتمعية والاستدامة	5
3.2	الشراكات والخدمات المجتمعية والتعلم الخدمي	4
3.3	إدارة الأثر البيئي للحرم الجامعي والبيئة الصحية	4
3.4	قياس الأثر وجودة المخرجات والشفافية وإغلاق دوائر الجودة	4
إجمالي عدد المعايير التفصيلية		17

التعريفات والمصطلحات الخاصة بالمعيار

1. **المسؤولية المجتمعية والبيئية:** التزام الجامعة الأخلاقيات والشفافية، والمساهمة الفاعلة في التنمية المستدامة لخدمة المجتمع المحلي، والحد من الآثار البيئية المباشرة؛ وذلك من خلال وكالة الجامعة للمسؤولية المجتمعية والاستدامة.
2. **أهداف التنمية المستدامة:**(SDGs - Sustainable Development Goals) الأهداف العالمية الصادرة عن الأمم المتحدة، والتي تُستخدم كإطار مرجعي لمواءمة البحوث والأنشطة والخطط التشغيلية بالجامعة مع الأولويات التنموية.
3. **إجراءات التشغيل القياسية:**(SOPs - Standard Operating Procedures) الأدلة والتعليمات المكتوبة والمعتمدة التي تحدد الخطوات التفصيلية لتنفيذ وتأكيد جودة الخدمات والمبادرات والاستشارات والأنشطة البيئية.
4. **التعلم الخدمي:**(Service-Learning) منهج تعليمي تطبيقي يدمج خدمة المجتمع ضمن المناهج الأكاديمية لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة، بالتنسيق بين الكليات والأقسام المختصة.

5. **العائد الاجتماعي على الاستثمار**:(SROI - Social Return on Investment) **إطار عمل منهجي لقياس وتحليل الأثر والمردود الاجتماعي والاقتصادي والبيئي الناتج عن الأنشطة والمبادرات المجتمعية التي تقدمها الجامعة.**

مصفوفة المعايير التفصيلية وواصفات الأداء (Rubrics)

المعيار الفرعي: 3.1 الحوكمة والتخطيط للمسؤولية المجتمعية والاستدامة				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
3.1.1	يوجد كياناً رسمياً مخصصاً لخدمة المجتمع وحكومته بميثاق أخلاقي معتمد.	عدم وجود كيان أو مكتب محدد لخدمة المجتمع، وغياب تام للميثاق الأخلاقي والتعهدات الميدانية عبر المستويات التنفيذية.	وجود كيان شكلي أو سياسة عامة غير مدمجة باللوائح والكتيبات والأدلة عبر المستويات التنفيذية.	تأسيس كيان رسمي وتطبيقه الشامل بكافة مستويات الجامعة والمراكز والكليات والميدان بتعهدات وميثاق موثق.

المعيار الفرعي: 3.1 الحوكمة والتخطيط للمسؤولية المجتمعية والاستدامة				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
3.1.2	تدمج الممارسات التنظيمية والمسؤولية المجتمعية والبيئية باللوائح الأساسية.	خلو اللوائح الأساسية والتنظيمات من بنود المسؤولية المجتمعية والبيئية وغياب تطبيقها الميداني.	وجود نصوص لائحة عامة غير ملزمة، أو تطبيق غير منتظم بالمراكز والكليات، أو افتقار التوثيق الرقابي بالميدان.	دمج كامل ومأسسة ملزمة للبنود اللائحية بالنظام الأساسي، وتطبيقها ومراقبتها بكافة المستويات التنفيذية.
3.1.3	تحدد وتعتمد سياسة علمية لرصد مشكلات المجتمع المحلي والبيئة والمواءمة مع أهداف التنمية المستدامة.	غياب سياسة رصد المشكلات المجتمعية، وعشوائية تحديد المبادرات والبحوث والأنشطة الميدانية.	الاعتماد على سياسات رصد غير منتظمة أو دراسات لا تنعكس كلياً على الخطط والبحوث والمشاريع الطلابية.	اعتماد وتطبيق سياسة علمية محدثة لرصد المشكلات، وتوجيه البحوث والخطط التشغيلية والمستويات وفق SDGs.
3.1.4	وجود خطة استراتيجية وتنفيذية وفقاً	غياب الخطة المكتوبة المعتمدة وعشوائية	وجود خطة عامة تشير لمشكلات المجتمع، لكن	خطة استراتيجية وتنفيذية معتمدة ومربوطة بالكامل

المعيار الفرعي: 3.1 الحوكمة والتخطيط للمسؤولية المجتمعية والاستدامة				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
	لمشكلات المجتمع وأهداف التنمية المستدامة (SDGs).	المبادرات وغياب الربط بأهداف SDGs وتحديد مشكلات المجتمع.	الربط بـ SDGs شكلي وتفتقر لمؤشرات أداء وميزانيات وقياس أثر.	بـ SDGs وقائمة على دراسات احتياج وميزانيات ومؤشرات أثر.
3.1.5	يوجد هيكلاً تنظيمياً وميزانية مستقلة وتدير المخاطر التشغيلية والميدانية.	عدم وجود هيكل تنظيمي معتمد و مفعل مع تجاهل التنسيق وتعيين المنسقين عبر مستويات التنفيذ, غياب الميزانية المستقلة وسجل المخاطر.	الهيكل تنظيمي غير معتمد وغير مفعل أو غياب التفريغ للمنسقين بالكليات، ميزانية غير مستقلة أو ضعيفة، وسجل مخاطر شكلي أو غير محدث ميدانياً.	وجود هيكل تنظيمي معتمد و مفعل مع تعيين منسقين مفرغين, تخصيص ميزانية مستقلة وقنوات صرف، وإدارة مخاطر مستمرة بسجلات محدثة وشواهد

المعيار الفرعي: 3.2 الشراكات والخدمات المجتمعية والتعلم الخدمي				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
3.2.1	تُعزز وتُفعل الشراكات والاتفاقيات مع المؤسسات المختلفة بمؤشرات أداء.	غياب الاتفاقيات والشراكات المجتمعية، أو توقيع اتفاقيات صورية غير مفعلة وبدون مؤشرات أداء.	وجود اتفاقيات مجتمعية مفعلة جزئياً ولكن تفتقر لمؤشرات قياس أداء (KPIs) أو تقارير تقييم دورية.	إبرام وتفعيل شراكات استراتيجية موثقة بمذكرات تفاهم مفعلة ومقيسة بمؤشرات أداء وتقارير دورية.
3.2.2	تُشرك المؤسسة منتسبيها والطلبة وتُكرّمهم وتعتمد سياسة نشر القيم الأخلاقية.	غياب اللوائح المنظمة للمشاركة، وانعدام آليات التكريم ونشر القيم الأخلاقية للمسؤولية المجتمعية.	مشاركة غير منتظمة للطلبة والمنسوبين، وتكريم مجزأ أو غير قائم على سياسة ومعايير معتمدة.	سياسة معتمدة ومفعلة لإشراك المنسوبين والطلبة، وتكريمهم سنوياً، ونشر القيم الأخلاقية بشواهد.
3.2.3	تدمج المؤسسة التعلم الخدمي (Service-	عدم دمج التعلم الخدمي في المناهج، واعتماد البرامج على الجوانب	دمج التعلم الخدمي بصفة فردية أو اختيارية في بعض المقررات دون	دمج التعلم الخدمي رسمياً ضمن المناهج والخطط الدراسية لكافة البرامج

المعيار الفرعي: 3.2 الشراكات والخدمات المجتمعية والتعلم الخدمي				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
	Learning) بالمناهج والبرامج الأكاديمية.	النظرية فقط دون تطبيق مجتمعي.	مأسسة كاملة بالخطط الدراسية.	الأكاديمية ومقيس بالمخرجات.
3.2.4	تضبط جودة الخدمات المجتمعية والاستشارات والتعليم المستمر بإجراءات قياسية.	غياب إجراءات ضبط الجودة، وعدم قياس رضا المستفيدين أو تقييم الخدمات والاستشارات المعتمدة.	تطبيق إجراءات جودة غير مكتملة أو غير منتظمة على الخدمات والاستشارات دون خطط تحسين دورية.	تطبيق نظام قياسي شامل لضمان جودة الخدمات والمبادرات والاستشارات مع قياس رضا المستفيدين.

المعيار الفرعي: 3.3 إدارة الأثر البيئي للحرم الجامعي والبيئة الصحية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
3.3.1	تطبق سياسة الاستدامة البيئية ونشر الثقافة والمشتريات الخضراء.	غياب سياسة الاستدامة البيئية والمشتريات الخضراء والانعدام التام لبرامج نشر الثقافة البيئية.	توفر سياسة عامة غير مدمجة بالكامل، مع تطبيق جزئي للمشتريات الخضراء أو قصور في الاستمرارية.	تطبيق شامل ومؤسسي للاستدامة، ومأسسة المشتريات الخضراء، ونشر الثقافة البيئية بشواهد تقييمية.
3.3.2	تعتمد سياسة وإجراءات إدارة وتداول النفايات والمخلفات الخطرة والمعامل.	عدم وجود سياسات للتعامل مع النفايات والتخلص العشوائي من المخلفات الكيميائية والبيولوجية.	وجود إجراءات مدونة للنفايات دون تطبيق كامل في كافة المختبرات أو عقود التخلص غير المعتمدة.	سياسة معتمدة ومفعلة بجميع المعامل، وإجراءات فرز وتتبع وتخلص آمن عبر عقود رسمية وشواهد.
3.3.3	تحدد أهدافاً كمية وسياسات لترشيد استهلاك الطاقة	عدم تحديد أهداف لترشيد الاستهلاك، وتجاهل تركيبة	وجود أهداف عامة بدون أرقام كمية للترشيد، أو تركيب جزئي للمعدات	اعتماد أهداف كمية محددة لخفض الاستهلاك، مع تقنيات ترشيد ذكية

المعيار الفرعي: 3.3 إدارة الأثر البيئي للحرم الجامعي والبيئة الصحية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
	والمياه وكفاءة الموارد.	التقنيات الموفرة وهدر الموارد بالمقرات والميدان.	الموفرة دون متابعة مؤشرات الوفر.	ومتابعة دورية لقياس كفاءة الموارد.
3.3.4	تعتمد سياسة الصحة والسلامة المهنية وخطط الطوارئ وإدارة الأزمات.	انعدام سياسة السلامة المهنية، وغياب خطط الطوارئ وتأمين الأنشطة والمجالس وتجربة الإخلاء.	وجود خطط سلامة وطوارئ عامة غير محدثة مع ندرة تنفيذ فرضيات الإخلاء أو قصور تدريب الفرق.	دليل معتمد ومفعل للصحة والسلامة، سجل إدارة أزمات محدث، فرضيات إخلاء دورية، وتأمين ميداني كامل.

المعيار الفرعي: 3.4 قياس الأثر وجودة المخرجات والشفافية وإغلاق دوائر الجودة				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
3.4.1	يقاس الأثر باستخدام منظومة مؤشرات الأداء (KPIs) والعائد الاجتماعي (SROI)	غياب منظومة قياس الأثر، وعدم استخدام مؤشرات الأداء (KPIs) أو منهجية العائد الاجتماعي (SROI).	الاقتصار على المخرجات كمياً، مع استخدام جزئي لمؤشرات الأداء بدون تطبيق تقارير SROI.	مأسسة كاملة لمنظومة مؤشرات الأداء (KPIs) وتقييم العائد الاجتماعي على الاستثمار (SROI) بشواهد.
3.4.2	تعتمد سياسة لقياس رضا المستفيدين واستطلاع رأي المجتمع وإدارة الشكاوى.	غياب سياسات قياس رضا المستفيدين، وانعدام وجود منصة أو قناة نظامية لإدارة الشكاوى.	قياس رضا المستفيدين بشكل غير منتظم مع قناة شكاوى غير مفعّلة نظامياً في المعالجة والتحليل.	سياسة معتمدة ومفعلة لقياس رضا المستفيدين، ورصد رأي المجتمع، ونظام موحد لإدارة الشكاوى بانتظام.
3.4.3	تنشر التقرير السنوي الشامل وتضمن	عدم إصدار تقرير سنوي للمسؤولية المجتمعية،	إصدار تقارير إنجاز عامة أو غير مكتملة دون	نشر التقرير السنوي الشامل المعتمد للمسؤولية

المعيار الفرعي: 3.4 قياس الأثر وجودة المخرجات والشفافية وإغلاق دوائر الجودة				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
	الشفافية وإتاحة المعلومات للجمهور.	وحجب البيانات والإحصائيات عن الجمهور.	إتاحتها رسمياً ونشرها إلكترونياً للجمهور المستهدف.	المجتمعية على الموقع الرسمي وتحقيق كامل الشفافية.
3.4.4	تطبق منهجية التحسين المستمر وإغلاق دائرة الجودة (PDCA) القرارات المبنية على الأدلة.	انعدام تطبيق منهجية الجودة (PDCA)، واتخاذ القرارات بشكل عشوائي دون استناد على أدلة.	تطبيق جزئي لمراحل منهجية الجودة دون إغلاق دائرة التحسين أو ضعف اتخاذ القرارات بناءً على أدلة.	تطبيق مؤسسي كامل لمنهجية (PDCA)، واتخاذ كافة القرارات وإغلاق الفجوات بناءً على أدلة وشواهد دقيقة.

قوائم التحقق (Checklist)

رقم المعيار التفصيلي المطلوب فيه الدليل	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره
3.1.1	1- قرار إنشاء الكيان واللائحة: قرار رسمي معتمد بتأسيس وكالة/إدارة المسؤولية المجتمعية وتحديد مهامها. 2- الميثاق الأخلاقي والتعهدات: وثيقة الميثاق الأخلاقي المعتمدة وتعهدات الالتزام الموقعة من المشرفين والطلاب. 3- أدلة التشغيل ومحاضر المجالس: إجراءات التشغيل القياسية SOPs للمراكز ومحاضر مجالس الكليات التي توثق مواءمة واعتماد السياسات.
3.1.2	1- النظام الأساسي واللوائح: نصوص لائحية معتمدة ومدمجة ضمن التنظيم الإداري للجامعة تفوض بالمسؤولية البيئية والمجتمعية.

رقم المعيار التفصيلي المطلوب فيه الدليل	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره
	2- خطط ومحاضر المراكز والكليات: خطط المراكز الهيكلية ومحاضر مجالس الكليات التي تثبت التفعيل التنفيذي للوائح. 3- تقارير الرقابة والتفتيش: تقارير الجولات التفتيشية والسجلات الميدانية للتحقق من التزام الأنشطة باللوائح.
3.1.3	1- دليل سياسة الرصد المعتمد: وثيقة معتمدة تنظم آلية رصد وتحديد احتياجات المجتمع والمواءمة مع SDGs. 2- دراسات الاحتياج والتقارير: دراسات مسحية و ميدانية موثقة تنعكس على الخطة البحثية للمراكز والتشغيلية للكليات. 3- تقارير المشاريع الطلابية: تقارير تنفيذ مبادرات ميدانية مبنية على أولويات الاحتياجات المرصودة بشواهد.

رقم المعيار التفصيلي المطلوب فيه الدليل	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره
3.1.4	1-وثيقة الخطة الاستراتيجية والتنفيذية: خطة عمل مكتوبة ومُعتمدة تتضمن الأهداف، المبادرات، الميزانيات، والربط بأهداف التنمية المستدامة والتحديات المجتمعية. 2- تقرير دراسة الاحتياجات المجتمعية: دراسة ميدانية أو مسح مجتمعي يوضح منهجية رصد المشكلات المجتمعية وأولوياتها. 3- مصفوفة الربط المرجعي (SDG Mapping): جدول يربط كل مبادرة/مشروع بالمشكلة المجتمعية التي يعالجها وهدف التنمية المستدامة المقابل. 4- تقارير قياس الأثر والتقدم الدوري: تقارير قياسية دورية توثق نسب الإنجاز ومدى تحقيق مستهدفات الخطة والأثر الميداني.
3.1.5	1- وثيقة الميزانية وسجلات الصرف: بند مالي مستقل مخصص للمسؤولية المجتمعية ومستندات صرف رسمية بين الإدارات.

رقم المعيار التفصيلي المطلوب فيه الدليل	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره
	2- قرارات التكليف والوصف الوظيفي: قرارات رسمية بتعيين منسقين مفرغين للكليات مرفقة ببطاقات الوصف الوظيفي. 3- سجل إدارة المخاطر (Risk Register):سجل المخاطر المؤسسي والميداني المحدث لمتابعة مخاطر الأنشطة والمبادرات.
3.2.1	1- اتفاقيات ومذكرات التفاهم: عقود ومذكرات شراكة معتمدة وموثقة تتضمن أهداف ومخرجات ومؤشرات أداء. 2- سجلات تقييم الشراكات: تقارير دورية لمتابعة تفعيل الشراكات ومصفوفات قياس أداء النتائج المتحققة.
3.2.2	1- سياسة التكريم والقيم: لائحة معتمدة للحوافز والتكريم، ودليل القيم الأخلاقية للخدمة المجتمعية.

رقم المعيار التفصيلي المطلوب فيه الدليل	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره
	2- محاضر التكريم السنوية، شهادات المشاركة، سجلات التوثيق الميداني للطلبة.
3.2.3	1- دليل التعلم الخدمي المعتمد: دليل إرشادي صادر عن الجامعة يحدد معايير وآلية دمج التعلم الخدمي بالبرامج. 2- توصيف المقررات والتقارير: توصيفات المقررات الدراسية (Course Specifications) المعتمدة وتقارير أثر المشاريع.
3.2.4	1- دليل إجراءات الجودة او إجراءات التشغيل القياسية (SOPs): دليل التشغيل القياسي لضمان جودة الخدمات الاستشارية والبرامج التدريبية. 2- تقارير قياس رضا المستفيدين: استبانات وتحليلات قياس رضا المستفيدين وتقارير خطط التحسين وإغلاق الفجوات.

رقم المعيار التفصيلي المطلوب فيه الدليل	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره
3.3.1	1- سياسة الاستدامة ودليل المشتريات: لائحة الاستدامة المعتمدة ودليل المواصفات البيئية والمشتريات الخضراء. 2- تقارير نشر الثقافة البيئية: تقارير الحملات والورش التوعوية الموثقة بشواهد واستطلاعات قياس الوعي البيئي.
3.3.2	1- دليل تداول المخلفات والاتفاقيات: دليل الإجراءات القياسية لتداول النفايات وعقود الشركات المعتمدة للتخلص من المخلفات الخطرة. 2- سجلات التتبع والتفريغ: بيانات وسجلات فرز ونقل والتخلص الآمن من مخلفات المعامل والأنشطة الميدانية.
3.3.3	1- وثيقة مستهدفات كفاءة الموارد: خطة الأهداف الكمية لترشيد استهلاك الطاقة والمياه وتقارير قياس الفواتير والوفر.

رقم المعيار التفصيلي المطلوب فيه الدليل	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره
	2- سجلات التحديث والتقنيات: محاضر تركيب وتشغيل أجهزة الترشيد والعدادات الذكية بمباني الجامعة والميدان.
3.3.4	1- دليل السلامة وخطة الأزمات: دليل الصحة والسلامة المهنية وخطة إدارة الأزمات المعتمدة وقرارات اللجان. 2- تقارير فرضيات الإخلاء: تقارير مصورة توثق التمارين التجريبية للإخلاء وسجلات صيانة معدات السلامة وتدريب الفرق.
3.4.1	1- منظومة مؤشرات الأداء (KPIs): دليل مؤشرات قياس الأثر التنموي للمسؤولية المجتمعية والمستهدفات السنوية. 2- تقارير العائد الاجتماعي (SROI): تقارير دراسات العائد الاجتماعي على الاستثمار للمبادرات والمشاريع التنموية الكبرى.

رقم المعيار التفصيلي المطلوب فيه الدليل	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره
3.4.2	1- دليل سياسة قياس الرضا والشكاوى: وثيقة معتمدة لسياسة الشكاوى ونظام استطلاع رأي المجتمع وقنوات التواصل المتاحة. 2- تقارير الشكاوى واستطلاعات الرضا: تقارير تحليل استجابات المستفيدين وسجلات إغلاق الشكاوى والملاحظات الميدانية.
3.4.3	1- التقرير السنوي للمسؤولية المجتمعية: التقرير الشامل المنشور إلكترونياً ويتضمن الإنجازات والأرقام والقوائم المالية المعتمدة. 2- روابط النشر والإفصاح للجمهور: شواهد النشر إلكترونياً على موقع الجامعة والمنصات الرسمية وتقارير التغطية الإعلامية.
3.4.4	1- سجل إغلاق الفجوات ودائرة الجودة: خطط التحسين المستمر وتقارير تطبيق PDCA المعتمدة بناءً على نتائج الأداء.

رقم المعيار التفصيلي المطلوب فيه الدليل	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره
	2- قرارات ومحاضر المجالس: محاضر الاجتماعات التي توثق اتخاذ قرارات رئيسية بناءً على التغذية الراجعة والشواهد.

المجال الأول: التميز المؤسسي والاستدامة

أسم المعيار الرئيسي الرابع: 4. الابتكار وريادة الأعمال المؤسسية

- **هيكلية المعايير الفرعية**

رقم المعيار الفرعي	اسم المعيار الفرعي	عدد المعايير التفصيلية
4.1	التخطيط والحوكمة التنظيمية للابتكار وريادة الأعمال	4
4.2	ثقافة الابتكار والتمكين الرقمي	3
4.3	ريادة الأعمال والشراكات التقنية	3
إجمالي عدد المعايير التفصيلية		10

التعريفات والمصطلحات الخاصة بالمعيار

المصطلح	التعريف الإجرائي المعتمد في هذا المعيار
مركز الريادة والابتكار	وحدة تنظيمية معتمدة في الهيكل الإداري لها توصيف وظيفي وميزانية وخطة عمل ومؤشرات أداء، تختص بنشر ثقافة الابتكار ودعم تحويل الأفكار إلى منتجات ومشاريع.
خطة العمل السنوية	وثيقة معتمدة تحدد أنشطة المركز ومشاريعه ومؤشرات أدائه خلال العام، ومرتبطة بالخطة الاستراتيجية للتحول الرقمي بالمؤسسة.
الهيكل التنظيمي	وثيقة معتمدة توضح وحدات المؤسسة وتبعيتها والعلاقات التنظيمية بينها، بما في ذلك موقع مركز الريادة والابتكار.
التوصيف الوظيفي	وثيقة معتمدة لكل وظيفة تحدد مهامها ومسؤولياتها وصلاحياتها ومؤهلاتها ومؤشرات أدائها.

المصطلح	التعريف الإجرائي المعتمد في هذا المعيار
توزيع المهام والمسؤوليات	تحديد موثق للمهام الموكلة لكل وحدة أو وظيفة وفق الهيكل التنظيمي والتوصيف الوظيفي، بما يمنع التداخل بين مركز الريادة والابتكار وبقية الوحدات ذات العلاقة.
إدارة التغيير	منهجية مخططة لتهيئة الأفراد لتبني الأنظمة والإجراءات الجديدة قبل إطلاقها وأثناءه وبعده، للحد من مقاومة التغيير.
المهارات الرقمية والشهادة المهنية الاحترافية	المهارات الرقمية قدرات تمكّن المنتسب من استخدام الأدوات الرقمية بكفاءة؛ والشهادة المهنية شهادة صادرة عن جهة معترف بها تثبت اجتياز اختبار معياري.
التفكير التصميمي	منهجية لحل المشكلات تبدأ بفهم احتياج المستفيد ثم تحديد المشكلة وتوليد الأفكار وبناء نموذج أولي واختباره.
المواطنة الرقمية وبراءة الاختراع	المواطنة الرقمية منظومة الحقوق والواجبات والسلوكيات المسؤولة في الفضاء الرقمي؛ وبراءة الاختراع حق حصري يمنح لصاحب اختراع جديد قابل للتطبيق الصناعي.

المصطلح	التعريف الإجرائي المعتمد في هذا المعيار
حاضنة الأعمال ومعمل التصنيع الرقمي	الحاضنة كيان يحتضن المشاريع في مراحلها المبكرة ويوفر لها المكان والإرشاد والدعم الفني والقانوني؛ ومعمل التصنيع الرقمي مساحة مجهزة بمعدات تصنيع رقمي لبناء النماذج الأولية.
النموذج الأولي والشركة الناشئة المنبثقة	النموذج الأولي تجسيد مبدئي عملي للفكرة يُختبر به افتراضها الأساسي؛ والشركة الناشئة المنبثقة شركة تؤسس لاستثمار نتيجة بحثية أو مشروع تخرج.
الابتكار المفتوح واتفاقية الحرم الجامعي	الابتكار المفتوح نموذج تطرح فيه جهات خارجية تحدياتها الحقيقية ليعمل عليها طلاب المؤسسة؛ واتفاقية الحرم الجامعي اتفاقية مع مزود تقني عالمي تمنح حسابات وتراخيص وخدمات سحابية بشروط مؤسسية.
المشروع التتويجي	مشروع تطبيقي في نهاية البرنامج يوظف فيه الطالب مخرجات تعلمه لحل مشكلة واقعية، ويفضل أن ترعاه جهة من سوق العمل.

مصفوفة المعايير التفصيلية وواصفات الأداء (Rubrics)

المعيار الفرعي: 4.1 التخطيط والحوكمة التنظيمية للابتكار وريادة الأعمال				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
4.1.1	تتبنى المؤسسة خطة عمل سنوية معتمدة لمركز الريادة والابتكار، مرتبطة بالخطة الاستراتيجية للتحول الرقمي ومزودة بمؤشرات أداء.	لا توجد خطة عمل سنوية معتمدة للمركز، وتُدار أنشطته بمبادرات فردية غير مخطط لها.	توجد خطة عمل، لكنها غير مرتبطة صراحة بالخطة الاستراتيجية للمؤسسة أو تفتقر إلى مؤشرات أداء واضحة تُقاس سنوياً.	خطة عمل سنوية معتمدة ومرتبطة صراحةً بالخطة الاستراتيجية للتحول الرقمي، بمؤشرات أداء معتمدة تُقاس سنوياً، وتقرير سنوي عن إنجازات المركز يُعرض على مجلس المؤسسة.

المعيار الفرعي: 4.1 التخطيط والحوكمة التنظيمية للابتكار وريادة الأعمال				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
4.1.2	يوجد هيكل تنظيمي معتمد ومحدث يوضح موقع مركز الريادة والابتكار ضمن الهيكل الإداري للمؤسسة وتبعيته.	لا يوجد كيان تنظيمي معتمد للابتكار وريادة الأعمال ضمن الهيكل الإداري، ويُعتمد على المبادرات الفردية.	يوجد المركز ضمن الهيكل التنظيمي لكنه غير محدث أو لا يعكس تبعيته الفعلية، أو يعمل بصورة شكلية دون اعتماد واضح.	هيكل تنظيمي معتمد ومحدث ومعلن يوضح موقع مركز الريادة والابتكار وتبعيته الإدارية بمسمى واضح.

المعيار الفرعي: 4.1 التخطيط والحوكمة التنظيمية للابتكار وريادة الأعمال				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
4.1.3	يوجد توصيف وظيفي معتمد ومحدث ومعلن لمدير مركز الريادة والابتكار وفريق العمل التابع له.	لا يوجد توصيف وظيفي لمدير المركز أو فريقه.	يوجد توصيف وظيفي جزئي أو غير معتمد أو غير معلن، ولا يتوافق بالكامل مع المهام الفعلية.	توصيف وظيفي معتمد ومحدث ومعلن لمدير المركز وفريقه يحدد المهام والمسؤوليات والصلاحيات والمؤهلات المطلوبة.
4.1.4	يتم توزيع المهام والمسؤوليات بين مركز الريادة والابتكار وبقية الوحدات ذات العلاقة (الكليات، الشؤون	يوجد تداخل واضح وغموض في المسؤوليات بين المركز والوحدات	يوجد توزيع للمهام لكنه غير مكتمل أو لا يُطبق بثبات، مع بعض	توزيع واضح وموثق للمهام والمسؤوليات بين المركز وبقية الوحدات ذات العلاقة، متوافق مع الهيكل

المعيار الفرعي: 4.1 التخطيط والحوكمة التنظيمية للابتكار وريادة الأعمال				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
	العلمية، تقنية المعلومات) وفق الهيكل التنظيمي والتوصيف الوظيفي، دون تداخل.	الأخرى المعنية بالابتكار وريادة الأعمال.	التداخل في بعض الأنشطة.	التنظيمي والتوصيف الوظيفي، ويُراجع عند الحاجة.

المعيار الفرعي: 4.2 ثقافة الابتكار والتمكين الرقمي				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
4.2.1	تُمكِّن المؤسسة مركز الريادة والابتكار بميزانية تشغيلية مستقلة ودليل إجرائي لتسجيل براءات الاختراع وتحويل مشاريع التخرج إلى مشاريع قائمة، وبرامج تدريبية سنوية في مجالي التفكير التصميمي وريادة الأعمال الرقمية.	لا توجد ميزانية مخصصة لدعم الابتكار أو المشاريع الريادية، ولا يوجد دليل إجرائي لتسجيل براءات الاختراع أو تحويل مشاريع التخرج إلى مشاريع قائمة.	تقدم الوحدة خدمات استشارية فقط دون دعم مادي أو تقني كافٍ لتحويل الأفكار إلى نماذج أولية، ولا توجد مؤشرات أداء لقياس أثرها.	بند مستقل معتمد في الموازنة التشغيلية لأنشطة المركز لا يقل عن 0.5٪ من الموازنة التشغيلية للمؤسسة، ودليل إجرائي معتمد لتسجيل براءات الاختراع وتحويل المشاريع، مع تنفيذ ثلاث دورات تدريبية على الأقل سنوياً في

المعيار الفرعي: 4.2 ثقافة الابتكار والتمكين الرقمي				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				التفكير التصميمي وريادة الأعمال الرقمية.
4.2.2	تتبنى المؤسسة خطة واضحة لإدارة التغيير ولقياس وتنمية المهارات الرقمية لمنسوبيها، تشمل الشهادات المهنية وربطها بالمسار الوظيفي والترقيات.	لا توجد خطة لرفع المهارات الرقمية، ولا يُربط التدريب بالمسار الوظيفي، ولا توجد برامج لإدارة التغيير مصاحبة لإطلاق الأنظمة الجديدة.	تتوفر دورات عامة لا تشمل التقنيات الحديثة، ولا تُوثق الشهادات المهنية في ملفات المنتسبين بغرض الترقية، وتوجد جهود فردية لإدارة التغيير	خطة معتمدة لإدارة التغيير تُنفذ قبل إطلاق أي نظام رقمي جديد وأثناءه وبعده، وربط الشهادات المهنية المتقدمة بمسوغات الترقية، بحصول 30٪ على الأقل من أعضاء هيئة التدريس والموظفين على

المعيار الفرعي: 4.2 ثقافة الابتكار والتمكين الرقمي				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
			دون خطة مؤسسية شاملة.	شهادة مهنية معتمدة في التحول الرقمي خلال آخر ثلاث سنوات.
4.2.3	تتبنى المؤسسة ميثاقاً أخلاقياً للمواطنة الرقمية ينظم سلوك منسوبيها في الفضاء الرقمي، ويعزز قيم النزاهة واحترام الملكية الفكرية وحماية الخصوصية.	لا يوجد ميثاق أو مدونة سلوك خاصة بالمواطنة الرقمية، ولا تُقدم أي توعية للطلاب حول التنمر	توجد فقرات عامة عن أخلاقيات استخدام الحاسب ضمن لوائح أخرى دون ميثاق شامل ومستقل، وتقتصر التوعية على محاضرة	وثيقة ميثاق مواطنة رقمية معتمدة ومعلنة ومطبقة تشمل حقوق وواجبات المستخدم الرقمي وآليات الإبلاغ عن المخالفات، بتغطية 100٪ من طلاب السنة الأولى

المعيار الفرعي: 4.2 ثقافة الابتكار والتمكين الرقمي				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		الإلكتروني أو حماية الخصوصية.	في الأسبوع التوجيهي.	بمحتوى المواطنة الرقمية وتنفيذ نشاطين توعويين على الأقل سنوياً.

المعيار الفرعي: 4.3 ريادة الأعمال والشراكات التقنية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
4.3.1	توفر المؤسسة حاضنات أعمال رقمية أو معامل تصنيع رقمي مجهزة، لدعم تحويل مشاريع تخرج الطلاب وأبحاثهم إلى نماذج أولية ومشاريع قابلة للتسويق.	لا توفر المؤسسة أي مساحات أو دعم فني أو قانوني لتحويل أفكار الطلاب إلى منتجات، ولا توجد شراكات مع القطاع الخاص لدعم المشاريع الطلابية.	توجد مساحة عمل مشتركة أو معمل تصنيع رقمي لكنه غير مزود بالمعدات اللازمة، ولا يوجد مسار قانوني وإداري واضح لحماية الملكية الفكرية.	حاضنة أو معمل تصنيع رقمي معتمد ومجهز بالمعدات الأساسية، بإجراءات معتمدة للإرشاد القانوني والمحاسبي وحماية الملكية الفكرية، بتسجيل خمسة مشاريع طلابية على الأقل سنوياً ووصول مشروعين على الأقل إلى مرحلة النموذج الأولي.

المعيار الفرعي: 4.3 ريادة الأعمال والشراكات التقنية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
4.3.2	تُحدَّث الخطط الدراسية لتشمل مقررات في ريادة الأعمال الرقمية والمهارات الرقمية التطبيقية، مع التركيز على مشاريع عملية تعالج مشكلات واقعية.	لا تتضمن الخطط الدراسية أي مقررات في ريادة الأعمال أو التجارة الإلكترونية، ولا تُحدَّث توصيفات المقررات لتعكس مهارات سوق العمل.	توجد مقررات ريادة أعمال في برامج معينة دون بقية البرامج، والمقررات نظرية ولا تتضمن مشاريع تطبيقية.	مقرر ريادة أعمال رقمية ضمن متطلبات المؤسسة متاح لجميع طلاب المرحلة الجامعية الأولى، بمشروع تطبيقي تتويجي وآلية معتمدة لإشراك خبراء سوق العمل، بحيث تشتمل 50٪ على الأقل من البرامج الأكاديمية على مشروع تطبيقي يوظف أدوات رقمية.

المعيار الفرعي: 4.3 ريادة الأعمال والشراكات التقنية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
4.3.3	للمؤسسة شراكات استراتيجية موثقة وفاعلة مع شركات التقنية والقطاع الخاص المحلي، لتوفير التدريب والشهادات المهنية والخدمات السحابية ودعم مشاريع الابتكار المفتوح.	لا توجد أي اتفاقيات شراكة مع القطاع التقني، ولا يحصل الطلاب على أي شهادات مهنية معتمدة من شركات التقنية.	توجد اتفاقيات تعاون عامة لا تترجم إلى خدمات فعلية للطلاب، وتقتصر الشراكات على الجانب الأكاديمي النظري دون تدريب تعاوني.	اتفاقية حرم جامعي فاعلة تمنح 100٪ من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس بريداً مؤسسياً ومساحة تخزين سحابي، بتوقيع ثلاث اتفاقيات شراكة فاعلة على الأقل تترجم إلى برامج تدريب أو شهادات مهنية، واستفادة 10٪ على الأقل من طلاب السنة

المعيار الفرعي: 4.3 ريادة الأعمال والشراكات التقنية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				النهائية سنوياً من هذه الشراكات.

قوائم التحقق (Checklist)

رقم المعيار التفصيلي المطلوب فيه الدليل	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره
4.1.1	1) قرار اعتماد خطة العمل السنوية لمركز الريادة والابتكار. 2) ما يثبت ارتباطها بالخطة الاستراتيجية للتحول الرقمي. 3) بطاقة مؤشرات الأداء. 4) التقرير السنوي المعروض على مجلس المؤسسة.
4.1.2	1) قرار إنشاء مركز الريادة والابتكار وموقعه في الهيكل الإداري. 2) مخطط الهيكل التنظيمي المحدث.
4.1.3	1) التوصيف الوظيفي المعتمد لمدير المركز وفريقه.

رقم المعيار التفصيلي المطلوب فيه الدليل	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره
	2) سجل مراجعته وتحديثه.
4.1.4	1) مصفوفة توزيع المهام والمسؤوليات بين المركز والكليات والشؤون العلمية وتقنية المعلومات. 2) قرارات التكليف.
4.2.1	1) بند الميزانية التشغيلية المخصص للمركز ونسبته من الموازنة. 2) الدليل الإجرائي لتسجيل براءات الاختراع وتحويل المشاريع إلى شركات. 3) سجل الدورات التدريبية المنفذة وكشوف الحضور.
4.2.2	1) خطة تنمية المهارات الرقمية للمنتسبين.

رقم المعيار التفصيلي المطلوب فيه الدليل	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره
	2) خطة إدارة التغيير المصاحبة لإطلاق الأنظمة الجديدة. 3) سجل الشهادات المهنية للمنتسبين ونسبتها. 4) لائحة الترقيات وضوابط احتساب الشهادات المهنية.
4.2.3	1) وثيقة ميثاق المواطنة الرقمية المعتمدة. 2) آلية الإبلاغ عن المخالفات الرقمية وسجل الحالات. 3) توصيف مقرر المواطنة الرقمية والأخلاقيات. 4) كشوف تسجيل طلاب السنة الأولى في المقرر.
4.3.1	1) قرار إنشاء الحاضنة أو معمل التصنيع الرقمي.

رقم المعيار التفصيلي المطلوب فيه الدليل	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره
	2) كشف التجهيزات والمعدات المتوفرة. 3) إجراءات الدعم القانوني والمحاسبي وحماية الملكية الفكرية. 4) سجل الشركات الناشئة الطلابية المدعومة سنوياً.
4.3.2	1) الخطط الدراسية المحدثة وقرار اعتمادها. 2) توصيف مقررات ريادة الأعمال الرقمية. 3) نماذج من المشاريع التطبيقية المنفذة. 4) خطابات رعاية جهات من سوق العمل.
4.3.3	1) اتفاقيات الشراكة الموقعة مع شركات التقنية والقطاع الخاص.

رقم المعيار التفصيلي المطلوب فيه الدليل	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره
	2) اتفاقية الحرم الجامعي وما تمنحه من خدمات. 3) سجل الشهادات المهنية الممنوحة للطلاب عبر الشراكات.

المجال الأول: التميز المؤسسي والاستدامة

أسم المعيار الرئيسي الخامس: 5. التحول الرقمي والابتكار المؤسسي

- **هيكلية المعايير الفرعية**

رقم المعيار الفرعي	اسم المعيار الفرعي	عدد المعايير التفصيلية
5.1	التخطيط والحوكمة التنظيمية للتحول الرقمي	4
5.2	الحوكمة الرقمية والبنية التحتية الذكية	7
5.3	الأنظمة والخدمات الرقمية الأساسية	4
5.4	ضمان جودة الخدمات الرقمية والتحسين المستمر	4
5.5	الاستدامة الرقمية والأرشفة الإلكترونية	2
5.6	تكنولوجيا المعلومات الخضراء والمشتريات المستدامة	3
5.7	الشمولية الرقمية وإتاحة الوصول	2
إجمالي عدد المعايير التفصيلية		26

التعريفات والمصطلحات الخاصة بالمعيار

المصطلح	التعريف الإجرائي المعتمد في هذا المعيار
خطة استراتيجية للتحول الرقمي	وثيقة معتمدة محددة المدة تربط رؤية المؤسسة بأهداف رقمية ومبادرات ومشاريع تنفيذية، لكل منها مسؤول وجدول زمني وميزانية ومؤشرات قياس.
الهيكل التنظيمي	وثيقة معتمدة توضح وحدات المؤسسة وتبعيتها والعلاقات التنظيمية بينها، بما في ذلك موقع وحدات تقنية المعلومات والذكاء الاصطناعي.
التوصيف الوظيفي	وثيقة معتمدة لكل وظيفة تحدد مهامها ومسؤولياتها وصلاحياتها ومؤهلاتها ومؤشرات أدائها.
توزيع المهام والمسؤوليات	تحديد موثق للمهام الموكلة لكل وحدة أو وظيفة وفق الهيكل التنظيمي والتوصيف الوظيفي، بما يمنع التداخل أو الازدواجية بين الوحدات.
نظام تخطيط موارد المؤسسة	نظام معلوماتي متكامل يدير العمليات الأساسية (الأكاديمية والمالية والموارد البشرية والمشتريات) عبر قاعدة بيانات مركزية واحدة.
الدخول الموحد	تقنية تتيح للمستخدم الوصول إلى جميع الأنظمة والخدمات بحساب واحد وكلمة مرور واحدة.
واجهات برمجة التطبيقات	قنوات قياسية موثقة تتيح تبادل البيانات آلياً بين نظامين دون تدخل يدوي.

المصطلح	التعريف الإجرائي المعتمد في هذا المعيار
أمن المعلومات والأمن السيبراني	منظومة السياسات والضوابط الفنية والإدارية التي تحمي سرية البيانات وسلامتها وتوافرها.
خطة استمرارية الأعمال	خطة موثقة تحدد كيفية استمرار العمليات الحرجة أثناء الأعطال والكوارث.
خطة الاستجابة للحوادث	إجراءات معتمدة لاكتشاف الحوادث الأمنية واحتوائها والتعافي منها والإبلاغ عنها.
الحرم الجامعي الذكي / نظام إدارة المباني	نظام مركزي يربط الحساسات والعدادات ووحدات التحكم في المباني ويتيح مراقبتها وتحليل استهلاكها.
ذكاء الأعمال وتحليلات البيانات	أدوات ومنهجيات تحويل البيانات المتراكمة في الأنظمة إلى مؤشرات ولوحات ورؤى تدعم اتخاذ القرار.
لوحة القيادة	واجهة مرئية تعرض مؤشرات الأداء محدثة من مصدر البيانات مباشرة، وتتيح التصفية والتعمق.
النطاق الترددي وزمن الاستجابة	النطاق الترددي هو أقصى كمية بيانات يمكن نقلها عبر الشبكة في وحدة الزمن؛ وزمن الاستجابة هو الزمن الذي تستغرقه الحزمة للوصول من جهاز المستخدم إلى الخادم والعودة.
سجل التراخيص	سجل مركزي محدث يوثق لكل برنامج نوع الرخصة وعددها وتاريخ الشراء والانتهاء والأجهزة المشمولة.

المصطلح	التعريف الإجرائي المعتمد في هذا المعيار
إطار حوكمة البيانات ومالك البيانات	منظومة معتمدة تحدد ملكية البيانات ومسؤولياتها ومعايير جودتها وتصنيفها وسياسات خصوصيتها؛ ومالك البيانات هو المسؤول الإداري عن فئة من البيانات.
نظام إدارة التعلم	منصة إلكترونية لإدارة المقررات ومحتواها وأنشطتها وتقييماتها ومتابعة تقدم الطالب.
البوابة الإلكترونية الموحدة	نقطة دخول واحدة تجمع جميع الخدمات الذاتية للطالب وعضو هيئة التدريس والموظف بحساب دخول موحد.
الاستخدام المسؤول للذكاء الاصطناعي	إطار يحدد الاستخدامات المسموحة والممنوعة لأدوات الذكاء الاصطناعي، وضوابط الإفصاح، وحماية الخصوصية وحقوق الملكية الفكرية.
معايير الوصول (WCAG 2.1 AA) والبيانات المفتوحة	معايير الوصول مواصفات دولية تضمن إمكانية استخدام المواقع من ذوي الإعاقة؛ والبيانات المفتوحة بيانات تنشرها المؤسسة للعموم بصيغة قابلة للمعالجة الآلية.
إطار إدارة جودة الخدمات الرقمية	وثيقة تحدد لكل خدمة رقمية مؤشرات أدائها ومستهدفاتها ودورية قياسها ومصدر بياناتها والمسؤول عن متابعتها.
إدارة خدمات تقنية المعلومات (ITSM) واتفاقية مستوى الخدمة	ITSM منهجية ونظام لإدارة دورة حياة طلبات الدعم والحوادث؛ وSLA تعهد معتمد يحدد زمن الاستجابة والإنجاز لكل مستوى أولوية.
حلقة التغذية الراجعة المغلقة	دورة تبدأ بالقياس، ثم التحليل ثم تحديد الأولويات ثم تنفيذ التحسين ثم إعادة القياس للتحقق من الأثر.

المصطلح	التعريف الإجرائي المعتمد في هذا المعيار
الأرشفة الرقمية وإدارة المحتوى المؤسسي	حفظ الوثائق والسجلات إلكترونياً بصيغ تتيح استرجاعها؛ وECM نظام يدير دورة حياة الوثيقة من الإنشاء إلى الحفظ والإتلاف الآمن.
سياسة الاستبقاء	وثيقة تحدد المدة الإلزامية لحفظ كل نوع من الوثائق وإجراءات الإتلاف الآمن بعدها.
كفاءة استخدام الطاقة	نسبة إجمالي الطاقة المستهلكة في مركز البيانات إلى الطاقة المستهلكة في أجهزة تقنية المعلومات وحدها؛ وكلما اقتربت من 1 كان المركز أكفأ.
المخلفات الإلكترونية (E-Waste) وشهادة إتلاف البيانات	المخلفات الإلكترونية هي الأجهزة المنتهية الصلاحية؛ وشهادة إتلاف البيانات وثيقة تثبت محو بيانات وسيط تخزين أو إتلافه فيزيائياً.
الشمولية الرقمية والفجوة الرقمية	الشمولية الرقمية ضمان حصول جميع المنتسبين على الأجهزة والاتصال والمهارات اللازمة؛ والفجوة الرقمية هي التفاوت في إتاحة ذلك بين فئات المستفيدين.
التيسير الأكاديمي الرقمي والتقنيات المساعدة	تعديلات مشروعة على طرق تقديم المحتوى والتقييم تمكّن الطالب ذا الإعاقة من إثبات تحقيقه لمخرجات التعلم، باستخدام أدوات مثل قارئات الشاشة والترجمة النصية المغلقة.
أجهزة الإعارة	أجهزة تمتلكها المؤسسة وتعيرها للطلاب لفترات محددة وفق إجراءات معلنة لتعويض نقص الأجهزة الشخصية.

مصفوفة المعايير التفصيلية وواصفات الأداء (Rubrics)

المعيار الفرعي: 5.1 التخطيط والحوكمة التنظيمية للتحول الرقمي				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
5.1.1	تتبنى المؤسسة خطة استراتيجية معتمدة ومحدّثة للتحول الرقمي، تتضمن مبادرات ومشاريع تنفيذية ومؤشرات أداء رئيسية واضحة لقياس التقدم.	لا توجد وثيقة مكتوبة أو معتمدة لخطة التحول الرقمي، وتقتصر الممارسات على مبادرات آنية لشراء أجهزة أو برمجيات دون تخطيط استراتيجي، ولا توجد مؤشرات أداء لقياس نجاح المبادرات.	توجد خطة معتمدة لكنها تفتقر إلى خطط تنفيذية مفصلة (مشاريع، جداول زمنية، ميزانيات) أو إلى مؤشرات قياس كمية دقيقة، ولم تُعمم على جميع الإدارات، ولا تخضع لمراجعة دورية موثقة.	توجد خطة استراتيجية معتمدة من مجلس المؤسسة تغطي محاور التحول الرقمي (البنية التحتية، الأنظمة، الثقافة الرقمية، الحوكمة وأمن المعلومات)، بخطط تنفيذية محددة المسؤول والجدول الزمني والميزانية، معممة على جميع الإدارات، ويتحقق منها ما لا يقل عن 70٪ من المؤشرات المستهدفة سنوياً

المعيار الفرعي: 5.1 التخطيط والحوكمة التنظيمية للتحول الرقمي				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				مع تقارير مراجعة نصف سنوية معتمدة.
5.1.2	يوجد هيكل تنظيمي معتمد ومحدث يوضح موقع الإدارة العامة لتقنية المعلومات والاتصالات (وإدارة البنية التحتية والشبكات التابعة لها) ومركز الذكاء الاصطناعي ضمن الهيكل الإداري للمؤسسة وتبعيتهما.	لا يوجد هيكل تنظيمي معتمد يوضح موقع وحدات تقنية المعلومات والذكاء الاصطناعي، أو تعمل هذه الوحدات خارج الهيكل الرسمي للمؤسسة.	يوجد هيكل تنظيمي معتمد يتضمن هذه الوحدات، لكنه غير محدث ولا يعكس الواقع الفعلي لتبعيتها أو للتغييرات التنظيمية الأخيرة.	يوجد هيكل تنظيمي معتمد ومحدث ومعلن يوضح بدقة موقع الإدارة العامة لتقنية المعلومات والاتصالات وإدارة البنية التحتية والشبكات ومركز الذكاء الاصطناعي، والتبعية والعلاقات التنظيمية بينها وبين بقية وحدات المؤسسة.

المعيار الفرعي: 5.1 التخطيط والحوكمة التنظيمية للتحول الرقمي				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
5.1.3	توجد أوصاف وظيفية معتمدة ومحدثة ومعلنة لجميع وظائف الإدارة العامة لتقنية المعلومات والاتصالات ومركز الذكاء الاصطناعي.	لا توجد أوصاف وظيفية لوظائف تقنية المعلومات والذكاء الاصطناعي، أو توجد بصورة شكلية غير معتمدة.	توجد أوصاف وظيفية لبعض الوظائف فقط، لكنها غير محدثة أو غير معلنة، ولا تتوافق بالكامل مع المهام الفعلية التي يؤديها شاغلوها.	توجد أوصاف وظيفية معتمدة ومحدثة ومعلنة لجميع وظائف الوحدتين، توضح المهام والمسؤوليات والصلاحيات والمؤهلات المطلوبة ومؤشرات الأداء لكل وظيفة.
5.1.4	يتم توزيع المهام والمسؤوليات بين الإدارة العامة لتقنية المعلومات والاتصالات ومركز الذكاء الاصطناعي وبقية الوحدات ذات العلاقة	يوجد تداخل واضح في المهام وغموض في المسؤوليات بين وحدات تقنية المعلومات والذكاء الاصطناعي	يوجد توزيع للمهام لكنه غير مكتمل أو لا يُطبق بصورة ثابتة، مع وجود بعض التداخل بين اختصاصات الوحدتين.	يوجد توزيع واضح وموثق للمهام والمسؤوليات بين الإدارة العامة لتقنية المعلومات والاتصالات ومركز الذكاء الاصطناعي وبقية الوحدات ذات العلاقة، متوافق مع

المعيار الفرعي: 5.1 التخطيط والحوكمة التنظيمية للتحول الرقمي				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
	وفق الهيكل التنظيمي والوصف الوظيفي المعتمدين، دون تداخل أو ازدواجية.	والوحدات الأخرى ذات العلاقة.		الهيكل التنظيمي والوصف الوظيفي، ويُراجع عند الحاجة.

المعيار الفرعي: 5.2 الحوكمة الرقمية والبنية التحتية الذكية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
5.2.1	تتوفر بالمؤسسة منظومة متكاملة لإدارة موارد المؤسسة	الاعتماد الأساسي على المعاملات الورقية أو ملفات جداول بيانات	تُطبَّق أنظمة متعددة لكن التكامل بينها جزئي ويتم يدوياً (تصدير	يوجد نظام موحد يغطي العمليات الأساسية (القبول، التسجيل، المالية، الموارد

المعيار الفرعي: 5.2 الحوكمة الرقمية والبنية التحتية الذكية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
	(ERP) تغطي الشؤون الأكاديمية والمالية والموارد البشرية والمشتريات مركزياً وبأمان، وتدعم أتمتة الإجراءات والتكامل بين الأنظمة.	منفصلة، مع أنظمة إلكترونية منعزلة لا تتشارك البيانات، وغياب قاعدة بيانات مركزية موحدة.	واستيراد ملفات)، ولا يغطي النظام جميع العمليات الأساسية، ولا يوفر واجهات برمجية للربط مع الأنظمة الأخرى.	البشرية، المشتريات) بقاعدة بيانات مركزية واحدة، بواجهات ربط موثقة وعاملة، وتفعيل الدخول الموحد، بما يحقق إنجاز 80٪ على الأقل من المعاملات الإدارية والمالية إلكترونياً دون مستند ورقي.
5.2.2	تلتزم المؤسسة بسياسة معتمدة ومعلنة ومنفذة لأمن المعلومات والأمن السيبراني، تشمل ضوابط الوصول والنسخ	لا توجد سياسة أمن معلومات معتمدة، ولا آلية نسخ احتياطي منتظم، وغياب أي خطة لاستمرار العمل عند وقوع حادث أمني.	توجد سياسة أو مسودة غير معتمدة أو غير معلنة، والنسخ الاحتياطي منتظم لكنه يُحفظ داخل المبنى نفسه دون نسخة	توجد سياسة أمن معلومات معتمدة ومعلنة ومنفذة، وخطة استجابة للحوادث وخطة استمرارية أعمال معتمدتان، مع نسخ احتياطي أسبوعي كامل إلى موقع خارجي آمن يُختبر

المعيار الفرعي: 5.2 الحوكمة الرقمية والبنية التحتية الذكية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
	الاحتياطي الدوري وخطة استمرارية الأعمال وخطة الاستجابة للحوادث.		خارجية، ولا تُختبر عمليات الاسترجاع.	استرجاعه مرتين سنوياً على الأقل، وتقييم أمني فني (اختبار اختراق) سنوي بخطة معالجة موثقة.
5.2.3	تتبنى المؤسسة أنظمة ذكية لإدارة مباني الحرم الجامعي ومرافقه لقياس وإدارة كفاءة استهلاك الطاقة والمياه.	جميع أنظمة إدارة المرافق تعمل يدوياً بالكامل دون أي تحكم ذكي، ولا توجد عدادات ذكية لقياس الاستهلاك.	توجد تطبيقات ذكية محدودة (كبطاقات الدخول أو كاميرات المراقبة) دون نظام إدارة مباني متكامل يقيس الاستهلاك الفعلي.	يوجد نظام إدارة مباني مركزي يربط الحساسات والعدادات الذكية، بلوحة تحكم تعرض استهلاك الطاقة والمياه لكل مبنى مشمول، وسنة أساس معتمدة، بانخفاض في الاستهلاك لا يقل عن 10٪ خلال سنتين مقارنة بسنة الأساس.

المعيار الفرعي: 5.2 الحوكمة الرقمية والبنية التحتية الذكية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
5.2.4	تستخدم المؤسسة أنظمة ذكاء الأعمال وتحليلات البيانات لتحويل بيانات أنظمتها الرئيسية إلى معلومات تدعم اتخاذ القرار.	لا تستخدم المؤسسة أي أدوات لتحليل البيانات، وتُعد جميع التقارير يدوياً، وتُتخذ القرارات بناءً على الخبرة الشخصية دون تحليلات موثقة.	تستخدم بعض الإدارات تقارير وصفية من الأنظمة دون دمجها في لوحات قيادة شاملة أو تفاعلية، ولا توجد جهة مكلفة رسمياً بتحليلات البيانات.	توجد وحدة مكلفة رسمياً بتحليلات البيانات المؤسسية بتوصيف وظيفي معتمد، ومستودع بيانات يدمج الأنظمة الرئيسية، مع لوحة قيادة تفاعلية واحدة على الأقل للإدارة العليا ونموذج تحليلي تنبؤي موثق بتقرير تقييم لدقته.
5.2.5	تضمن المؤسسة اتصال إنترنت وشبكة لاسلكية عالية السرعة وموثوقة تغطي جميع مباني	لا يُقاس سرعة الإنترنت إطلاقاً، أو تقل السرعة الفعلية عن 5 ميجابت/ثانية في	يتم القياس بشكل غير منتظم أو غير موثق، وتتراوح السرعة الفعلية بين 5 و15 ميجابت/ثانية،	تغطية بنسبة 100٪ للمباني الأكاديمية والإدارية والمكتبات والمناطق المشتركة، بسجل قياس دوري موثق، وسرعة لا

المعيار الفرعي: 5.2 الحوكمة الرقمية والبنية التحتية الذكية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
	الحرم والمكتبات والمناطق المشتركة، مع قياس دوري للسرعة وزمن الاستجابة.	أوقات الذروة، أو تضعف التغطية في أكثر من 50٪ من المباني.	ولا تشمل التغطية الجيدة المكتبات أو المناطق المشتركة.	تقل عن 15 ميجابت/ثانية للمستخدم في 95٪ من أوقات الذروة، وزمن استجابة أقل من 50 مللي ثانية، ونسبة شكاوى الشبكة أقل من 5٪ سنوياً.
5.2.6	تلتزم المؤسسة بالاستخدام القانوني للبرمجيات في جميع أنظمتها وأجهزتها، عبر تراخيص تجارية سارية أو برمجيات مفتوحة المصدر، مع سجل	استخدام برامج مقرصنة على نطاق واسع، ولا يوجد أي سجل للتراخيص لدى المؤسسة.	البرامج مرخصة في معظم الأجهزة الإدارية، لكن بعض الأجهزة (خاصة معامل الطلاب) تستخدم برامج غير مرخصة، والسجل غير كامل أو غير محدّث.	سياسة معتمدة للامتثال لتراخيص البرمجيات، وسجل مركزي محدّث يشمل نوع الرخصة وعددها وتاريخي الشراء والانتهاء والأجهزة المشمولة، وبند سنوي في الموازنة للتجديد، بحيث تكون 100٪ من البرامج المثبتة

المعيار الفرعي: 5.2 الحوكمة الرقمية والبنية التحتية الذكية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
	مركزي للتراخيص وتجديد دوري لها.			مرخصة تجارياً أو مفتوحة المصدر بترخيص معتمد، مع تدقيق ذاتي سنوي موثق.
5.2.7	تطبق المؤسسة إطار عمل لحوكمة البيانات المؤسسية يحدد ملّاك البيانات ومعايير جودتها وتصنيفها، وسياسة خصوصية متوافقة مع التشريعات النافذة.	لا توجد سياسة خصوصية بيانات معتمدة، والوصول إلى البيانات مفتوح دون ضوابط أو تصنيف، ولا يوجد إجراء للتعامل مع طلبات الاطلاع على البيانات الشخصية أو تصحيحها.	توجد سياسة جزئية لحماية البيانات دون تصنيف رسمي أو مراجعة دورية، ويوجد وعي بأهمية حوكمة البيانات دون إطار عمل رسمي أو لجنة مختصة.	وثيقة حوكمة بيانات مؤسسية معتمدة تشمل تصنيف البيانات وتحديد الملّاك والأمناء وسياسة الخصوصية وإجراءات الاستجابة لطلبات الاطلاع والتصحيح، ولجنة حوكمة بيانات فاعلة، مع تطبيق مبدأ الحد الأدنى من الصلاحيات في 100٪ من الأنظمة التي تحتوي بيانات شخصية ومراجعة سنوية موثقة.

المعيار الفرعي: 5.3 الأنظمة والخدمات الرقمية الأساسية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
5.3.1	تلتزم المؤسسة بسياسة معتمدة لاستخدام نظام إدارة تعلم إلكتروني موحد لجميع المقررات، يدعم المحتوى التفاعلي والاختبارات الإلكترونية وتتبع تقدم الطالب.	لا يوجد نظام إدارة تعلم رسمي أو يقتصر استخدامه على رفع الملفات من قبل أقلية من أعضاء هيئة التدريس، ولا توجد سياسة معتمدة لاستخدام المنصة.	يوجد نظام مفعّل لكن استخدامه غير إلزامي لجميع أعضاء هيئة التدريس، ولا يشمل خصائص التقييم الإلكتروني الأساسية.	سياسة معتمدة تُلزم باستخدام النظام في جميع المقررات، بتفعيل أربع أدوات تفاعلية على الأقل، ونشر 90٪ من المقررات بمحتواها الأساسي بنهاية الأسبوع الثاني، وتفعيل بنوك الأسئلة في 50٪ على الأقل من المقررات ذات الاختبارات الإلكترونية.
5.3.2	تتوفر بوابة إلكترونية موحدة للخدمات الذاتية	يعتمد المستفيد على مراجعة الإدارات يدوياً	توجد خدمات إلكترونية منفصلة دون بوابة	بوابة موحدة تعمل بتقنية الدخول الموحد، بلوحة تحكم

المعيار الفرعي: 5.3 الأنظمة والخدمات الرقمية الأساسية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
	تتيح للطالب وعضو هيئة التدريس والموظف الوصول للخدمات بحساب دخول موحد.	لإنهاء معاملاته، ولا توجد بوابة واحدة، بل صفحات متفرقة بتسجيلات دخول مختلفة.	موحدة تجمعها، أو بوابة تقدم نصف الخدمات المطلوبة أو أقل، وواجهة غير متجاوبة مع الأجهزة المحمولة.	شخصية لكل فئة مستخدمين، ومتوافقة مع الأجهزة المحمولة، تُنجز عبرها 75٪ على الأقل من معاملات الطالب دون الحضور، بتقييم سهولة استخدام لا يقل عن 75٪.
5.3.3	تتبنى المؤسسة سياسة منظمة للاستخدام المسؤول للذكاء الاصطناعي في تحسين العملية التعليمية والبحثية والإدارية، مع	لا تستخدم المؤسسة أي أدوات ذكاء اصطناعي في خدماتها، ولا توجد أي سياسة أو توجيهات حول أخلاقيات استخدامه.	تستخدم المؤسسة أدوات أساسية فقط دون توظيف التقنيات في تحليل الأداء أو تخصيص التعلم، وتوجد مسودة سياسة غير معتمدة أو غير معلنة.	سياسة معتمدة ومعلنة للاستخدام المسؤول للذكاء الاصطناعي تشمل الأخلاقيات وحقوق الملكية الفكرية وضوابط الإفصاح، مع تفعيل تطبيق واحد على الأقل فعلياً (كروبوت محادثة أو أداة تعلّم

المعيار الفرعي: 5.3 الأنظمة والخدمات الرقمية الأساسية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
	ضوابط تحفظ النزاهة الأكاديمية.			تكيفي)، وتقرير سنوي موثق عن نطاق الاستخدام وأثره.
5.3.4	يوفر الموقع الإلكتروني العام للمؤسسة محتوى محدّثاً وتجربة استخدام متجاوبة ومتوافقة مع معايير الوصول، ويتيح بيانات مفتوحة بصيغ قابلة للمعالجة الآلية.	الموقع قديم أو غير متجاوب، أو لا يحتوي معلومات محدثة، ولا يتوافق مع معايير الوصول، ولا يوفر أي بيانات مفتوحة.	الموقع محدّث ومتجاوب لكنه يفتقر إلى متطلبات إتاحة الوصول الأساسية، ولا يوجد قسم للبيانات المفتوحة.	تقرير فحص معتمد يثبت توافق الصفحات الرئيسية مع معايير الوصول، وقسم بيانات مفتوحة يضم خمس مجموعات على الأقل، بتحديث شهري موثق للمحتوى، ومتوسط زمن تحميل أقل من ثلاث ثوانٍ، ونسبة إنجاز 80٪ في اختبار قابلية الاستخدام.

المعيار الفرعي: 5.4 ضمان جودة الخدمات الرقمية والتحسين المستمر				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
5.4.1	تطبق المؤسسة منهجية واضحة لإدارة جودة الخدمات الرقمية تشمل مؤشرات أداء دورية وتقارير أداء للأنظمة ومراجعات داخلية منتظمة.	لا توجد مؤشرات لقياس أداء أو جودة الخدمات الرقمية، ولا تُعد تقارير دورية، ولا توجد آلية لمراجعتها أو تدقيقها داخلياً.	توجد مؤشرات أساسية غير مرتبطة بأهداف جودة محددة، وتُعد تقارير الأداء بشكل غير منتظم دون مقارنتها بمستهدفات.	إطار عمل معتمد لإدارة جودة الخدمات الرقمية يحدد لكل خدمة مؤشراتها ومستهدفاتها ودورية قياسها والمسؤول عنها، مع تقرير فصلي على الأقل لكل خدمة رئيسية يوضح مدى التوفر ونسبة تحقق المؤشرات وأبرز الأعطال والإجراءات المتخذة.
5.4.2	تقيس المؤسسة رضا المستفيدين عن الخدمات الرقمية بشكل	لا يُقاس رضا المستخدمين عن الخدمات الرقمية	تُجرى استبانات عامة دون أسئلة مفصلة عن الخدمات الرقمية،	أداة قياس موحدة ومعتمدة، بتقرير تحليلي سنوي يوضح اتجاهات الرضا، وقائمة أولويات تحسين معتمدة من

المعيار الفرعي: 5.4 ضمان جودة الخدمات الرقمية والتحسين المستمر				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
	منهجي باستخدام أدوات موحدة، وتحلل النتائج لتحديد أولويات التحسين.	إطلاقاً، ولا توجد استبانات رسمية، ويُعتمد على الشكاوى الفردية فقط.	وتُوزع مرة واحدة دون تكرار دوري يتيح المقارنة.	الإدارة العليا، بتوزيع فصلي ومعدل استجابة لا يقل عن 30٪، ونسبة رضا عامة لا تقل عن 75٪.
5.4.3	يوجد لدى المؤسسة نظام موثق لإدارة الحوادث والمشكلات التقنية يشمل تسجيل طلبات الدعم وتصنيفها وتصعيدها، مع قياس زمن الاستجابة والإغلاق.	لا يوجد نظام رسمي للإبلاغ عن الأعطال، ولا تُتتبع المشكلات المُبلَّغ عنها، ولا توجد مستويات خدمة تحدد زمن الاستجابة.	يوجد نظام بسيط لتسجيل الطلبات دون آلية تصعيد تلقائي أو ربط بقاعدة معرفة، ولا تُحلل الأسباب الجذرية للمشكلات المتكررة.	نظام مركزي لإدارة خدمات تقنية المعلومات يسجل كل طلب برقم مرجعي ويصعّده تلقائياً، بوثيقة مستويات خدمة معتمدة ومنشورة، وقاعدة معرفة متاحة، بحل 80٪ على الأقل من الطلبات من المستوى الأول خلال يوم عمل واحد، ونسبة إغلاق دون تصعيد لا تقل عن 60٪.

المعيار الفرعي: 5.4 ضمان جودة الخدمات الرقمية والتحسين المستمر				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
5.4.4	تستخدم المؤسسة نتائج القياس والتقييم في حلقة تغذية راجعة مغلقة لتخطيط وتنفيذ تحسينات مستمرة على الخدمات الرقمية.	لا تُستخدم بيانات الأداء أو الرضا فعلياً في تحسين الخدمات، والتحسينات إن وجدت عشوائية وغير مبنية على بيانات.	تُناقش نتائج التقييم في اجتماعات دورية دون توثيق إجراءات تحسينية محددة بمؤشرات نجاح وجداول زمنية.	تقرير تحسين سنوي معتمد يوثق نتائج القياس وأولويات التحسين والإجراءات المتخذة وأثرها، ويُعلن للمستفيدين، مع إنجاز 70٪ على الأقل من مبادرات التحسين المخطط لها وإثبات تحسن مؤشر واحد على الأقل بمقارنة موثقة قبل وبعد.

المعيار الفرعي: 5.5 الاستدامة الرقمية والأرشفة الإلكترونية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
5.5.1	تتبنى المؤسسة نظاماً شاملاً للأرشفة الرقمية وإدارة المحتوى المؤسسي يضمن حفظ الوثائق والسجلات إلكترونياً، مع إتاحة استرجاعها بأمان وفق صلاحيات محددة.	لا يوجد نظام مركزي للأرشفة الرقمية، وتُحفظ المعاملات الورقية دون نسخ رقمية، ولا توجد خطة لحفظ المحتوى الأكاديمي.	توجد محاولات أرشفة في بعض الإدارات دون نظام موحد، ولا يدعم النظام التصنيف والفهرسة بالبيانات الوصفية، ولا توجد سياسة استبقاء للوثائق.	نظام إدارة محتوى مؤسسي معتمد يغطي إدارة المراسلات وأرشفة ملفات الطلاب والموظفين، بمحرك بحث متقدم ومسح ضوئي قابل للبحث وفهرسة بالبيانات الوصفية، وسياسة استبقاء ومصفوفة صلاحيات موثقة، مع أرشفة 100٪ من القرارات الإدارية للعام الحالي وتحويل 80٪ على الأقل من ملفات الطلاب الورقية خلال سنتين.
5.5.2	تضمن المؤسسة استدامة أصولها الرقمية عبر خطة موثقة	لا توجد خطة لترحيل البيانات من الأنظمة القديمة، وتُستخدم	توجد خطط لترحيل البيانات لكنها تفاعلية عند حدوث	خطة معتمدة لاستدامة الأصول الرقمية تشمل تجديد الأجهزة وتحديث الأنظمة وترحيل البيانات

المعيار الفرعي: 5.5 الاستدامة الرقمية والأرشفة الإلكترونية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
	لترحيل البيانات وتحديث البنية التحتية ومعالجة التقادم التكنولوجي، مع ميزانية دورية لذلك.	أنظمة منتهية الدعم دون خطة استبدال، ولا يوجد بند ثابت في الموازنة لتحديث البنية التحتية.	مشكلة وليست استباقية، وميزانية التحديث غير كافية أو لا تُعتمد سنوياً بثبات.	وحفظ المحتوى بصيغ قياسية مستدامة، بجرد محدّث لتواريخ انتهاء الدعم، وبند سنوي معتمد لا يقل عن 2٪ من موازنة المؤسسة، وخلو البيئة التشغيلية من الأنظمة منتهية الدعم أو خطة استبدال معتمدة ومجدولة.

المعيار الفرعي: 5.6 تكنولوجيا المعلومات الخضراء والمشتريات المستدامة				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
5.6.1	تتبنى المؤسسة سياسة موثقة لتكنولوجيا المعلومات الخضراء تشمل الشراء المسؤول وترشيد استهلاك الطاقة وإدارة المخلفات الإلكترونية.	لا توجد أي سياسة لتكنولوجيا المعلومات الخضراء، ولا يُراعى الأثر البيئي عند الشراء، ويُتخلص من المخلفات الإلكترونية ضمن النفايات العامة.	توجد إرشادات عامة لترشيد الطاقة أو إعادة التدوير دون سياسة موثقة، وبعض الأجهزة المشتراة حديثاً تحمل تصنيف كفاءة طاقة دون أن يكون ذلك إلزامياً في شروط المشتريات.	سياسة معتمدة لتكنولوجيا المعلومات الخضراء تشمل دليل شراء أجهزة صديقة للبيئة وخطة تقليل استهلاك الطاقة في مراكز البيانات وبروتوكول إدارة المخلفات، مع إدراج المعايير البيئية إلزامياً في المناقصات، وحصول 90٪ على الأقل من الأجهزة الجديدة على شهادة كفاءة طاقة معتمدة.
5.6.2	تطبق المؤسسة استراتيجيات لتقليل البصمة الكربونية	يعمل مركز البيانات دون أي نظام لتحسين الطاقة أو قياس	بدأت المؤسسة استخدام بعض الخدمات السحابية لكن الخوادم	خطة معتمدة لترحيل الخدمات إلى بنية سحابية أو افتراضية، وعداد مستقل لقياس استهلاك

المعيار الفرعي: 5.6 تكنولوجيا المعلومات الخضراء والمشتريات المستدامة				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
	لبنيتها التحتية الرقمية، كالحوسبة السحابية والمحاكاة الافتراضية وتحسين كفاءة الطاقة في مركز البيانات.	استهلاكها، ولا تستخدم أي تقنيات حوسبة سحابية أو محاكاة افتراضية.	الأساسية لا تزال تقليدية، وتُطفأ بعض الأجهزة غير المستخدمة دون جدولة آلية.	الطاقة، وجدولة آلية لإطفاء الأجهزة، بترحيل 30٪ على الأقل من الخدمات، وقياس شهري موثق لكفاءة استخدام الطاقة لا يتجاوز 1.8 أو خطة معتمدة لخفضه.
5.6.3	تتبنى المؤسسة برنامجاً لإدارة المخلفات الإلكترونية يتضمن إعادة التدوير أو التجديد أو التبرع بالأجهزة القديمة، مع سجلات	لا توجد أي آلية لإدارة المخلفات الإلكترونية، ولا سجل لمصير الأجهزة المستغنى عنها، ويتم التخلص من وسائط التخزين	توجد حاويات لتجميع البطاريات دون شمول الأجهزة الكبيرة، وتُجمع الأجهزة القديمة في المخازن دون آلية للتدوير أو البيع أو التبرع.	بروتوكول معتمد لإدارة المخلفات يحدد مسارات التخلص، وتعاقد مع جهة متخصصة لإعادة التدوير حيثما توفرت، مع توثيق 100٪ من عمليات التخلص في سجل معتمد يُدقق سنوياً وإصدار

المعيار الفرعي: 5.6 تكنولوجيا المعلومات الخضراء والمشتريات المستدامة				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
	موثقة لعمليات التخلص الآمن وإتلاف البيانات.	دون إتلاف آمن للبيانات.		شهادة إتلاف بيانات لكل وسيط تخزين.

المعيار الفرعي: 5.7 الشمولية الرقمية وإتاحة الوصول				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
5.7.1	تضمن المؤسسة وصول جميع طلابها إلى الأجهزة والمعامل الحاسوبية اللازمة لإنجاز متطلبات التعلم الرقمي، عبر معامل مجهزة وخدمة إعارة قصيرة الأجل، مع آلية معلنة لدعم غير القادرين.	لا تتوفر معامل حاسوب كافية للطلاب، ولا توجد خدمة إعارة أجهزة ولا أي آلية معلنة لدعم الطلاب غير القادرين.	تتوفر معامل حاسوب بنسبة جهاز واحد لكل 20 طالباً فأكثر، وتوجد خدمة إعارة محدودة أو بإجراءات معقدة، وآلية الدعم غير موثقة أو غير معلنة.	سياسة معتمدة ومعلنة تحدد الحد الأدنى لنسبة الأجهزة وإجراءات الإعارة وآلية دعم غير القادرين، بتوفر جهاز واحد على الأقل لكل 12 طالباً، وامتلاك 100٪ من الطلاب حسابات نشطة على نظام إدارة التعلم، ونسبة أقل من 5٪ من الطلاب يبلغون عن نقص الأجهزة سنوياً.
5.7.2	توفر المؤسسة سياسة شاملة لإتاحة الوصول الرقمي والتيسير الأكاديمي للطلاب ذوي	لا توجد أي آليات رسمية للتيسير الرقمي، وجميع الاختبارات موحدة	توجد سياسة عامة للتيسير لكن تنفيذها جزئي، ويُترجم بعض المحتوى بشكل غير	سياسة معتمدة للتيسير الأكاديمي الرقمي تلزم بتوفير بدائل نصية وصوتية وبصرية وتفعيل خيارات التيسير في نظام إدارة التعلم، بفريق

المعيار الفرعي: 5.7 الشمولية الرقمية وإتاحة الوصول				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
	الإعاقة، تشمل توافق المنصات مع معايير الوصول وتوفير المحتوى ببدائل متعددة ودعماً فنياً متخصصاً.	دون مراعاة الاحتياجات الخاصة، والمنصات غير متوافقة مع معايير الوصول.	منهجي، ولا يوجد فريق دعم متخصص.	دعم متخصص لا يقل عن عضوين، وتقرير فحص يثبت توافق المنصات الأساسية مع معايير الوصول، بترجمة نصية مغلقة لـ80٪ على الأقل من الفيديوهات وتقييم لا يقل عن 4 من 5 لسهولة الوصول.

قوائم التحقق (Checklist)

رقم المعيار التفصيلي المطلوب فيه الدليل	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره
5.1.1	1) وثيقة الخطة الاستراتيجية للتحول الرقمي وقرار الاعتماد. 2) الخطة التنفيذية (المشاريع، الجداول الزمنية، الميزانيات). 3) بطاقة مؤشرات الأداء. 4) تقارير المراجعة النصف سنوية. 5) دليل تعميم الخطة على جميع الإدارات.
5.1.2	1) قرار اعتماد الهيكل التنظيمي. 2) مخطط الهيكل التنظيمي موضحاً به الإدارة العامة لتقنية المعلومات والاتصالات وإدارة البنية التحتية والشبكات ومركز الذكاء الاصطناعي.

رقم المعيار التفصيلي المطلوب فيه الدليل	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره
	3) ما يثبت تحديث الهيكل وإعلانه.
5.1.3	1) الأوصاف الوظيفية المعتمدة والمعلنة لوظائف الإدارة العامة لتقنية المعلومات ومركز الذكاء الاصطناعي. 2) سجل مراجعتها وتحديثها.
5.1.4	1) مصفوفة توزيع المهام والمسؤوليات بين الوحدتين وبقية الوحدات ذات العلاقة. 2) قرارات التكليف. 3) سجلات مراجعة التوزيع.
5.2.1	1) عقد أو رخصة نظام تخطيط موارد المؤسسة سارية. 2) وثيقة نطاق النظام والوحدات المفعّلة.

رقم المعيار التفصيلي المطلوب فيه الدليل	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره
	3) مخطط التكامل بين الأنظمة. 4) دليل تفعيل الدخول الموحد. 5) تقرير بنسبة المعاملات المنجزة إلكترونياً.
5.2.2	1) سياسة أمن المعلومات والأمن السيبراني معتمدة. 2) خطة استمرارية الأعمال وخطة الاستجابة للحوادث. 3) سجل النسخ الاحتياطي وتقارير اختبار الاسترجاع. 4) إثبات نسخة احتياطية خارجية. 5) تقرير اختبار الاختراق السنوي.

رقم المعيار التفصيلي المطلوب فيه الدليل	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره
5.2.3	1) عقد أو كراسة نظام إدارة المباني. 2) صور لوحة التحكم لاستهلاك الطاقة والمياه. 3) سجل قراءات العدادات الذكية. 4) تقرير تحليلي مقارن بسنة الأساس.
5.2.4	1) قرار إنشاء وحدة تحليلات البيانات وتوصيفها الوظيفي. 2) وثيقة معمارية مستودع البيانات. 3) صور لوحات القيادة التفاعلية. 4) وثيقة النموذج التنبؤي ونتائج قياس دقته.

رقم المعيار التفصيلي المطلوب فيه الدليل	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره
5.2.5	1) عقد مزود خدمة الإنترنت موضحاً النطاق الترددي. 2) تقارير القياس الدوري للسرعة وزمن الاستجابة. 3) خريطة تغطية الشبكة لجميع المباني. 4) سجل الشكاوى المتعلقة بالشبكة.
5.2.6	1) سياسة الامتثال لتراخيص البرمجيات. 2) سجل التراخيص المركزي المحدث. 3) فواتير أو شهادات الشراء والتجديد. 4) تقرير التدقيق الذاتي السنوي.

رقم المعيار التفصيلي المطلوب فيه الدليل	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره
5.2.7	1) وثيقة حوكمة البيانات المؤسسية. 2) قرار تشكيل لجنة حوكمة البيانات ومحاضر اجتماعاتها. 3) مصفوفة تصنيف البيانات. 4) سياسة الخصوصية. 5) إجراء الاستجابة لطلبات الاطلاع والتصحيح.
5.3.1	1) قرار أو سياسة إلزامية استخدام نظام إدارة التعلم. 2) تقرير نسبة المقررات المنشورة واكتمال محتواها. 3) تقرير تفعيل الأدوات التفاعلية وبنوك الأسئلة.

رقم المعيار التفصيلي المطلوب فيه الدليل	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره
5.3.2	1) رابط البوابة الموحدة وصور شاشاتها. 2) قائمة معتمدة بالخدمات الإلكترونية المتاحة. 3) دليل فني على تفعيل الدخول الموحد. 4) تقرير نسبة المعاملات المنجزة إلكترونياً. 5) نتائج استبيان سهولة الاستخدام.
5.3.3	1) سياسة الاستخدام المسؤول للذكاء الاصطناعي. 2) دليل تعميمها. 3) تقرير تشغيل التطبيقات الذكية المفعّلة.

رقم المعيار التفصيلي المطلوب فيه الدليل	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره
	4) سجل حالات سوء الاستخدام.
5.3.4	1) تقرير فحص توافق الموقع مع معايير الوصول. 2) رابط قسم البيانات المفتوحة. 3) سجل تحديث المحتوى. 4) تقرير قياس زمن تحميل الصفحة. 5) تقرير اختبار قابلية الاستخدام.
5.4.1	1) إطار إدارة جودة الخدمات الرقمية المعتمد. 2) بطاقة مؤشرات أداء لكل خدمة رقمية.

رقم المعيار التفصيلي المطلوب فيه الدليل	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره
	3) التقارير الفصلية للأداء. 4) محاضر المراجعة الداخلية.
5.4.2	1) نموذج استبيان رضا المستفيدين. 2) سجل التوزيع الفصلي ومعدل الاستجابة. 3) التقرير التحليلي السنوي. 4) قائمة أولويات التحسين المعتمدة.
5.4.3	1) صور نظام إدارة خدمات تقنية المعلومات. 2) وثيقة مستويات الخدمة المعتمدة.

رقم المعيار التفصيلي المطلوب فيه الدليل	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره
	3) تقارير زمن الاستجابة والإغلاق. 4) قاعدة المعرفة. 5) تقارير تحليل الأسباب الجذرية.
5.4.4	1) خطة أو تقرير التحسين السنوي. 2) مصفوفة الإجراءات التصحيحية. 3) دليل تحسّن المؤشرات قبل وبعد. 4) محاضر مناقشة نتائج القياس.
5.5.1	1) عقد أو رخصة نظام إدارة المحتوى المؤسسي.

رقم المعيار التفصيلي المطلوب فيه الدليل	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره
	2) سياسة استبقاء الوثائق والإتلاف الآمن. 3) مصفوفة صلاحيات الوصول. 4) تقرير نسب الأرشفة. 5) دليل الفهرسة والمسح الضوئي.
5.5.2	1) خطة استدامة الأصول الرقمية المعتمدة. 2) خطة ترحيل البيانات وسجلات التنفيذ. 3) جرد البرمجيات والأنظمة وتواريخ انتهاء الدعم. 4) بند الميزانية المخصص للتحديث.

رقم المعيار التفصيلي المطلوب فيه الدليل	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره
5.6.1	1) سياسة تكنولوجيا المعلومات الخضراء المعتمدة. 2) دليل الشراء الأخضر. 3) شهادات كفاءة الطاقة للأجهزة المشتراة حديثاً. 4) بروتوكول إدارة المخلفات الإلكترونية.
5.6.2	1) خطة ترحيل الخدمات إلى بنية سحابية أو افتراضية ونسب الإنجاز. 2) تقارير قياس كفاءة استخدام الطاقة الشهرية. 3) سجل الخوادم قبل وبعد التطبيق. 4) عقود الخدمات السحابية.

رقم المعيار التفصيلي المطلوب فيه الدليل	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره
5.6.3	1) عقد مع جهة معتمدة لإعادة التدوير. 2) شهادات إتلاف البيانات. 3) سجل المخلفات الإلكترونية بالأوزان والأنواع. 4) تقرير التدقيق السنوي.
5.7.1	1) سياسة الشمولية الرقمية المعتمدة. 2) جرد أجهزة المعامل ونسبة الطلاب إلى الأجهزة. 3) إجراءات إعارة الأجهزة وسجل الإعارة. 4) آلية دعم الطلاب غير القادرين.

رقم المعيار التفصيلي المطلوب فيه الدليل	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره
	5) تقرير نسبة الحسابات النشطة.
5.7.2	1) سياسة التيسير الأكاديمي الرقمي المعتمدة. 2) تقرير فحص توافق المنصات مع معايير الوصول. 3) سجل الطلاب ذوي الإعاقة وأنواع التيسير. 4) قائمة فريق الدعم المتخصص. 5) نتائج الاستبيان السنوي لتقييم سهولة الوصول.

المجال الثاني: النظام الأكاديمي

المعيار الرئيسي السادس: 6. معيار التعليم والتعلم

- **هيكلية المعايير الفرعية**

رقم المعيار الفرعي	اسم المعيار الفرعي	عدد المعايير التفصيلية
6.1	حوكمة التعليم والتعلم	5
6.2	المعايير المرجعية الاكاديمية	3
6.3	مواصفات الخريج	5
6.4	وصف البرنامج التعليمي والمقررات الدراسية	10
6.5	مخرجات التعليم المستهدفة	5

رقم المعيار الفرعي	اسم المعيار الفرعي	عدد المعايير التفصيلية
6.6	استراتيجيات التعليم والتعلم	7
6.7	تقييم وتقويم الطلاب	6
6.8	مراجعة وتطوير البرنامج	7
إجمالي عدد المعايير التفصيلية		48

ثانياً: التعريفات والمصطلحات الخاصة بالمعيار

1. **حوكمة التعليم والتعلم: هي الإطار التنظيمي والمؤسسي الذي يضمن وجود إدارة مستقلة وفعالة تشرف على شؤون التعلم ولديها توصيف وظيفي معتمد، وتعمل على تحقيق أهداف الخطة الاستراتيجية للجامعة، بالإضافة إلى وجود سياسات وقواعد واضحة ومعتمدة ومتاحة تنظم سير العملية التعليمية وعمليات استحداث البرامج وتطوير المناهج.**
2. **المعايير المرجعية الأكاديمية: هي المعايير والمراجع (المحلية أو الدولية) المعتمدة رسمياً التي يتبناها البرنامج لتوجيه هيكلية ومحتوى المناهج، مع وجود سياسات واضحة لضمان الالتزام بها وآليات فعالة لنشرها والتوعية بها لجميع أصحاب المصلحة.**
3. **مواصفات الخريج: هي قائمة الكفايات (Competencies) والمهارات والمعارف الأساسية التي يجب أن يكتسبها الطالب عند التخرج، بحيث تكون مصاغة ومحدثة دورياً وفق سياسات معتمدة ومبنية على احتياجات المجتمع وسوق العمل، وبمشاركة فعالة من أصحاب المصلحة.**

4. وصف البرنامج التعليمي والمقررات الدراسية: هو وثيقة البرنامج المعتمدة والمعلنة التي توضح أهدافه ومجالاته وتصميمه بمشاركة أصحاب المصلحة، وتتضمن توصيفات دقيقة وشاملة لجميع المقررات الدراسية (أهدافها، محتوها، طرق تدريسها، وتقييمها) بما يحقق كفايات البرنامج مع متطلبات سوق العمل، ويديرها لجان متخصصة للتطوير.

5. مخرجات التعليم المستهدفة: هي المعارف والمهارات والسلوكيات القابلة للقياس التي يسعى البرنامج إلى إكسابها للطلبة، وتكون منسجمة مع أهداف البرنامج، وصيغت وفق سياسة واضحة ومشاركة مجتمعية، مع وجود آليات تقييم مباشرة وغير مباشرة لضمان تحققها.

6. استراتيجيات التعليم والتعلم: هي الأساليب والسياسات المعتمدة والمعلنة (ضمن لائحة الدراسة والامتحانات واستراتيجية البرنامج) التي تحكم طرق التدريس والتعلم لضمان توافقها مع مخرجات التعلم، وتعزيز التفكير النقدي، والتعلم الذاتي، وريادة الأعمال، مع مراجعتها وتطويرها بصورة دورية.

7. تقييم وتقويم الطلاب: هي المنظومة والسياسات المتكاملة التي تشمل تنوع أساليب التقييم (نظري، عملي، شفهي، مشاريع)، وتضمن العدالة والشفافية وسرية الامتحانات (عبر مصفوفات الربط وخارطة الاختبار)، مع الاستفادة من نتائج التحليل الإحصائي لتطوير البرنامج، وتقديم التغذية الراجعة للطلاب، وتوفير نظام عادل وفعال للفصل في التظلمات.

8. مراجعة وتطوير البرنامج: هي المنهجية المؤسسية الدورية لتقييم البرنامج والمقررات الدراسية من قبل جميع الأطراف المعنية (الطلاب، أعضاء هيئة التدريس، الخريجون، أرباب العمل، والمراجعون الخارجيون)، واستثمار نتائج هذه المراجعات في بناء خطط تحسين معتمدة لمواكبة التطورات العالمية الحديثة وإصدار التقارير الدورية.

مصفوفة المعايير التفصيلية وواصفات الأداء (Rubrics)

المعيار الفرعي: 6.1 حوكمة التعليم والتعلم				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
6.1.1	وجود إدارة تشرف على شؤون التعلم بالجامعة لها توصيف وظيفي واضح	لا يوجد إدارة مستقلة تشرف على شؤون التعلم، أو أن وجودها مجرد "مسمى شرفي" بدون موظفين، أو مدمجة بشكل عشوائي ومهمشة تماماً.	الإدارة موجودة في الهيكل التنظيمي وتم تعيين مدير لها، ولكن لا يوجد توصيف وظيفي مكتوب ومعتمد للموظفين، أو أن مهامها تتداخل وتتعارض مع إدارات أخرى (مثل القبول والتسجيل أو الجودة).	الإدارة قائمة فعلياً في الهيكل التنظيمي المعتمد من مجلس الجامعة، ولديها بطاقات توصيف وظيفي معتمدة لمديرها وجميع موظفيها، والمهام تُنفذ على أرض الواقع

المعيار الفرعي: 6.1 حوكمة التعليم والتعلم				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
6.1.2	تحقق الإدارة اهداف الخطة الاستراتيجية المختصة بشؤون التعليم والتعلم بالجامعة	الخطة الاستراتيجية للإدارة غير متوافقة مع استراتيجية الجامعة، أو لا توجد مؤشرات أداء مقاسة أصلاً، أو أن الإدارة تعمل بأسلوب المعاملات اليومية الروتينية فقط.	توجد أهداف تعليمية في خطة الجامعة، وتعمل الإدارة عليها، ولكن قياس المؤشرات غير منتظم، أو أن هناك تعثراً في تحقيق بعض المستهدفات الرئيسية، أو لا توجد تقارير دورية تثبت نسبة الإنجاز.	تمتلك الإدارة خطة تشغيلية مشتقة مباشرة من استراتيجية الجامعة، وتقوم بقياس مؤشرات الأداء بشكل دوري، وتثبت التقارير السنوية تحقيق المستهدفات المطلوبة

المعيار الفرعي: 6.1 حوكمة التعليم والتعلم				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
6.1.3	توجد سياسات تنظم شؤون التعليم والتعلم على مستوى الجامعة	غياب تام للسياسات المعتمدة، والقرارات الأكاديمية تُتخذ بناءً على الاجتهادات الشخصية للمسؤولين أو الأعراف الشفهية غير الموثقة.	توجد سياسات مبعثرة في محاضر مجالس قديمة أو تقتصر على جوانب معينة (مثل الامتحانات فقط)، وليست مجموعة في دليل موحد، أو أنها غير محدثة ولا تغطي المستجدات	يوجد "دليل سياسات التعليم والتعلم" معتمد من مجلس الجامعة ومتاح للجميع، يغطي كافة الجوانب التعليمية
6.1.4	توجد قواعد تنظم عملية	لا توجد قواعد واضحة أو معلنة؛ واستحداث	القواعد موجودة ومعتمدة في مجالس الجامعة، ولكنها	يوجد دليل إجرائي معتمد ومتاح على موقع الجامعة

المعيار الفرعي: 6.1 حوكمة التعليم والتعلم				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
	استحداث البرامج التعليمية معتمدة ومعلنة	البرامج يخضع لـ "رغبات الكليات" أو العلاقات الشخصية دون مسار حوكمي منضبط وموحد.	غير معلنة للكليات بشكل شفاف، أو يتم تجاوز بعض خطواتها أحياناً (مثل تمرير برنامج دون دراسة حقيقية لاحتياج سوق العمل).	يوضح خطوات استحداث أي برنامج (من فكرة القسم، إلى دراسة جدوى سوق العمل، مروراً بتحكيم الخبراء، والاعتماد من مجلس الجامعة)، وتلتزم به الكليات تماماً.
6.1.5	توجد قواعد تنظم عملية تطوير المناهج	لا توجد أي قواعد تنظم أو تلزم الأقسام بتطوير المناهج، وتترك المناهج	توجد قواعد لتطوير المناهج، ولكنها قديمة جداً ولم تحدث، أو أنها معتمدة إدارياً	توجد آلية ومنظومة واضحة وموثقة تفرض على الكليات

المعيار الفرعي: 6.1 حوكمة التعليم والتعلم				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
	التعليمية معتمدة ومعلنة	لسنوات طويلة دون تعديل، أو تُعدل باجتهادات فردية من أستاذ المادة دون مرجعية حوكمية.	ولكن لا توجد آليات واضحة لإعلانها ونشرها، مما يجعل بعض الأقسام تطور مناهجها دون الالتزام بالمعايير الموحدة للجامعة.	تطوير مناهجها دورياً، والدليل منشور ومعلن لجميع الكليات

المعيار الفرعي: 6.2 المعايير المرجعية الاكاديمية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
6.2.1	يتبنى البرنامج معايير مرجعية اكاديمية (محلية/دولية)	لا يتبنى البرنامج أي معايير مرجعية، أو يعتمد على مناهج تقليدية دون مرجعية أكاديمية محددة.	يذكر البرنامج اتباعه لمعايير معينة في توصيفه، ولكن لا يوجد قرار اعتماد رسمي من مجلس الكلية أو الجامعة بهذا التبني.	وجود وثيقة رسمية معتمدة لتبني معايير المحلية أو معايير دولية معترف بها (محضر اجتماع، قرار مجلس كلية)
6.2.2	توجد سياسات ضمان التزام البرنامج	غياب تام لسياسات ضمان الالتزام، أو عدم وجود آلية	وجود السياسة نظرياً، ولكن لا توجد أدلة تطبيقية أو تقارير دورية	وجود وثيقة "سياسة الالتزام بالمعايير" تشرح كيفية

المعيار الفرعي: 6.2 المعايير المرجعية الاكاديمية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
	بالمعايير المرجعية الاكاديمية	لمراقبة تطابق البرنامج مع المعايير المتبناة.	تثبت قياس مدى الالتزام الفعلي بهذه المعايير.	مطابقة المناهج للمعايير، مع وجود مصفوفات تحقق
6.2.3	يتم التوعية بالمعايير لجميع أصحاب المصلحة	لا يوجد أي جهد يذكر لتوعية أصحاب المصلحة بالمعايير، والمعلومات محصورة فقط لدى إدارة الجودة بالكلية.	تم نشر المعايير في أدلة البرنامج، ولكن عند المقابلة يظهر ضعف في وعي الطلاب أو الأطراف الخارجية (أرباب العمل) بها.	تنظيم ورش عمل، نشر المعايير على الموقع الإلكتروني، وتوفر وعي كامل لدى أعضاء التدريس والطلاب بمضمون هذه المعايير.

المعيار الفرعي: 6.3 مواصفات الخريج				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
6.3.1	يتبنى البرنامج الكفايات (Competencies) التي سيكتسبها الطلاب عند التخرج (مواصفات الخريجgraduate attributes) فيما يتعلق بتدريبهم اللاحق وأدوارهم المستقبلية المهنية محليا او دوليا	عدم وجود وثيقة رسمية تحدد كفايات ومواصفات الخريج بالبرنامج.	تحديد الكفايات بشكل عام دون تفصيل ارتباطها بالمهام المحددة في الوصف الوظيفي، أو غياب التحديث بما يتناسب مع التطور المهني.	وجود قائمة كفايات واضحة وموثقة في وصف البرنامج تربط بين التدريب الأكاديمي والمهام المهنية المستقبلية للخريج.

المعيار الفرعي: 6.3 مواصفات الخريج				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
6.3.2	توجد سياسات موائمة مواصفات الخريج بالبرنامج	غياب تام لسياسة أو منهجية صياغة مواصفات الخريج.	وجود مواصفات للخريج ولكن دون وجود "وثيقة سياسة" رسمية تنظم عملية الصياغة وتوثقها.	وجود سياسة مكتوبة ومعتمدة من مجلس الكلية توضح المنهجية المتبعة في صياغة هذه المواصفات.
6.3.3	تحدد مواصفات الخريج بناء على احتياجات المجتمع وسوق العمل	عدم وجود رابط بين مواصفات الخريج وبين المتطلبات الفعلية لممارسة	صياغة المواصفات بناءً على نماذج أكاديمية جاهزة دون مراعاة فعلية لخصوصية	توفر أدلة (دراسات ميدانية أو تقارير فجوة) تثبت أن المواصفات صُممت

المعيار الفرعي: 6.3 مواصفات الخريج				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		المهنة في المجتمع.	احتياجات المجتمع المحلي أو سوق العمل.	لتلبية احتياجات المجتمع.
6.3.4	توجد سياسة اشراك أصحاب المصلحة في صياغة مواصفات الخريج	انفراد إدارة البرنامج بصياغة المواصفات دون استشارة أي طرف من أصحاب المصلحة.	إشراك أعضاء هيئة التدريس فقط في صياغة المواصفات دون أخذ رأي جهات التوظيف أو الخريجين أو الأطراف الخارجية.	توفر محاضر اجتماعات أو نتائج استبيانات تثبت مشاركة النقابات، وجهات التوظيف في صياغة المواصفات.

المعيار الفرعي: 6.3 مواصفات الخريج				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
6.3.5	توجد سياسات مراجعة وتطوير مواصفات الخريج دورياً	بقاء مواصفات الخريج ثابتة منذ تأسيس البرنامج دون إجراء أي مراجعة أو تطوير رسمي لها.	تتم المراجعة بشكل غير منتظم أو عند حدوث تغييرات جذرية فقط، دون وجود سياسة دورية ثابتة للمراجعة.	وجود جدول زمني معتمد (مثلاً كل 3-5 سنوات) لمراجعة مواصفات الخريج، مع توفر تقارير مراجعة سابقة.

المعيار الفرعي: 6.4 وصف البرنامج التعليمي والمقررات الدراسية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
6.4.1	توجد وصف للبرنامج التعليمي معتمد ومعلن	لا يوجد توصيف معتمد للبرنامج التعليمي.	الوصف موجود ومعتمد، لكنه غير متاح للطلاب أو لم يتم تحديث نسخته المعلنة.	وجود وثيقة "توصيف البرنامج" معتمدة من مجلس الكلية، ومنشورة في الموقع الإلكتروني ودليل الطالب.
6.4.2	توجد سياسة اشراك أصحاب المصلحة في تصميم البرنامج التعليمي	غياب تام لأي آلية تضمن مشاركة الأطراف ذات العلاقة في تصميم البرنامج.	التصميم تم داخلياً من قبل لجنة علمية دون استطلاع رأي الخريجين أو سوق العمل.	توفر أدلة (محاضر اجتماعات) لمشاركة أعضاء التدريس، الطلاب،

المعيار الفرعي: 6.4 وصف البرنامج التعليمي والمقررات الدراسية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				وجهات العمل في صياغة هيكلية البرنامج.
6.4.3	يتضمن البرنامج التعليمي تعريفاً واضحاً لأهدافه، والمجالات المعرفية المختلفة، والمهارات الذهنية، والقدرات الإبداعية، والكفايات المهنية، التي يسعى البرنامج إلى إكسابها للطلبة	غياب تعريف الأهداف أو المهارات في وثائق البرنامج الرسمية.	الأهداف موجودة ولكنها عامة جداً، أو هناك خلط بين المهارات الذهنية والمهارات العامة.	الوصف يتضمن أهدافاً ذكية (SMART) وتصنيفاً دقيقاً للمهارات (ذهنية، إبداعية، مهنية) بشكل واضح.

المعيار الفرعي: 6.4 وصف البرنامج التعليمي والمقررات الدراسية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
6.4.4	وجود توصيفات للمقررات الدراسية معتمده ومعلنه	المقررات تُدرس دون توصيفات معتمدة من الأقسام العلمية.	التوصيفات موجودة ولكن لبعض المقررات فقط، أو أنها معتمدة ولكن لا تصل للطلاب.	وجود توصيفات لجميع المقررات معتمدة، ومعلنة للطلاب عن طريق الموقع الالكتروني او LMS او أي طرق اخرى
6.4.5	تحتوي توصيفات المقررات الدراسية علي اهداف المقرر ومخرجات التعلم المستهدفة والمحتوى العلمي وطرق التعليم	التوصيفات مختصرة جداً ولا تغطي العناصر الأساسية المطلوبة أكاديمياً وفقا نماذج	التوصيف موجود لكنه يفتقر لعناصر هامة مثل (طرق التقييم بالتفصيل) أو (تحديد	شمولية التوصيف لـ (الأهداف، المخرجات، المحتوى، طرق التدريس،

المعيار الفرعي: 6.4 وصف البرنامج التعليمي والمقررات الدراسية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
	والتعلم وأساليب التقييم والإمكانات المستخدمة لتنفيذها	المعتمدة لهيئات الاعتماد	المراجع الحديثة) وغير معلنة.	التقييم، المراجع، والوسائل).
6.4.6	تحقق المقررات الدراسية المعارف والمهارات الأساسية للبرنامج	لا يوجد ترابط بين محتوى المقررات وبين المهارات التي يهدف البرنامج لتحقيقها.	المقررات تغطي الجانب المعرفي بشكل جيد ولكنها تقصر في تغطية المهارات العملية أو الميدانية.	وجود مصفوفة ربط (Matrix) تثبت أن مجموع المقررات يغطي كافة كفايات البرنامج الأساسية.

المعيار الفرعي: 6.4 وصف البرنامج التعليمي والمقررات الدراسية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
6.4.7	وجود توازن بين المقررات العامة والتخصصية والداعمة	عدم وجود تصنيف واضح للمواد أو تداخل كبير بين المواد العامة والتخصصية.	وجود التقسيم الثلاثي للمواد ولكن بنسب تميل بشدة لتخصص واحد على حساب المهارات الداعمة.	توزيع الوحدات بين المقررات يحقق التوازن المطلوب أكاديمياً
6.4.8	يسمح البرنامج بالمحتوى الاختياري مع تحديد التوازن بين المحتوى الأساسي والاختياري	البرنامج مغلق بالكامل ولا يحتوي على أي مسارات أو مقررات اختيارية.	يذكر البرنامج وجود مواد اختيارية ولكن فعلياً لا يُتاح للطلاب	تحديد واضح للمقررات الاختيارية وعدد وحداتها، مع إتاحة بدائل

المعيار الفرعي: 6.4 وصف البرنامج التعليمي والمقررات الدراسية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
			الاختيار (تُفرض عليهم مواد محددة).	حقيقية للطلاب للاختيار منها.
6.4.9	يلائم البرنامج التعليمي متطلبات سوق العمل	الفجوة واضحة بين ما يدرسه الطالب وبين المتطلبات الفعلية لمزاولة المهنة بعد التخرج.	مخرجات البرنامج مقبولة في السوق، لكن لا توجد دراسات رسمية أو تغذية راجعة من أرباب العمل.	وجود دراسة احتياجات سوق العمل تثبت طلب السوق للمهارات التي يمنحها البرنامج.

المعيار الفرعي: 6.4 وصف البرنامج التعليمي والمقررات الدراسية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
6.4.10	وجود لجنة تختص بتصميم وتطوير المناهج والخطط الدراسية بالبرنامج	لا توجد لجنة مختصة بالمناهج، وتتم التعديلات بشكل عشوائي أو فردي.	اللجنة موجودة لكنها تجتمع فقط عند حدوث مشكلة، أو لا توجد محاضر اجتماعات موثقة لعملها.	وجود قرار بتشكيل لجنة دائمة للمناهج، تجتمع بانتظام وتصدر تقارير للتطوير والتعديل. بناء على ما ورد في لائحة تطوير المناهج

المعيار الفرعي: 6.5 مخرجات التعليم المستهدفة				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
6.5.1	وجود سياسة لصياغة وتطوير مخرجات التعلم المستهدفة المرجوة من البرنامج	غياب أي سياسة أو منهجية واضحة لصياغة مخرجات التعلم أو تحديثها.	وجود مخرجات تعلم في توصيف البرنامج، ولكن دون وجود سياسة مكتوبة ومعتمدة تنظم عملية صياغتها وتطويرها.	وجود وثيقة سياسة معتمدة توضح آلية صياغة المخرجات وتطويرها بشكل دوري لضمان جودتها.
6.5.2	اشراك أصحاب المصلحة في صياغة وتطوير مخرجات التعلم.	انفراد إدارة البرنامج أو شخص واحد بصياغة المخرجات دون أي تشاور أو مشاركة.	تم صياغة المخرجات من قبل لجنة داخلية فقط دون استطلاع رأي أصحاب	توفر أدلة (محاضر اجتماعات، استبيانات) تثبت مشاركة أعضاء التدريس، الطلاب،

المعيار الفرعي: 6.5 مخرجات التعليم المستهدفة				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
			المصلحة الخارجيين أو الطلاب.	وأرباب العمل في صياغة المخرجات.
6.5.3	وجود مخرجات تعلم من معارف ومهارات قابلة للقياس والتحقق، موثقة ومعلنة	غياب مخرجات التعلم من توصيفات البرنامج والمقررات، أو كونها غير معلنة تماماً.	المخرجات موثقة، ولكنها مصاغة بشكل عام يصعب قياسه (مثل: "فهم، إدراك")، أو أنها غير معلنة للطلاب بشكل كافٍ.	المخرجات مصاغة بأفعال سلوكية قابلة للقياس، وموجودة في توصيفات المقررات، ومنشورة في أدلة الطالب والموقع الإلكتروني.
6.5.4	تنسجم مخرجات التعلم المستهدفة	التناقض بين الأهداف المعلنة للبرنامج وبين	وجود أهداف ومخرجات، ولكن دون ربط منطقي أو	وجود مصفوفة (Mapping) توضح كيف يساهم كل مخرج

المعيار الفرعي: 6.5 مخرجات التعليم المستهدفة				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
	مع الأهداف المعلنة للبرنامج التعليمي	مخرجات التعلم الفعلية التي يتم تدريسها.	مصفوفة توضح مدى الانسجام والتكامل بينهما.	تعلم في تحقيق هدف محدد من أهداف البرنامج.
6.5.5	يضمن البرنامج التأكد من تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة للمقررات والبرنامج	لا توجد أي آلية لقياس أو التأكد من أن الطالب قد حقق بالفعل المخرجات المستهدفة عند التخرج.	البرنامج يعتمد على نتائج الامتحانات فقط كمؤشر لتحقيق المخرجات، دون وجود دراسات لتحليل مدى استيفاء الكفايات.	وجود آليات تقييم متنوعة (Indirect & Direct) تضمن قياس مدى اكتساب الطالب فعلياً للمهارات والمعارف المستهدفة.

المعيار الفرعي: 6.6 استراتيجيات التعليم والتعلم				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
6.6.1	للبرنامج لائحة معتمدة للدراسة والامتحانات مطبقة ومعلنة	عدم وجود لائحة معتمدة للدراسة والامتحانات، أو وجود لائحة قديمة غير مطبقة.	اللائحة موجودة ومعتمدة ولكنها غير معلنة بشكل كافٍ، أو أن بعض بنودها لا يتم تطبيقها بدقة.	وجود لائحة معتمدة بقرار رسمي، مطبقة فعلياً، ومعلنة للطلاب (عبر الموقع الإلكتروني أو دليل الطالب).
6.6.2	للبرنامج استراتيجية للتعليم والتعلم والتقييم معتمدة ومعلنة	غياب وثيقة استراتيجية التعليم والتعلم والتقييم تماماً عن وثائق البرنامج.	وجود الاستراتيجية ولكنها عامة جداً، أو غير معلنة بشكل رسمي لجميع الأطراف المعنية.	وجود وثيقة استراتيجية متكاملة ومعتمدة، تتوافق مع رسالة

المعيار الفرعي: 6.6 استراتيجيات التعليم والتعلم				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				البرنامج ومعلنة لأعضاء هيئة التدريس والطلاب.
6.6.3	تتوافق طرق التعليم والتعلم المستخدمة في البرنامج مع مخرجات التعلم المستهدفة	غياب العلاقة بين طرق التدريس المتبعة ومخرجات التعلم المستهدفة للمقررات.	وجود ربط نظري في التوصيفات، لكن لا يوجد دليل ميداني (أثناء التدريس) على هذا التوافق.	وجود مصفوفات ربط واضحة توضح كيف تخدم كل طريقة تدريس مخرج تعلم محدد، وتطبيق ذلك فعلياً.

المعيار الفرعي: 6.6 استراتيجيات التعليم والتعلم				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
6.6.4	تطبق طرق التعليم والتعلم من خلال المقررات الدراسية بصورة متوازنة	الاعتماد على أسلوب تدريسي واحد فقط (التلقين) وعدم وجود توازن بين المقررات.	التركيز على المحاضرات النظرية بشكل كبير مع وجود قصور في تطبيق الطرق العملية أو التفاعلية.	توزيع متوازن بين المحاضرات، الدروس العملية، وحلقات النقاش بما يخدم طبيعة المقررات المختلفة.
6.6.5	يتضمن البرنامج الطرق التعليمية وأساليب كفيلة بجعل الطالب يتحمل مسؤولية تعلمه وتهيئته للتعلم مدى الحياة وتنمية	خلو البرنامج من أي طرق تشجع الطالب على التعلم الذاتي أو	إدراج هذه الأساليب في التوصيف بشكل نظري، مع ضعف تطبيقها	استخدام أساليب مثل (PBL) أو (Case Studies) وتوثيق أنشطة تنمي ريادة

المعيار الفرعي: 6.6 استراتيجيات التعليم والتعلم				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
	مهارات التفكير العليا ومهارات التوظف وريادة الاعمال	تنمية مهارات التفكير الناقد والإبداعي.	الفعلي أو عدم تقييمها ضمن درجات الطالب.	الأعمال ومهارات التوظف.
6.6.6	يطبق البرنامج طرق التعليم والتعلم المختلفة المعتمدة في وصف البرنامج وموثق في الجداول الدراسية	الجداول الدراسية لا تعكس طرق التعليم المعتمدة، ولا يوجد توثيق للأنشطة التعليمية غير التقليدية.	وجود اختلاف بسيط بين ما هو موصوف وبين ما يظهر في الجداول، أو نقص في توثيق الساعات التدريسية المختلفة.	مطابقة طرق التدريس المنفذة لما ورد في "وصف البرنامج" وظهورها بوضوح في الجداول الدراسية الأسبوعية.

المعيار الفرعي: 6.6 استراتيجيات التعليم والتعلم				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
6.6.7	يتم مراجعة الاستراتيجية التعليم والتعلم والتقييم بصورة دورية	عدم وجود أي مراجعة سابقة للاستراتيجية منذ اعتمادها، واستمرار العمل بطرق قديمة دون تحديث.	تتم المراجعة بشكل غير منتظم (مثلاً كل عدة سنوات) دون وجود دورة زمنية واضحة للمراجعة والتطوير.	وجود محاضر اجتماعات وتقارير دورية تثبت مراجعة وتحديث الاستراتيجية بناءً على نتائج التقييم.

معيار الفرعي: 6.7 تقييم وتقويم الطلاب				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
6.7.1	تستخدم أساليب متنوعة في تقييم الطلاب (نظري، عملي، شفهي، واجبات، مشاريع... الخ)	الاقتصار على أسلوب تقييم واحد فقط (مثلاً التحريري فقط) وغياب الأنشطة التقويمية الأخرى.	الاعتماد بشكل أساسي على الامتحانات النظرية مع وجود أساليب أخرى بشكل محدود جداً أو غير موثق.	استخدام فعلي وموثق لأساليب متنوعة (نظري، عملي، شفهي، مشاريع) مذكورة في توصيف المقررات ومنفذة فعلياً.
6.7.2	وجود سياسة لوضع الامتحانات وتحقق مدى استيفائها لمخرجات	الامتحانات توضع دون سياسة معتمدة، ولا	وجود سياسة لوضع الامتحانات، لكن لا	وجود سياسة معتمدة ومنفذة لوضع

معيار الفرعي: 6.7 تقييم وتقويم الطلاب				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
	التعلم المستهدفة للمقررات والبرنامج	توجد آلية لقياس مدى ارتباط الأسئلة بمخرجات التعلم المستهدفة.	توجد أدوات (مثل مصفوفات الربط) تضمن استيفاء كافة مخرجات التعلم للمقرر.	الأسئلة، مع استخدام (خريطة الاختبار - Blueprint) لضمان تغطية مخرجات التعلم
6.7.3	وجود سياسة لضمان العدالة والشفافية في تقييم الطلاب من خلال تنظيم عمل الدراسة والامتحانات بالبرنامج وتوثيق نتائج	غياب تام لسياسات ضمان السرية، أو وجود قصور واضح في عدالة	وجود نظام للامتحانات ولكن يفتقر لبعض الضمانات الموثقة (مثل نماذج الإفصاح	وجود لوائح معتمدة للامتحانات، سياسات لمنع تضارب المصالح، ونظام دقيق لرصد

معيار الفرعي: 6.7 تقييم وتقويم الطلاب				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
	الامتحانات وقواعد ضمان السرية والعدالة (ضمان سرية الامتحان، عدم وجود تضارب مصالح، عدالة التصحيح، دقة رصد الدرجات)	التصحيح ودقة رصد الدرجات.	عن تضارب المصالح) أو ضعف في أرشفة النتائج.	الدرجات يضمن السرية والعدالة التامة.
6.7.4	يستفيد البرنامج من نتائج تقويم الطلاب في تطوير البرنامج التعليمي	نتائج الطلاب تُرصد للأغراض الإدارية فقط دون إجراء أي تحليل علمي يهدف لتطوير العملية التعليمية.	يتم تحليل النتائج ورصدها، ولكن لا توجد أدلة كافية على استخدام هذه النتائج	وجود تقارير تحليلية لنتائج الطلاب تُستخدم فعلياً في اتخاذ قرارات لتعديل

معيار الفرعي: 6.7 تقييم وتقويم الطلاب				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
			في خطط التطوير الفعلي للبرنامج.	المناهج أو طرق التدريس وتوثيق ذلك.
6.7.5	يتم تقديم التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التقييمات المختلفة	لا يتلقى الطلاب أي تغذية راجعة عن أدائهم، ولا يُسمح لهم بالاطلاع على أخطائهم في التقييمات المختلفة.	تقديم التغذية الراجعة بشكل شفهي وغير منتظم، أو الاكتفاء بإعلان الدرجات النهائية فقط دون شرح تفصيلي للأداء.	وجود آلية موثقة ومعلنة ومنفذة لتقديم التغذية الراجعة تتيح للطالب معرفة نقاط قوته وضعفه.

معيار الفرعي: 6.7 تقييم وتقويم الطلاب				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
6.7.6	وجود سياسة للتعامل مع تظلمات الطلاب من أساليب التقييم ونتائجه	غياب نظام التظلمات تماماً، أو عدم وجود مرجعية قانونية للطالب للاعتراض على نتائج تقييمه.	وجود آلية للتظلمات ولكنها غير معلنة بوضوح للطلاب، أو هناك تأخير في إجراءات الفصل في التظلمات المقدمة.	وجود سياسة واضحة، معلنة، وسهلة الوصول لتقديم التظلمات، مع توثيق محاضر لجان الفصل في التظلمات وإبلاغ الطلاب.

المعيار الفرعي: 6.8 مراجعة وتطوير البرنامج				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
6.8.1	وجود سياسة مطبقة ومعلنة لتقييم البرنامج من قبل الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والاستفادة منها	عدم وجود سياسة لتقييم البرنامج من قبل الطلاب أو أعضاء هيئة التدريس، أو عدم إعلانها.	وجود نظام للتقييم ولكن لا يتم بصورة منتظمة، أو غياب أدلة موثقة على الاستفادة من النتائج في التحسين.	وجود سياسة معتمدة، وتوفر استبيانات دورية (ورقية أو إلكترونية) ونتائج تحليلها، مع أدلة على معالجة القصور.
6.8.2	وجود سياسة مطبقة ومعلنة لتقييم البرنامج من قبل الخريجين وارباب العمل والاستفادة منها في تطوير	غياب تام لأي آلية لإشراك الخريجين أو أرباب العمل في تقييم البرنامج وتطويره.	التواصل مع الخريجين وأرباب العمل يتم بشكل ودي أو غير رسمي، ولا توجد تقارير تحليلية	وجود قاعدة بيانات للخريجين وسجلات تواصل مع جهات العمل، مع تقارير توضح مدى

المعيار الفرعي: 6.8 مراجعة وتطوير البرنامج				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
	البرنامج لإعداد الخريجين لسوق العمل		معتمدة لتطوير البرنامج بناءً عليها.	مواءمة البرنامج لسوق العمل.
6.8.3	وجود سياسة مطبقة ومعلنة لتقييم المقررات الدراسية وتطويرها دوريا	لا توجد سياسة معتمدة لمراجعة المقررات، والمحتوى الدراسي ثابت لسنوات دون تحديث موثق.	يتم تقييم بعض المقررات دون غيرها، أو أن عملية التطوير تتم بشكل فردي من الأستاذ دون سياسة مؤسسية معلنة.	وجود نماذج تقييم لكل مقرر دراسي بنهاية كل فصل/سنة، وتقارير تحديث المحتوى العلمي بناءً على التغذية الراجعة.

المعيار الفرعي: 6.8 مراجعة وتطوير البرنامج				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
6.8.4	يتم الاستعانة بمراجعين خارجيين لمراجعة البرنامج والمقررات الدراسية	عدم وجود أي مراجعة خارجية للبرنامج أو المقررات من جهات أو خبراء مستقلين.	الاستعانة بمراجعين خارجيين لبعض التخصصات فقط، أو وجود تقارير سطحية لا تتناول جوانب التطوير الجوهرية.	وجود قرارات تكليف لمراجعين خارجيين (أكاديميين أو مهنيين) وتوفر تقاريرهم الرسمية حول البرنامج والمقررات.
6.8.5	تتم الاستفادة من المراجعة الدورية للبرنامج في التطوير والتحسين	عدم وجود أي رابط بين نتائج المراجعات (إن وجدت) وبين قرارات التطوير داخل البرنامج.	وجود تقارير مراجعة ولكنها تظل "حبيسة الأدراج" دون ترجمتها إلى	وجود "خطط تحسين" (Action Plans) معتمدة ومبنية مباشرة على ملاحظات المراجعين

المعيار الفرعي: 6.8 مراجعة وتطوير البرنامج				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
			خطوات إجرائية فعلية للتطوير والتحسين.	الخارجيين والتقارير الدورية.
6.8.6	يتم تطوير البرنامج بحيث يواكب التطورات العالمية الحديثة	المناهج قديمة جداً ولا تعكس المستجدات العلمية أو التكنولوجية في مجال التخصص.	البرنامج يواكب التطورات في الجانب النظري فقط، مع وجود فجوة في الجوانب التقنية أو العملية الحديثة.	توفر أدلة على إضافة موضوعات حديثة، تقنيات جديدة، أو تعديل المراجع العلمية بما يتوافق مع المعايير الدولية الحديثة.

المعيار الفرعي: 6.8 مراجعة وتطوير البرنامج				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
6.8.7	وجود تقارير دورية للبرنامج والمقررات الدراسية	غياب التقارير الدورية تماماً، مما يجعل عملية تتبع الأداء الأكاديمي وتطوره غير ممكنة.	توفر تقارير لبعض المقررات وغياب تقرير البرنامج الشامل، أو أن التقارير تفتقر للبيانات الإحصائية الدقيقة.	وجود ملفات متكاملة (Course Files) تشمل تقارير المقررات السنوية وتقرير البرنامج السنوي المعتمد.

قوائم التحقق (Checklist)

رقم المعيار التفصيلي المطلوب فيه الدليل	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره
6.1.1	• قرار إنشاء الإدارة ضمن الهيكل التنظيمي المعتمد. • قرار تعيين مدير الإدارة. • بطاقات التوصيف الوظيفي المعتمدة لمدير الإدارة والموظفين.
6.1.2	• الخطة التشغيلية للإدارة المشتقة من الاستراتيجية. • نماذج ومؤشرات قياس الأداء (KPIs). • التقارير السنوية أو الدورية التي تثبت نسب الإنجاز.
6.1.3	• "دليل سياسات التعليم والتعلم" معتمد رسمياً من مجلس الجامعة ومتاح لكافة المنتسبين.

رقم المعيار التفصيلي المطلوب فيه الدليل	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره
	• محاضر مجالس الجامعة ذات الصلة.
6.1.4	• الدليل الإجرائي لاستحداث البرامج (مقترح، جدوى، تحكيم، اعتماد). • رابط أو نسخة من الدليل المعلن على موقع الجامعة.
6.1.5	• لائحة أو دليل تطوير المناهج المعتمد. • أدلة تثبت إعلان اللائحة ونشرها للكليات والأقسام.
6.2.1	• الوثيقة الرسمية المعتمدة لتبني المعايير (قرار مجلس الكلية/الجامعة أو محضر اجتماع).
6.2.2	• وثيقة "سياسة الالتزام بالمعايير". • مصفوفات التحقق (Mapping Matrices).

رقم المعيار التفصيلي المطلوب فيه الدليل	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره
6.2.3	• تقارير أو إعلانات ورش العمل واللقاءات التوعوية. • أدلة البرنامج المنشورة على الموقع الإلكتروني.
6.3.1	• وثيقة مواصفات الخريج وكفاياته الموثقة ضمن وثيقة وصف البرنامج.
6.3.2	• سياسة مكتوبة ومعتمدة من مجلس الكلية توضح منهجية صياغة المواصفات.
6.3.3	• دراسات ميدانية، استطلاعات رأي، أو تقارير تحليل الفجوة (Gap Analysis).
6.3.4	• محاضر اجتماعات لجان التطوير، نتائج الاستبيانات، أو خطابات المشاركة.
6.3.5	• جدول زمني معتمد للمراجعة (كل 3-5 سنوات). • تقارير لجان المراجعة السابقة.

رقم المعيار التفصيلي المطلوب فيه الدليل	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره
6.4.1	• وثيقة "توصيف البرنامج" المعتمدة. • لقطات شاشة أو روابط نشر التوصيف على الموقع / المودل.
6.4.2	• محاضر اجتماعات تشكيل الهيكلية أو لجان إعداد المناهج.
6.4.3	• وثيقة أهداف البرنامج ومخرجاته المصنفة بدقة ضمن دليل البرنامج.
6.4.4	• نماذج توصيفات المقررات الدراسية المعتمدة لجميع مقررات البرنامج.
6.4.5	• نماذج التوصيف المكتملة وشاملة العناصر (وفق نماذج الاعتماد).
6.4.6	• مصفوفة الربط (Curriculum Mapping Matrix) بين المقررات ومخرجات البرنامج.
6.4.7	• الخطة الدراسية وتوزيع الوحدات الساعاتية والمعتمدة للبرنامج.

رقم المعيار التفصيلي المطلوب فيه الدليل	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره
6.4.8	• قائمة المقررات الاختيارية المتاحة وقواعد اختيارها في اللائحة.
6.4.9	• دراسات سوق العمل وتقارير تقييم التوظيف.
6.4.10	• قرار تشكيل لجنة المناهج الدائمة بالبرنامج/الكلية. • محاضر اجتماعات اللجنة الدورية.
6.5.1	• وثيقة سياسة معتمدة لصياغة وتطوير مخرجات التعلم.
6.5.2	• محاضر اجتماعات أو نتائج استبيانات تشمل الأطراف المعنية.
6.5.3	• توصيفات المقررات والبرنامج المتضمنة للمخرجات القابلة للقياس، وأدلة النشر.
6.5.4	• مصفوفة التوافق (Mapping Matrix) بين أهداف البرنامج ومخرجات التعلم.

رقم المعيار التفصيلي المطلوب فيه الدليل	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره
6.5.5	• أدوات ونتائج القياس المباشر وغير المباشر (Indirect Assessment Tools & Direct).
6.6.1	• لائحة الدراسة والامتحانات المعتمدة بقرار رسمي، وروابط إعلانها.
6.6.2	• وثيقة استراتيجية التعليم والتعلم والتقييم المعتمدة والمعلنة لأعضاء التدريس والطلاب.
6.6.3	• مصفوفات ربط طرق التدريس بمخرجات التعلم، وتقارير المتابعة الميدانية.
6.6.4	• الجداول الدراسية وتوصيفات المقررات التي تثبت تنوع طرق التدريس وتوازنها.
6.6.5	• أنشطة وتطبيقات عملية موثقة في ملفات المقررات (أنشطة PBL، دراسات حالة).
6.6.6	• الجداول الدراسية الرسمية المعتمدة التي تظهر الساعات وأنشطة التعلم المختلفة.
6.6.7	• محاضر اجتماعات وتقارير دورية تثبت مراجعة وتحديث الاستراتيجية.

رقم المعيار التفصيلي المطلوب فيه الدليل	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره
6.7.1	• توصيفات المقررات ونماذج من الاختبارات والأنشطة المنفذة فعلياً.
6.7.2	• سياسة وضع الامتحانات المعتمدة. • خرائط الاختبار (Test Blueprints) ومصفوفات الربط.
6.7.3	• لوائح الامتحانات، نماذج الإفصاح عن تضارب المصالح، وسجلات رصد وأرشفة الدرجات.
6.7.4	• التقارير التحليلية لنتائج الامتحانات ومحاضر لجان تطوير المقررات.
6.7.5	• آلية موثقة ومعلنة للتغذية الراجعة ونماذج جلسات مراجعة أوراق الامتحانات.
6.7.6	• سياسة تظلمات الطلاب المعلنة، نماذج التقديم، ومحاضر لجان الفصل في التظلمات.
6.8.1	• السياسة المعتمدة، استبيانات الرأي، وتقارير تحليل النتائج مع أدلة المعالجة.

رقم المعيار التفصيلي المطلوب فيه الدليل	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره
6.8.2	• قاعدة بيانات الخريجين، سجلات التواصل، وتقارير مواءمة مخرجات البرنامج لسوق العمل.
6.8.3	• نماذج تقييم المقررات، وتقارير تحديث المحتوى العلمي السنوية.
6.8.4	• قرارات تكليف المراجعين الخارجيين وتقاريرهم الرسمية حول البرنامج.
6.8.5	• خطط التحسين الفعلية (Action Plans) المعتمدة والمبنية على ملاحظات المراجعين.
6.8.6	• أدلة التحديث (قوائم المراجع الحديثة، استحداث مواضيع وتقنيات جديدة).
6.8.7	• ملفات المقررات المتكاملة (Course Files) التي تتضمن تقارير المقررات والبرنامج السنوية.

المجال الثاني: النظام الأكاديمي

المعيار الرئيسي السابع: 7. معيار البحث العلمي

هيكلية المعايير الفرعية

رقم المعيار الفرعي	اسم المعيار الفرعي	عدد المعايير التفصيلية
7.1	حوكمة وتنظيم البحث العلمي	18
7.2	دعم البحث العلمي	19
7.3	الجودة والتحسين المستمر	2
إجمالي عدد المعايير التفصيلية		39

التعريفات والمصطلحات الخاصة بالمعيار

1. **الإطار المؤسسي : مجموعة السياسات واللوائح والإجراءات والهياكل التنظيمية التي تنظم إدارة البحث العلمي داخل المؤسسة.**
2. **الخطة السنوية : وثيقة معتمدة تحدد أهداف وأنشطة ومؤشرات البحث العلمي خلال سنة محددة.**
3. **الخطة البحثية : خطة تحدد الأولويات والبرامج والمشروعات البحثية خلال فترة زمنية محددة.**
4. **الحوكمة : مجموعة الأنظمة والسياسات والإجراءات التي تضمن الإدارة الرشيدة والشفافية والمساءلة واتخاذ القرار في مجال البحث العلمي.**
5. **الاستقلالية التنظيمية: قدرة اللجنة أو الوحدة على أداء مهامها واتخاذ قراراتها دون تدخل غير مبرر.**

6. **الحرية الأكاديمية : حق الباحث في اختيار موضوعاته البحثية وإجراء ونشر أبحاثه وفق الضوابط العلمية والأخلاقية ودون تدخل غير مبرر.**
7. **الملكية الفكرية : الحقوق القانونية المترتبة على المخرجات الفكرية والبحثية والابتكارية للباحثين.**
8. **الشراكات البحثية : التعاون الرسمي مع مؤسسات أو جهات داخلية أو خارجية لتنفيذ أنشطة أو مشاريع بحثية مشتركة.**
9. **التعاون البحثي : تنفيذ أنشطة بحثية بصورة مشتركة بين المؤسسة وجهات أخرى أو بين باحثين من مؤسسات مختلفة.**
10. **النزاهة العلمية : الالتزام بالمبادئ الأخلاقية والمعايير المهنية في جميع مراحل البحث العلمي.**

11. تضارب المصالح : أي حالة قد تؤثر فيها المصالح الشخصية أو المالية أو الوظيفية على موضوعية القرار أو البحث.

12. الدعم غير المالي : الخدمات التي تقدمها المؤسسة دون تمويل مباشر، مثل الترجمة، والتحرير العلمي، والاستشارات الإحصائية، والتدقيق اللغوي.

13. خدمات الدعم البحثي : الخدمات والموارد التي تمكن الباحثين من تنفيذ أبحاثهم بكفاءة، مثل قواعد البيانات والمختبرات والدعم الإحصائي.

14. المستودع الرقمي : منصة إلكترونية مؤسسية لحفظ وإدارة وإتاحة الإنتاج العلمي للمؤسسة.

15. قاعدة بيانات الإنتاج العلمي : قاعدة معلومات تضم بيانات الأبحاث والمنشورات العلمية الصادرة عن المؤسسة.

16. الاستشهادات العلمية: عدد مرات الإشارة إلى البحث العلمي في منشورات علمية أخرى خلال فترة محددة.

مصفوفة المعايير التفصيلية وواصفات الأداء (Rubrics)

المعيار الفرعي: 7.1 حوكمة وتنظيم البحث العلمي				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
7.1.1	توجد وحدة مؤسسية لإدارة البحث العلمي، تعمل وفق لوائح تنظيمية معتمدة ومعلنة ومطبقة، مع تقييم دوري لفاعليتها .	عدم وجود وحدة مؤسسية لإدارة البحث العلمي، أو وجودها بشكل شكلي دون لوائح تنظيمية معتمدة أو دون تطبيق فعلي لدورها .	توفر وحدة لإدارة البحث العلمي مع وجود لوائح تنظيمية، إلا أن هذه اللوائح غير محدثة أو لا تُطبق بشكل كامل، أو غياب التقييم الدوري المنتظم، أو عدم الاستفادة الواضحة من نتائجه في التحسين .	توفر وحدة مؤسسية مخصصة لإدارة البحث العلمي، منشأة بقرار رسمي، وتعمل وفق لوائح تنظيمية معتمدة ومعلنة، مع تطبيق فعلي لهذه اللوائح في إدارة الأنشطة البحثية، ووجود أدلة موثقة على إجراء تقييم دوري لفاعلية الوحدة

المعيار الفرعي: 7.1 حوكمة وتنظيم البحث العلمي				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				والاستفادة من نتائجه في تحسين الأداء .
7.1.2	توجد خطة سنوية معتمدة ومعلنة، ويتم متابعة تنفيذها .	غياب خطة سنوية معتمدة .	توفر خطة سنوية دون متابعة منتظمة لتنفيذها أو دون وجود تقارير واضحة للإنجاز.	توفر خطة سنوية معتمدة ومعلنة، مع وجود آلية واضحة لمتابعة تنفيذها، وتقارير تبين مستوى الإنجاز .

المعيار الفرعي: 7.1 حوكمة وتنظيم البحث العلمي				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
7.1.3	توجد خطة بحثية سنوية معتمدة ومعلنة للكليات والبرامج، ويتم متابعة تنفيذها .	غياب خطة سنوية معتمدة .	توفر خطة سنوية دون متابعة منتظمة لتنفيذها أو دون وجود تقارير واضحة للإنجاز .	توفر خطة سنوية معتمدة ومعلنة، مع وجود آلية واضحة لمتابعة تنفيذها، وتقارير تبين مستوى الإنجاز .
7.1.4	توجد لجان علمية معتمدة، تتمتع بالاستقلالية التنظيمية، وتعمل	عدم وجود لجان علمية ، أو وجودها دون اعتماد رسمي	توفر لجان علمية مع ضعف في الاستقلالية التنظيمية، أو عدم وضوح الإجراءات	توفر لجان علمية معتمدة بقرارات رسمية، تتمتع باستقلالية تنظيمية واضحة، وتعمل وفق صلاحيات وإجراءات

المعيار الفرعي: 7.1 حوكمة وتنظيم البحث العلمي				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
	وفق صلاحيات وإجراءات واضحة لاتخاذ القرار .	أو دون ممارسة فعلية لدورها .	والصلاحيات، أو عدم الالتزام بها بشكل منتظم .	مكتوبة ومطبقة، مع وجود محاضر واجتماعات موثقة تدعم ذلك .
7.1.5	توجد لجان أخلاقية معتمدة، تتمتع بالاستقلالية التنظيمية، وتعمل وفق صلاحيات	عدم وجود لجان أخلاقية، أو وجودها دون اعتماد رسمي	توفر لجان أخلاقية مع ضعف في الاستقلالية التنظيمية، أو عدم وضوح الإجراءات	توفر لجان أخلاقية معتمدة بقرارات رسمية، تتمتع باستقلالية تنظيمية واضحة، وتعمل وفق صلاحيات وإجراءات مكتوبة ومطبقة، مع وجود

المعيار الفرعي: 7.1 حوكمة وتنظيم البحث العلمي				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
	وإجراءات واضحة لاتخاذ القرار .	أو دون ممارسة فعلية لدورها .	والصلاحيات، أو عدم الالتزام بها بشكل منتظم .	محاضر واجتماعات موثقة تدعم ذلك .
7.1.6	انتظام الاجتماعات الدورية لوحدة البحث العلمي واللجان المرتبطة بها، وفق ما تنص	عدم انتظام الاجتماعات أو غياب أي أدلة موثقة على انعقادها .	عقد الاجتماعات بشكل غير منتظم، أو دون الالتزام الكامل بالتواتر المحدد، أو ضعف في توثيق المحاضر أو متابعة تنفيذ القرارات .	عقد الاجتماعات الدورية لوحدة البحث العلمي واللجان المرتبطة بها وفق التواتر المحدد في اللوائح المعتمدة، مع وجود محاضر اجتماعات

المعيار الفرعي: 7.1 حوكمة وتنظيم البحث العلمي				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
	عليه اللوائح المعتمدة.			موثقة تتضمن القرارات والتوصيات ومتابعة تنفيذها .
7.1.7	يوجد إطار مؤسسي متكامل يشمل سياسات وإجراءات تنظيم البحث	غياب إطار مؤسسي واضح أو وجوده دون اعتماد رسمي أو دون تطبيق فعلي .	توفر بعض السياسات أو الإجراءات بشكل غير مكتمل أو غير مترابط، أو ضعف في تفعيلها عمليًا .	توفر إطار مؤسسي متكامل يشمل سياسات وإجراءات واضحة لتنظيم البحث العلمي، معتمدة ومعلنة، ويتم تطبيقها فعليًا داخل المؤسسة .

المعيار الفرعي: 7.1 حوكمة وتنظيم البحث العلمي				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
	العلمي، معتمد ومعلن .			
7.1.8	توجد سياسة معتمدة ومعلنة ومنفذة لتحديد الأولويات البحثية، مع اعتماد أولويات بحثية ملزمة ومحدثة دوريًا .	غياب سياسة أو أولويات بحثية معتمدة.	توفر سياسة أو أولويات بحثية غير محدثة بانتظام، أو عدم الالتزام بها في توجيه الأبحاث .	توفر سياسة معتمدة ومعلنة لتحديد الأولويات البحثية، مع وجود قائمة أولويات ملزمة يتم تحديثها دوريًا، وانعكاسها الفعلي على توجيه الأنشطة البحثية .

المعيار الفرعي: 7.1 حوكمة وتنظيم البحث العلمي				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
7.1.9	انسجام الأولويات البحثية بالجامعة مع الأولويات الوطنية.	لا توجد أدلة أو آليات تظهر ارتباط الأولويات البحثية بالجامعة بالأولويات الوطنية أو خطط التنمية بالدولة.	يوجد ارتباط جزئي أو غير منتظم بين الأولويات البحثية والأولويات الوطنية، أو توجد مبادرات محدودة دون وجود خطة واضحة ومتكاملة	توجد وثائق أو خطط بحثية معتمدة تظهر بشكل واضح ارتباط الأولويات البحثية بالجامعة بالأولويات الوطنية، مع وجود بحوث أو مشاريع فعلية تخدم تلك الأولويات
7.1.10	توجد سياسة معتمدة ومعلنة ومنفذة لضمان	غياب سياسة واضحة تضمن الحرية الأكاديمية .	توفر سياسة مع وجود ضعف في التطبيق أو ممارسات تحد من الحرية الأكاديمية .	توفر سياسة معتمدة ومعلنة تضمن الحرية الأكاديمية، مع تطبيق فعلي لها

المعيار الفرعي: 7.1 حوكمة وتنظيم البحث العلمي				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
	الحرية الأكاديمية للباحثين .			
7.1.11	توجد سياسة معتمدة ومعلنة ومنفذة لحماية حقوق الملكية الفكرية .	غياب سياسة لحماية الملكية الفكرية .	توفر سياسة مع ضعف أو محدودية في التطبيق .	توفر سياسة معتمدة ومعلنة لحماية حقوق الملكية الفكرية، مع تطبيق فعلي في تنظيم وتسجيل الحقوق وحمايتها .

المعيار الفرعي: 7.1 حوكمة وتنظيم البحث العلمي				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
7.1.12	توجد سياسة معتمدة ومعلنة ومنفذة لتنظيم التعاون والاتفاقيات البحثية مع الجهات الخارجية .	غياب سياسة واضحة لتنظيم التعاون البحثي.	توفر سياسة مع ضعف أو عدم انتظام في التطبيق.	توفر سياسة معتمدة ومعلنة لتنظيم التعاون والاتفاقيات البحثية، مع تطبيق فعلي في إدارة الشراكات البحثية.
7.1.13	توجد سياسة معتمدة ومعلنة ومنفذة لتنمية	غياب سياسة أو برامج لتنمية مهارات البحث .	توفر سياسة مع تنفيذ محدود أو غير منتظم للبرامج التدريبية .	توفر سياسة معتمدة لتنمية مهارات البحث العلمي، مع تنفيذ برامج تدريبية وورش عمل

المعيار الفرعي: 7.1 حوكمة وتنظيم البحث العلمي				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
	مهارات البحث العلمي لدى البحاث داخل المؤسسة.			بشكل منتظم وفق هذه السياسة .
7.1.14	مدى دعم المؤسسة لتحويل مخرجات البحث العلمي إلى تطبيقات عملية	لا توجد سياسة أو مبادرات لدعم الابتكار أو تطبيق مخرجات البحث	توجد سياسة أو مبادرات لدعم الابتكار، مع وجود محاولات محدودة أو مشاريع أولية دون نتائج تطبيقية واضحة	توجد سياسة ومبادرات مفعّلة، مع وجود نتائج تطبيقية فعلية (مثل مشاريع مطبقة، خدمات، شراكات مع جهات مستفيدة)

المعيار الفرعي: 7.1 حوكمة وتنظيم البحث العلمي				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
7.1.15	توجد سياسة معتمدة ومعلنة ومطبّقة لتعزيز النزاهة العلمية، تشمل تنظيم ومنع ممارسات مثل الانتحال العلمي والسرقة العلمية.	غياب سياسة واضحة للنزاهة العلمية أو عدم وجود أي تطبيق فعلي لها .	توفر سياسة للنزاهة العلمية دون تطبيق فعال أو دون استخدام منتظم لأدوات الكشف، أو غياب التوثيق لحالات المعالجة .	توفر سياسة معتمدة ومعلنة لتعزيز النزاهة العلمية، تشمل آليات واضحة لمنع وكشف الانتحال العلمي والممارسات غير الأخلاقية، مع تطبيق فعلي لها، واستخدام أدوات كشف معتمدة، ووجود حالات معالجة موثقة عند حدوث مخالفات .

المعيار الفرعي: 7.1 حوكمة وتنظيم البحث العلمي				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
7.1.16	توجد ميثاق أخلاقي للبحث العلمي معتمد ومعلن وملزم لجميع الباحثين .	غياب ميثاق أخلاقي معتمد للبحث العلمي .	توفر ميثاق أخلاقي دون تفعيله بشكل كامل أو دون التأكد من التزام الباحثين به .	توفر ميثاق أخلاقي معتمد ومعلن، ملزم لجميع الباحثين، مع وجود أدلة على الاطلاع عليه والالتزام به في الممارسات البحثية.
7.1.17	توجد سياسة معتمدة ومعلنة ومطبّقة للحصول على الموافقات	غياب سياسة واضحة أو عدم وجود نظام للحصول على	توجد سياسة وإجراءات للموافقات الأخلاقية ويتم تطبيقها بشكل جزئي، أو توجد حالات عدم التزام بالحصول	توفر سياسة معتمدة ومطبقة للحصول على الموافقات الأخلاقية قبل تنفيذ الأبحاث، مع التزام جميع الأبحاث الخاضعة

المعيار الفرعي: 7.1 حوكمة وتنظيم البحث العلمي				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
	الأخلاقية قبل تنفيذ الأبحاث .	الموافقات الأخلاقية .	على الموافقة لجميع الأبحاث الخاضعة، أو عدم انتظام في توثيق السجلات، أو وجود تأخر وعدم التزام بالمدة الزمنية المحددة لإصدار الموافقات الأخلاقية.	بالحصول على الموافقة، ووجود سجلات موثقة بذلك، بالإضافة إلى وجود آلية تضمن إصدار الموافقات الأخلاقية ضمن إطار زمني محدد ومعتمد.

المعيار الفرعي: 7.1 حوكمة وتنظيم البحث العلمي				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
7.1.18	توجد سياسة معتمدة ومعلنة ومطبّقة لإدارة تضارب المصالح في الأنشطة البحثية.	غياب سياسة لإدارة تضارب المصالح .	توفر سياسة دون تطبيق واضح أو دون استخدام منتظم لنماذج الإفصاح .	توفر سياسة معتمدة ومعلنة لإدارة تضارب المصالح، مع وجود نماذج إفصاح معتمدة، وتطبيق فعلي لها في الأنشطة البحثية.

المعيار الفرعي: 7.2 دعم البحث العلمي				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
7.2.1	امتلاك الجامعة لمجلات علمية محكّمة ودعم استمرارية إصدارها.	لا تمتلك الجامعة أي مجلة علمية محكّمة، أو لا توجد أدلة على نشاطها واستمرارية إصدارها.	تمتلك الجامعة مجلة علمية، لكن إصدارها غير منتظم، أو تفتقر لبعض المتطلبات التنظيمية أو العلمية.	تمتلك الجامعة مجلة علمية محكّمة واحدة أو أكثر، تصدر بانتظام، ولها هيئة تحرير ولائحة تنظيمية وآلية تحكيم واضحة.

المعيار الفرعي: 7.2 دعم البحث العلمي				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
7.2.2	توجد سياسة معتمدة ومعلنة ومطبقة لدعم النشر العلمي ماليًا	غياب سياسة لدعم النشر العلمي .	توفر سياسة دون تطبيق منتظم أو محدودية في عدد الحالات المدعومة .	توفر سياسة معتمدة ومعلنة ومطبقة لدعم النشر العلمي ماليًا، مع وجود حالات فعلية تم دعمها وفق هذه السياسة .
7.2.3	توجد سياسة معتمدة ومعلنة ومطبقة لدعم المشاركة في المؤتمرات العلمية .	غياب سياسة دعم المشاركة في المؤتمرات .	توفر سياسة مع تطبيق محدود أو غير منتظم .	توفر سياسة معتمدة ومعلنة ومطبقة لدعم المشاركة في المؤتمرات، مع وجود مشاركات مدعومة فعليًا .

المعيار الفرعي: 7.2 دعم البحث العلمي				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
7.2.4	توجد سياسة معتمدة ومعلنة ومطبقة لتقديم الدعم غير المالي (مثل ، الترجمة، الاستشارات البحثية) .	غياب سياسة أو خدمات دعم غير مالي .	توفر سياسة مع ضعف في تقديم الخدمات أو محدودية استخدامها.	توفر سياسة معتمدة ومطبقة لتقديم الدعم غير المالي مثل الترجمة والاستشارات، مع توفر هذه الخدمات واستخدامها فعليًا.

المعيار الفرعي: 7.2 دعم البحث العلمي				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
7.2.5	تخصيص ميزانية سنوية واضحة ومعلنة لدعم البحث العلمي ضمن ميزانية المؤسسة .	عدم وجود ميزانية مخصصة للبحث العلمي .	وجود ميزانية دون وضوح كافٍ أو دون إعلان رسمي .	تخصيص ميزانية سنوية واضحة ومعلنة لدعم البحث العلمي ضمن ميزانية المؤسسة .
7.2.6	نسبة الإنفاق الفعلي على البحث العلمي من إجمالي الميزانية المخصصة . *	أقل من 1 ٪	من 1٪ إلى أقل من 3٪	3٪ فأكثر

المعيار الفرعي: 7.2 دعم البحث العلمي				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
7.2.7	توجد سياسة عادلة وفعالة لتوزيع الموارد المالية على المشاريع البحثية .	غياب سياسة واضحة لتوزيع الموارد .	توفر سياسة مع ضعف في التطبيق أو وجود عدم وضوح في العدالة .	توفر سياسة عادلة وفعالة لتوزيع الموارد المالية، مع تطبيقها بشكل واضح وشفاف .
7.2.8	توجد ضوابط زمنية معتمدة للنظر واتمام إجراءات دعم النشر العلمي، مع الالتزام بها .	غياب ضوابط زمنية أو عدم الالتزام بها .	وجود ضوابط زمنية دون الالتزام المنتظم بها .	تحديد ضوابط زمنية معتمدة لإنهاء إجراءات دعم النشر العلمي، مع الالتزام بها في أغلب الحالات .

المعيار الفرعي: 7.2 دعم البحث العلمي				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
7.2.9	توجد ضوابط زمنية معتمدة للنظر واتمام إجراءات دعم المشاركة في المؤتمرات العلمية، مع الالتزام بها .	غياب الضوابط الزمنية .	وجود ضوابط زمنية دون الالتزام الكامل بها .	تحديد ضوابط زمنية معتمدة لإنهاء إجراءات دعم المشاركة في المؤتمرات، مع الالتزام بها .
7.2.10	توفر خدمات داعمة للبحث العلمي (مثل قواعد بيانات، برامج تحليل، دعم إحصائي، مكتبة علمية محدثة) .	غياب الخدمات الداعمة.	توفر خدمات محدودة أو ضعف في استخدامها .	توفر خدمات داعمة متكاملة مثل قواعد البيانات والبرامج التحليلية والدعم الإحصائي، مع استخدامها فعليًا .

المعيار الفرعي: 7.2 دعم البحث العلمي				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
7.2.11	يوجد مستودع رقمي أو قاعدة بيانات محدثة للإنتاج العلمي بالمؤسسة.	لا يوجد مستودع رقمي أو قاعدة بيانات للإنتاج العلمي، أو توجد بصورة غير محدثة وغير مفعلة.	يوجد مستودع رقمي أو قاعدة بيانات للإنتاج العلمي، إلا أن التحديث غير منتظم أو أن المحتوى غير مكتمل.	يوجد مستودع رقمي وقاعدة بيانات محدثة للإنتاج العلمي بالمؤسسة، يتم تحديثهما بصورة منتظمة، وتتوفر بهما بيانات وإنتاج علمي موثق ومنظم.
7.2.12	نسبة الأبحاث المشتركة مع جهات خارجية (محلية أو دولية) من إجمالي الإنتاج	أقل من 15 ٪	15٪ – 30٪	الأبحاث المشتركة أكثر من 30٪

المعيار الفرعي: 7.2 دعم البحث العلمي				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
	العلمي للمؤسسة خلال سنة مرجعية.			
7.2.13	عدد الورش أو الفعاليات العلمية المشتركة مع جهات دولية	عدم تنظيم فعاليات مشتركة.	1 – 3 سنويا	4 فأكثر سنويا
7.2.14	عدد البرامج التدريبية أو الورش المقدمة في مجال البحث العلمي سنويًا.	عدم تنفيذ برامج تدريبية.	1 – 4	5 فأكثر

المعيار الفرعي: 7.2 دعم البحث العلمي				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
7.2.15	مدى توظيف نتائج الأبحاث في خدمة المجتمع أو الاستفادة منها خارجيًا.	لا توجد أدلة على توظيف نتائج الأبحاث خارج الإطار الأكاديمي	توجد حالات محدودة لتوظيف نتائج الأبحاث أو مبادرات فردية غير منتظمة.	وجد نسبة ملحوظة من الأبحاث التي تم توظيفها فعليًا، مع وجود شراكات أو طلب من جهات خارجية للاستفادة منها
7.2.16	يشارك أعضاء هيئة التدريس في هيئات تحرير أو تحكيم علمي دولي .	عدم وجود مشاركة	مشاركة محدودة	مشاركة عدد ملحوظ من أعضاء هيئة التدريس في هيئات تحرير أو تحكيم علمي دولي

المعيار الفرعي: 7.2 دعم البحث العلمي				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
7.2.17	متوسط عدد الأبحاث العلمية المنشورة لكل عضو هيئة تدريس سنويًا.**	أقل من 0.5 بحث لكل عضو سنويًا	من 0.5 إلى أقل من 1 بحث لكل عضو سنويًا	1بحث فأكثر لكل عضو هيئة تدريس سنويًا
7.2.18	متوسط عدد الاستشهادات العلمية لكل بحث منشور خلال فترة زمنية محددة، بما يعكس مدى تأثير الإنتاج	أقل من 5	5إلى أقل من 10	10 ≤استشهادات لكل بحث

المعيار الفرعي: 7.2 دعم البحث العلمي				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
	العلمي للمؤسسة في أثر الأكاديمي.			
7.2.19	نسبة الأبحاث المنشورة في المجلات المصنفة(Q1–Q4)	أقل من 15 ٪	15 ٪ - أقل من 30 ٪	30٪ أو أكثر

المعيار الفرعي:7.3 الجودة والتحسين المستمر				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
7.3.1	توجد تقارير دورية عن أداء البحث العلمي تُعرض على الإدارة العليا ويتم الاستفادة منها في التحسين .	غياب التقارير الدورية أو عدم وجود أي توثيق لها .	إعداد تقارير دورية دون عرض منتظم على الإدارة العليا أو دون الاستفادة الواضحة منها في التحسين .	إعداد تقارير دورية منتظمة عن أداء البحث العلمي، تُعرض على الإدارة العليا، مع وجود أدلة على الاستفادة منها في اتخاذ قرارات التحسين والتطوير .

المعيار الفرعي:7.3 الجودة والتحسين المستمر				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
7.3.1	توجد سياسة معتمدة ومعلنة ومطبقة لقياس رضا الباحثين عن خدمات الدعم البحثي، والاستفادة من النتائج في التحسين.	عدم وجود أي آلية لقياس رضا الباحثين .	وجود قياس للرضا دون تحليل كافٍ أو دون اتخاذ إجراءات تحسين .	تطبيق آلية معتمدة لقياس رضا الباحثين بشكل دوري، مع تحليل النتائج واتخاذ إجراءات تحسين بناءً عليها .

قوائم التحقق (Checklist)

رقم المعيار التفصيلي المطلوب فيه الدليل	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره
7.1.1	،قرار إنشاء/اعتماد وحدة البحث العلمي، والهيكل التنظيمي، والتوصيف الوظيفي والصلاحيات .واللوائح المنظمة، وما يثبت إعلانها وتطبيقهاوتقارير التقييم الدوري وخطط التحسين الناتجة عنها
7.1.2	الخطة السنوية المعتمدة للبحث العلمي، ومحضر اعتمادها، وما يثبت إعلانها، ومؤشرات الأداء .والجدول الزمني، وتقارير المتابعة والإنجاز والانحرافات والإجراءات التصحيحية
7.1.3	الخطط البحثية السنوية المعتمدة لكل كلية/برنامج، ومحاضر اعتمادها وإعلانها، وأهدافها .ومؤشراتها، وتقارير متابعة التنفيذ والإنجاز
7.1.4	قرارات تشكيل اللجان العلمية، واللوائح أو الاختصاصات والصلاحيات، وإجراءات اتخاذ القرار، ومحاضر .الاجتماعات والتوصيات، وما يثبت استقلالية عملها ومتابعة قراراتها

رقم المعيار التفصيلي المطلوب فيه الدليل	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره
7.1.5	،قرار تشكيل اللجنة/اللجان الأخلاقية، واللائحة والاختصاصات والصلاحيات، وإجراءات مراجعة الأبحاث .ومحاضر الاجتماعات وسجلات القرارات والموافقات الأخلاقية
7.1.6	جدول الاجتماعات الدورية المعتمد، ومحاضر اجتماعات وحدة البحث العلمي واللجان خلال الفترة .المرجعية، وسجلات متابعة تنفيذ القرارات والتوصيات
7.1.7	دليل أو إطار مؤسسي معتمد للبحث العلمي، والسياسات والإجراءات ذات الصلة، وقرارات الاعتماد، وما .يثبت إتاحتها للمعنيين وتطبيقها
7.1.8	،سياسة تحديد الأولويات البحثية، وقائمة الأولويات المعتمدة والمعلنة، ومحاضر اعتمادها وتحديثها .وأمثلة على توافق موضوعات ومشروعات بحثية معها
7.1.9	وثائق أو خطط تبين مواءمة الأولويات البحثية مع الأولويات الوطنية وخطط التنمية، ومراجع الاستناد .إليها، وقائمة أبحاث أو مشروعات مرتبطة بها

رقم المعيار التفصيلي المطلوب فيه الدليل	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره
7.1.10	،سياسة الحرية الأكاديمية المعتمدة والمعلنة، والإجراءات المنظمة لها، وأدلة توعية الباحثين بها .وسجلات الشكاوى أو الحالات والإجراءات المتخذة إن وجدت
7.1.11	سياسة الملكية الفكرية المعتمدة والمعلنة وإجراءات تسجيل وحماية الحقوق، ونماذج إقرار/تنازل .أو اتفاقيات الملكية الفكرية، وسجلات الحالات ذات الصلة إن وجدت
7.1.12	،سياسة التعاون والاتفاقيات البحثية، ونماذج الاتفاقيات المعتمدة، والاتفاقيات الموقعة والسارية .وسجلات متابعة تنفيذ الأنشطة والمشروعات المشتركة
7.1.13	،سياسة أو خطة تنمية مهارات البحث العلمي والخطة التدريبية السنوية، وإعلانات البرامج والورش .وسجلات الحضور، والمواد التدريبية، وتقارير تقييم التدريب
7.1.14	السياسات أو المبادرات الداعمة للابتكار وتطبيق نتائج البحوث، وقائمة المشروعات أو النماذج .التطبيقية، واتفاقيات الجهات المستفيدة، وتقارير أو شواهد الاستفادة العملية

رقم المعيار التفصيلي المطلوب فيه الدليل	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره
7.1.15	،سياسة النزاهة العلمية ومكافحة الانتحال، وإجراءات فحص الأبحاث وأدوات الكشف المستخدمة .وتقارير الفحص، وإجراءات معالجة المخالفات وسجلات الحالات بعد مراعاة السرية
7.1.16	الميثاق الأخلاقي المعتمد والمعلن، وإقرارات اطلاع والتزام الباحثين به، وأدلة تضمينه في إجراءات .تقديم المقترحات أو تنفيذ الأبحاث
7.1.17	سياسة وإجراءات الموافقات الأخلاقية، ونماذج التقديم والموافقة، وسجل الطلبات والقرارات .وتواريخها، والمدة الزمنية المعتمدة، وما يثبت الحصول على الموافقة قبل بدء البحث
7.1.18	سياسة إدارة تضارب المصالح، ونماذج الإفصاح المعتمدة، وإقرارات الباحثين وأعضاء اللجان، وسجلات .التعامل مع حالات التضارب والإجراءات المتخذة إن وجدت
7.2.1	،قائمة المجلات العلمية التابعة للجامعة، وروابطها أو نسخ أعدادها، وقرارات الإنشاء، ولوائح النشر .وتشكيل هيئة التحرير، وسياسة التحكيم، وسجل انتظام الصدور

رقم المعيار التفصيلي المطلوب فيه الدليل	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره
7.2.2	سياسة دعم النشر العلمي ماليًا، وشروط الاستحقاق وإجراءات الطلب والموافقة، والميزانيات أو المخصصات، وطلبات الدعم المعتمدة، وسجلات الصرف والفواتير أو ما يثبت الدعم.
7.2.3	سياسة دعم المشاركة في المؤتمرات، وشروط وإجراءات الدعم، وطلبات الموافقة، وقائمة المشاركات المدعومة، وقرارات الدعم ومستندات الصرف وشهادات المشاركة أو تقاريرها.
7.2.4	سياسة أو دليل خدمات الدعم غير المالي، وقائمة الخدمات المتاحة (كالترجمة والتحرير والاستشارات الإحصائية)، وآلية طلبها، وسجلات تقديمها وعدد المستفيدين وتقييم الخدمة.
7.2.5	الميزانية السنوية المعتمدة للجامعة موضحًا بها بند البحث العلمي، ومحضر أو قرار الاعتماد، وأي تعميم أو وثيقة تبين المخصصات المعلنة.
7.2.6	الميزانية المعتمدة والمخصصة للبحث العلمي، وكشوف الإنفاق الفعلي والمستندات المالية المؤيدة خلال السنة المرجعية، وورقة احتساب النسبة وفق المعادلة المعتمدة.

رقم المعيار التفصيلي المطلوب فيه الدليل	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره
7.2.7	سياسة ومعايير توزيع الموارد المالية على المشروعات البحثية، وإعلانات التمويل أو الدعوات، وطلبات التقديم والتقييم، وقرارات التخصيص، وسجلات الصرف والمتابعة.
7.2.8	الإجراءات والضوابط الزمنية المعتمدة لدعم النشر العلمي، وسجلات الطلبات تتضمن تواريخ الاستلام والبت والصرف، وتقارير قياس الالتزام بالمدد المحددة.
7.2.9	الإجراءات والضوابط الزمنية لدعم المشاركة في المؤتمرات، وسجلات الطلبات والقرارات وتواريخها، وتقارير متابعة الالتزام بالمدد المحددة.
7.2.10	قائمة الخدمات والموارد البحثية المتاحة، واشتراكات قواعد البيانات والمكتبة، وتراخيص البرامج التحليلية، ووصف خدمات الدعم الإحصائي، وسجلات الاستخدام والإتاحة والصيانة أو التحديث.
7.2.11	رابط أو سجل المستودع الرقمي/قاعدة بيانات الإنتاج العلمي، ودليل حقول البيانات وآلية التحديث، وقائمة المنشورات المسجلة، وتواريخ آخر تحديث وتقارير اكتمال البيانات.

رقم المعيار التفصيلي المطلوب فيه الدليل	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره
7.2.12	قائمة الأبحاث المنشورة خلال السنة المرجعية مع بيانات المؤلفين والانتماءات المؤسسية والجهات الشريكة، ونسخ أو روابط المنشورات، وورقة احتساب نسبة الأبحاث المشتركة.
7.2.13	قائمة الورش والفعاليات العلمية المشتركة مع جهات دولية خلال السنة، وبرامج الفعاليات، والدعوات أو الاتفاقيات، وأسماء الجهات المشاركة، ومحاضر أو تقارير التنفيذ.
7.2.14	الخطة التدريبية السنوية في البحث العلمي، وقائمة البرامج والورش المنفذة خلال السنة، والإعلانات والبرامج، وسجلات الحضور وشهادات المشاركة وتقارير التنفيذ.
7.2.15	قائمة الأبحاث التي استفادت منها جهات مجتمعية أو خارجية، وخطابات طلب الاستفادة أو اتفاقيات التعاون، وتقارير تطبيق النتائج أو المنتجات والخدمات الناتجة عنها، وشهادات الجهات المستفيدة إن وجدت.

رقم المعيار التفصيلي المطلوب فيه الدليل	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره
7.2.16	قائمة أعضاء هيئة التدريس المشاركين في هيئات تحرير أو تحكيم دولية، وأسماء المجلات أو الجهات، وروابط صفحات الهيئات أو خطابات التكليف/الشكر، مع تحديد السنة المرجعية.
7.2.17	قائمة الأبحاث المنشورة خلال السنة المرجعية وروابطها أو بياناتها الببليوغرافية، وقائمة أعضاء هيئة التدريس خلال الفترة نفسها، وورقة احتساب متوسط عدد الأبحاث لكل عضو.
7.2.18	بيانات الاستشهادات العلمية للأبحاث المنشورة من مصدر/قاعدة بيانات موثقة، وتحديد فترة القياس وتاريخ استخراج البيانات، وقائمة الأبحاث وعدد الاستشهادات، وورقة احتساب المتوسط.
7.2.19	قائمة الأبحاث المنشورة خلال السنة المرجعية وتصنيف المجلات (Q1–Q4) من قاعدة تصنيف معتمدة، ولقطات/تقارير التحقق من التصنيف، وورقة احتساب النسبة من إجمالي الأبحاث.
7.3.1	التقارير الدورية لأداء البحث العلمي ومؤشراته، ومحاضر عرضها على الإدارة العليا، وقرارات أو توصيات التحسين، وخطط العمل التصحيحية، وأدلة متابعة تنفيذها.

رقم المعيار التفصيلي المطلوب فيه الدليل	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره
7.3.1	سياسة وآلية قياس رضا الباحثين عن خدمات الدعم البحثي، وأدوات الاستبيان أو المقابلات، ونتائج القياس وتحليلها، ومحاضر مناقشتها، وخطط التحسين وأدلة تنفيذها.

قياس المؤشرات الكمية	
رقم المؤشر	طريقة القياس
7.2.6	(إجمالي الإنفاق على البحث العلمي ÷ الميزانية المخصصة للبحث العلمي) × 100
7.2.12	(عدد الأبحاث المشتركة مع جهات خارجية ÷ إجمالي عدد الأبحاث المنشورة) × 100
7.2.17	عدد الأبحاث المنشورة خلال السنة ÷ عدد أعضاء هيئة التدريس

قياس المؤشرات الكمية	
رقم المؤشر	طريقة القياس
7.2.18	إجمالي عدد الاستشهادات لجميع الأبحاث ÷ عدد الأبحاث المنشورة
7.2.19	عدد الأبحاث في Q1–Q4 ÷ إجمالي عدد الأبحاث المنشورة × 100

المجال الثالث: إدارة الموارد والبيئة التعليمية

المعيار الرئيسي الثامن: 8. معيار رأس المال البشري

هيكلية المعايير الفرعية

رقم المعيار الفرعي	اسم المعيار الفرعي	عدد المعايير التفصيلية
8.1	التخطيط والحوكمة التنظيمية للموارد البشرية	7
8.2	استقطاب واختيار وتعيين الكفاءات	7
8.3	التهيئة والتطوير المهني وبناء القدرات	7
8.4	إدارة الأداء والكفاءة الوظيفية.	7
8.5	بيئة العمل والعدالة والالتزام المهني.	7
8.6	الإحلال الوظيفي واستمرارية العمل والاحتفاظ بالكفاءات.	7

رقم المعيار الفرعي	اسم المعيار الفرعي	عدد المعايير التفصيلية
8.7	مساهمة رأس المال البشري في جودة العملية التعليمية والخدمات المؤسسية.	6
إجمالي عدد المعايير التفصيلية		48

التعريفات والمصطلحات الخاصة بالمعيار

المصطلح	التعريف الإجرائي
رأس المال البشري	مجموع أعضاء هيئة التدريس والكوادر الإدارية والفنية الذين تعتمد عليهم المؤسسة في تنفيذ مهامها الأكاديمية والإدارية والخدمية.
استقطاب الكفاءات	العمليات المنظمة للإعلان عن الوظائف وفرز المتقدمين وإجراء المقابلات والمفاضلة والتعيين وفق معايير معلنة وعادلة.

المصطلح	التعريف الإجرائي
التهيئة الوظيفية	برنامج تعريف العاملين الجدد بالهيكل واللوائح والسياسات والمهام وثقافة الجودة والسلامة والأنظمة الإلكترونية.
التطوير المهني وبناء القدرات	البرامج والخطط المستمرة التي تستهدف تطوير معارف ومهارات العاملين بناءً على الاحتياجات ونتائج تقييم الأداء.
الإحلال الوظيفي واستمرارية العمل	تحديد الوظائف الحرجة والبدلاء المؤهلين وتطويرهم لضمان استمرار العمل عند شغور الوظائف أو حدوث تغييرات.
الكفاءة الإدارية والوظيفية	قدرة العاملين والوحدات على تنفيذ المهام والمسؤوليات بجودة وعدالة وفاعلية، استناداً إلى هيكل واضح ونظم أداء وبيئة عمل مناسبة.
مؤشرات أداء الموارد البشرية	مقاييس كمية ونوعية تستخدم لمتابعة الحضور والإنجاز وجودة الخدمة والتدريب والرضا والشكاوى والدوران الوظيفي وغيرها.

المصطلح	التعريف الإجرائي
جودة أداء الموارد البشرية	مدى إسهام كفاءة العاملين ونظم إدارة الموارد البشرية في تحسين جودة العملية التعليمية والخدمات المؤسسية ورضا المستفيدين.

مصفوفة المعايير التفصيلية وواصفات الأداء (Rubrics)

المعيار الفرعي: 8.1 التخطيط والحوكمة التنظيمية للموارد البشرية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
8.1.1	توجد خطة معتمدة ومحدثة لتحديد الاحتياجات من الموارد البشرية الأكاديمية والإدارية والفنية وفق حجم	لا توجد خطة لتحديد الاحتياجات البشرية، و يتم التوظيف بصورة عشوائية دون ارتباط بالاحتياج الفعلي.	توجد خطة و تقديرات للاحتياج، لكنها غير محدثة و لا تشمل جميع الوحدات و لا ترتبط فعلياً	توجد خطة معتمدة ومحدثة للاحتياجات البشرية، مبنية على تحليل عبء العمل، أعداد الطلبة، البرامج،

المعيار الفرعي: 8.1 التخطيط والحوكمة التنظيمية للموارد البشرية				
	المؤسسة وبرامجها وخططها المستقبلية.		بالخطة الاستراتيجية للمؤسسة.	التوسعات، ومؤشرات الأداء، ويتم مراجعتها دورياً.
8.1.2	يوجد هيكل تنظيمي معتمد ومحدث يوضح تبعية الموارد البشرية والوحدات الأكاديمية والإدارية والفنية.	لا يوجد هيكل تنظيمي معتمد، و توجد وحدات تعمل خارج الهيكل الرسمي.	يوجد هيكل تنظيمي معتمد، لكنه غير محدث و لا يعكس الواقع الفعلي لجميع الوحدات.	يوجد هيكل تنظيمي معتمد ومحدث ومعلن، يعكس الواقع الفعلي، ويوضح التبعيات والعلاقات التنظيمية بين الوحدات.
8.1.3	توجد أوصاف وظيفية معتمدة ومحدثة ومعلنة لجميع الوظائف الأكاديمية والإدارية والفنية.	لا توجد وصاف وظيفية، و توجد بصورة شكلية غير معتمدة.	توجد وصاف وظيفية لبعض الوظائف، لكنها غير محدثة و غير معلنة وايضاً لا تتوافق مع الواقع الفعلي.	توجد وصاف وظيفية معتمدة ومحدثة ومعلنة، توضح المهام، المسؤوليات، الصلاحيات، المؤهلات، علاقات العمل، ومؤشرات الأداء.
8.1.4	يتم توزيع المهام والمسؤوليات وفق الهيكل	يوجد تداخل واضح في المهام و غموض	يوجد توزيع للمهام، لكنه غير مكتمل و لا	يوجد توزيع واضح وموثق للمهام والمسؤوليات، ومتوافق مع الهيكل

المعيار الفرعي: 8.1 التخطيط والحوكمة التنظيمية للموارد البشرية				
	التنظيمي والوصف الوظيفي المعتمد.	في المسؤوليات بين العاملين و الوحدات.	يطبق بصورة ثابتة بين جميع الوحدات.	التنظيمي والوصف الوظيفي، ويتم مراجعته عند الحاجة.
8.1.5	توجد مصفوفة صلاحيات معتمدة تحدد مستويات التفويض واتخاذ القرار في شؤون الموارد البشرية.	لا توجد صلاحيات موثقة، و يتم اتخاذ القرارات بصورة غير منظمة.	توجد صلاحيات عامة، لكنها غير محدثة و غير مطبقة بشكل واضح.	توجد مصفوفة صلاحيات معتمدة ومعلنة، تحدد مستويات القرار والتفويض والاعتماد والمتابعة في شؤون الموارد البشرية.
8.1.6	توجد قاعدة بيانات محدثة لإدارة الموارد البشرية تشمل ملفات العاملين والمؤهلات والعقود والتكليفات والتدريب والأداء والإجازات والترقيات.	لا توجد قاعدة بيانات محدثة للموارد البشرية.	توجد قاعدة بيانات جزئية و غير محدثة وايضاً غير مستخدمة في إعداد التقارير واتخاذ القرار.	توجد قاعدة بيانات و نظام موارد بشرية محدث، شامل، ويستخدم في إعداد التقارير ودعم القرارات والتحسينات الدورية.
8.1.7	توجد سياسة لضبط سجلات وملفات الموارد البشرية	لا توجد سياسة واضحة لضبط وحفظ	توجد ممارسات لحفظ السجلات، لكنها غير	توجد سياسة معتمدة ومطبقة لضبط السجلات، تحدد مسؤوليات الحفظ

المعيار الفرعي: 8.1 التخطيط والحوكمة التنظيمية للموارد البشرية				
	وتحديثها وحفظها وسريتها.	سجلات الموارد البشرية.	موثقة ولا تضمن السرية والتحديث المنتظم.	والتحديث والسرية والصلاحيات وفترات الاحتفاظ.

المعيار الفرعي: 8.2 استقطاب واختيار وتعيين الكفاءات				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
8.2.1	تعتمد المؤسسة سياسة واضحة وشفافة لاستقطاب واختيار الكفاءات وفق مؤهلات وخبرات محددة.	لا توجد سياسة موثقة للاستقطاب والاختيار، و تتم التعيينات دون معايير معلنة.	توجد سياسة عامة، لكنها غير مكتملة ولا تطبق بانتظام ولا توجد أدلة كافية على العدالة والشفافية.	توجد سياسة معتمدة -معلنة ومطبقة للإستقطاب والاختيار، تشمل الإعلان، الفرز، المقابلات، معايير المفاضلة، محاضر اللجان، وقرارات التعيين.
8.2.2	يتم الإعلان عن الوظائف الشاغرة وفق إجراءات	لا يتم الإعلان عن الوظائف، ويتم شغلها من خلال	يتم الإعلان عن بعض الوظائف، لكن دون	يتم الإعلان عن الوظائف وفق إجراءات معتمدة ومعلنة، وبما

المعيار الفرعي: 8.2 استقطاب واختيار وتعيين الكفاءات				
	واضحة تضمن العدالة وتكافؤ الفرص.	ترشيحات مباشرة فقط.	إجراءات ثابتة و دون توثيق كافٍ.	يضمن العدالة وتكافؤ الفرص بين المتقدمين.
8.2.3	توجد معايير موثقة للفرز والمقابلات والمفاضلة بين المتقدمين.	لا توجد معايير واضحة للفرز، المقابلات والمفاضلة.	توجد معايير عامة، لكنها غير موحدة ولا تستخدم في جميع عمليات الاختيار.	توجد معايير موثقة ومعلنة، ونماذج تقييم موحدة للفرز والمقابلات والمفاضلة، وتحفظ ضمن ملفات التوظيف.
8.2.4	تتوافق مؤهلات وخبرات العاملين مع طبيعة الوظائف والمهام المكلفين بها	توجد حالات تكليف و تعيين لا تتوافق فيها المؤهلات والخبرات مع طبيعة العمل.	يوجد توافق عام، مع وجود بعض الحالات غير المبررة وغير الموثقة.	توجد مطابقة موثقة بين المؤهلات والخبرات والوصف الوظيفي ومتطلبات الوظيفة، ويتم التحقق منها قبل التعيين والتكليف.
8.2.5	توجد سياسة معتمدة للتعيين والتعاقد والتكليف.	لا توجد لجان وآليات معتمدة للتعيين والتعاقد والتكليف.	توجد لجان و آليات، لكنها غير منتظمة و لا توثق أعمالها بصورة كافية.	توجد لجان و آليات معتمدة، ولها اختصاصات واضحة، وتوثق أعمالها بمحاضر وقرارات رسمية.

المعيار الفرعي: 8.2 استقطاب واختيار وتعيين الكفاءات				
8.2.6	تحتفظ المؤسسة بسجلات موثقة لعمليات التوظيف تشمل الإعلان والطلبات ونتائج الفرز والمقابلات ومحاضر الاختيار.	لا توجد سجلات موثقة لعمليات التوظيف.	توجد سجلات جزئية وغير مكتملة لبعض عمليات التوظيف.	توجد سجلات كاملة ومنظمة لكل عملية توظيف، تحفظ بطريقة تتيح الرجوع إليها أثناء التقييم والتدقيق.
8.2.7	تراجع المؤسسة فاعلية إجراءات الاستقطاب والتعيين بشكل دوري.	لا توجد مراجعة لفاعلية إجراءات الاستقطاب والتعيين.	توجد مراجعة غير منتظمة و غير مبنية على مؤشرات واضحة.	تتم مراجعة الإجراءات دورياً باستخدام مؤشرات مثل زمن التوظيف، جودة الاختيار، معدل الاستبقاء، ورضا الإدارات المستفيدة.

المعيار الفرعي: 8.3 التهيئة والتطوير المهني وبناء القدرات				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
8.3.1	توجد سياسة معتمدة لتهيئة أعضاء هيئة التدريس والموظفين الجدد وتعريفهم باللوائح والسياسات والمهام وثقافة الجودة.	لا توجد سياسة تضمن برامج تهيئة و تعريف للموظفين الجدد.	توجد تهيئة غير منتظمة و تعتمد على الاجتهاد الشخصي دون برنامج موثق.	توجد آلية معتمدة للتهيئة تشمل دليل الموظف، التعريف بالهيكل، السياسات، الجودة، السلامة، الأنظمة الإلكترونية، وتوثيق حضور البرنامج.
8.3.2	توجد خطة تدريب وتطوير سنوية مبنية على الاحتياجات الفعلية ونتائج تقييم الأداء.	لا توجد خطة تدريب معتمدة، و تنفذ الدورات بصورة عشوائية.	توجد خطة تدريب، لكنها غير مبنية على تحليل احتياج واضح و لا تنفذ بانتظام و لا تقيم نتائجها.	توجد خطة تدريب معتمدة ومعلنة، مبنية على تحليل الاحتياج ونتائج الأداء، ويتم تنفيذها وقياس أثرها وتحسينها دورياً.

المعيار الفرعي: 8.3 التهيئة والتطوير المهني وبناء القدرات				
8.3.3	تدعم المؤسسة التطوير المهني المستمر لأعضاء هيئة التدريس والكوادر الإدارية والفنية.	لا توجد سياسة و برامج واضحة للتطوير المهني المستمر.	توجد فرص محدودة و غير عادلة و غير مرتبطة بالمسارات الوظيفية.	توجد برامج تطوير مهني مستمرة ومنظمة، تراعي طبيعة الفئات الوظيفية، وتوثق المشاركة والأثر.
8.3.4	تشمل برامج التطوير المهني مجالات التدريس والبحث العلمي والإدارة والتقنية والجودة وخدمة الطلبة والسلامة المهنية.	برامج التطوير المهني غير موجودة و لا تغطي المجالات الأساسية.	تغطي البرامج بعض المجالات، لكنها لا تشمل جميع الفئات و لا ترتبط باحتياجات العمل.	تشمل البرامج المجالات الأساسية بصورة متوازنة، وتراعي احتياجات أعضاء هيئة التدريس والموظفين والفنيين.
8.3.5	يتم قياس أثر التدريب والتطوير المهني على أداء العاملين وجودة الخدمات.	لا يتم قياس أثر التدريب و التطوير المهني.	يتم قياس الرضا عن التدريب فقط دون قياس أثره على الأداء و الخدمات.	يتم قياس أثر التدريب من خلال مؤشرات قبلية وبعدية، وتحسن الأداء، وجودة الخدمة، والتغذية الراجعة من الرؤساء والمستفيدين.

المعيار الفرعي: 8.3 التهيئة والتطوير المهني وبناء القدرات				
8.3.6	توجد خطط تطوير فردية و جماعية للعاملين بناءً على نتائج تقييم الأداء.	لا توجد خطط تطوير مرتبطة بنتائج تقييم الأداء.	توجد خطط تطوير محدودة و غير موثقة و غير متابعة.	توجد خطط تطوير فردية و جماعية موثقة، مبنية على نتائج التقييم، ويتم تنفيذها ومتابعتها وتحسينها.
8.3.7	يتم توثيق المشاركة في البرامج التدريبية والتطويرية وتحليل نتائجها.	لا يتم توثيق المشاركة في البرامج التدريبية والتطويرية.	يوجد توثيق جزئي للمشاركة دون تحليل للنتائج و أثر التدريب.	توجد سجلات كاملة للمشاركة، وتحلل النتائج بصورة دورية لدعم قرارات التطوير والتحسين.

المعيار الفرعي: 8.4 إدارة الأداء والكفاءة الوظيفية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
8.4.1	توجد منظومة معتمدة لتقييم أداء العاملين بصورة دورية.	لا يوجد نظام تقييم أداء، و يتم التقييم بصورة شكلية غير موثقة.	يوجد نظام تقييم، لكنه غير منتظم و لا يغطي جميع الفئات الوظيفية و لا يترتب عليه تحسين.	يوجد نظام تقييم أداء معتمد ومطبق دورياً، يشمل معايير واضحة ونماذج موحدة وتغذية راجعة وخطط تحسين.
8.4.2	تشمل منظومة التقييم معايير واضحة ونماذج موحدة وتغذية راجعة وخطط تحسين.	لا توجد معايير تقييم واضحة و نماذج موحدة.	توجد معايير و نماذج، لكنها غير مكتملة و لا تستخدم بصورة ثابتة.	توجد معايير ونماذج موحدة، وتقدم تغذية راجعة للعاملين، وتعد خطط تحسين بناءً على النتائج.
8.4.3	توجد مؤشرات أداء رئيسية لقياس جودة أداء الموارد البشرية على مستوى المؤسسة والوحدات.	لا توجد مؤشرات أداء خاصة بالموارد البشرية.	توجد مؤشرات محدودة و غير معتمدة و لا يتم تحليلها دورياً.	توجد مؤشرات أداء معتمدة ومطبقة، ويتم تحليلها دورياً ورفع تقارير بشأنها للإدارة المختصة.

المعيار الفرعي: 8.4 إدارة الأداء والكفاءة الوظيفية				
8.4.4	تشمل مؤشرات الأداء الالتزام بالحضور وإنجاز المعاملات وجودة الخدمة والتدريب والرضا والشكوى ودوران الموظفين ونسبة اكتمال الملفات.	لا توجد مؤشرات تغطي هذه الجوانب.	توجد بعض المؤشرات، لكنها لا تغطي الجوانب الأساسية و لا تستخدم في التحسين.	تشمل المؤشرات الجوانب الأساسية للأداء، وتستخدم نتائجها في تحسين الكفاءة الوظيفية وجودة الخدمات.
8.4.5	يتم ربط نتائج تقييم الأداء بالتدريب والتحفيز والترقية ومعالجة القصور وتحسين الخدمات.	لا توجد علاقة واضحة بين نتائج التقييم وأي قرارات تطوير و تحفيز.	توجد علاقة محدودة و غير منتظمة بين نتائج التقييم وبعض الإجراءات.	تستخدم نتائج التقييم بصورة موثقة في التدريب، التحفيز، الترقية، معالجة القصور، وتحسين الخدمات.
8.4.6	تراجع المؤسسة عبء العمل بين العاملين لضمان العدالة والكفاءة.	لا توجد سياسة و آلية لتوزيع و مراجعة عبء العمل.	توجد مراجعة غير منتظمة لعبء العمل و لا تشمل جميع الوحدات.	توجد آلية موثقة لمراجعة عبء العمل، مدعومة ببيانات وتقارير، ويتم اتخاذ إجراءات تصحيحية عند الحاجة.

المعيار الفرعي: 8.4 إدارة الأداء والكفاءة الوظيفية				
8.4.7	توجد إجراءات تصحيحية عند وجود ضعف في الأداء و خلل في توزيع المهام.	لا توجد إجراءات تصحيحية موثقة لمعالجة ضعف الأداء و خلل توزيع المهام.	توجد إجراءات محدودة و تعتمد على المعالجة الفردية دون توثيق.	توجد إجراءات تصحيحية موثقة، تشمل تحديد السبب، خطة المعالجة، المسؤوليات، المدة الزمنية، والمتابعة.

المعيار الفرعي: 8.5 بيئة العمل والعدالة والالتزام المهني				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)

المعيار الفرعي: 8.5 بيئة العمل والعدالة والالتزام المهني				
8.5.1	توجد مدونة سلوك و ميثاق أخلاقي معتمد يوضح حقوق وواجبات العاملين.	لا توجد مدونة سلوك و ميثاق أخلاقي معتمد.	توجد مدونة و ميثاق، لكنه غير معلن و لا يتم التوعية به.	توجد مدونة سلوك و ميثاق أخلاقي معتمد ومعلن، ويتم توعية العاملين به وتوثيق الالتزام بمضمونه.
8.5.2	تلتزم المؤسسة بقيم النزاهة والعدالة والمساواة وتكافؤ الفرص في التعامل مع العاملين.	لا توجد سياسات و ممارسات تضمن العدالة وتكافؤ الفرص.	توجد سياسات عامة، لكنها غير مطبقة بصورة متسقة و لا توجد أدلة كافية على التطبيق.	توجد سياسات وإجراءات معتمدة تضمن النزاهة والعدالة والمساواة وتكافؤ الفرص، ويتم متابعة الالتزام بها.
8.5.3	توجد سياسة معتمدة للتعامل مع شكوى وتظلمات العاملين بسرية وعدالة.	لا توجد آلية واضحة لتلقي شكوى وتظلمات العاملين.	توجد آلية عامة، لكنها غير موثقة و لا تضمن السرية و لا تحدد زمن الاستجابة.	توجد آلية معتمدة ومعلنة، تضمن السرية والعدالة وزمن الاستجابة وتوثيق المعالجة وإبلاغ صاحب الشكوى بالنتيجة.
8.5.4	يتم قياس رضا العاملين عن بيئة العمل والخدمات المؤسسية بصورة دورية.	لا يتم قياس رضا العاملين.	يتم قياس الرضا بصورة غير منتظمة و دون	يتم قياس الرضا دورياً، وتحلل النتائج، وتستخدم في إعداد

المعيار الفرعي: 8.5 بيئة العمل والعدالة والالتزام المهني				
			تحليل للنتائج و خطة تحسين.	خطط تحسين بيئة العمل والخدمات المؤسسية.
8.5.5	توجد إجراءات للتعامل مع الغياب وضعف الالتزام والمخالفات وتضارب المصالح.	لا توجد إجراءات واضحة للتعامل مع الغياب و المخالفات و تضارب المصالح.	توجد إجراءات عامة، لكنها غير مكتملة و لا تطبق بصورة عادلة ومنتظمة.	توجد إجراءات معتمدة ومعلنة، تطبق بعدالة، وتشمل التوثيق والمتابعة والإجراءات التصحيحية.
8.5.6	توفر المؤسسة بيئة عمل مناسبة وآمنة وداعمة للإنتاجية والتميز.	بيئة العمل غير مناسبة و لا تتوفر فيها متطلبات السلامة والدعم الأساسي.	تتوفر بعض متطلبات بيئة العمل، لكنها غير مكتملة و لا تشمل جميع الوحدات.	توفر المؤسسة بيئة عمل مناسبة وآمنة، تشمل التجهيزات الأساسية والسلامة والدعم الإداري والفني، بما يعزز الإنتاجية والتميز.
8.5.7	يتم تحليل نتائج الرضا والشكوى والتظلمات واستخدامها في التحسين.	لا يتم تحليل نتائج الرضا و الشكوى و التظلمات.	توجد تحليلات محدودة و غير دورية دون ربطها بخطط تحسين واضحة.	يتم تحليل النتائج دورياً، واستخراج مؤشرات واتجاهات، واستخدامها في تحسين السياسات والخدمات وبيئة العمل.

المعيار الفرعي: 8.6 الإحلال الوظيفي واستمرارية العمل والاحتفاظ بالكفاءات				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
8.6.1	توجد سياسة للإحلال الوظيفي واستمرارية العمل في الوظائف الحرجة.	لا توجد سياسة إحلال وظيفي و استمرارية عمل للوظائف الحرجة.	توجد ممارسات غير رسمية و خطة غير مكتملة تعتمد على أشخاص محددين.	توجد سياسة معتمدة للإحلال واستمرارية العمل، تحدد الوظائف الحرجة والبدلاء وآلية التحديث الدوري.
8.6.2	تحدد المؤسسة الوظائف الحرجة التي يؤثر شغورها على سير العملية التعليمية و الإدارية.	لا توجد قائمة بالوظائف الحرجة.	توجد قائمة ولية و غير محدثة للوظائف الحرجة.	توجد قائمة معتمدة ومحدثة للوظائف الحرجة، مبنية على تحليل المخاطر وأثر الشغور على العملية التعليمية والإدارية.
8.6.3	توجد بدائل و كوادر مؤهلة للقيام بالمهام الحرجة عند الحاجة.	لا توجد بدائل محددة للوظائف الحرجة.	توجد بدائل محددة بصورة غير رسمية و دون تأهيل كافٍ.	توجد بدائل و كوادر مؤهلة ومعتمدة، وتم تحديد

المعيار الفرعي: 8.6 الإحلال الوظيفي واستمرارية العمل والاحتفاظ بالكفاءات				
				مسؤولياتها عند الحاجة لضمان استمرارية العمل.
8.6.4	يتم تدريب البدلاء وتحديث خطة الإحلال الوظيفي دورياً.	لا يتم تدريب البدلاء و تحديث خطة الإحلال.	يتم تدريب بعض البدلاء و تحديث الخطة بصورة غير منتظمة.	يتم تدريب البدلاء وفق خطة واضحة، وتحدث خطة الإحلال دورياً بناءً على التغيرات التنظيمية والوظيفية.
8.6.5	توجد سياسة للاحتفاظ بالكفاءات وتقليل معدل الدوران الوظيفي.	لا توجد سياسة للاحتفاظ بالكفاءات و تقليل دوران الموظفين.	توجد بعض الممارسات و الحوافز، لكنها غير منظمة و غير مبنية على تحليل.	توجد سياسة معتمدة للاحتفاظ بالكفاءات، تشمل الحوافز، التطوير، المسار الوظيفي، تحسين بيئة العمل، وتحليل معدل الدوران.
8.6.6	يتم تحليل أسباب الاستقالة و ترك العمل والاستفادة منها في تحسين بيئة العمل.	لا يتم تحليل أسباب الاستقالة و ترك العمل.	يتم جمع بعض المعلومات دون تحليل منتظم و دون إجراءات تحسين.	يتم تحليل أسباب الاستقالة وترك العمل بصورة دورية، وتستخدم النتائج في تحسين سياسات الموارد البشرية وبيئة العمل.

المعيار الفرعي: 8.6 الإحلال الوظيفي واستمرارية العمل والاحتفاظ بالكفاءات				
8.6.7	توجد سياسات للتحفيز والتقدير والمسار الوظيفي للعاملين المتميزين.	لا توجد آليات واضحة للتحفيز و التقدير و المسار الوظيفي.	توجد آليات محدودة و غير معلنة و لا تطبق بعدالة.	توجد آليات معتمدة ومعلنة للتحفيز والتقدير والمسار الوظيفي، مرتبطة بالأداء والتميز والكفاءة.

المعيار الفرعي: 8.7 مساهمة رأس المال البشري في جودة العملية التعليمية والخدمات المؤسسية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
8.7.1	تسهم الموارد البشرية في دعم جودة العملية التعليمية والخدمات المؤسسية.	لا توجد أدلة على مساهمة الموارد البشرية في دعم جودة العملية التعليمية و الخدمات المؤسسية.	توجد مساهمات محدودة و غير موثقة بصورة كافية.	توجد أدلة موثقة على مساهمة الموارد البشرية في تحسين جودة التعليم والخدمات، من خلال التقارير والمؤشرات ونتائج التقييم.
8.7.2	توجد أدلة على أثر كفاءة العاملين في تحسين رضا الطلبة وأعضاء هيئة التدريس والمستفيدين.	لا توجد أدلة تربط كفاءة العاملين برضا المستفيدين.	توجد بعض الأدلة و الاستطلاعات، لكنها غير منتظمة و لا تحلل بعمق.	توجد أدلة دورية ومحللة توضح أثر كفاءة العاملين على رضا الطلبة وأعضاء هيئة التدريس والمستفيدين.
8.7.3	يتم تحليل العلاقة بين أداء الموارد البشرية وجودة	لا يتم تحليل العلاقة بين أداء الموارد البشرية وجودة الخدمات.	يتم التحليل بصورة محدودة و غير منتظمة.	يتم تحليل العلاقة باستخدام مؤشرات أداء ونتائج رضا

المعيار الفرعي: 8.7 مساهمة رأس المال البشري في جودة العملية التعليمية والخدمات المؤسسية				
	الخدمات التعليمية والإدارية.			وشكوى وتقارير جودة، وتستخدم النتائج في التحسين.
8.7.4	تستخدم المؤسسة نتائج تقييم الموارد البشرية في خطط التحسين المستمر.	لا تستخدم نتائج تقييم الموارد البشرية في التحسين.	تستخدم بعض النتائج بصورة غير منظمة و دون خطط واضحة.	تستخدم نتائج التقييم بصورة موثقة في إعداد وتنفيذ ومتابعة خطط التحسين المستمر.
8.7.5	ترفع تقارير دورية عن حالة رأس المال البشري للإدارة العليا ومكتب الجودة.	لا ترفع تقارير دورية عن حالة رأس المال البشري.	ترفع تقارير محدودة و غير منتظمة و لا تتضمن مؤشرات وتحليلاً كافياً.	ترفع تقارير دورية تتضمن مؤشرات، تحليل نتائج، مخاطر، احتياجات، وتوصيات للإدارة العليا ومكتب الجودة.
8.7.6	توجد سياسة لمراجعة وتطوير سياسات الموارد البشرية بناءً على نتائج التدقيق الداخلي والتقييم الذاتي.	لا توجد آلية لمراجعة سياسات الموارد البشرية.	توجد مراجعة غير منتظمة و لا تستند إلى نتائج تدقيق وتقييم موثقة.	توجد آلية معتمدة لمراجعة وتطوير السياسات بناءً على نتائج التدقيق الداخلي، التقييم الذاتي، مؤشرات الأداء، والتغذية الراجعة.

قوائم التحقق (Checklist)

رقم المعيار التفصيلي المطلوب فيه الدليل	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره
8.1.1	سياسة الاستقطاب والاختيار المعتمدة؛ إعلانات الوظائف؛ نماذج الفرز والمقابلات والمفاضلة؛ محاضر اللجان؛ قرارات التعيين.
8.1.2	إجراءات الإعلان عن الوظائف الشاغرة؛ نماذج وإعلانات منشورة؛ سجل قنوات الإعلان وتواريخه.
8.1.3	معايير الفرز والمقابلات والمفاضلة؛ نماذج التقييم الموحدة؛ سجلات ونتائج التقييم.
8.1.4	ملفات المؤهلات والخبرات؛ الأوصاف الوظيفية؛ نماذج مطابقة المؤهل والخبرة بمتطلبات الوظيفة.
8.1.5	سياسة التعيين والتعاقد والتكليف؛ قرارات تشكيل اللجان؛ محاضر اللجان؛ قرارات التعيين والتكليف.
8.1.6	ملفات عمليات التوظيف الكاملة: الإعلان، الطلبات، نتائج الفرز، المقابلات، محاضر الاختيار والقرارات.
8.1.7	تقارير المراجعة الدورية لإجراءات الاستقطاب والتعيين؛ مؤشرات زمن التوظيف وجودة الاختيار والاستبقاء ورضا الإدارات.

رقم المعيار التفصيلي المطلوب فيه الدليل	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره
8.2.1	سياسة وآلية التهيئة؛ دليل الموظف؛ برنامج التعريف بالهيكل والسياسات والجودة والسلامة والأنظمة؛ سجلات الحضور.
8.2.2	خطة التدريب والتطوير السنوية؛ تحليل الاحتياجات؛ نتائج تقييم الأداء؛ تقارير التنفيذ وقياس الأثر والتحسين.
8.2.3	سياسة وبرامج التطوير المهني المستمر؛ خطط البرامج؛ سجلات المشاركة؛ تقارير الأثر.
8.2.4	الخطة السنوية للبرامج التدريبية موزعة حسب مجالات التدريس والبحث والإدارة والتقنية والجودة وخدمة الطلبة والسلامة.
8.2.5	أدوات القياس القبلي والبعدي؛ تقارير أثر التدريب على الأداء وجودة الخدمة؛ التغذية الراجعة من الرؤساء والمستفيدين.
8.2.7	خطط التطوير الفردية والجماعية؛ نتائج تقييم الأداء؛ سجلات التنفيذ والمتابعة والتحسين.
8.3.1	سجلات المشاركة في البرامج التدريبية والتطويرية؛ تحليلات النتائج؛ تقارير قرارات التطوير والتحسين.

رقم المعيار التفصيلي المطلوب فيه الدليل	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره
8.3.2	سياسة الإحلال الوظيفي واستمرارية العمل؛ خطة الإحلال؛ قائمة الوظائف الحرجة والبدلاء؛ سجل التحديثات.
8.3.3	قائمة الوظائف الحرجة المعتمدة والمحدثة؛ تحليل المخاطر وأثر شغور الوظائف.
8.3.4	قائمة البدلاء والكوادر المؤهلة؛ قرارات اعتماد البدلاء؛ ملفات التأهيل وتحديد المسؤوليات.
8.3.5	خطة تدريب البدلاء؛ سجلات تنفيذ التدريب؛ النسخ المحدثة من خطة الإحلال والتغييرات التنظيمية.
8.3.6	سياسة الاحتفاظ بالكفاءات؛ نظام الحوافز؛ خطط التطوير والمسار الوظيفي؛ تقارير تحليل الدوران الوظيفي.
8.3.7	نماذج مقابلات ترك العمل؛ سجلات الاستقالة؛ تقارير تحليل الأسباب؛ خطط تحسين سياسات الموارد البشرية وبيئة العمل.
8.4.1	سياسات التحفيز والتقدير والمسار الوظيفي؛ معايير الاستحقاق؛ سجلات وقرارات التكريم والترقية والتطوير.

رقم المعيار التفصيلي المطلوب فيه الدليل	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره
8.4.2	خطة الاحتياجات من الموارد البشرية؛ تحليل عبء العمل؛ بيانات أعداد الطلبة والبرامج والتوسعات؛ تقارير المراجعة الدورية.
8.4.3	الهيكل التنظيمي المعتمد والمحدث والمعلن؛ قرارات الاعتماد؛ ما يثبت التبعية والعلاقات التنظيمية.
8.4.4	الأوصاف الوظيفية المعتمدة والمحدثة والمعلنة؛ سجل مراجعتها؛ ما يوضح المهام والصلاحيات والمؤهلات ومؤشرات الأداء.
8.4.5	مصفوفة توزيع المهام والمسؤوليات؛ قرارات التكليف؛ سجلات مراجعة التوزيع وفق الهيكل والوصف الوظيفي.
8.4.6	مصفوفة الصلاحيات المعتمدة والمعلنة؛ قرارات التفويض والاعتماد؛ سجل المتابعة.
8.4.7	قاعدة بيانات أو نظام الموارد البشرية؛ ملفات العاملين والمؤهلات والعقود والتكليفات والتدريب والأداء والإجازات والترقيات؛ تقارير النظام.

رقم المعيار التفصيلي المطلوب فيه الدليل	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره
8.5.1	سياسة ضبط سجلات وملفات الموارد البشرية؛ ضوابط الحفظ والتحديث والسرية والصلاحيات وفترات الاحتفاظ.
8.5.2	نظام تقييم الأداء المعتمد؛ نماذج التقييم؛ جداول ودورات التقييم؛ التغذية الراجعة؛ خطط التحسين.
8.5.3	معايير ونماذج تقييم الأداء الموحدة؛ سجلات التغذية الراجعة؛ خطط التحسين المبنية على النتائج.
8.5.4	بطاقات مؤشرات أداء الموارد البشرية؛ تقارير القياس والتحليل الدورية؛ تقارير الرفع للإدارة المختصة.
8.5.5	لوحة أو سجل مؤشرات الحضور وإنجاز المعاملات وجودة الخدمة والتدريب والرضا والشكاوى والدوران واكتمال الملفات.
8.5.6	قرارات وخطط تربط نتائج التقييم بالتدريب والتحفيز والترقية ومعالجة القصور وتحسين الخدمات.
8.5.7	سياسة وآلية توزيع ومراجعة عبء العمل؛ بيانات وتقارير عبء العمل؛ الإجراءات التصحيحية المتخذة.

رقم المعيار التفصيلي المطلوب فيه الدليل	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره
8.6.1	نماذج وخطط الإجراءات التصحيحية؛ تحليل الأسباب؛ تحديد المسؤوليات والمدة الزمنية؛ سجلات المتابعة والإغلاق.
8.6.2	مدونة السلوك والميثاق الأخلاقي المعتمدان والمعلنان؛ سجلات التوعية؛ إقرارات أو أدلة الالتزام.
8.6.3	سياسات النزاهة والعدالة والمساواة وتكافؤ الفرص؛ إجراءات التطبيق؛ تقارير المتابعة والالتزام.
8.6.4	سياسة وآلية شكاوى وتظلمات العاملين؛ سجل الشكاوى؛ مدد الاستجابة؛ محاضر المعالجة وإشعارات النتائج.
8.6.5	استبيانات رضا العاملين؛ تقارير التحليل الدورية؛ خطط تحسين بيئة العمل والخدمات المؤسسية.
8.6.6	إجراءات الغياب وضعف الالتزام والمخالفات وتضارب المصالح؛ سجلات الحالات؛ الإجراءات التصحيحية والمتابعة.
8.6.7	تقارير فحص بيئة العمل والسلامة؛ قوائم التجهيزات؛ سجلات الدعم الإداري والفني؛ خطط التحسين.

رقم المعيار التفصيلي المطلوب فيه الدليل	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره
8.7.1	تقارير تحليل الرضا والشكاوى والتظلمات؛ مؤشرات الاتجاهات؛ خطط وإجراءات تحسين السياسات والخدمات وبيئة العمل.
8.7.2	تقارير ومؤشرات ونتائج تقييم توضح مساهمة الموارد البشرية في تحسين جودة التعليم والخدمات المؤسسية.
8.7.3	استطلاعات رضا الطلبة وأعضاء هيئة التدريس والمستفيدين؛ تحليلات تربط النتائج بكفاءة العاملين.
8.7.4	تقارير تحليل العلاقة بين أداء الموارد البشرية وجودة الخدمات؛ مؤشرات الأداء والرضا والشكاوى وتقارير الجودة.
8.7.5	خطط التحسين المستمر المبنية على نتائج تقييم الموارد البشرية؛ سجلات التنفيذ والمتابعة والإغلاق.
8.7.6	تقارير دورية عن حالة رأس المال البشري تتضمن المؤشرات والتحليل والمخاطر والاحتياجات والتوصيات؛ ما يثبت رفعها للإدارة العليا ومكتب الجودة.

رقم المعيار التفصيلي المطلوب فيه الدليل	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره
8.1.1	آلية مراجعة وتطوير سياسات الموارد البشرية؛ تقارير التدقيق الداخلي والتقييم الذاتي؛ نتائج مؤشرات الأداء والتغذية الراجعة؛ سجل التعديلات.

المجال الثالث: إدارة الموارد والبيئة التعليمية

المعيار الرئيسي التاسع: 9. الموارد المادية والبنية التحتية والبيئة الجامعية

هيكلية المعايير الفرعية

رقم المعيار الفرعي	اسم المعيار الفرعي	عدد المعايير التفصيلية
9.1	حوكمة المرافق وإدارة الاصول	10
9.2	المباني والقاعات الدراسية والمدرجات	7
9.3	المختبرات والمعامل والمرافق البحثية التقنية	8
9.4	التعليمية والمرافق الطبية	8

رقم المعيار الفرعي	اسم المعيار الفرعي	عدد المعايير التفصيلية
9.5	المكتبة ومصادر التعلم والمعلومات	7
9.6	السكن الطلابي والخدمات الجامعية الداعمة	6
9.7	المرافق الرياضية والترفيهية والأنشطة الطلابية	6
8.5	ضمان جودة المرافق والتحسين المستمر	6
إجمالي عدد المعايير التفصيلية		**58**

التعريفات والمصطلحات الخاصة بالمعيار

1. **السياسة: مبدأ أو توجه عام معتمد رسميًا يحدد "ماذا" تريد المؤسسة تحقيقه في جانب معين**
2. **الإجراء: خطوات عملية تفصيلية ومتسلسلة تحدد "كيف" يتحقق ما تنص عليه السياسة على أرض الواقع**
3. **الحوكمة: نظام القواعد والعلاقات الذي يحدد كيف تُتخذ القرارات داخل المؤسسة، ومن يملك صلاحية اتخاذها، ومن يُحاسَب عليها**
4. **المراجعة الدورية: إعادة النظر في وثيقة أو نظام أو خطة بعد فترة زمنية محددة مسبقًا، للتأكد من أنها ما زالت مناسبة أو تحتاج تحديثًا**
5. **الأصل: أي ممتلكات مادية للمؤسسة لها قيمة ويلزم إدارتها بعناية، مثل: مبنى، جهاز، أثاث، أو معدة**

6. دورة حياة الأصل: المراحل السبع المتتالية التي يمر بها أي أصل: التخطيط له، اقتناؤه (شراؤه)، تشغيله، صيانته، تجديده، إحلاله (استبداله)، ثم التخلص منه
7. حصر الأصول / سجل الأصول: وثيقة أو نظام إلكتروني يتضمن حصرًا شاملاً لجميع مباني ومعدات المؤسسة برقم تعريفي وموقع وحالة كل أصل.
8. إحلال الأصول: استبدال المعدات أو المباني القديمة والتالفة بأخرى جديدة بعد انتهاء عمرها الافتراضي أو كثرة أعطالها
9. الصيانة الوقائية: أعمال صيانة دورية مجدولة مسبقاً للحفاظ على كفاءة المرفق ومنع حدوث الأعطال قبل وقوعها
10. الصيانة العلاجية / التصحيحية: عمال الصيانة التي تُنفذ فوراً لإصلاح عطل مفاجئ أو تالف بعد حدوثه

11. خطة الإخلاء: خطة موثقة ومعتمدة توضح خطوات ومسارات خروج جميع الأشخاص من المبنى بأمان وسرعة عند وقوع طارئ كالحريق

12. الراحة الحرارية : الشعور بدرجة حرارة مريحة داخل المكان (لا حارة ولا باردة بشكل مزعج) نتيجة كفاءة أنظمة التكييف والتدفئة

13. معايرة الأجهزة: اختبار الجهاز وتعديله لضمان إعطائه قراءات ونتائج صحيحة ودقيقة ومطابقة للمعايير القياسية

14. سجل الكفاءة السريرية/التشغيلية: نموذج موثق يثبت تدريب الطالب/الفني وإجازته رسمياً لاستخدام جهاز طبي أو تقني بمفرده وبأمان

15. مخرجات التعلم: المهارات والمعارف العملية والعلمية المتوقع أن يكتسبها الطالب بنجاح بعد إتمام دراسة المقرر.

16. الدوريات المحكّمة: مجلات علمية يُراجع محتواها خبراء متخصصون مستقلون قبل نشرها، للتأكد من دقتها ومصداقيتها العلمية.
17. المهارات المعلوماتية: القدرة على البحث عن المعلومات، وتقييمها بشكل نقدي، واستخدامها بطريقة صحيحة وأخلاقية (كتجنب الانتحال العلمي)
18. الوصول عن بُعد : إمكانية دخول الطالب أو الباحث لقواعد بيانات المكتبة والمصادر الرقمية من خارج الحرم الجامعي عبر الإنترنت
19. اللائحة السلوكية: مجموعة القواعد المكتوبة والمعتمدة التي تحدد السلوك المتوقع والمقبول من الطالب المقيم، وما هو ممنوع
20. التكامل الاجتماعي: شعور الطالب بالانتماء والاندماج الإيجابي مع زملائه ومجتمعه داخل الحرم الجامعي

21. حياة الطالب / جودة الحياة الجامعية: مجمل التجربة اليومية للطالب داخل الحرم الجامعي من راحة ورفاهية وأنشطة، وليس فقط الجانب الأكاديمي
22. التغطية الإشرافية: وجود مشرف مسؤول ومتاح فعليًا خلال جميع أوقات تشغيل واستخدام المرفق
23. الحوكمة الطلابية: الآليات التي يشارك من خلالها الطلبة أنفسهم في اقتراح وتنظيم الأنشطة، مثل الاتحادات والأندية الطلابية المنتخبة
24. السعة التصميمية / الطاقة الاستيعابية: عدد المقاعد أو الأشخاص الذي صُممت القاعة أو المرفق لاستيعابه بأمان وراحة دون ازدحام.
25. مبادئ الشمول وتكافؤ الفرص: تهيئة المباني والخدمات وتيسيرها لتكون صالحة لاستخدام الجميع بنفس الكفاءة، بما فيهم ذوو الإعاقة

26. الكفاءة التشغيلية: الاستفادة القصوى من القاعات والمعدات لأطول وقت ممكن دون هدر في الطاقة أو وقت تشغيل معطل

27. الفهرسة والبحث الموحد: نظام رقمي يتيح للمستفيد البحث في جميع المراجع الورقية والكتب الإلكترونية في مكان واحد بسهولة

28. سجل المخاطر: وثيقة تحدد جميع المخاطر المتوقعة بالجامعة، ومدى احتمال حدوثها، وخطط الاستجابة السريعة لها.

29. الاستدامة: مراعاة كفاءة استخدام الموارد الطبيعية (كالطاقة والمياه) والأثر البيئي عند اتخاذ أي قرار متعلق بالمرافق

30. دورةPDCA : منهجية عالمية شهيرة لإدارة الجودة تتكون من أربع خطوات متكررة: التخطيط (Plan)، التنفيذ(Do) ، المتابعة والفحص(Check) ، ثم التحسين(Act)

31. الإجراء التصحيحي: خطوة تُتخذ لمعالجة مشكلة أو خلل حدث بالفعل، ومنع تكرار حدوثه مستقبلاً
32. الإجراء التحسيني: خطوة تُتخذ لتطوير أداء جيد أصلًا ليصبح أفضل، دون أن تكون هناك بالضرورة مشكلة قائمة
33. مؤشر الأداء(KPI) : رقم أو نسبة محددة ومتفق عليها تُستخدم لقياس مدى نجاح المؤسسة في تحقيق هدف معين بشكل موضوعي
34. القياس المرجعي: نقطة قياس أولية تُستخدم كنقطة انطلاق ومرجع للمقارنة عند تقييم أي تحسّن يحدث لاحقًا.
35. إغلاق الفجوة / إغلاق الحلقة: التأكد من أن نتائج القياس أو التقييم استُخدمت فعليًا في اتخاذ قرار تحسين ملموس، وليس الاكتفاء بجمع البيانات فقط دون فعل شيء بها.

المعيار الفرعي: 9.1 حوكمة المرافق وإدارة الاصول				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
9.1.1	توجد بالمؤسسة إدارة أو وحدة تنظيمية مختصة بإدارة المرافق والأصول، تتمتع بصلاحيات واضحة وموارد كافية، وتتولى التخطيط،	لا توجد إدارة أوس وحدة تنظيمية مختصة بإدارة المرافق والأصول. لا توجد صلاحيات واضحة أو توصيف	الوحدة موجودة لكن غير معتمدة رسميًا بشكل كامل، أو الهيكل التنظيمي غير محدث الصلاحيات موجودة لكن غير موثقة	توجد إدارة أو وحدة تنظيمية مختصة بإدارة المرافق والأصول، معتمدة ضمن الهيكل التنظيمي للمؤسسة.

المعيار الفرعي: 9.1 حوكمة المرافق وإدارة الاصول				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
	والتشغيل، والمتابعة، والتطوير.	معتمد لمهام الجهة المسؤولة. لا تتوفر موارد بشرية أو فنية أو مالية كافية لدعم إدارة المرافق والأصول. لا توجد آليات واضحة للتخطيط أو التشغيل	بشكل كافٍ أو غير معروفة لجميع المعنيين الموارد متوفرة جزئيًا وتوجد معوقات تؤثر على الأداء (نقص كوادر، ميزانية محدودة، أدوات تقنية قديمة)	تتمتع بصلاحيات ومهام ومسؤوليات واضحة وموثقة. تتوفر لها موارد بشرية وفنية ومالية كافية لأداء مهامها بفاعلية. تتولى إعداد وتنفيذ خطط إدارة المرافق والأصول،

المعيار الفرعي: 9.1 حوكمة المرافق وإدارة الاصول				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		أو المتابعة أو التطوير.		وتشغيلها ومتابعتها وتطويرها بصورة منتظمة. توجد آليات واضحة للتنسيق مع الإدارات الأخرى، وتقييم الأداء، واتخاذ إجراءات التحسين
9.1.2	توجد هيكلية تنظيمية معتمدة تحدد موقع إدارة	لا يوجد هيكل تنظيمي معتمد	يوجد هيكل تنظيمي لكنه غير محدَّث بالكامل أو لا يعكس	توجد هيكلية تنظيمية معتمدة تحدد موقع إدارة

المعيار الفرعي: 9.1 حوكمة المرافق وإدارة الاصول				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
	المرافق والأصول، وخطوط الإشراف والمسؤوليات والصلاحيات وآليات التنسيق مع الوحدات ذات العلاقة.	يوضح موقع إدارة المرافق والأصول خطوط الإشراف والتبعية غير واضحة أو متضاربة، ما يسبب ارتباكًا في المسؤولية لا توجد مسؤوليات أو صلاحيات موثقة لأي	بدقة موقع إدارة المرافق الفعلي خطوط الإشراف موجودة لكنها غير موثقة بوضوح تام، أو تحدث تداخلات أحيانًا في التبعية المسؤوليات والصلاحيات محددة	المرافق والأصول ضمن المؤسسة خطوط الإشراف والمسؤوليات والصلاحيات محددة وموثقة بوضوح الهيكل التنظيمي محدَّث ويعكس الواقع الفعلي للمؤسسة، مع مراجعة

المعيار الفرعي: 9.1 حوكمة المرافق وإدارة الاصول				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		مستوى وظيفي داخل الإدارة لا توجد أي آلية تنسيق موثقة مع الوحدات ذات العلاقة، ويحدث التنسيق (إن وُجد) بشكل عشوائي وغير منظم	بشكل عام دون تفصيل كافٍ على مستوى الأفراد أو الأقسام الفرعية آليات التنسيق مع الوحدات الأخرى موجودة لكنها غير رسمية أو تعتمد على	دورية موثقة عند حدوث تغييرات توجد آليات تنسيق فعالة مع الوحدات ذات العلاقة..

المعيار الفرعي: 9.1 حوكمة المرافق وإدارة الاصول				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		الهيكل التنظيمي (إن وُجد) قديم بشكل واضح ولا يعكس الواقع التشغيلي الفعلي للمؤسسة	الممارسة الفردية بدل الإجراء الموثق الهيكل التنظيمي لا يُراجَع أو يُحدَّث بانتظام رغم حدوث تغييرات فعلية في المهام أو الأفراد	

المعيار الفرعي: 9.1 حوكمة المرافق وإدارة الاصول				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
9.1.3	تطبق المؤسسة سياسات وإجراءات معتمدة لإدارة المرافق والأصول تحدد آليات اتخاذ القرار والرقابة والحوكمة والمراجعة الدورية.	لا توجد سياسات أو إجراءات مكتوبة لإدارة المرافق والأصول، أو توجد كمسودة غير معتمدة اتخاذ القرار عشوائي أو مركزي دون آلية أو معيار واضح	توجد سياسات لكنها غير معتمدة رسميًا بشكل كامل، أو معتمدة لكن غير معروفة/غير موزعة على جميع المعنيين آليات اتخاذ القرار موجودة لكنها غير	توجد سياسات وإجراءات معتمدة ومطبقة فعلياً لإدارة المرافق والأصول. آليات اتخاذ القرار محددة بوضوح (صلاحيات، مسارات اعتماد، سقوف مالية إن وجدت) توجد جهة أو لجنة رقابة/حوكمة معلنة تتابع

المعيار الفرعي: 9.1 حوكمة المرافق وإدارة الاصول				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		لا توجد أي جهة رقابة أو حوكمة معلنة لا توجد مراجعة دورية على الإطلاق الممارسة الفعلية تسير بمعزل تام عن أي سياسة موثقة (إن وُجدت)	موثقة بدقة أو تُطبَّق بشكل غير متسق الرقابة/الحوكمة موجودة جزئيًا (مثلاً مسؤول واحد دون لجنة، أو متابعة غير منتظمة) لا توجد مراجعة دورية منتظمة، أو	تنفيذ السياسات وتُحاسب عليها تخضع السياسات لمراجعة دورية موثقة (تاريخ آخر مراجعة، سجل تحديثات) خلال فترة زمنية معقولة (مثلاً كل 1-2 سنة) توجد أدلة تطبيق فعلي (قرارات صادرة استنادًا

المعيار الفرعي: 9.1 حوكمة المرافق وإدارة الاصول				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
			حدثت مرة واحدة منذ إنشاء السياسة دون جدول زمني محدد تطبيق السياسات جزئي أو يقتصر على بعض المرافق دون غيرها	لهذه السياسات، محاضر لجان، تقارير رقابية)

المعيار الفرعي: 9.1 حوكمة المرافق وإدارة الاصول				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
9.1.4	تعد المؤسسة خططاً استراتيجية وتشغيلية لإدارة وتطوير المرافق والأصول، ترتبط بالخطة الاستراتيجية للمؤسسة وتستند إلى تحليل	لا توجد خطة استراتيجية أو تشغيلية مكتوبة لإدارة وتطوير المرافق والأصول الأعمال تسير بشكل تفاعلي (رد فعل على الأعطال/الاحتياجات	توجد خطة لكنها غير معتمدة رسميًا بالكامل، أو معتمدة لكنها عامة/غير تفصيلية توجد خطط تشغيلية لكن الربط بينها وبين الخطة الاستراتيجية	توجد خطة استراتيجية معتمدة رسميًا لإدارة وتطوير المرافق والأصول بأهداف ومؤشرات ومدى زمني واضح توجد خطط تشغيلية سنوية مشتقة منها بشكل منهجي (أهداف

المعيار الفرعي: 9.1 حوكمة المرافق وإدارة الاصول				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
	الاحتياجات وتوقعات النمو.	الطارئة) دون أي تخطيط مسبق لا يوجد أي ربط أو إشارة للخطة الاستراتيجية العامة للمؤسسة	للمرافق غير منهجي أو متقطع الارتباط بالخطة الاستراتيجية العامة للمؤسسة ضمني أو غير موثق بشكل مباشر تحليل الاحتياجات موجود لكنه سطحي	تفصيلية، مسؤوليات، جداول زمنية) تُظهر الوثائق ربطًا واضحًا وصريحًا بالخطة الاستراتيجية العامة للمؤسسة (إشارة مباشرة، أهداف متسقة) الخطة مبنية على تحليل احتياجات موثق (دراسة

المعيار الفرعي: 9.1 حوكمة المرافق وإدارة الاصول				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		لا يوجد تحليل احتياجات موثق من أي نوع لا تراعى توقعات النمو المستقبلي إطلاقًا عند اتخاذ القرارات المتعلقة بالمرافق	أو غير مبني على بيانات كافية (تقدير اجتهادي دون دراسة) توقعات النمو مذكورة بشكل عام دون أرقام أو مؤشرات داعمة	واقع حالي، فجوات، استبانات، بيانات استخدام المرافق) تتضمن الخطة توقعات نمو مستقبلية مبنية على مؤشرات فعلية (أعداد مستهدفة، مشاريع توسع معتمدة)

المعيار الفرعي: 9.1 حوكمة المرافق وإدارة الاصول				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
9.1.5	تدير المؤسسة المرافق والأصول وفق دورة حياة متكاملة تشمل التخطيط والاقتناء والتشغيل والصيانة والتجديد والإحلال والتخلص، مع	لا توجد إجراءات موثقة لدورة حياة الأصول، والإدارة تقتصر على التشغيل اليومي أو الاستجابة للأعطال فقط	توجد إجراءات موثقة لبعض مراحل دورة الحياة فقط (مثلًا: التشغيل والصيانة موجودة، لكن التخطيط للاقتناء أو الإحلال غير موثق أو غير منهجي) يوجد نظام حصر للأصول لكنه غير شامل (يغطي	توجد إجراءات موثقة ومعتمدة لكل مرحلة من مراحل دورة الحياة السبع دون استثناء يوجد نظام حصر شامل للأصول (سجل أصول) يغطي جميع المرافق والمعدات بمعرّفات واضحة (رقم أصل، الموقع،

المعيار الفرعي: 9.1 حوكمة المرافق وإدارة الاصول				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
	تطبيق نظام موثق لحصر الأصول وتحديث بياناتها.	لا يوجد نظام حصر للأصول من أي نوع، أو المعلومات غير موجودة أصلًا لا يتم تحديث بيانات الأصول إطلاقًا (سجلات قديمة أو غير موجودة) غياب تام للتكامل بين مراحل دورة الحياة؛ كل	بعض المرافق فقط) أو غير موحّد (سجلات متفرقة بين إدارات مختلفة) تحديث البيانات يحدث لكن بشكل غير منتظم أو متأخر عن الواقع الفعلي المراحل تُدار بشكل منفصل دون تكامل واضح بينها (قرارات الإحلال أو	تاريخ الاقتناء، العمر الافتراضي، الحالة) يتم تحديث بيانات الأصول بشكل دوري منتظم وموثق (تحديثات شهرية/ربع سنوية مسجّلة) توجد روابط منطقية واضحة بين المراحل (مثلاً: قرار الإحلال يستند إلى تقارير صيانة متكررة

المعيار الفرعي: 9.1 حوكمة المرافق وإدارة الاصول				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		قرار يُتخذ بمعزل عن الآخر ودون بيانات داعمة لا توجد أي آلية موثقة أو معتمدة للتخلص من الأصول (تصرف عشوائي أو غير موثق)	الاقتناء لا تستند فعليًا لبيانات النظام) إجراءات التخلص من الأصول موجودة جزئيًا أو تتم دون توثيق كافٍ (تخلص فعلي دون تحديث السجل مثلاً)	أو انتهاء العمر الافتراضي المسجّل في النظام) توجد إجراءات موثقة ومعتمدة للتخلص الآمن من الأصول (موافقات رسمية، محاضر إتلاف/بيع، تحديث السجل فورًا بعد التخلص)
9.1.6	تقيس المؤسسة معدلات استخدام	لا توجد مؤشرات أو آلية لقياس معدلات الاستخدام	توجد مؤشرات قياس لكنها غير شاملة (تغطي	توجد مؤشرات أداء محددة وموثقة لقياس معدلات

المعيار الفرعي: 9.1 حوكمة المرافق وإدارة الاصول				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
	المرافق والأصول وكفاءتها التشغيلية بصورة دورية، وتحلل النتائج وتتخذ الإجراءات اللازمة لتحسين الاستفادة وتقليل الهدر.	أو الكفاءة التشغيلية إطلاقًا لا يتم القياس بأي صورة دورية أو منتظمة لا يوجد أي تحليل للبيانات حتى لو وُجدت بيانات خام متفرقة	بعض المرافق فقط) أو غير محددة بدقة القياس يتم لكن بشكل غير منتظم أو متقطع دون جدول زمني ثابت تُجمع البيانات لكن دون تحليل حقيقي (تقارير وصفية فقط دون	استخدام المرافق (مثل: نسبة إشغال القاعات، ساعات تشغيل المعدات، استهلاك الطاقة/المرافق) والكفاءة التشغيلية يتم القياس بصورة دورية منتظمة وفق جدول زمني معتمد (شهري/فصلي/سنوي) وموثق بسجلاتوجد تقارير

المعيار الفرعي: 9.1 حوكمة المرافق وإدارة الاصول				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		لا تُتخذ أي إجراءات تحسينية مرتبطة بالاستخدام أو الكفاءة لا توجد أي مؤشرات على وجود اهتمام مؤسسي بقياس الهدر أو تحسين الاستفادة من المرافق والأصول	استنتاجات أو تشخيص للمشكلات) تُتخذ إجراءات تحسينية أحيانًا لكن دون ربط منهجي واضح بنتائج القياس (قرارات مبنية على انطباع لا بيانات)	تحليلية فعلية تفسّر النتائج وتحدد الفجوات ومواطن الهدر أو ضعف الاستخدامت أو تقارير توجد قرارات أو إجراءات تحسينية موثقة مُتخذة استنادًا مباشرة لنتائج التحليل (إعادة توزيع، جدولة، صيانة وقائية، إحلال، ترشيد استهلاك)

المعيار الفرعي: 9.1 حوكمة المرافق وإدارة الاصول				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
			لا توجد أدلة كافية على أثر فعلي ملموس لتقليل الهدر أو تحسين الاستفادة	توجد مؤشرات مقارنة (قبل/بعد) أو بيانات تُظهر أثرًا فعليًا لتحسين الاستفادة أو تقليل الهدر بعد تطبيق الإجراءات
9.1.7	تلتزم المؤسسة بالمتطلبات القانونية والتنظيمية ذات	توجد مخالفات جوهرية للمتطلبات القانونية أو التنظيمية دون معالجة	الالتزام قائم في مجمله لكن توجد ثغرات جزئية (ترخيص منتهٍ لم يُجدَّد	تلتزم المؤسسة بكافة المتطلبات القانونية والتنظيمية ذات العلاقة (تراخيص المباني، شهادات السلامة، الاشتراطات

المعيار الفرعي: 9.1 حوكمة المرافق وإدارة الاصول				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
	العلاقة بالمرافق والأصول، وتطبق أنظمة للامتثال والرقابة والتوثيق وإدارة المخاطر، وتتابع الأداء باستخدام مؤشرات دورية.	(تراخيص منتهية أو غير موجودة أصلًا) لا يوجد أي نظام لمتابعة الامتثال أو التراخيص لا توجد أي آلية لإدارة المخاطر المرتبطة بالمرافق والأصول	بعد، أو جهة واحدة غير مطابقة من عدة جهات) نظام متابعة الامتثال موجود لكنه غير منهجي أو يعتمد على متابعة يدوية غير موثقة بشكل كافٍ إدارة المخاطر تتم بشكل جزئي أو تفاعلي (بعد	البيئية والصحية) وتحتفظ بأدلة سارية وموثقة يوجد نظام موثق لمتابعة الامتثال (سجل تراخيص، تواريخ انتهاء وتجديد، جهة مسؤولة محددة) توجد آلية موثقة لإدارة المخاطر (سجل مخاطر، تصنيف حسب الأثر

المعيار الفرعي: 9.1 حوكمة المرافق وإدارة الاصول				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		لا توجد رقابة داخلية أو تدقيق موثق على الالتزام	وقوع المشكلة) دون سجل مخاطر استباقي شامل الرقابة الداخلية موجودة لكن غير منتظمة، أو نتائجها لا تتابع حتى الإغلاق توجد مؤشرات أداء لكنها غير شاملة أو لا تقاس	والاحتمالية، خطط معالجة/طوارئ) توجد أدلة رقابة وتدقيق داخلي دوري على مدى الالتزام (تقارير تدقيق، محاضر، إجراءات تصحيحية موثقة عند وجود مخالفات)

المعيار الفرعي: 9.1 حوكمة المرافق وإدارة الاصول				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
			بانتظام وفق جدول زمني ثابت	
9.1.8	تدمج المؤسسة مبادئ الاستدامة وكفاءة استخدام الموارد والاعتبارات البيئية في تخطيط وتشغيل وتطوير	لا توجد أي سياسة أو توجه مؤسسي للاستدامة يخص المرافق والأصول لا تُراعى كفاءة استخدام الموارد في أي مرحلة من مراحل التخطيط أو التطوير	توجد ممارسات استدامة متفرقة لكن دون سياسة أو توجه مؤسسي موثق وموحّد اعتبارات كفاءة الموارد تُراعى أحيانًا في بعض	توجد سياسة أو استراتيجية مؤسسية معتمدة للاستدامة تشمل المرافق والأصول بشكل صريح تُدرَج اعتبارات كفاءة استخدام الموارد (طاقة، مياه، مواد) بشكل فعلي في مراحل

المعيار الفرعي: 9.1 حوكمة المرافق وإدارة الاصول				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
	وإدارة المرافق والأصول.	لا توجد ممارسات تشغيلية موجهة نحو ترشيد استهلاك الموارد الاعتبارات البيئية غائبة تمامًا عن القرارات المتعلقة بالمرافق والأصول	المشاريع دون أن تكون معيارًا ثابتًا معتمدًا توجد ممارسات تشغيلية إيجابية لكنها فردية أو غير ممنهجة الاعتبارات البيئية تُراعى جزئيًا (مثلًا إدارة النفايات فقط دون باقي الجوانب)	التخطيط والتصميم عند إنشاء أو تطوير مرافق جديدة (مواصفات فنية، معايير بناء أخضر إن وجدت) تُطبَّق ممارسات تشغيلية مستدامة موثقة (أنظمة إضاءة/تكييف موفرة للطاقة، برامج ترشيد استهلاك المياه،

المعيار الفرعي: 9.1 حوكمة المرافق وإدارة الاصول				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		لا توجد أي بيانات أو مؤشرات تتعلق بالاستدامة أو الأثر البيئي	لا توجد بيانات أو مؤشرات موثقة لقياس الأثر الفعلي، أو توجد بشكل غير منتظم	صيانة وقائية تحافظ على الكفاءة) تراعى الاعتبارات البيئية بوضوح في القرارات التشغيلية (فرز/إدارة النفايات، اختيار مواد صديقة للبيئة، ضبط الانبعاثات إن وجدت) توجد بيانات أو مؤشرات فعلية تقيس الأثر (مثل: نسبة انخفاض

المعيار الفرعي: 9.1 حوكمة المرافق وإدارة الاصول				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				استهلاك الطاقة/المياه، كمية النفايات المُدارة) وتُوثَّق دوريًا
9.1.9	توفر المؤسسة الموارد المالية والبشرية والتقنية اللازمة لإدارة المرافق والأصول، وتعمل على تنمية القدرات وتطوير	لا توجد ميزانية مخصصة وواضحة لإدارة المرافق والأصول، أو الميزانية غير كافية بشكل جوهري نقص حاد وواضح في الكادر البشري المؤهل	الميزانية المخصصة متوفرة لكنها محدودة أو غير كافية لتغطية جميع الاحتياجات الكادر البشري متوفر جزئيًا مع وجود نقص في بعض التخصصات أو زيادة العبء	تُخصَّص ميزانية سنوية كافية وواضحة لإدارة المرافق والأصول، متناسبة مع حجم المهام والخطط المعتمدة يتوفر كادر بشري كافٍ من حيث العدد والتخصصات (فنيين، مهندسين، إداريين) لتغطية

المعيار الفرعي: 9.1 حوكمة المرافق وإدارة الاصول				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
	الكفاءات بصورة مستمرة.	لإدارة المرافق (عدد أو تخصصات) غياب الأدوات والأنظمة التقنية الأساسية، والاعتماد الكلي على أساليب يدوية أو غير منظمة	الوظيفي على العاملين الحاليين الأدوات التقنية متوفرة لكنها قديمة أو محدودة الاستخدام أو غير مكتملة يوجد تدريب لكنه غير منتظم أو غير مبني على خطة واضحة	احتياجات التشغيل والصيانة والتطوير تتوفر أنظمة وأدوات تقنية حديثة وفعّالة (نظام إدارة صيانة، نظام حصر أصول، أدوات رقابة) تدعم العمل بكفاءة يوجد برنامج تدريبي موثق ومستمر لتنمية قدرات العاملين في مجال إدارة المرافق (خطة

المعيار الفرعي: 9.1 حوكمة المرافق وإدارة الاصول				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		لا يوجد أي برنامج تدريبي أو تطوير للكفاءات في هذا المجال الموارد ثوفَّر بشكل استثنائي فقط عند حدوث أزمة، دون أي التزام مؤسسي مستمر	توفير الموارد يحدث بشكل متذبذب دون التزام مؤسسي ثابت	تدريب سنوية، دورات متخصصة، شهادات مهنية) توفير الموارد والتطوير يتم بشكل منتظم ومستدام سنة بعد أخرى، وليس استجابة لأزمات أو نواقص طارئة فقط

المعيار الفرعي: 9.1 حوكمة المرافق وإدارة الاصول				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
9.1.10	تطبق المؤسسة نظاماً موثقاً لإدارة معلومات المرافق والأصول، يضمن حصر بيانات الأصول وتحديثها وإمكانية تتبع حالتها التشغيلية	لا يوجد أي نظام موثق لإدارة معلومات المرافق والأصول لا توجد بيانات مُحصورة أو موجودة بشكل متفرق وغير موثوق	يوجد نظام لكنه غير موثق بشكل كافٍ، أو يعمل بشكل جزئي (بعض الإدارات تستخدمه وأخرى لا) حصر البيانات غير شامل (يغطي بعض فئات الأصول دون غيرها، أو بيانات ناقصة لبعض الحقول)	يوجد نظام موثق ومعتمد لإدارة معلومات المرافق والأصول (نظام إلكتروني متكامل يُفضَّل، أو نظام موثق بشكل منهجي إن كان يدويًا) يغطي النظام جميع المرافق والأصول بحقول بيانات كاملة (رقم الأصل، الموقع، تاريخ

المعيار الفرعي: 9.1 حوكمة المرافق وإدارة الاصول				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
	ودعم اتخاذ القرار والتخطيط.	لا يتم تحديث أي بيانات، أو البيانات قديمة وغير معتمد عليها لا توجد إمكانية لتتبع الحالة التشغيلية للأصول بأي شكل منهجي القرارات والتخطيط تتم بمعزل تام عن أي بيانات موثقة، بالاعتماد على	تحديث البيانات يحدث لكن بشكل غير منتظم أو متأخر عن الواقع الفعلي تتبع الحالة التشغيلية متاح جزئيًا (حالة عامة دون تفاصيل أو سجل تاريخي) النظام موجود لكن استخدامه في دعم القرار محدود أو غير موثق	الاقتناء، العمر الافتراضي، الحالة، الجهة المسؤولة) تُحدَّث البيانات بانتظام ووفق آلية واضحة (تحديث فوري عند أي تغيير، أو مراجعة دورية منتظمة موثقة) يتيح النظام تتبع الحالة التشغيلية لكل أصل بدقة (تشغيل/صيانة/عطل/خارج

المعيار الفرعي: 9.1 حوكمة المرافق وإدارة الاصول				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		الذاكرة أو التقدير الشخصي	(يُستخدم للأرشفة فقط دون تحليل أو استناد فعلي عليه في القرارات)	الخدمة) مع سجل تاريخي للحالات توجد أدلة استخدام فعلي للنظام في دعم القرارات والتخطيط (تقارير مستخرجة من النظام استند إليها في قرارات صيانة، إحلال، أو تخطيط ميزانية)

المعيار الفرعي: 9.2 المباني والقاعات الدراسية والمدرجات				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
9.2.1	تتوفر بالمؤسسة مبانٍ وقاعات تعليمية كافية من حيث العدد والمساحة والطاقة الاستيعابية بما يتناسب مع أعداد الطلبة ومتطلبات البرامج	نقص واضح وجوهري في عدد القاعات التعليمية مقارنة بعدد البرامج اكتظاظ ملحوظ ومتكرر يتجاوز الطاقة	عدد القاعات كافٍ بشكل عام لكن توجد ضغوط أو تعارضات جزئية في أوقات الذروة أو لبرامج معينة	عدد القاعات التعليمية كافٍ لتغطية جميع البرامج والشُعب دون تعارض أو ضغط في الجدولة مساحة كل قاعة وطاقتها الاستيعابية تتناسب فعليًا مع أعداد الطلبة المسجلين فيها

المعيار الفرعي: 9.2 المباني والقاعات الدراسية والمدرجات				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
	الأكاديمية ويضمن تنفيذ الأنشطة التعليمية بكفاءة.	الاستيعابية التصميمية في أغلب القاعات غياب القاعات المتخصصة المطلوبة لبعض البرامج الأكاديمية	بعض القاعات تعاني من اكتظاظ ملحوظ بينما أخرى مناسبة تتوفر أنواع القاعات المطلوبة جزئيًا، مع نقص في بعض المعامل أو القاعات المتخصصة لبعض البرامج	(لا يوجد اكتظاظ يفوق السعة التصميمية) تتوفر أنواع القاعات المطلوبة حسب طبيعة كل برنامج أكاديمي (قاعات محاضرات، معامل، قاعات تدريب عملي) بالمواصفات المناسبة

المعيار الفرعي: 9.2 المباني والقاعات الدراسية والمدرجات				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		تعارضات جدولة حادة تؤثر سلبًا على سير العملية التعليمية لا توجد أي دراسة أو بيانات تربط الطاقة الاستيعابية بأعداد الطلبة الحالية أو المتوقعة	تُدار التعارضات بحلول مؤقتة متكررة دون معالجة جذرية توجد بيانات إشغال لكنها غير مستخدمة بشكل منهجي في التخطيط المستقبلي	الجدولة الدراسية تتم بسلاسة دون الحاجة لحلول استثنائية (نوبات إضافية، دمج شعب، استئجار قاعات خارجية بشكل متكرر) توجد دراسة أو بيانات موثقة (نسبة الإشغال، معدل الطالب/م^2) تُستخدم في

المعيار الفرعي: 9.2 المباني والقاعات الدراسية والمدرجات				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				تقييم الكفاية وتوقع الاحتياج المستقبلي
9.2.2	تكون القاعات التعليمية ملائمة من حيث التصميم والمساحة والتنظيم الداخلي، ومجهزة بالأثاث والوسائل والتقنيات التعليمية اللازمة بما يدعم تطبيق أساليب التعليم	تصميم القاعات غير ملائم بشكل واضح (مساحة غير كافية، رؤية أو سمع ضعيفان، تنظيم داخلي عشوائي)	تصميم بعض القاعات مناسب بينما أخرى تعاني من مشكلات في الرؤية/السمع أو ضيق المساحة نسبيًا الأثاث متوفر لكن بعضه قديم أو غير مريح أو	تصميم القاعات ومساحتها وتنظيمها الداخلي يضمن رؤية وسمعًا جيدين لجميع الطلبة، مع ترتيب مقاعد مريح وممرات كافية للحركة يتوفر أثاث كافٍ ومريح وبحالة جيدة (مقاعد،

المعيار الفرعي: 9.2 المباني والقاعات الدراسية والمدرجات				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
	والتعلم المختلفة ويحقق متطلبات البرامج الأكاديمية.	الأثاث غير كافٍ أو في حالة سيئة (تالف، غير مريح) بشكل ملحوظ غياب الوسائل والتقنيات التعليمية الأساسية أو تعطلها بشكل متكرر ومستمر القاعات غير مرنة إطلاقًا ولا تدعم أي أسلوب	غير كافٍ العدد في بعض القاعات الوسائل التقنية متوفرة في معظم القاعات لكن مع نواقص أو أعطال متكررة في بعضها (بروجكتور معطل، صوتيات ضعيفة)	طاولات) يتناسب مع عدد الطلبة المسجلين في كل قاعة تتوفر الوسائل والتقنيات التعليمية الأساسية في جميع القاعات (بروجكتور/شاشة عرض، نظام صوتي، سبورة، اتصال إنترنت) وتعمل بكفاءة

المعيار الفرعي: 9.2 المباني والقاعات الدراسية والمدرجات				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		تعليمي عدا المحاضرة التقليدية تجهيزات القاعات لا تتوافق إطلاقًا مع متطلبات البرامج الأكاديمية المستخدمة لها	مرونة القاعات محدودة في بعض الحالات (ترتيب ثابت يصعب تعديله للأنشطة التفاعلية) تجهيزات بعض القاعات لا تتوافق بدقة كافية مع متطلبات البرنامج الأكاديمي المخصصة له	تصميم القاعات مرن بما يسمح بتطبيق أساليب تعليم متنوعة (محاضرات تقليدية، عمل جماعي، تعلم تفاعلي) دون قيود هيكلية تتوافق تجهيزات كل قاعة تحديدًا مع متطلبات البرنامج الأكاديمي الذي تُستخدم له

المعيار الفرعي: 9.2 المباني والقاعات الدراسية والمدرجات				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
9.2.3	تلتزم المؤسسة بتوفير متطلبات الأمن والسلامة وإدارة الطوارئ في المباني والقاعات التعليمية بما يضمن سلامة الطلبة والعاملين واستمرارية العملية التعليمية.	غياب أو تعطّل أنظمة السلامة الأساسية في مباني أو قاعات (طفايات منتهية/غير موجودة، مخارج مسدودة، لا يوجد إنذار حريق)	تتوفر معدات السلامة الأساسية في معظم المباني لكن مع نواقص جزئية (بعض الطفايات منتهية الصلاحية، بعض المخارج غير واضحة تمامًا) توجد خطة طوارئ لكنها غير معتمدة	تتوفر أنظمة السلامة الأساسية في جميع المباني والقاعات (طفايات حريق سارية الصلاحية، أنظمة إنذار حريق تعمل بكفاءة، مخارج طوارئ واضحة وغير مسدودة، لافتات إرشادية مرئية)

المعيار الفرعي: 9.2 المباني والقاعات الدراسية والمدرجات				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		لا توجد أي خطة موثقة لإدارة الطوارئ أو الإخلاء لا تُجرى أي تدريبات أو تمارين إخلاء إطلاقًا لا يوجد فحص أو صيانة دورية لمعدات السلامة	رسميًا، أو غير معروفة لدى العاملين والطلبة، أو غير محدّثة تُجرى تدريبات الإخلاء بشكل غير منتظم (مرة كل عدة سنوات) أو تقتصر على فئة معينة دون الجميع	توجد خطة إخلاء وإدارة طوارئ موثقة ومعتمدة لكل مبنى، معلّقة أو متاحة في أماكن ظاهرة تُجرى تدريبات وتمارين إخلاء دورية موثقة (سجلات حضور، تقييم بعد كل تمرين) للطلبة والعاملين

المعيار الفرعي: 9.2 المباني والقاعات الدراسية والمدرجات				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		لا توجد أي آلية أو خطة لضمان استمرارية العملية التعليمية في حال وقوع طارئ	الفحص الدوري لمعدات السلامة يحدث لكن بشكل غير منتظم أو مع تأخر عن المواعيد المقررة استمرارية العملية التعليمية غير مخطط لها رسميًا، وتُدار بشكل ارتجالي عند الحاجة	تخضع معدات السلامة لفحص وصيانة دورية موثقة بشهادات/بطاقات صلاحية سارية ومحدّثة توجد آلية واضحة لضمان استمرارية العملية التعليمية عند وقوع طارئ (قاعات بديلة، خطة تعويض محاضرات)

المعيار الفرعي: 9.2 المباني والقاعات الدراسية والمدرجات				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
9.2.4	تضمن المؤسسة سهولة الوصول إلى المباني والقاعات التعليمية واستخدامها لجميع المستفيدين، بما في ذلك الأشخاص ذوو الإعاقة وذوو الاحتياجات الخاصة، بما يعزز مبادئ الشمول وتكافؤ الفرص.	غياب شبه كامل للبنية التحتية الميسّرة (لا منحدرات، لا مصاعد صالحة، مداخل غير مناسبة) المرافق الداخلية غير مهيأة إطلاقًا لذوي الإعاقة	تتوفر بعض عناصر التيسير (منحدرات مثلًا) في بعض المباني دون أخرى، أو بمواصفات غير مطابقة تمامًا للمعايير القياسية المرافق الداخلية ميسّرة جزئيًا (دورات مياه مجهزة في بعض	تتوفر بنية تحتية ميسّرة في جميع المباني والقاعات الرئيسية (منحدرات بمواصفات قياسية، مصاعد صالحة للعمل، مداخل بعرض مناسب لذوي الإعاقة الحركية) تشمل المرافق الداخلية تجهيزات مناسبة (مقاعد

المعيار الفرعي: 9.2 المباني والقاعات الدراسية والمدرجات				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		لا يراعى أي نوع من أنواع الإعاقة في التصميم أو التجهيز لا توجد أي سياسة أو التزام مؤسسي موثق تجاه الشمول أو تكافؤ الفرص	المباني فقط، أو ممرات ضيقة في بعض الأماكن) التيسير يركّز على نوع واحد من الإعاقة (الحركية غالبًا) بينما الإعاقات البصرية أو السمعية غير مراعاة توجد نية أو ممارسات إيجابية متفرقة دون	مخصصة في القاعات، دورات مياه مجهزة لذوي الإعاقة، ممرات خالية من العوائق وكافية العرض للكراسي المتحركة) يراعي التصميم أنواعًا متعددة من الإعاقة (لافتات بارزة/برايل للإعاقة البصرية، أنظمة إشعار بصرية للإعاقة

المعيار الفرعي: 9.2 المباني والقاعات الدراسية والمدرجات				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		لا توجد أي آلية لاستقبال أو معالجة احتياجات ذوي الإعاقة	سياسة رسمية موثقة وشاملة آلية استقبال الطلبات غير رسمية أو تعتمد على المبادرة الفردية دون إجراء معتمد	السمعية، إضافة للتيسير الحركي) توجد سياسة مؤسسية معتمدة وموثقة تجاه الشمول وتكافؤ الفرص لذوي الإعاقة

المعيار الفرعي: 9.2 المباني والقاعات الدراسية والمدرجات				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				توجد آلية واضحة ومعلنة لاستقبال طلبات التسهيلات الخاصة والاستجابة لها فعليًا
9.2.5	توفر المؤسسة بيئة تعليمية صحية ومريحة من حيث الإضاءة والتهوية والراحة الحرارية ومستويات الضوضاء والنظافة بما	إضاءة ضعيفة أو غير كافية في عدد كبير من القاعات تؤثر سلبًا على الرؤية والتركيز تهوية سيئة أو غير موجودة، مع شكاوى	الإضاءة كافية في معظم القاعات مع وجود استثناءات محدودة (بعض القاعات ضعيفة الإضاءة أو تحتاج صيانة)	تتوفر إضاءة كافية وملائمة (طبيعية وصناعية) في جميع القاعات والمرافق التعليمية دون بقع إضاءة ضعيفة أو وهج مزعج

المعيار الفرعي: 9.2 المباني والقاعات الدراسية والمدرجات				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
	يدعم التعلم الفعال ورفاهية المستخدمين.	متكررة حول جودة الهواء غياب أو عطل مستمر في أنظمة التكييف/التدفئة يؤثر على الراحة الحرارية بشكل واضح مستويات ضوضاء مرتفعة ومزعجة تعيق	التهوية تعمل بشكل عام لكن مع شكاوى متكررة في بعض القاعات (سوء تهوية في أوقات الذروة أو غرف مكتظة) الراحة الحرارية متذبذبة (تكييف يعمل بكفاءة	تعمل أنظمة التهوية بكفاءة في جميع القاعات، وتضمن تجدد الهواء وجودته دون روائح أو اختناق تتحقق الراحة الحرارية في مختلف الفصول (تكييف/تدفئة فعّالة ومنتظمة) في كافة القاعات المستخدمة

المعيار الفرعي: 9.2 المباني والقاعات الدراسية والمدرجات				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		سير العملية التعليمية بشكل متكرر مستوى نظافة ضعيف وملحوظ، مع غياب جدول تنظيف منتظم أو تقصير واضح في الصيانة اليومية	في بعض المباني وغير كافٍ في أخرى) مستويات الضوضاء مقبولة عمومًا لكن توجد قاعات محددة تعاني من إزعاج ملحوظ (قرب الشارع، ورش صيانة، ازدحام ممرات)	مستويات الضوضاء داخل القاعات منخفضة ولا تتداخل مع سير المحاضرات (عزل صوتي مناسب، ابتعاد عن مصادر ضوضاء خارجية) تُنظَّف القاعات والمرافق بانتظام وفق جدول موثق، ومستوى النظافة العام ممتاز وملحوظ

المعيار الفرعي: 9.2 المباني والقاعات الدراسية والمدرجات				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
			النظافة جيدة بشكل عام لكن غير منتظمة في بعض الأوقات أو المرافق (تأخر في التنظيف، تفاوت بين المباني)	
9.2.6	تطبق المؤسسة برامج صيانة دورية ووقائية للمباني والقاعات التعليمية	لا توجد خطة أو برنامج صيانة موثق؛ الأعمال تقتصر على ردود أفعال	توجد خطة صيانة لكنها تركز على الجانب العلاجي (إصلاح الأعطال)	توجد خطة صيانة سنوية موثقة ومعتمدة تشمل الصيانة الدورية (روتينية)

المعيار الفرعي: 9.2 المباني والقاعات الدراسية والمدرجات				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
	بما يحافظ على جاهزيتها وكفاءتها التشغيلية ويدعم استمرارية العملية التعليمية.	عشوائية عند حدوث الأعطال لا يوجد التزام بأي جدول زمني للصيانة الوقائية استجابة بطيئة جدًا أو غير موجودة لطلبات الصيانة الطارئة	أكثر من الوقائي الاستباقي الالتزام بالجدول الزمني للصيانة الدورية غير منتظم (يحدث تأجيل متكرر لبعض الأعمال) الاستجابة لطلبات الصيانة الطارئة تحدث	والوقائية (استباقية قبل حدوث العطل) لجميع المباني والقاعات يُلتزَم فعليًا بالجدول الزمني المحدد للصيانة الوقائية دون تأجيل أو إهمال متكرر تُعالَج طلبات الصيانة الطارئة (العلاجية) بسرعة وكفاءة

المعيار الفرعي: 9.2 المباني والقاعات الدراسية والمدرجات				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		لا توجد أي سجلات أو توثيق لأعمال الصيانة المنفذة تعطلات متكررة وملحوظة في المباني والقاعات تؤثر بشكل مباشر وسلبي على سير العملية التعليمية	لكن بتأخير ملحوظ أحيانًا دون معيار زمني واضح التوثيق موجود لكنه غير شامل أو غير منظم (سجلات متفرقة، بيانات ناقصة) تحدث حالات تعطل أو تأثر محدود على العملية التعليمية بسبب	وفق زمن استجابة معياري محدد ومُلتزَم به تُوثَّق جميع أعمال الصيانة بسجلات واضحة (تاريخ، نوع العمل، الفني المسؤول، القطع المستخدمة) قابلة للرجوع إليها جاهزية المباني والقاعات التعليمية عالية باستمرار، ولا

المعيار الفرعي: 9.2 المباني والقاعات الدراسية والمدرجات				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
			تأخر الصيانة، لكنها ليست متكررة أو جسيمة	تتعطل الأنشطة التعليمية بسبب أعطال متكررة أو صيانة مهملة
9.2.7	تقوم المؤسسة بتقييم كفاية وفاعلية المباني والقاعات التعليمية بصورة دورية وتوظف نتائج التقييم في تطوير المرافق وتحسين البيئة التعليمية.	لا توجد أي آلية أو أداة لتقييم كفاية وفاعلية المباني والقاعات التعليمية	توجد آلية تقييم لكنها غير موثقة رسميًا أو غير موحَّدة بين المباني/الكليات المختلفة	توجد أداة أو آلية تقييم موثقة ومعتمدة (استبانة رضا، نموذج تقييم ميداني، معايير كفاية محددة) تُطبَّق على المباني والقاعات التعليمية

المعيار الفرعي: 9.2 المباني والقاعات الدراسية والمدرجات				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		لا يُجرى أي تقييم دوري أو منتظم على الإطلاق لا يُشرَك أصحاب العلاقة (طلبة، أعضاء هيئة تدريس) في أي عملية تقييم لا توجد تقارير أو تحليل موثق لأي نتائج تقييم	التقييم يحدث لكن بشكل غير منتظم أو متقطع دون جدول زمني ثابت التقييم يقتصر على فئة واحدة من أصحاب العلاقة (الطلبة فقط مثلًا) دون إشراك بقية الأطراف	يُجرى التقييم بصورة دورية منتظمة وفق جدول زمني محدد (فصلي/سنوي) وموثق يشمل التقييم آراء أصحاب العلاقة المختلفين (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، الإداريين) وليس فئة واحدة فقط

المعيار الفرعي: 9.2 المباني والقاعات الدراسية والمدرجات				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		قرارات تطوير المرافق تُتخذ بمعزل تام عن أي نتائج تقييم، بالاعتماد على انطباعات شخصية أو ضغوط ظرفية فقط	نتائج التقييم تُجمع لكن التحليل سطحي أو التوثيق غير كافٍ (بيانات خام دون استنتاجات واضحة) استخدام النتائج في التحسين يحدث أحيانًا لكن بشكل غير منهجي	تُحلَّل نتائج التقييم وتُوثَّق في تقارير واضحة تحدد نقاط القوة والضعف والفجوات الفعلية توجد أدلة واضحة على استخدام نتائج التقييم فعليًا في قرارات تطوير أو تحسين ملموسة (تجديد قاعات،

المعيار الفرعي: 9.2 المباني والقاعات الدراسية والمدرجات				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
			أو دون ربط واضح بالتقييم الفعلي	إضافة تجهيزات، معالجة شكاوى متكررة)

المعيار الفرعي: 9.3 المختبرات والمعامل والمرافق البحثية التقنية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
9.3.1	تتوفر بالمؤسسة مختبرات ومعامل ومرافق بحثية تقنية بعدد وسعة وتوزيع مناسب يتوافق مع طبيعة البرامج الأكاديمية، والأنشطة البحثية ،وأعداد الطلبة والمستفيدين.	نقص واضح وجوهري في عدد المختبرات مقارنة بعدد البرامج الأكاديمية ومتطلباتها العملية اكتظاظ شديد ومتكرر في أغلب المختبرات يتجاوز الطاقة	عدد المختبرات كافٍ بشكل عام لكن توجد ضغوط أو تعارضات جزئية في بعض التخصصات أو الأوقات سعة بعض المختبرات مناسبة بينما أخرى تعاني من اكتظاظ ملحوظ (أعداد طلبة تقارب	عدد المختبرات والمعامل كافٍ لتغطية جميع البرامج الأكاديمية ومتطلباتها العملية دون تعارض أو ازدحام في الجدولة سعة كل مختبر (المساحة وعدد محطات العمل) تتناسب فعليًا مع أعداد الطلبة المسجلين في كل مجموعة

المعيار الفرعي: 9.3 المختبرات والمعامل والمرافق البحثية التقنية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		الاستيعابية التصميمية بشكل واضح توزيع غير مناسب للمختبرات يسبب صعوبات فعلية في الوصول أو تعارضات جدولة حادة غياب أنواع مختبرات أساسية مطلوبة لبرامج	الطاقة الاستيعابية أو تتجاوزها بشكل متكرر) توزيع المختبرات مقبول لكن يوجد تفاوت (بعض الكليات تعاني من بُعد أو صعوبة وصول نسبية) تتوفر أغلب أنواع المختبرات المطلوبة مع نقص في بعض	عملية دون اكتظاظ يفوق الطاقة التصميمية توزيع المختبرات مناسب من حيث الموقع (قريبة من الكليات/الأقسام المستخدمة لها) ويسهّل الوصول والتنقل بين الأنشطة النظرية والعملية

المعيار الفرعي: 9.3 المختبرات والمعامل والمرافق البحثية التقنية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		أكاديمية قائمة فعليًا بالمؤسسة لا توجد أي مرافق بحثية تقنية مخصصة، والنشاط البحثي (إن وُجد) يفتقر تمامًا لأي مساحة أو تجهيز داعم	التخصصات الدقيقة أو المعدات الحديثة توجد مساحات تُستخدم للبحث لكنها غير مخصصة رسميًا أو غير كافية لحجم النشاط البحثي الفعلي (تُستخدم نفس المعامل التعليمية دون تخصيص)	تتوافق أنواع المختبرات مع طبيعة كل برنامج أكاديمي بدقة توجد مرافق بحثية تقنية مخصصة (منفصلة عن المعامل التعليمية أو مجهزة بشكل إضافي) تدعم فعليًا الأنشطة البحثية القائمة بالمؤسسة

المعيار الفرعي: 9.3 المختبرات والمعامل والمرافق البحثية التقنية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
9.3.2	تجهز المختبرات والمعامل والمرافق البحثية بالأجهزة والمعدات والأدوات والبرمجيات والمواد اللازمة لتحقيق أهداف العملية التعليمية والبحثية وفق متطلبات التخصصات المختلفة.	نقص جوهري وواضح في الأجهزة والمعدات الأساسية المطلوبة للتخصصات القائمة عدد الأجهزة غير كافٍ بشكل حاد يمنع تنفيذ التدريب العملي الفعلي أو يقتصر على العرض النظري فقط	تتوفر الأجهزة الأساسية لكن مع نقص في بعض المعدات المتخصصة أو الحديثة نسبيًا لبعض التخصصات عدد الأجهزة غير كافٍ بشكل كامل، ما يستلزم تشارك أعداد كبيرة من	تتوفر جميع الأجهزة والمعدات الأساسية المطلوبة لكل تخصص وفق المعايير المهنية/الأكاديمية المعتمدة (مثل: وحدات أسنان، مجاهر، أجهزة قياس متخصصة حسب البرنامج) عدد الأجهزة/محطات العمل كافٍ بحيث يعمل كل طالب أو

المعيار الفرعي: 9.3 المختبرات والمعامل والمرافق البحثية التقنية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		الأجهزة قديمة أو معطّلة بشكل كبير دون صيانة أو معايرة، ما يؤثر على سلامة الاستخدام أو دقة النتائج غياب البرمجيات المتخصصة اللازمة رغم	الطلبة على الجهاز الواحد أو انتظارًا ملحوظًا توجد أجهزة معطّلة أو تحتاج صيانة لفترات، أو الصيانة الدورية غير منتظمة البرمجيات المتخصصة متوفرة جزئيًا (نسخ قديمة، تراخيص محدودة	مجموعة صغيرة على جهاز مخصص دون انتظار طويل أو تشارك مفرط يعيق التدريب العملي الأجهزة والمعدات في حالة تشغيلية جيدة وحديثة نسبيًا، مع خطة صيانة ومعايرة دورية موثقة تضمن استمرار صلاحيتها

المعيار الفرعي: 9.3 المختبرات والمعامل والمرافق البحثية التقنية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		كونها من متطلبات التخصص الأساسية انقطاعات متكررة ومزمنة في توفر المواد الاستهلاكية تعطّل سير العملية التعليمية أو البحثية بشكل متكرر	العدد، أو غياب بعض البرامج المطلوبة) تحدث انقطاعات متقطعة في توفر المواد الاستهلاكية تؤثر أحيانًا على الجدولة دون أن تكون مزمنة	تتوفر البرمجيات المتخصصة المرخصة اللازمة لكل تخصص (برامج تصميم، محاكاة، تحليل بيانات) ومحدّثة بانتظام تتوفر المواد والمستلزمات الاستهلاكية (كيماويات، أدوات فردية، مواد تجريبية) بشكل مستمر ودون

المعيار الفرعي: 9.3 المختبرات والمعامل والمرافق البحثية التقنية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				انقطاعات مؤثرة على الجدول التدريبي أو البحثي
9.3.3	توفر المختبرات والمعامل بيئة تشغيلية مناسبة من حيث المساحة والإضاءة والتهوية والتكييف والنظافة والخدمات المساندة بما يضمن تنفيذ	مساحة غير كافية بشكل واضح تؤدي إلى اكتظاظ وصعوبة في الحركة الآمنة داخل المختبرات إضاءة ضعيفة بشكل عام تؤثر سلبًا على دقة	المساحة كافية في معظم المختبرات مع وجود ازدحام أو ضيق ملحوظ في بعضها خلال أوقات الذروة الإضاءة مناسبة بشكل عام لكن توجد مختبرات	تتوفر مساحة داخلية كافية في جميع المختبرات تسمح بحركة آمنة ومريحة بين محطات العمل دون اكتظاظ، وفق معايير السعة التصميمية

المعيار الفرعي: 9.3 المختبرات والمعامل والمرافق البحثية التقنية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
	الأنشطة التعليمية والبحثية بصورة آمنة وفعالة.	الأعمال المخبرية والفحوصات غياب أو ضعف شديد في أنظمة التهوية/التكييف، خصوصًا في المختبرات التي تتطلب شفطًا خاصًا، ما يشكل خطرًا صحيًا	محددة تعاني من إضاءة ضعيفة أو غير موزعة بشكل جيد التهوية/التكييف يعمل لكن بكفاءة متفاوتة (بعض المختبرات ذات الانبعاثات تفتقر لأنظمة شفط كافية أو فعالة)	الإضاءة (طبيعية وصناعية) كافية وملائمة لطبيعة العمل الدقيق في جميع المختبرات دون بقع إضاءة ضعيفة تعمل أنظمة التهوية والتكييف بكفاءة عالية، مع أنظمة شفط خاصة في المختبرات التي تتطلب ذلك

المعيار الفرعي: 9.3 المختبرات والمعامل والمرافق البحثية التقنية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		مستوى نظافة وتعقيم ضعيف وغير منتظم، يشكل خطرًا على السلامة والصحة العامة غياب أو تعطل متكرر في الخدمات المساندة الأساسية (لا مصادر مياه كافية، منافذ	النظافة والتعقيم جيدة بشكل عام لكن غير منتظمة بالكامل أو تتأخر أحيانًا عن الجدول المحدد الخدمات المساندة متوفرة لكن مع نواقص جزئية (بعض الأحواض أو المنافذ معطلة، تخزين غير كافٍ أو غير منظم)	(كيميائية، بيولوجية) لضمان جودة الهواء والسلامة مستوى النظافة والتعقيم ممتاز ومنتظم وفق جدول موثق يراعي طبيعة كل مختبر (تعقيم أدوات، تعقيم أسطح، إدارة نفايات طبية/كيميائية)

المعيار الفرعي: 9.3 المختبرات والمعامل والمرافق البحثية التقنية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		كهرباء أو غازات غير آمنة، لا تخزين مناسب)		تتوفر الخدمات المساندة بشكل كافٍ وفعّال في جميع المختبرات (أحواض غسيل، منافذ كهرباء وغازات آمنة، مساحات تخزين مناسبة) ودون أعطال متكررة
9.3.4	تطبق المؤسسة إجراءات موثقة لإدارة المواد والمستهلكات والمواد	لا توجد إجراءات موثقة لإدارة المواد أو المستهلكات في	توجد إجراءات موثقة لبعض مراحل دورة الحياة (كالشراء والتخزين) بينما	توجد إجراءات موثقة ومعتمدة تغطي جميع مراحل دورة حياة المواد (طلب

المعيار الفرعي: 9.3 المختبرات والمعامل والمرافق البحثية التقنية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
	الخطرة بالمختبرات والمعامل، بما يشمل الشراء والتخزين والتداول والنقل والاستخدام والتخلص الآمن منها وفق المتطلبات التنظيمية ومعايير السلامة والصحة المهنية والبيئية.	المختبرات، والتعامل معها يتم بشكل عشوائي لا تتوفر بطاقات بيانات سلامة (SDS) لأي من المواد الخطرة المستخدمة لا تُراعى معايير السلامة في التخزين	مراحل أخرى (كالتخلص أو النقل الداخلي) غير موثقة بنفس الدقة تتوفر بطاقات بيانات السلامة لبعض المواد فقط، أو غير محدّثة، أو غير متاحة بسهولة للمستخدمين	الشراء، الاستلام، التخزين، التداول اليومي، النقل الآمن، الاستخدام، والتخلص النهائي) تُصنَّف المواد الخطرة وفق نظام عالمي معتمد (GHS)، وتتوفر بطاقات بيانات السلامة (SDS) لكل مادة كيميائية في مكان يسهل الوصول إليه من قبل جميع المستخدمين

المعيار الفرعي: 9.3 المختبرات والمعامل والمرافق البحثية التقنية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		(تخزين عشوائي، مواد متعارضة مع بعضها، غياب التهوية أو الحماية) لا توجد أي آلية موثقة للتخلص من النفايات الخطرة، ويتم التخلص منها بطرق غير آمنة أو غير قانونية	التخزين يتبع بعض معايير السلامة لكن مع ثغرات (تخزين مواد متعارضة معًا أحيانًا، تهوية غير كافية في مخازن محددة) آلية التخلص من النفايات الخطرة موجودة لكنها غير منتظمة أو غير	(طلبة، فنيين، أعضاء هيئة تدريس) تلتزم أماكن التخزين بمعايير السلامة الأساسية (فصل المواد المتفاعلة أو غير المتوافقة، تهوية مناسبة، درجات حرارة ملائمة، أقفال/تحكم بالوصول للمواد الحساسة)

المعيار الفرعي: 9.3 المختبرات والمعامل والمرافق البحثية التقنية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		لا توجد أي جهة أو لجنة مسؤولة عن الإشراف على إدارة المواد والمخاطر المرتبطة بها	موثقة بالكامل (تخلص فعلي دون سجلات كافية) توجد جهة مسؤولة لكن دورها الرقابي محدود أو غير منتظم (اجتماعات متقطعة، متابعة غير دورية)	توجد آلية موثقة ومعتمدة للتخلص الآمن من النفايات الخطرة والطبية (عقود مع جهات مرخصة، سجلات تخلص، توثيق الكميات والتواريخ) متوافقة مع الاشتراطات التنظيمية والبيئية توجد جهة أو لجنة مختصة (على غرار "لجنة إدارة

المعيار الفرعي: 9.3 المختبرات والمعامل والمرافق البحثية التقنية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				الأدوية" الموثقة في بعض الكليات) تشرف فعليًا على وضع وتطبيق ومراقبة هذه الإجراءات، مع اجتماعات ومحاضر موثقة
9.3.5	تطبق المؤسسة آليات وإجراءات منظمة لتشغيل المختبرات والمعامل وإدارة استخدامها	لا توجد إجراءات تشغيل موثقة، والاستخدام يتم بشكل عشوائي	توجد إجراءات تشغيل لكنها غير موثقة بالكامل أو غير معروفة لجميع المستخدمين	توجد إجراءات تشغيل موثقة ومعتمدة لكل مختبر (مسؤول فني مباشر، قواعد

المعيار الفرعي: 9.3 المختبرات والمعامل والمرافق البحثية التقنية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
	وجدولتها بما يضمن الاستخدام الأمثل للموارد وتوفير فرص التعلم والتدريب والبحث بصورة عادلة وفعالة.	دون إشراف أو قواعد واضحة لا يوجد أي نظام جدولة منظم؛ التعارضات على استخدام المختبرات متكررة وتعطّل الأنشطة توزيع الفرص غير عادل بشكل واضح، مع	نظام الجدولة موجود لكنه غير منظم بالكامل (يعتمد على التنسيق اليدوي المتكرر أو يحدث تعارض أحيانًا) توزيع الفرص يميل لصالح بعض البرامج أو الأنشطة دون معايير معلنة واضحة للأولوية	الدخول والاستخدام، متطلبات السلامة قبل البدء) يوجد نظام جدولة منظم (يدوي أو إلكتروني) يوزّع أوقات استخدام كل مختبر على البرامج المختلفة دون تعارض يُلاحَظ توزيع عادل وواضح للفرص بين مختلف البرامج

المعيار الفرعي: 9.3 المختبرات والمعامل والمرافق البحثية التقنية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		تهميش لبعض البرامج أو الأنشطة البحثية دون مبرر معلن لا توجد أي آلية لحجز أو طلب استخدام المختبرات لا توجد أي مؤشرات أو بيانات تتعلق باستخدام المختبرات، والموارد	آلية الحجز موجودة لكنها غير رسمية أو بطيئة الاستجابة، خصوصًا للطلبات البحثية لا توجد بيانات كافية لتقييم مدى كفاءة الاستخدام، أو البيانات تشير لتفاوت ملحوظ بين	الأكاديمية والأنشطة البحثية، مع معايير معلنة لتحديد الأولويات عند التعارض توجد آلية رسمية وسهلة لحجز أو طلب استخدام المختبرات للأنشطة البحثية أو الاستثنائية (نموذج طلب، جهة اعتماد، سجل حجوزات)

المعيار الفرعي: 9.3 المختبرات والمعامل والمرافق البحثية التقنية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		تُستخدم بشكل غير منظم وغير فعّال	المختبرات (بعضها مكتظ وأخرى شبه معطّلة)	توجد بيانات ومؤشرات فعلية تُظهر استخدامًا متوازنًا وكفوًا للمختبرات (نسب إشغال معقولة، أوقات ضائعة أو تعارضات محدودة جدًا)
9.3.6	تخضع المختبرات والمعامل لبرامج صيانة وقائية وتصحيحية ومعايرة دورية للأجهزة والمعدات، مع	لا توجد خطة صيانة وقائية موثقة؛ الصيانة تقتصر على ردود أفعال	توجد خطة صيانة لكنها تركّز على الجانب التصحيحي أكثر من الوقائي الاستباقي	توجد خطة صيانة وقائية سنوية موثقة ومعتمدة لجميع أجهزة ومعدات

المعيار الفرعي: 9.3 المختبرات والمعامل والمرافق البحثية التقنية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
	توفير الدعم الفني اللازم لضمان استمرارية الجاهزية التشغيلية.	عشوائية عند حدوث الأعطال لا تخضع الأجهزة لأي معايرة دورية، رغم حاجتها الفعلية لذلك (خطر مباشر على دقة النتائج التعليمية/البحثية)	المعايرة الدورية تتم لبعض الأجهزة فقط، أو بفترات متباعدة أكثر من الموصى به، أو بدون شهادات موثقة كاملة الاستجابة للأعطال الطارئة تحدث لكن بتأخير ملحوظ أحيانًا دون معيار زمني واضح وملتزم به	المختبرات، تُنفَّذ وفق جدول زمني محدد تخضع الأجهزة التي تتطلب دقة قياس (موازين، أجهزة تحليل، معدات قياس) لمعايرة دورية موثقة من جهات مؤهلة، مع شهادات معايرة سارية

المعيار الفرعي: 9.3 المختبرات والمعامل والمرافق البحثية التقنية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		استجابة بطيئة جدًا أو غير موجودة للصيانة التصحيحية، ما يعطّل الأنشطة لفترات طويلة لا يتوفر دعم فني كافٍ أو مؤهل للتعامل مع أعطال المعدات	الدعم الفني متوفر لكنه محدود أو غير كافٍ لبعض أنواع الأجهزة المتخصصة التوثيق موجود لكنه غير شامل أو غير منظم (سجلات متفرقة، بيانات ناقصة لبعض الأجهزة)	تُعالَج الأعطال الطارئة (الصيانة التصحيحية) بسرعة وكفاءة وفق زمن استجابة معياري محدد ومُلتزَم به، دون تعطيل طويل للأنشطة يتوفر دعم فني كافٍ ومؤهل (فنيون داخليون أو عقود صيانة خارجية موثوقة) يغطي

المعيار الفرعي: 9.3 المختبرات والمعامل والمرافق البحثية التقنية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		لا توجد أي سجلات أو توثيق لأعمال الصيانة أو المعايرة المنفذة		جميع أنواع الأجهزة المستخدمة تُوثَّق جميع أعمال الصيانة والمعايرة بسجلات منظمة وقابلة للرجوع إليها (تاريخ العمل، نوعه، الفني المسؤول، النتيجة، القطع المستبدلة)

المعيار الفرعي: 9.3 المختبرات والمعامل والمرافق البحثية التقنية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
9.3.7	توفر المؤسسة كوادر فنية وإشرافية مؤهلة وكافية لإدارة وتشغيل المختبرات والمعامل، وتضمن تهيئة المختبرات وإمكانية الوصول والاستخدام لجميع المستفيدين، بما في ذلك الأشخاص ذوو الإعاقة،	نقص حاد وواضح في الكوادر الفنية والإشرافية يؤثر مباشرة على تشغيل المختبرات أو سلامة الاستخدام الكوادر المتوفرة غير مؤهلة بشكل كافٍ (دون تدريب متخصص أو	عدد الكوادر الفنية كافٍ بشكل عام لكن توجد ضغوط أو نقص في بعض المختبرات أو أوقات الذروة تأهيل الكوادر جيد بشكل عام لكن مع نقص في تدريب متخصص لبعض الفنيين أو عدم	يتوفر عدد كافٍ من الفنيين والمشرفين لتغطية جميع المختبرات خلال أوقات الاستخدام الفعلي دون نقص يؤثر على سير التدريب/البحث الكوادر الفنية والإشرافية مؤهلة علميًا وعمليًا (مؤهلات مناسبة للتخصص، شهادات تدريب على السلامة

المعيار الفرعي: 9.3 المختبرات والمعامل والمرافق البحثية التقنية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
	وفق الإمكانات وطبيعة التخصصات.	مؤهلات مناسبة للتخصص) غياب شبه كامل للبنية التحتية الميسّرة لذوي الإعاقة في المباني المخبرية التجهيزات الداخلية للمختبرات لا تراعي	انتظام في تحديث المهارات البنية التحتية الميسّرة متوفرة جزئيًا (بعض المباني/المختبرات ميسّرة وأخرى لا) التجهيزات الداخلية للمختبر تراعي ذوي الإعاقة بشكل محدود أو	والأجهزة، خبرة عملية كافية) وتخضع لتحديث مستمر لمهاراتها تتوفر بنية تحتية ميسّرة للوصول إلى المختبرات (منحدرات، مصاعد إن لزم، مداخل مناسبة العرض) بمواصفات قياسية

المعيار الفرعي: 9.3 المختبرات والمعامل والمرافق البحثية التقنية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		إطلاقًا احتياجات ذوي الإعاقة لا توجد أي آلية لاستقبال أو معالجة طلبات التسهيلات الخاصة لمستخدمي المختبرات	في مختبرات معينة دون أخرى آلية استقبال طلبات التسهيل غير رسمية أو تعتمد على المبادرة الفردية دون إجراء معتمد وموثق	محطات العمل والتجهيزات الداخلية للمختبر مهيأة لاستخدام ذوي الإعاقة (مساحات حركة كافية بين الطاولات، إمكانية تعديل الارتفاعات عند الحاجة) توجد آلية واضحة ومعلنة لاستقبال طلبات التسهيلات الخاصة من الطلبة/الباحثين

المعيار الفرعي: 9.3 المختبرات والمعامل والمرافق البحثية التقنية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				ذوي الإعاقة والاستجابة لها فعليًا
9.3.8	تدعم المختبرات والمعامل والمرافق البحثية تحقيق مخرجات التعلم والأنشطة البحثية والابتكارية من خلال توفير الموارد والتجهيزات والخدمات اللازمة، ويتم تقييم	لا يوجد أي ربط أو توثيق بين تجهيزات المختبرات ومخرجات التعلم المستهدفة المختبرات لا تدعم الأنشطة البحثية أو الابتكارية إطلاقًا،	يوجد ربط ضمني بين المختبرات ومخرجات التعلم لكن غير موثق بشكل منهجي وواضح الدعم البحثي/الابتكاري موجود لكنه محدود أو غير منتظم (يعتمد على	توجد خرائط أو وثائق واضحة تربط تجهيزات وأنشطة كل مختبر بمخرجات التعلم المستهدفة (Learning Outcomes) في البرامج الأكاديمية ذات العلاقة

المعيار الفرعي: 9.3 المختبرات والمعامل والمرافق البحثية التقنية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
	فاعليتها واستخدام نتائج التقييم في التطوير والتحسين المستمر.	وتقتصر على الاستخدام التعليمي الأساسي فقط (إن وُجد) لا توجد أي آلية أو أداة لتقييم فاعلية المختبرات لا يُشرَك أصحاب العلاقة في أي عملية تقييم	مبادرات فردية وليس دعمًا مؤسسيًا ممنهجًا) توجد آلية تقييم لكنها غير موحّدة بين المختبرات المختلفة أو تُطبَّق بشكل غير منتظم التقييم يقتصر على فئة واحدة من أصحاب العلاقة (الطلبة فقط	تُقدَّم المختبرات دعمًا فعليًا وموثقًا للأنشطة البحثية والابتكارية (مشاريع تخرج، أبحاث أعضاء هيئة تدريس، مبادرات ابتكارية) بموارد وتجهيزات مخصصة توجد أداة تقييم موثقة ومعتمدة (استبانة رضا، نموذج تقييم فاعلية،

المعيار الفرعي: 9.3 المختبرات والمعامل والمرافق البحثية التقنية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		قرارات تطوير المختبرات تُتخذ بمعزل تام عن أي نتائج تقييم، بالاعتماد على انطباعات شخصية فقط	مثلًا) دون إشراك بقية الأطراف استخدام نتائج التقييم في التحسين يحدث أحيانًا لكن بشكل غير منهجي أو دون ربط واضح بالتقييم الفعلي	مؤشرات أداء محددة) تُطبَّق دوريًا على المختبرات يشمل التقييم آراء أصحاب العلاقة المختلفين (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، الباحثين) بشكل متوازن توجد أدلة واضحة على استخدام نتائج التقييم فعليًا في قرارات تطوير ملموسة

المعيار الفرعي: 9.3 المختبرات والمعامل والمرافق البحثية التقنية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				(تحديث أجهزة، إضافة تجهيزات، تعديل إجراءات تشغيل بناءً على الملاحظات)

المعيار الفرعي: 9.4 العيادات التعليمية والمرافق الطبية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
9.4.1	تتوفر بالمؤسسة عيادات تعليمية ومرافق طبية بعدد وسعة وتوزيع مناسب يتوافق مع طبيعة البرامج الصحية والتخصصات الأكاديمية وأعداد الطلبة ومتطلبات التدريب السريري والأنشطة البحثية.	نقص واضح وجوهري في عدد الوحدات/الكراسي مقارنة بعدد الطلبة، ما يحدّ فعليًا من فرص التدريب السريري لكل طالب اكتظاظ شديد ومتكرر يتجاوز الطاقة	عدد الوحدات/الكراسي كافٍ بشكل عام لكن توجد ضغوط في بعض المستويات الدراسية أو أوقات الذروة (نسبة طالب/كرسي تتجاوز الحد المقبول أحيانًا) سعة بعض العيادات مناسبة بينما أخرى تعاني من اكتظاظ ملحوظ يُدار بحلول مؤقتة	عدد الوحدات/الكراسي العلاجية كافٍ لتغطية جميع الطلبة في كل مستوى سريري وفق نسبة طالب/كرسي مقبولة أكاديميًا دون تعارض أو ازدحام في الجدولة

المعيار الفرعي: 9.4 العيادات التعليمية والمرافق الطبية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		الاستيعابية التصميمية، ما يمنع الإشراف الأكاديمي الفعّال أو يضطر لتقليص متطلبات التدريب توزيع غير مدروس للعيادات يسبب صعوبات فعلية في	(نوبات إضافية، تقليص وقت الطالب لكل حالة) توزيع العيادات مقبول مع وجود تفاوت في سهولة الوصول بين بعض التخصصات أو المباني تتوفر أغلب التخصصات العيادية المطلوبة مع نقص في بعض العيادات المتخصصة الدقيقة	سعة كل عيادة (المساحة وعدد الوحدات) تتناسب فعليًا مع حجم المجموعات السريرية المسجلة دون اكتظاظ يفوق الطاقة التصميمية توزيع العيادات مناسب من حيث الموقع (قريبة من مبنى الكلية) ويسهّل

المعيار الفرعي: 9.4 العيادات التعليمية والمرافق الطبية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		الوصول أو تعارضات جدولة حادة غياب عيادات متخصصة لتخصصات أكاديمية قائمة فعليًا بالبرنامج لا توجد أي مساحة أو وقت مخصص للأنشطة البحثية، وتقتصر العيادات على	(تُدار ضمن العيادة العامة مؤقتًا) الأنشطة البحثية تُنفَّذ داخل العيادات التعليمية نفسها دون تخصيص فعلي، ما يخلق ضغطًا أحيانًا على جدولة التدريب السريري	تنقل الطلبة بسلاسة بين الأنشطة النظرية والتدريب السريري تتوافق أنواع العيادات (عام، تخصصي) مع كل تخصص أكاديمي قائم بدقة، بحيث لا يُدار أي تخصص بشكل مؤقت أو

المعيار الفرعي: 9.4 العيادات التعليمية والمرافق الطبية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		الاستخدام السريري التعليمي الأساسي فقط		مقتضب داخل عيادة غير مخصصة له توجد مساحة أو وقت مخصص فعليًا يدعم الأنشطة البحثية (كأبحاث أعضاء هيئة التدريس أو مشاريع التخرج) دون أن يزاحم وقت التدريب السريري الأساسي للطلبة

المعيار الفرعي: 9.4 العيادات التعليمية والمرافق الطبية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
9.4.2	تجهز العيادات التعليمية والمرافق الطبية بالأجهزة والمعدات والأدوات والمواد والمستلزمات والأنظمة التقنية اللازمة لتنفيذ الأنشطة التعليمية والتدريبية والبحثية	لا تتوفر أجهزة المراقبة والمعدات الأساسية المطلوبة لنطاق الخدمات السريرية التعليمية المقدمة فعليًا لا يوجد أي إجراء رسمي أو موثق لاختيار وشراء الأجهزة أو	تتوفر أجهزة المراقبة والمعدات الأساسية لكن مع نقص جزئي لا يغطي كامل نطاق الخدمات السريرية التعليمية المقدمة توجد إجراءات لاختيار وشراء الأجهزة لكنها غير موثقة بالكامل، أو لا تشمل تقييمًا منتظمًا لتأهيل جميع الموردين	تتوفر أجهزة المراقبة والمعدات الأساسية بما يتناسب فعليًا مع نطاق الخدمات السريرية التعليمية المقدمة توجد إجراءات رسمية وشفافة لاختيار وشراء الأجهزة والموردين المؤهلين

المعيار الفرعي: 9.4 العيادات التعليمية والمرافق الطبية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
	وتقديم الخدمات السريرية التعليمية.	التحقق من تأهيل الموردين لا يتم فحص الأجهزة أو التحقق من المستلزمات قبل الإجراءات السريرية التدريبية إطلاقًا لا يتلقى الطلبة أو الفريق أي تدريب موثق	يتم فحص الأجهزة والتحقق من المستلزمات لكن بشكل غير منتظم أو دون توثيق دائم لكل إجراء سريري تدريبي يتلقى الطلبة والفريق تدريبًا على التشغيل الآمن للأجهزة، لكنه غير شامل أو غير موثق بالكامل	يتم اختبار وفحص الأجهزة والتحقق من المستلزمات قبل بدء كل إجراء سريري تدريبي يتلقى الطلبة والفريق تدريبًا موثقًا على التشغيل الآمن للأجهزة المتخصصة قبل التصريح لهم باستخدامها

المعيار الفرعي: 9.4 العيادات التعليمية والمرافق الطبية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		على التشغيل الآمن للأجهزة المتخصصة لا يوجد أي سجل أو آلية لتوثيق تصريح استخدام الأجهزة للطلبة؛ يُسمح بالاستخدام دون أي تأهيل أو تصريح موثق	يوجد تصريح ضمني أو إشراف مباشر أثناء الاستخدام، لكن دون سجل كفاءة رسمي موقّع لكل طالب/جهاز (يعتمد على تقدير المشرف الشفهي فقط) تتوفر الأنظمة التقنية والبرمجيات الداعمة جزئيًا (بعض الوظائف يدوية، أو غير	يوجد سجل كفاءة تشغيل موقّع (Equipment (Competency Sign-off لكل طالب لكل جهاز متخصص، يوثّق تصريح المشرف السريري باستخدامه بشكل مستقل

المعيار الفرعي: 9.4 العيادات التعليمية والمرافق الطبية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		غياب تام للأنظمة التقنية والبرمجيات الداعمة، ما يعيق الأنشطة التعليمية والبحثية	مفعّلة بالكامل في جميع العيادات)	تتوفر الأنظمة التقنية والبرمجيات الداعمة (سجلات مرضى إلكترونية، أنظمة تصوير) بما يخدم الأنشطة التعليمية والبحثية
9.4.3	توفر العيادات التعليمية والمرافق الطبية بيئة تشغيلية مناسبة من حيث	مساحة غير كافية بشكل واضح تؤدي إلى اكتظاظ وصعوبة في	المساحة كافية في معظم العيادات مع وجود ازدحام أو	تتوفر مساحة داخلية كافية في جميع العيادات تسمح بحركة آمنة

المعيار الفرعي: 9.4 العيادات التعليمية والمرافق الطبية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
	المساحات والتصميم والإضاءة والتهوية والتكييف والنظافة والخدمات المساندة، وتكون مهيأة بما يضمن سهولة الوصول والاستخدام لجميع المستفيدين، بما في ذلك الأشخاص ذوو الإعاقة، مع مراعاة خصوصية	الحركة الآمنة داخل العيادات إضاءة أو تهوية أو تكييف ضعيف بشكل عام يؤثر سلبًا على جودة الخدمة السريرية وسلامة المريض مستوى نظافة وتعقيم ضعيف وغير منتظم،	ضيق ملحوظ في بعضها خلال أوقات الذروة الإضاءة/التهوية/التكييف مناسبة بشكل عام لكن توجد عيادات محددة تعاني من ضعف نسبي في أحد هذه العناصر النظافة والتعقيم جيدة بشكل عام لكن غير منتظمة بالكامل	ومريحة بين الوحدات العلاجية دون اكتظاظ، وفق معايير السعة التصميمية الإضاءة (طبيعية وصناعية) والتهوية والتكييف كافية وملائمة لطبيعة العمل السريري

المعيار الفرعي: 9.4 العيادات التعليمية والمرافق الطبية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
	الخدمات الصحية ومتطلبات سلامة المرضى	يشكل خطرًا على السلامة والصحة العامة غياب أو تعطل متكرر في الخدمات المساندة الأساسية	أو تتأخر أحيانًا عن الجدول المحدد الخدمات المساندة متوفرة لكن مع نواقص جزئية (بعض المنافذ معطلة، تخزين غير كافٍ أو غير منظم)	الدقيق في جميع العيادات مستوى النظافة والتعقيم ممتاز ومنتظم وفق جدول موثق يراعي طبيعة كل عيادة (تعقيم أدوات، تعقيم أسطح، إدارة نفايات طبية)

المعيار الفرعي: 9.4 العيادات التعليمية والمرافق الطبية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		غياب شبه كامل للبنية التحتية الميسّرة لذوي الإعاقة لا تُراعى خصوصية المريض إطلاقًا أثناء تقديم الخدمة غياب أنظمة السلامة الأساسية (تهوية، كهرباء احتياطي) حتى	البنية التحتية الميسّرة متوفرة في بعض العيادات/المباني دون أخرى الخصوصية متوفرة جزئيًا (بعض الوحدات مفتوحة أو الفصل بينها غير كافٍ) متطلبات السلامة الخاصة (تهوية، كهرباء احتياطي) مطبقة في عيادات محددة	تتوفر الخدمات المساندة بشكل كافٍ وفعّال (مصادر مياه، منافذ كهرباء وغازات طبية آمنة، مساحات تخزين مناسبة) دون أعطال متكررة تتوفر بنية تحتية ميسّرة للوصول إلى جميع

المعيار الفرعي: 9.4 العيادات التعليمية والمرافق الطبية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		في العيادات التي تتطلبها بشكل صريح	فقط رغم الحاجة الجزئية لها في عيادات أخرى	العيادات لذوي الإعاقة (منحدرات، مصاعد، مداخل بعرض مناسب) بمواصفات قياسية تراعى خصوصية المريض بشكل كافٍ أثناء الفحص والعلاج (فواصل بصرية/صوتية مناسبة بين

المعيار الفرعي: 9.4 العيادات التعليمية والمرافق الطبية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				الوحدات، غرف مستقلة عند الحاجة) في العيادات التي تتطلب متطلبات سلامة خاصة (كخدمات التخدير)، تُراقَب جودة الهواء وتُحافَظ عليه، ويتوفر مصدر كهرباء احتياطي يعمل خلال ثوانٍ معدودة

المعيار الفرعي: 9.4 العيادات التعليمية والمرافق الطبية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
9.4.4	تطبق المؤسسة سياسات وإجراءات موثقة ومعتمدة للسلامة والأمن ومكافحة العدوى في العيادات التعليمية والمرافق الطبية، بما يضمن حماية المرضى والمتدربين والعاملين والزوار والبيئة.	لا توجد سياسات أو إجراءات موثقة لمكافحة العدوى، أو التطبيق عشوائي دون توجيه رسمي لا تتوفر موارد كافية لمكافحة العدوى (نقص متكرر في	توجد سياسات لمكافحة العدوى لكنها غير معروفة بالكامل لدى جميع العاملين والمتدربين، أو غير محدَّثة بانتظام الموارد متوفرة لكن مراجعتها الدورية غير منتظمة، أو تحدث نواقص مؤقتة في بعض المعدات	توجد سياسات وإجراءات موثقة ومعتمدة رسميًا لمكافحة العدوى تغطي جميع الأنشطة السريرية التعليمية، ومعروفة لدى جميع العاملين والمتدربين تتوفر موارد كافية لمكافحة العدوى

المعيار الفرعي: 9.4 العيادات التعليمية والمرافق الطبية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		معدات الحماية أو مواد التعقيم) لا توجد إجراءات موثقة للتعقيم، أو لا توجد جهة مسؤولة محددة عن الإشراف عليها لا توجد أي قيود عمل للمصابين بعدوى	إجراءات التعقيم موثقة لكن التدريب عليها غير منتظم لكل العاملين الجدد، أو المسؤولية غير محددة بوضوح تام قيود العمل للمصابين بعدوى منقولة موجودة لكن تطبيقها غير صارم دائمًا أو تعتمد على تقدير فردي	(معدات حماية شخصية، مطهرات، مواد تعقيم) وتراجَع دوريًا للتأكد من كفايتها واستمرارية توفرها تُطبَّق إجراءات تنظيف وتعقيم وتطهير موثقة بالتفصيل لكل نوع من الأدوات والأجهزة، مع

المعيار الفرعي: 9.4 العيادات التعليمية والمرافق الطبية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		منقولة بين المتدربين أو العاملين لا يوجد تدريب على الطوارئ الطبية أو الإنعاش القلبي الرئوي لأغلب العاملين والمتدربين لا يوجد أي نظام لإدارة أو الإبلاغ عن حوادث	التدريب على الإنعاش القلبي الرئوي يحدث لكن دون تجديد دوري منتظم لجميع العاملين والمتدربين نظام إدارة الحوادث موجود لكن ثقافة الإبلاغ ضعيفة (نقص واضح في عدد التبليغات مقارنة بالواقع المتوقع)	تحديد جهة أو فرد مسؤول عن الإشراف على هذه العملية توجد قيود عمل موثقة وواضحة تمنع أو تقيّد ممارسة المتدربين/العاملين المصابين بعدوى منقولة،

المعيار الفرعي: 9.4 العيادات التعليمية والمرافق الطبية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		السلامة، أو الحوادث تُخفى ولا توثَّق		وتُطبَّق بشكل فعلي دون استثناءات يخضع جميع العاملين والمتدربين لتدريب موثق ومتجدد دوريًا (كل سنة إلى سنتين) على التعامل مع الطوارئ الطبية والإنعاش القلبي الرئوي

المعيار الفرعي: 9.4 العيادات التعليمية والمرافق الطبية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				الأساسي قبل مباشرة العمل السريري يوجد نظام موثق وفعّال لإدارة حوادث السلامة يدعم الإبلاغ الفوري والتحقيق والتعلم منها، مع ثقافة مؤسسية تشجّع الإبلاغ دون خوف من المساءلة

المعيار الفرعي: 9.4 العيادات التعليمية والمرافق الطبية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
9.4.5	تطبق المؤسسة إجراءات موثقة ومعتمدة لإدارة الأدوية والمواد والمستلزمات الطبية والمواد الخطرة، بما يشمل الشراء والاستلام والتخزين والتداول والاستخدام والجرد والتخلص الآمن منها وفق المتطلبات المهنية	لا توجد معايير موثقة لإضافة أو إزالة الأدوية من المخزون لا يوجد دليل موثق لإرشادات وصف الأدوية، والوصف يعتمد على الممارسة الفردية غير الموحدة	توجد معايير لإضافة/إزالة الأدوية لكن مراجعتها الدورية غير منتظمة الدليل موجود وشامل لكنه غير محدَّث بالكامل وفق آخر المستجدات العلمية أو الإرشادات الدوائية الحديثة	توجد معايير محددة وموثقة لإضافة أو إزالة الأدوية من قائمة المخزون المعتمد، وتُراجَع دوريًا يوجد دليل موثق ومعتمد شامل لإرشادات وصف الأدوية، يغطي البالغين والأطفال وذوي

المعيار الفرعي: 9.4 العيادات التعليمية والمرافق الطبية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
	والتنظيمية ومعايير السلامة والصحة المهنية والبيئية.	لا توجد لجنة معتمدة رسميًا لإدارة الأدوية، ولا توجد جهة مسؤولة واضحة لا يوجد تحديد رسمي لصلاحيات الوصف، ويُسمح للطلبة/المتدربين	اللجنة موجودة ومعتمدة لكن اجتماعاتها أو مراجعاتها الدورية غير موثقة بانتظام تحديد صلاحية الوصف موجود لكن الالتزام بمنع توقيع الطلبة يعتمد أحيانًا على المتابعة الفردية وليس ضابطًا نظاميًا صارمًا (كقفل إلكتروني أو نموذج مخصص)	الاحتياجات الخاصة، مع تفاصيل الجرعات والتفاعلات الدوائية والموانع لكل دواء توجد لجنة رسمية معتمدة (بقرار من الجهة المختصة) بأعضاء متعددي التخصصات (طبي، صيدلاني) تشرف

المعيار الفرعي: 9.4 العيادات التعليمية والمرافق الطبية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		بالتوقيع أو الوصف دون إشراف مباشر لا توجد إجراءات موثقة لتخزين أو تداول أو جرد الأدوية والمواد لا توجد آلية موثقة للتخلص الآمن من الأدوية منتهية	إجراءات التخزين والجرد موجودة جزئيًا دون تغطية كاملة لكل أنواع المواد (تركز على الأدوية دون المواد الخطرة الأخرى مثلاً) التخلص الآمن من الأدوية والمواد الخطرة يحدث لكن دون توثيق كافٍ لكل عملية	فعليًا على تطوير وتنفيذ ومراقبة سياسات إدارة الأدوية، مع اجتماعات ومحاضر موثقة تُطبَّق إجراءات موثقة لتخزين الأدوية والمواد والمستلزمات (شروط حفظ، فصل الأدوية عالية الخطورة، ضبط الوصول)

المعيار الفرعي: 9.4 العيادات التعليمية والمرافق الطبية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		الصلاحية أو المواد الخطرة		وتداولها وجردها بانتظام مع مطابقة السجلات للمخزون الفعلي توجد آلية موثقة ومعتمدة للتخلص الآمن من الأدوية منتهية الصلاحية والمواد الخطرة، متوافقة مع

المعيار الفرعي: 9.4 العيادات التعليمية والمرافق الطبية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				الاشتراطات التنظيمية والبيئية المحلية
9.4.6	تطبق المؤسسة سياسات وإجراءات موثقة ومعتمدة لتنظيم تشغيل العيادات التعليمية والمرافق الطبية وإدارة استخدامها وجدولتها والإشراف السريري عليها،	لا توجد إجراءات تشغيل موثقة، والاستخدام يتم بشكل عشوائي دون إشراف أو قواعد واضحة لا يوجد أي نظام جدولة منظم؛ التعارضات على	توجد إجراءات تشغيل لكنها غير موثقة بالكامل أو غير معروفة لجميع الطلبة والعاملين نظام الجدولة موجود لكنه غير منظم بالكامل، ويحدث	توجد إجراءات تشغيل موثقة ومعتمدة لكل عيادة (مسؤول إشرافي مباشر، قواعد الدخول والاستخدام، متطلبات السلامة والتحضير قبل البدء)

المعيار الفرعي: 9.4 العيادات التعليمية والمرافق الطبية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
	وتوفر الكوادر الفنية والإشرافية والسريرية المؤهلة والكافية، بما يضمن الاستخدام الأمثل والآمن للمرافق والموارد ودعم الأنشطة التعليمية والتدريبية والبحثية.	استخدام العيادات متكررة وتعطّل الأنشطة التعليمية والسريرية لا توجد إجراءات موثقة للاستجابة للطلبات العاجلة أو الطارئة، ولا توجد معايير لقبول	تعارض أو ازدحام أحيانًا في أوقات الذروة إجراءات الاستجابة للطلبات العاجلة موجودة لكن أزمنة الاستجابة غير موثقة بدقة دائمًا، أو معايير قبول الحالات تُطبَّق بشكل متفاوت بين المشرفين	يوجد نظام جدولة منظم (يدوي أو إلكتروني) يوزّع استخدام العيادات على البرامج والمجموعات السريرية دون تعارض أو ازدحام توجد إجراءات موثقة للاستجابة لطلبات الخدمة العاجلة والطارئة خلال

المعيار الفرعي: 9.4 العيادات التعليمية والمرافق الطبية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		الحالات ضمن قدرة الفريق نقص حاد وواضح في الكوادر الإشرافية السريرية يؤدي لممارسة الطلبة دون إشراف مباشر كافٍ (خطر مباشر على	نسبة المشرف/الطالب مناسبة بشكل عام لكن تنخفض في أوقات الذروة أو لبعض التخصصات الدقيقة الكوادر الفنية المساندة متوفرة لكن بعدد محدود يسبب تأخيرًا أحيانًا في سير العمل	أزمنة استجابة محددة، مع معايير واضحة لتحديد قبول الحالات ضمن قدرة الفريق (طلبة ومشرفين) على تلبيتها بأمان تتوفر نسبة مشرف/طالب مناسبة لكل مستوى تدريبي سريري، بحيث يحصل كل طالب على

المعيار الفرعي: 9.4 العيادات التعليمية والمرافق الطبية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		سلامة المريض والطالب) نقص حاد في الكوادر الفنية المساندة يعطّل سير العمل بشكل متكرر لا تُيسَّر أي إحالة عند عجز الفريق عن تلبية	الإحالة عند العجز عن التلبية تحدث لكن دون توثيق منهجي دائم في السجل	إشراف مباشر وكافٍ أثناء ممارسته السريرية تتوفر الكوادر الفنية المساندة (مساعدو عيادات، فنيو معدات) بعدد كافٍ ومؤهل لدعم سير العمل السريري والتعليمي دون تأخير

المعيار الفرعي: 9.4 العيادات التعليمية والمرافق الطبية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		احتياج المريض، ولا يوثَّق ذلك		توجد آلية موثقة لتيسير إحالة المريض لجهة بديلة عند عجز الفريق عن تلبية احتياجه، مع توثيق الأسباب والإحالة في السجل
9.4.7	تخضع العيادات التعليمية والمرافق الطبية لبرامج صيانة وقائية وتصحيحية	لا توجد خطة صيانة وقائية موثقة؛ الصيانة تقتصر على ردود أفعال	توجد خطة صيانة لكنها تركّز على الجانب التصحيحي أكثر من الوقائي الاستباقي	توجد خطة صيانة وقائية سنوية موثقة ومعتمدة لجميع الأجهزة والمعدات

المعيار الفرعي: 9.4 العيادات التعليمية والمرافق الطبية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
	ومعايرة دورية للأجهزة والمعدات الطبية، مع توفير الدعم الفني اللازم لضمان الجاهزية التشغيلية وسلامة الاستخدام ودقة النتائج.	عشوائية عند حدوث الأعطال لا تخضع الأجهزة لأي معايرة دورية، رغم حاجتها الفعلية لذلك (خطر مباشر على سلامة المريض ودقة النتائج التشخيصية)	المعايرة الدورية تتم لبعض الأجهزة فقط، أو بفترات متباعدة أكثر من الموصى به، أو بدون شهادات موثقة كاملة الاستجابة للأعطال الطارئة تحدث لكن بتأخير ملحوظ أحيانًا يؤثر على الجدول السريري/التدريبي	الطبية بالعيادات، تُنفَّذ وفق جدول زمني محدد وملتزم به تخضع الأجهزة التي تتطلب دقة قياس أو تشخيص (أجهزة تصوير، أجهزة تحليل) لمعايرة دورية موثقة من جهات

المعيار الفرعي: 9.4 العيادات التعليمية والمرافق الطبية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		استجابة بطيئة جدًا أو غير موجودة للصيانة التصحيحية، ما يعطّل الخدمة السريرية والتدريب لفترات طويلة لا يتوفر دعم فني كافٍ أو مؤهل للتعامل مع أعطال الأجهزة الطبية	الدعم الفني متوفر لكنه محدود أو غير كافٍ لبعض أنواع الأجهزة الطبية المتخصصة التوثيق موجود لكنه غير شامل أو غير منظم (سجلات متفرقة، بيانات ناقصة لبعض الأجهزة)	مؤهلة، مع شهادات معايرة سارية تُعالَج الأعطال الطارئة (الصيانة التصحيحية) بسرعة وكفاءة وفق زمن استجابة معياري محدد ومُلتزَم به، دون تعطيل طويل للخدمة السريرية أو التدريب

المعيار الفرعي: 9.4 العيادات التعليمية والمرافق الطبية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		لا توجد أي سجلات أو توثيق لأعمال الصيانة أو المعايرة المنفذة لا يتم فحص الأجهزة أو التحقق من جاهزيتها قبل الإجراءات السريرية إطلاقًا	الفحص قبل الإجراءات يحدث لكن بشكل غير منتظم أو دون توثيق دائم	يتوفر دعم فني كافٍ ومؤهل (فنيون داخليون أو عقود صيانة خارجية موثوقة) يغطي جميع أنواع الأجهزة الطبية المستخدمة توثَّق جميع أعمال الصيانة والمعايرة بسجلات منظمة وقابلة

المعيار الفرعي: 9.4 العيادات التعليمية والمرافق الطبية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				للرجوع إليها (تاريخ العمل، نوعه، الفني المسؤول، النتيجة، القطع المستبدلة) يتم فحص واختبار الأجهزة والتحقق من جاهزيتها بشكل منهجي قبل بدء كل إجراء سريري تدريبي

المعيار الفرعي: 9.4 العيادات التعليمية والمرافق الطبية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
9.4.8	تدعم العيادات التعليمية والمرافق الطبية تحقيق مخرجات التعلم والتدريب السريري والأنشطة البحثية وخدمة المجتمع من خلال توفير الموارد والتجهيزات والخدمات والفرص التطبيقية اللازمة، بما يضمن تنمية الكفايات المهنية وتعزيز	لا يوجد أي ربط موثّق بين أنشطة العيادات ومخرجات التعلم المستهدفة لا يوجد أي سجل كفاءة سريرية يوثّق إنجازات الطلبة الفعلية	الربط بمخرجات التعلم موجود بشكل ضمني أو جزئي وليس موثقًا بشكل منهجي شامل لكل الأنشطة العيادية يوجد سجل كفاءة سريرية لكن غير مكتمل التوثيق لكل طالب، أو لا يُراجَع بانتظام من المشرفين	توجد وثيقة ربط واضحة (كتوصيف مقرر أو خريطة منهج) تربط كل نشاط عيادي بمخرج تعلم سريري محدد ضمن البرنامج الأكاديمي المعني يوجد سجل كفاءة سريرية موثق لكل طالب

المعيار الفرعي: 9.4 العيادات التعليمية والمرافق الطبية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
	التعلم التطبيقي والابتكار والمسؤولية المجتمعية.	العيادات لا تدعم أي نشاط بحثي فعلي لا توجد أي برامج خدمة مجتمع منظمة عبر العيادات التعليمية لا توجد أي آلية لتقييم مدى تحقيق العيادات لمخرجات التعلم، ولا	الدعم البحثي موجود لكنه محدود أو غير منتظم (يعتمد على مبادرات فردية من بعض أعضاء هيئة التدريس وليس دعمًا مؤسسيًا ممنهجًا) برامج خدمة المجتمع تحدث لكن بشكل متقطع وغير منتظم، أو دون توثيق كافٍ لأثرها	(رقمي أو ورقي) يُسجَّل فيه كل إجراء أنجزه فعليًا، ويُراجَع من المشرف للتحقق من بلوغ الحد الأدنى المطلوب من كل نوع إجراء قبل التخرج تُقدَّم العيادات دعمًا فعليًا وموثقًا للأنشطة البحثية (بيانات حالات

المعيار الفرعي: 9.4 العيادات التعليمية والمرافق الطبية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		تستخدم أي بيانات في التطوير	آلية تقييم تحقيق مخرجات التعلم موجودة لكن نتائجها لا تستخدم بشكل منهجي في التطوير	لمشاريع التخرج، دعم أبحاث أعضاء هيئة التدريس، مساحة/وقت مخصص للبحث) توجد برامج خدمة مجتمع موثقة ومنتظمة تنفَّذ فعليًا عبر العيادات التعليمية (حملات توعية صحية، علاج مجاني أو

المعيار الفرعي: 9.4 العيادات التعليمية والمرافق الطبية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				مخفض لفئات مجتمعية محتاجة) مع تقارير سنوية توثق الأثر توجد آلية دورية لتقييم مدى تحقيق العيادات لمخرجات التعلم المستهدفة، وتوجد أدلة على استخدام نتائج هذا

المعيار الفرعي: 9.4 العيادات التعليمية والمرافق الطبية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				التقييم فعليًا في تطوير الأنشطة أو الموارد

المعيار الفرعي: 9.5 المكتبة ومصادر التعلم والمعلومات				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
9.5.1	تطبق المؤسسة سياسات وإجراءات موثقة ومعتمدة لتنظيم وإدارة المكتبة ومصادر التعلم والمعلومات، وتحديد مسؤولياتها وآليات تشغيلها وتطويرها، بما يضمن كفاءة تقديم الخدمات واستدامتها ومواءمتها مع رسالة	لا توجد سياسات أو إجراءات موثقة لتنظيم عمل المكتبة، والعمل يسير بشكل اجتهادي غير موحّد لا يوجد هيكل تنظيمي واضح أو تحديد للمسؤوليات داخل المكتبة	توجد سياسات لكنها غير معتمدة رسميًا بشكل كامل، أو تغطي بعض الجوانب فقط (كالإعارة) دون أخرى (كسياسة الاقتناء) الهيكل التنظيمي موجود لكن غير محدَّث بالكامل، أو بعض المسؤوليات غير موزعة بوضوح	توجد سياسات وإجراءات موثقة ومعتمدة رسميًا تغطي جميع جوانب عمل المكتبة (الإعارة والاسترجاع، سياسة الاقتناء، إدارة الاشتراكات في قواعد البيانات، حقوق الوصول

المعيار الفرعي: 9.5 المكتبة ومصادر التعلم والمعلومات				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
	المؤسسة وأهدافها واحتياجات المستفيدين.	لا توجد آليات تشغيل موثقة؛ ساعات العمل أو قواعد الاستخدام غير معلنة أو غير مطبقة بانتظام لا توجد أي خطة تطوير للمكتبة، والتحديث (إن حدث) يكون استثنائيًا وغير مخطط له	آليات التشغيل موجودة لكن ساعات العمل أو قواعد الاستخدام غير مناسبة تمامًا لاحتياجات بعض فئات المستفيدين (كطلبة الدراسات العليا أو الباحثين خارج أوقات الدوام الرسمي) خطة التطوير موجودة لكنها غير مبنية على تقييم احتياجات	لمختلف فئات المستفيدين) الهيكل التنظيمي للمكتبة واضح ومعتمد، مع تحديد دقيق للمسؤوليات (أمين المكتبة، الفنيون، تبعيتها الإدارية ضمن الهيكل العام للمؤسسة)

المعيار الفرعي: 9.5 المكتبة ومصادر التعلم والمعلومات				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		لا يوجد أي ربط بين خدمات المكتبة ورسالة المؤسسة أو احتياجات المستفيدين الفعلية	منهجي، أو تُنفَّذ بشكل غير منتظم الربط برسالة المؤسسة ضمني وغير موثق بشكل صريح، أو الخدمات تخدم بعض الفئات (كطلبة البكالوريوس) أكثر من غيرها	توجد آليات تشغيل موثقة (ساعات عمل معلنة ومناسبة لاحتياجات المستفيدين، قواعد استخدام واضحة، إجراءات إدارة الموارد الورقية والرقمية) توجد خطة تطوير دورية موثقة للمكتبة (تحديث

المعيار الفرعي: 9.5 المكتبة ومصادر التعلم والمعلومات				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				المقتنيات، تجديد الاشتراكات، تطوير الخدمات) مبنية على تقييم احتياجات فعلي وليس اجتهاديًا تُظهر السياسات والخدمات ربطًا واضحًا برسالة المؤسسة وأهدافها الأكاديمية،

المعيار الفرعي: 9.5 المكتبة ومصادر التعلم والمعلومات				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				وتراعى احتياجات مختلف فئات المستفيدين (طلبة، أعضاء هيئة تدريس، باحثون) بشكل متوازن

9.5.2	تتوفر بالمؤسسة مكتبة ومصادر تعلم ومعلومات كافية من حيث المساحة والطاقة الاستيعابية والتجهيزات الأساسية، بما يدعم أنشطة التعليم والتعلم والبحث العلمي.	المساحة الكلية غير كافية بشكل واضح مقارنة بأعداد المستفيدين الطاقة الاستيعابية ضعيفة جدًا؛ نقص حاد في المقاعد يمنع الاستخدام الفعلي حتى في الأوقات العادية لا توجد أي تنوع في المساحات؛ تصميم	المساحة الكلية كافية بشكل عام لكن توجد ضغوط ملحوظة في بعض الفترات أو الأقسام الطاقة الاستيعابية تكفي في الأوقات العادية لكنها غير كافية في أوقات الذروة (كفترات الامتحانات النهائية) دون حلول بديلة تتوفر بعض أنماط المساحات (كالقراءة الفردية) بينما أخرى محدودة أو غير متوفرة (كغرف العمل الجماعي)	تتوفر مساحة كلية للمكتبة كافية ومتناسبة مع أعداد الطلبة والباحثين المستفيدين الفعليين، وفق معايير مساحة/مستفيد معتمدة أكاديميًا الطاقة الاستيعابية (عدد المقاعد ومحطات القراءة) تكفي لاستيعاب الاستخدام الفعلي حتى في أوقات الذروة (كفترات الامتحانات) دون نقص حاد

		موحّد لا يراعي اختلاف أنماط الاستخدام التجهيزات الأساسية ضعيفة أو معطّلة بشكل ملحوظ (إضاءة سيئة، لا إنترنت، حواسيب غير كافية أو معطّلة) سعة وتجهيزات المكتبة لا تراعي إطلاقًا طبيعة البرامج الأكاديمية القائمة	التجهيزات الأساسية متوفرة لكن مع نواقص جزئية (بعض الحواسيب قديمة، إنترنت بطيء في أوقات الازدحام) سعة المكتبة مناسبة عمومًا لكن مصادرها المتخصصة (كالمراجع الطبية) محدودة نسبيًا مقارنة بحجم البرامج الصحية	تتوفر مساحات متنوعة ومصممة بعناية تخدم أنماط استخدام مختلفة (قاعات قراءة هادئة، غرف دراسة جماعية، مناطق بحث علمي مستقلة) التجهيزات الأساسية (طاولات مريحة، إضاءة مناسبة، تهوية جيدة، حواسيب كافية، اتصال إنترنت مستقر وسريع) متوفرة وبحالة جيدة في جميع أقسام المكتبة

		(غياب تام للمصادر المتخصصة المطلوبة)		تتناسب سعة وتجهيزات المكتبة مع طبيعة البرامج الأكاديمية القائمة (توفر مصادر ومساحات مخصصة تراعي احتياجات التخصصات الطبية والصحية تحديدًا)

المعيار الفرعي: 9.5 المكتبة ومصادر التعلم والمعلومات				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
9.5.3	توفر المؤسسة مصادر تعلم ومعلومات متنوعة ومحدثة تشمل المصادر المطبوعة والإلكترونية وقواعد البيانات والدوريات والوسائط التعليمية بما يتناسب مع البرامج الأكاديمية	نقص جوهري وواضح في المصادر المطبوعة مقارنة بعدد البرامج والتخصصات القائمة لا توجد اشتراكات فعّالة في قواعد بيانات أو دوريات علمية محكّمة، أو الاشتراكات	تتوفر مصادر مطبوعة كافية لبعض البرامج بينما تخصصات أخرى تعاني من نقص نسبي في العناوين المتاحة قواعد البيانات المشتركة متوفرة لكن بعدد محدود، أو تغطي بعض التخصصات دون أخرى بشكل كافٍ	تتوفر مصادر مطبوعة (كتب ومراجع) كافية ومتنوعة تغطي جميع البرامج الأكاديمية والتخصصات القائمة فعليًا بالمؤسسة، بنسبة عنوان/طالب مقبولة أكاديميًا

المعيار الفرعي: 9.5 المكتبة ومصادر التعلم والمعلومات				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
	والتخصصات المختلفة واحتياجات المستفيدين.	منتهية الصلاحية دون تجديد المصادر المتاحة قديمة بشكل ملحوظ ولا تعكس آخر المستجدات العلمية في التخصصات ذات الصلة	المصادر متوفرة لكن حداثتها متفاوتة (بعض الأقسام محدّثة بانتظام وأخرى تعتمد على إصدارات أقدم) الوسائط التعليمية المتنوعة موجودة لكن بشكل محدود أو تقتصر على نوع واحد (كالفيديوهات فقط دون المحاكاة التفاعلية)	تتوفر اشتراكات فعّالة وسارية في قواعد بيانات إلكترونية ودوريات علمية محكّمة معترف بها دوليًا، متوافقة مع طبيعة كل تخصص (كقواعد بيانات طبية متخصصة لكليات الصحة)

المعيار الفرعي: 9.5 المكتبة ومصادر التعلم والمعلومات				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		لا توجد أي وسائط تعليمية متنوعة تدعم أساليب تعلم مختلفة المصادر لا تراعي إطلاقًا احتياجات معظم فئات المستفيدين، وتقتصر على تغطية سطحية وعامة دون عمق تخصصي	المصادر تخدم بعض فئات المستفيدين (كطلبة البكالوريوس) بشكل أفضل من فئات أخرى (كالباحثين أو أعضاء هيئة التدريس)	المصادر المتاحة (مطبوعة وإلكترونية) حديثة نسبيًا وتُحدَّث بانتظام وفق آخر الإصدارات العلمية، مع سياسة موثقة لاستبعاد المصادر القديمة أو المتقادمة علميًا

المعيار الفرعي: 9.5 المكتبة ومصادر التعلم والمعلومات				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				تتوفر وسائط تعليمية متنوعة (فيديوهات تعليمية، محاكاة تفاعلية، مصادر سمعية) تدعم أساليب تعلم مختلفة وتخدم خصوصًا التخصصات ذات الطابع العملي/السريري

المعيار الفرعي: 9.5 المكتبة ومصادر التعلم والمعلومات				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				تراعى احتياجات جميع فئات المستفيدين (طلبة بكالوريوس، دراسات عليا إن وُجدت، باحثون، أعضاء هيئة تدريس) بشكل متوازن دون تركيز مفرط على فئة واحدة
9.5.4	توفر المكتبة بيئة تعليمية مناسبة من حيث	التصميم الداخلي عشوائي أو غير منظم،	التصميم الداخلي مقبول بشكل عام لكن يوجد تداخل جزئي بين	التصميم الداخلي للمكتبة منظم

المعيار الفرعي: 9.5 المكتبة ومصادر التعلم والمعلومات				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
	التصميم الداخلي والإضاءة والتهوية والتكييف والهدوء والنظافة والخدمات المساندة، وتضمن سهولة الوصول إلى مرافقها وخدماتها لجميع المستفيدين، بما	دون فصل واضح بين أنماط الاستخدام المختلفة الإضاءة أو التهوية أو التكييف ضعيف بشكل عام يؤثر سلبًا على تجربة القراءة والدراسة	مناطق الأنشطة المختلفة (كضوضاء تتسرب من منطقة العمل الجماعي لمنطقة القراءة الهادئة) الإضاءة/التهوية/التكييف مناسبة في معظم الأقسام مع وجود ضعف نسبي في بعض الزوايا أو الأوقات	ومنطقي، يفصل بوضوح بين مناطق الأنشطة المختلفة (قراءة هادئة، عمل جماعي، خدمة مراجع) مع تدفق حركة سلس الإضاءة (طبيعية وصناعية) والتهوية والتكييف مناسبة

المعيار الفرعي: 9.5 المكتبة ومصادر التعلم والمعلومات				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
	في ذلك الأشخاص ذوو الإعاقة.	لا يوجد أي مستوى مقبول من الهدوء؛ الضوضاء منتشرة وتعيق التركيز في أغلب المكتبة مستوى نظافة ضعيف، وخدمات مساندة غير كافية أو غير موجودة	الهدوء متوفر بشكل عام لكن غير مضمون بالكامل خلال أوقات الذروة أو في بعض المناطق القريبة من الممرات النظافة والخدمات المساندة جيدة بشكل عام لكن غير منتظمة بالكامل، أو الخدمات المساندة محدودة نسبيًا	ومريحة في جميع أقسام المكتبة، وتدعم التركيز لفترات طويلة يُحافَظ على مستوى هدوء مناسب في مناطق القراءة الفردية، مع عزل صوتي كافٍ يفصلها عن مناطق

المعيار الفرعي: 9.5 المكتبة ومصادر التعلم والمعلومات				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		غياب شبه كامل لإتاحة الوصول لذوي الإعاقة، ما يمنعهم عمليًا من استخدام المكتبة بشكل مستقل	الإتاحة لذوي الإعاقة متوفرة جزئيًا (الوصول للمبنى ميسّر لكن بعض الأقسام الداخلية أو الرفوف العليا غير قابلة للوصول المستقل)	النشاط الجماعي أو الأعلى ضوضاء مستوى النظافة ممتاز ومنتظم، وتتوفر خدمات مساندة كافية (دورات مياه نظيفة وكافية، مناطق راحة مريحة) تتوفر بنية تحتية ميسّرة كاملة لذوي الإعاقة

المعيار الفرعي: 9.5 المكتبة ومصادر التعلم والمعلومات				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				(منحدرات، مصاعد، ممرات كافية العرض، طاولات قابلة للتعديل، رفوف كتب في متناول الجميع) تضمن استخدامًا مستقلاً وكاملاً للمكتبة
9.5.5	توفر المؤسسة خدمات مكتبية ورقمية وأنظمة معلومات فعالة تمكن	لا يوجد نظام إدارة مكتبات آلي،	يوجد نظام إدارة مكتبات لكنه محدود الوظائف أو يعمل ببطء أو لا يغطي كل المصادر	يوجد نظام إدارة مكتبات آلي فعّال يدير الفهرسة والإعارة والاستعلام

المعيار الفرعي: 9.5 المكتبة ومصادر التعلم والمعلومات				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
	المستفيدين من الوصول إلى مصادر التعلم والمعلومات وإدارتها واستخدامها بكفاءة، مع تطبيق الإجراءات المناسبة لحماية المعلومات وضمان استمرارية الخدمات	والفهرسة/الإعارة تتم يدويًا بشكل كامل لا يستطيع المستفيدون الوصول لأي مصادر رقمية عن بُعد؛ الوصول مقيد بالحضور الفعلي داخل المكتبة فقط	(مطبوعة فقط دون تكامل مع الرقمية مثلاً) الوصول عن بُعد متاح لكن بصعوبات تقنية متكررة (مصادقة معقّدة، أخطاء دخول متكررة) تُضعف تجربة المستخدم الخدمات الرقمية المساندة موجودة جزئيًا (كالحجز	بدقة وسهولة، ويتيح البحث الموحّد عبر جميع المصادر (مطبوعة وإلكترونية) يستطيع المستفيدون (طلبة، باحثون، أعضاء هيئة تدريس) الوصول للمصادر الرقمية وقواعد البيانات عن بُعد بسهولة

المعيار الفرعي: 9.5 المكتبة ومصادر التعلم والمعلومات				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		لا توجد أي خدمات مكتبية رقمية مساندة لا توجد أي إجراءات موثقة لحماية بيانات المستفيدين أو خصوصيتهم، ولا يوجد نسخ احتياطي للبيانات لا توجد أي خطة استمرارية؛ أي عطل	الإلكتروني فقط دون خدمة الاستعارة بين المكتبات) إجراءات حماية المعلومات موجودة لكن غير شاملة (نسخ احتياطي غير منتظم، أو حقوق وصول غير مُحكَمة بالكامل) خطة الاستمرارية موجودة على الورق لكن غير مُختبَرة عمليًا، أو	عبر بوابة موحّدة دون قيود تقنية معقّدة تتوفر خدمات رقمية مساندة فعّالة (حجز إلكتروني للمصادر، طلب استعارة بين المكتبات، خدمة استفسار مرجعي إلكتروني سريع الاستجابة)

المعيار الفرعي: 9.5 المكتبة ومصادر التعلم والمعلومات				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		تقني يوقف الخدمة بالكامل دون بديل	تحدث انقطاعات فعلية دون بديل سريع	تُطبَّق إجراءات موثقة لحماية بيانات المستفيدين وخصوصيتهم، مع ضبط دقيق لحقوق الوصول حسب فئة المستخدم، ونسخ احتياطي منتظم للبيانات

المعيار الفرعي: 9.5 المكتبة ومصادر التعلم والمعلومات				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				توجد خطة استمرارية موثقة ومُختبَرة تضمن استمرار الخدمات الأساسية (كالوصول للمصادر الرقمية) عند حدوث أعطال تقنية أو انقطاع كهرباء/إنترنت
9.5.6	توفر المؤسسة كوادر مكتبية وفنية مؤهلة	نقص حاد وواضح في عدد الكوادر المكتبية	عدد الكوادر كافٍ بشكل عام لكن توجد ضغوط في أوقات	يتوفر عدد كافٍ من الكوادر المكتبية

المعيار الفرعي: 9.5 المكتبة ومصادر التعلم والمعلومات				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
	وكافية لإدارة المكتبة وتشغيلها وتقديم خدمات المعلومات والإرشاد والدعم الفني للمستفيدين، بما يتناسب مع حجم الخدمات واحتياجات البرامج الأكاديمية.	والفنية يؤثر مباشرة على جودة الخدمة أو ساعات العمل الفعلية الكوادر المتوفرة غير مؤهلة علميًا في مجال المكتبات والمعلومات لا يوجد أي كادر متخصص في الإرشاد	الذروة أو نقص في ساعات عمل معينة (كالفترات المسائية) التأهيل العلمي متوفر لدى بعض الكوادر بينما آخرون يفتقرون لمؤهل متخصص في علوم المكتبات (خبرة عملية فقط دون مؤهل أكاديمي) خدمات الإرشاد وتدريب مهارات البحث موجودة لكن غير منتظمة	والفنية لتغطية جميع ساعات العمل وحجم الخدمات المقدمة دون نقص يؤثر على جودة الخدمة أو أوقات الاستجابة الكوادر المكتبية مؤهلة علميًا (مؤهلات في علوم المكتبات

المعيار الفرعي: 9.5 المكتبة ومصادر التعلم والمعلومات				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		المرجعي أو تدريب مهارات البحث العلمي لا يتوفر أي دعم فني مؤهل لإدارة الأنظمة الرقمية، ما يعطّل الخدمات الرقمية عند حدوث أي عطل	أو تقتصر على طلب فردي من المستفيد بدل برنامج استباقي منظم الدعم الفني متوفر لكن استجابته بطيئة أحيانًا أو غير متاح خارج أوقات محددة التطوير المهني يحدث لكن بشكل غير منتظم أو محدود	والمعلومات أو تخصصات ذات صلة) وتمتلك خبرة عملية مناسبة يوجد كادر متخصص فعليًا في تقديم خدمات الإرشاد المرجعي وتدريب المستفيدين على مهارات البحث العلمي واستخدام قواعد

المعيار الفرعي: 9.5 المكتبة ومصادر التعلم والمعلومات				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		لا توجد أي خطة أو برنامج تطوير مهني للكوادر المكتبية	لعدد قليل من الكوادر دون تعميم	البيانات (برامج تدريبية منتظمة موثقة) يتوفر دعم فني تقني مؤهل ومتاح باستمرار لإدارة الأنظمة الرقمية وقواعد البيانات وحل المشكلات التقنية بسرعة توجد خطة تطوير مهني مستمرة وموثقة

المعيار الفرعي: 9.5 المكتبة ومصادر التعلم والمعلومات				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				للكوادر المكتبية (دورات، مؤتمرات، شهادات مهنية) تواكب التطورات في علوم المعلومات والتقنيات الرقمية
9.5.7	تدعم المكتبة ومصادر التعلم والمعلومات تحقيق مخرجات التعلم	لا يوجد أي ربط موثق بين خدمات المكتبة	الربط بمخرجات التعلم موجود بشكل ضمني وغير موثق	توجد وثيقة ربط واضحة (كخريطة مساهمة المكتبة في المنهج)

المعيار الفرعي: 9.5 المكتبة ومصادر التعلم والمعلومات				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
	والبحث العلمي والتعلم الذاتي وخدمة المجتمع من خلال توفير الموارد والخدمات والأنشطة والبرامج المناسبة للمستفيدين بما يسهم في تنمية المهارات المعلوماتية وتعزيز التعلم المستمر والابتكار	ومخرجات التعلم المستهدفة لا توجد أي برامج منظمة لتنمية المهارات المعلوماتية أو مهارات البحث العلمي	بمنهجية شاملة تغطي كل البرامج برامج تنمية المهارات المعلوماتية موجودة لكنها غير منتظمة أو تقتصر على مستوى دراسي واحد دون تعميم الدعم البحثي موجود لكنه محدود (كالمساعدة في	تُظهر كيف تدعم موارد وخدمات المكتبة مخرجات تعلم محددة في البرامج الأكاديمية توجد برامج تدريبية منظمة ومجدولة لتنمية المهارات المعلوماتية ومهارات البحث العلمي، مدمجة ضمن الخطة

المعيار الفرعي: 9.5 المكتبة ومصادر التعلم والمعلومات				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		المكتبة لا تقدّم أي دعم فعلي لأنشطة البحث العلمي لا توجد أي مساحات أو أنشطة تشجّع التعلم الذاتي خارج المنهج الرسمي	الاستشهادات فقط دون دعم أوسع في النشر العلمي) المساحات المشجعة على التعلم الذاتي موجودة لكن الأنشطة المرتبطة بها (نوادي، ورش) نادرة أو غير منتظمة برامج خدمة المجتمع تحدث بشكل متقطع وغير مؤسسي	الدراسية أو كنشاط مستقل موثق لكل مستوى دراسي تُقدَّم المكتبة دعمًا فعليًا وموثقًا لأنشطة البحث العلمي (تدريب على برامج إدارة الاستشهادات المرجعية، إرشاد حول قواعد النشر

المعيار الفرعي: 9.5 المكتبة ومصادر التعلم والمعلومات				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		لا توجد أي برامج أو خدمات موجّهة لخدمة المجتمع عبر المكتبة لا توجد أي آلية لتقييم مدى تحقيق المكتبة لأهدافها، ولا تُستخدم أي بيانات في التطوير	(مبادرات فردية وليست برنامجًا مستدامًا) آلية التقييم موجودة لكن نتائجها لا تُستخدم بشكل منهجي في تطوير الخدمات	العلمي وتجنب الانتحال، دعم الباحثين في الوصول للمصادر المتخصصة) تتوفر مساحات وموارد (كنوادي قراءة، ركن الكتب الحرة، ورش عمل ثقافية) تشجّع فعليًا على التعلم الذاتي

المعيار الفرعي: 9.5 المكتبة ومصادر التعلم والمعلومات				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				والمستمر خارج إطار المنهج الرسمي توجد برامج أو مبادرات موثقة تفتح خدمات المكتبة أو معرفتها لخدمة المجتمع (فعاليات توعية معلوماتية، فتح أبواب مكتبية لفئات

المعيار الفرعي: 9.5 المكتبة ومصادر التعلم والمعلومات				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				مجتمعية محددة) وتُنفَّذ بانتظام توجد آلية دورية موثقة (استبانات رضا، مؤشرات استخدام) لتقييم مدى تحقيق المكتبة لهذه الأهداف، مع أدلة على استخدام النتائج في التطوير الفعلي للخدمات

المعيار الفرعي: 9.6 السكن الطلابي والخدمات الجامعية الداعمة				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)

9.6.1	تطبق المؤسسة سياسات وإجراءات موثقة ومعتمدة لتنظيم وإدارة السكن الجامعي والخدمات الجامعية الداعمة، وتحديد المسؤوليات وآليات التشغيل والمتابعة والتطوير، بما يضمن كفاءة الأداء واستدامة الخدمات ومواءمتها مع احتياجات المستفيدين.	لا توجد سياسات أو إجراءات موثقة لتنظيم السكن الجامعي، والإدارة تسير بشكل اجتهادي وغير موحَّد لا يوجد هيكل تنظيمي واضح أو تحديد للمسؤوليات داخل إدارة السكن	توجد سياسات لكنها تغطي بعض الجوانب (كشروط القبول) دون أخرى (كإجراءات الإنهاء أو التعامل مع المخالفات) أو غير معتمدة رسميًا بالكامل الهيكل التنظيمي موجود لكن غير محدَّث بالكامل، أو الإشراف الليلي/الطارئ غير موثق بوضوح آليات التشغيل موجودة لكن غير منتظمة (نظام	وجد سياسات وإجراءات موثقة ومعتمدة رسميًا تغطي دورة إقامة الطالب كاملة (شروط القبول، اللائحة السلوكية والانضباطية، آلية التجديد السنوي، إجراءات الإنهاء أو الطرد عند المخالفة) الهيكل التنظيمي لإدارة السكن والخدمات الداعمة واضح ومعتمد، مع تحديد دقيق للمسؤوليات (مشرفون مقيمون، إدارة خدمات، جهة إشراف إدارية أعلى)

		لا توجد آليات تشغيل موثقة؛ التوزيع أو الرسوم أو الصيانة تتم بشكل عشوائي دون معايير معلنة لا توجد أي خطة تطوير، ولا يُجرى أي تقييم لرضا الطلبة عن السكن أو الخدمات لا تُراعى احتياجات المستفيدين المختلفة إطلاقًا،	الصيانة بطيء الاستجابة، أو آلية الشكاوى غير رسمية وتعتمد على التواصل الشفهي) خطة التطوير موجودة لكن غير مبنية على تقييم منهجي منتظم، أو التوصيات لا تُنفَّذ فعليًا تُراعى احتياجات بعض الفئات (كالطلبة الوافدين) بينما فئات أخرى (كذوي الإعاقة)	توجد آليات تشغيل موثقة وفعّالة (نظام حجز/توزيع غرف عادل وشفاف، هيكل رسوم معلن، نظام صيانة سريع الاستجابة، آلية موثقة لتلقي ومعالجة شكاوى الطلبة) توجد خطة تطوير دورية موثقة للسكن والخدمات مبنية على تقييم احتياج فعلي (استبانات رضا سنوية، تحليل شكاوى متكررة) وليس اجتهاديًا تُراعى احتياجات مختلف فئات المستفيدين بوضوح (طلبة

		وتُطبَّق سياسة موحّدة لا تأخذ الفروقات الفعلية بعين الاعتبار	تُعامَل بشكل استثنائي وغير مؤسسي	وافدون من مناطق بعيدة، ذوو الإعاقة، الفصل المناسب بين الجنسين إن كان مطلوبًا ثقافيًا/دينيًا) مع أدلة تطبيق فعلي

المعيار الفرعي: 9.6 السكن الطلابي والخدمات الجامعية الداعمة				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
9.6.2	توفر المؤسسة السكن الجامعي والخدمات الجامعية الداعمة بصورة كافية وملائمة من حيث الطاقة الاستيعابية والتجهيزات والخدمات الأساسية، بما يلبي احتياجات المستفيدين ويدعم جودة الحياة الجامعية.	الطاقة الاستيعابية غير كافية بشكل واضح؛ رفض متكرر لطلبات سكن مستوفية للشروط أو قائمة انتظار طويلة جدًا اكتظاظ شديد وملحوظ في الغرف	الطاقة الاستيعابية تكفي في معظم الحالات لكن توجد قائمة انتظار محدودة في بداية كل فصل دراسي مساحة الغرف مقبولة بشكل عام لكن بعض الغرف تعاني من	الطاقة الاستيعابية للسكن تلبي الطلب الفعلي دون قائمة انتظار طويلة أو رفض متكرر لطلبات مستوفية الشروط مساحة الغرف وعدد الطلبة لكل غرفة يحقق مستوى مقبولًا من الراحة والخصوصية

المعيار الفرعي: 9.6 السكن الطلابي والخدمات الجامعية الداعمة				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		يفوق الطاقة التصميمية بشكل كبير، ما يؤثر على الخصوصية والراحة التجهيزات الأساسية ضعيفة أو معطّلة بشكل ملحوظ (لا تكييف، لا إنترنت، أثاث تالف)	اكتظاظ (عدد طلبة أعلى من المصمم له) التجهيزات الأساسية متوفرة لكن مع نواقص جزئية (أثاث قديم، تكييف ضعيف في بعض الغرف، إنترنت بطيء)	دون اكتظاظ يفوق الطاقة التصميمية تتوفر التجهيزات الأساسية (أسرّة، مكاتب دراسة، تكييف، اتصال إنترنت مستقر) داخل جميع الغرف وبحالة جيدة تتوفر الخدمات الداعمة الأساسية (وجبات غذائية متوازنة، خدمة غسيل، نقل

المعيار الفرعي: 9.6 السكن الطلابي والخدمات الجامعية الداعمة				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		الخدمات الداعمة الأساسية ضعيفة جدًا أو غير موجودة (لا نقل منتظم، أمن ضعيف، جودة طعام سيئة) لا توجد أي مساحات أو مرافق مشتركة	الخدمات الداعمة متوفرة لكن بجودة متفاوتة (شكاوى متكررة حول جودة الطعام مثلاً، أو تأخر في خدمة النقل) المساحات المشتركة موجودة لكن محدودة	منتظم وآمن، أمن على مدار الساعة) بجودة مناسبة ورضا ملحوظ من الطلبة تتوفر مساحات ومرافق مشتركة فعلية تدعم جودة الحياة الجامعية (صالات دراسة جماعية، مرافق ترفيهية أو رياضية بسيطة) يستخدمها الطلبة فعليًا

المعيار الفرعي: 9.6 السكن الطلابي والخدمات الجامعية الداعمة				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		تدعم جودة الحياة الجامعية	أو غير مستغلة بشكل جيد	
9.6.3	توفر المؤسسة بيئة معيشية وخدمية مناسبة وآمنة من حيث المرافق والتجهيزات والنظافة والخصوصية والراحة والخدمات المساندة، وتضمن سهولة الوصول والاستفادة من الخدمات لجميع المستفيدين،	غياب أو تعطّل متطلبات الأمن والسلامة الأساسية (لا إنذار حريق، مخارج مسدودة، لا حراسة أمنية فعلية)	تتوفر متطلبات الأمن والسلامة الأساسية في معظم المباني مع نواقص جزئية (بعض أنظمة الإنذار قديمة، حراسة غير مستمرة على مدار الساعة)	تتوفر متطلبات الأمن والسلامة الأساسية بشكل كامل في جميع مباني السكن (أنظمة إنذار حريق فعّالة، مخارج طوارئ واضحة وغير مسدودة، حراسة أمنية على مدار

المعيار الفرعي: 9.6 السكن الطلابي والخدمات الجامعية الداعمة				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
	بما في ذلك الأشخاص ذوو الإعاقة.	مستوى نظافة ضعيف وملحوظ في المرافق المشتركة، يشكل خطرًا صحيًا لا تُراعى الخصوصية الشخصية للطلبة إطلاقًا (لا أقفال آمنة، اختلاط غير	النظافة جيدة بشكل عام لكن غير منتظمة بالكامل، خصوصًا في المناطق المشتركة كثيفة الاستخدام الخصوصية متوفرة جزئيًا (أقفال موجودة لكن بعضها معطّل، أو الفصل بين الجنسين غير	الساعة، كاميرات مراقبة في المناطق المشتركة) مستوى النظافة العام ممتاز ومنتظم في جميع المرافق (الغرف، دورات المياه المشتركة، المطابخ، المناطق المشتركة) وفق جدول تنظيف موثق

المعيار الفرعي: 9.6 السكن الطلابي والخدمات الجامعية الداعمة				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		مقصود، دخول غير مصرح به متكرر) لا يوجد أي مستوى مقبول من الراحة أو الهدوء؛ الضوضاء منتشرة ومزعجة دون أي إدارة أو لائحة مطبقة	محكم بالكامل في بعض المرافق المشتركة) الراحة والهدوء متوفران بشكل عام لكن توجد شكاوى متكررة من الضوضاء في أوقات معينة دون	تُراعى الخصوصية الشخصية للطلبة بشكل كافٍ (أقفال آمنة وفردية للغرف، فصل مناسب بين الجنسين إن كان مطلوبًا، عدم دخول غير مصرح به) يُحافَظ على مستوى راحة وهدوء مناسب يدعم الدراسة والنوم، مع وجود لائحة

المعيار الفرعي: 9.6 السكن الطلابي والخدمات الجامعية الداعمة				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		غياب شبه كامل لإتاحة الوصول لذوي الإعاقة، ما يمنعهم عمليًا من استخدام السكن أو خدماته بشكل مستقل	تطبيق صارم للائحة السلوكية الإتاحة لذوي الإعاقة متوفرة جزئيًا (بعض المباني ميسّرة وأخرى لا، أو الوصول للمبنى ميسّر لكن الغرف الداخلية غير مهيأة بالكامل)	سلوكية موثقة تُدار بها مستويات الضوضاء بين السكان تتوفر بنية تحتية ميسّرة كاملة لذوي الإعاقة (منحدرات، مصاعد، غرف مخصصة مجهزة، دورات مياه مهيأة) تضمن استخدامًا مستقلاً وكاملاً للمرافق والخدمات

المعيار الفرعي: 9.6 السكن الطلابي والخدمات الجامعية الداعمة				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
9.6.4	تطبق المؤسسة إجراءات مناسبة للسلامة والأمن وإدارة المخاطر والطوارئ في السكن الجامعي والخدمات الجامعية الداعمة، بما يضمن حماية المستفيدين واستمرارية تقديم الخدمات.	لا توجد أي خطة موثقة لإدارة المخاطر في السكن الجامعي لا توجد خطة طوارئ أو إخلاء معتمدة، ولا تُجرى أي تدريبات إخلاء	توجد خطة لإدارة المخاطر لكنها غير شاملة (تغطي بعض المخاطر كالحريق دون أخرى كالمخاطر الصحية أو الأمنية) أو غير محدَّثة بانتظام خطة الطوارئ موجودة لكن غير معتمدة	توجد خطة موثقة ومعتمدة لإدارة المخاطر في السكن الجامعي، تحدد المخاطر المحتملة (حريق، مخاطر صحية، مخاطر أمنية) وتقيّمها وتضع إجراءات معالجة استباقية لكل منها توجد خطة إخلاء وإدارة طوارئ معتمدة لكل مبنى

المعيار الفرعي: 9.6 السكن الطلابي والخدمات الجامعية الداعمة				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		لا توجد إجراءات أمنية موثقة؛ الدخول والخروج غير مراقب أو غير منضبط لا توجد أي آلية للإبلاغ عن الحوادث، أو البلاغات تُهمَل دون متابعة	رسميًا بالكامل، أو التدريبات تحدث بشكل غير منتظم (كل عدة سنوات بدل سنويًا) الإجراءات الأمنية موجودة لكن مع ثغرات (تحكم بالدخول غير صارم دائمًا،	سكني، معلّقة أو متاحة بوضوح، مع تدريبات وتمارين إخلاء دورية موثقة (سجلات حضور وتقييم) لجميع الطلبة والعاملين تُطبَّق إجراءات أمنية موثقة وفعّالة (تحكم بالدخول عبر بطاقات/حراسة، كاميرات مراقبة في المناطق

المعيار الفرعي: 9.6 السكن الطلابي والخدمات الجامعية الداعمة				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		لا توجد أي خطة استمرارية؛ أي طارئ كبير يترك الطلبة دون بديل سكن أو خطة إخلاء منظمة	كاميرات لا تغطي كل المناطق الحساسة) آلية الإبلاغ موجودة لكنها غير رسمية بالكامل أو المتابعة حتى الإغلاق غير موثقة بانتظام خطة الاستمرارية موجودة على الورق	المشتركة، بروتوكول واضح للتعامل مع الحالات الطارئة الصحية أو السلوكية) توجد آلية موثقة وسهلة الوصول للإبلاغ عن أي حادثة (سرقة، اعتداء، حريق، إصابة)، مع متابعة فعلية موثقة لكل بلاغ حتى إغلاقه

المعيار الفرعي: 9.6 السكن الطلابي والخدمات الجامعية الداعمة				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
			لكن غير مُختبَرة عمليًا بتمرين محاكاة فعلي	توجد خطة استمرارية موثقة ومُختبَرة تضمن توفير سكن بديل أو إخلاء آمن ومنظم عند وقوع طارئ كبير (حريق واسع، كارثة طبيعية، جائحة صحية)
9.6.5	توفر المؤسسة كوادر مؤهلة وكافية لإدارة وتشغيل السكن الجامعي والخدمات الجامعية الداعمة والإشراف عليها	نقص حاد وواضح في عدد الكوادر الإدارية والإشرافية يؤثر مباشرة على	عدد الكوادر كافٍ بشكل عام لكن توجد ضغوط في أوقات معينة (بداية الفصل	يتوفر عدد كافٍ من الكوادر الإدارية والإشرافية يتناسب مع نسبة معقولة مشرف/طالب مقيم، دون نقص

المعيار الفرعي: 9.6 السكن الطلابي والخدمات الجامعية الداعمة				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
	وتقديم خدمات الدعم للمستفيدين، بما يتناسب مع حجم الخدمات واحتياجاتهم.	جودة الإشراف ومتابعة الطلبة الكوادر الإشرافية غير مؤهلة بشكل كافٍ (دون خبرة أو تدريب مناسب للتعامل مع طلبة جامعيين)	الدراسي، فترات الامتحانات) تأهيل الكوادر الإشرافية جيد بشكل عام لكن مع تفاوت (بعض المشرفين ذوو خبرة محدودة أو دون تدريب متخصص كافٍ)	يؤثر على جودة الإشراف والمتابعة الكوادر الإشرافية (المشرفون المقيمون) مؤهلة علميًا وسلوكيًا للتعامل مع الطلبة الجامعيين (مؤهلات مناسبة، مهارات تواصل، خبرة سابقة في العمل الطلابي)

المعيار الفرعي: 9.6 السكن الطلابي والخدمات الجامعية الداعمة				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		نقص حاد في الكوادر الفنية والخدمية يعطّل الخدمات الأساسية بشكل متكرر لا توجد تغطية إشرافية مستمرة؛ فترات (خصوصًا الليلية أو أيام	الكوادر الفنية والخدمية متوفرة لكن بعدد محدود يسبب تأخيرًا أحيانًا في الاستجابة لطلبات الصيانة أو الخدمة التغطية الإشرافية على مدار الساعة موجودة لكن بفجوات جزئية	تتوفر كوادر فنية وخدمية كافية (فنيو صيانة، عمال نظافة، طاقم تغذية، أفراد أمن) بأعداد تغطي حجم المرافق والخدمات دون تأخير ملحوظ في الاستجابة توجد تغطية إشرافية مستمرة على مدار الساعة، بما في ذلك الفترات الليلية وأيام العطل

المعيار الفرعي: 9.6 السكن الطلابي والخدمات الجامعية الداعمة				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		العطل) بلا أي إشراف فعلي لا يوجد أي برنامج تدريب للكوادر الإشرافية على إدارة السلوك أو التعامل مع الأزمات	(تغطية ليلية أضعف من النهارية، أو نقص في أيام العطل الرسمية) التدريب المستمر يحدث لكن بشكل غير منتظم أو يقتصر على بعض المشرفين دون تعميم	والإجازات، مع جدول مناوبات موثق يوجد برنامج تدريبي موثق ومنتظم للكوادر الإشرافية يغطي إدارة السلوك الطلابي، التعامل مع الأزمات النفسية أو الصحية، والإسعافات الأولية الأساسية

المعيار الفرعي: 9.6 السكن الطلابي والخدمات الجامعية الداعمة				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
9.6.6	يسهم السكن الجامعي والخدمات الجامعية الداعمة في تعزيز جودة الحياة الجامعية والرفاهية والتكامل الاجتماعي ودعم العملية التعليمية من خلال توفير خدمات وبرامج وأنشطة مناسبة تلبي احتياجات المستفيدين وتحقق رضاهم.	لا توجد أي برامج أو أنشطة اجتماعية منظمة داخل السكن لا توجد أي خدمات دعم نفسي أو إرشادي متاحة لسكان السكن	توجد أنشطة اجتماعية لكنها غير منتظمة أو موسمية فقط (كمناسبة واحدة في الفصل الدراسي) خدمات الدعم النفسي موجودة لكن غير معلنة بوضوح لسكان	توجد برامج وأنشطة اجتماعية وثقافية منظمة ومجدولة بانتظام داخل السكن (فعاليات ترفيهية، مسابقات، لقاءات تعارف) تعزز فعليًا التكامل الاجتماعي بين الطلبة من خلفيات مختلفة تتوفر خدمات دعم نفسي وإرشادي معلنة وسهلة

المعيار الفرعي: 9.6 السكن الطلابي والخدمات الجامعية الداعمة				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		لا توجد أي بيئة داعمة أكاديميًا؛ لا صالات دراسة، ولا اهتمام بالهدوء وقت الامتحانات لا يُقاس رضا الطلبة عن الحياة السكنية إطلاقًا، ولا تُستخدم	السكن، أو آلية الإحالة بطيئة البيئة الداعمة أكاديميًا متوفرة جزئيًا (صالات دراسة موجودة لكن غير كافية العدد، أو الهدوء غير مضمون بالكامل وقت الامتحانات)	الوصول لسكان السكن، مع اهتمام خاص بالطلبة الوافدين البعيدين عن أسرهم (آلية إحالة واضحة لمستشار نفسي أو أكاديمي عند الحاجة) تتوفر بيئة داعمة أكاديميًا داخل السكن (صالات دراسة مخصصة وهادئة، تشديد فعلي على الهدوء خلال

المعيار الفرعي: 9.6 السكن الطلابي والخدمات الجامعية الداعمة				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		أي بيانات في التحسين لا توجد أي آلية لمشاركة الطلبة في تطوير حياتهم السكنية	قياس الرضا يحدث لكن بشكل غير منتظم، أو النتائج تُجمع دون استخدام فعلي واضح في التحسين آلية مشاركة الطلبة موجودة لكنها شكلية (مجلس سكني موجود لكن دوره الفعلي	فترات الامتحانات، اتصال إنترنت مستقر يدعم الدراسة والبحث) يُقاس رضا الطلبة المقيمين دوريًا (استبانات سنوية على الأقل) عن جودة الحياة السكنية، مع أدلة موثقة على استخدام النتائج فعليًا في تحسين الخدمات والبرامج

المعيار الفرعي: 9.6 السكن الطلابي والخدمات الجامعية الداعمة				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
			محدود أو اقتراحاته نادرًا ما تُنفَّذ)	توجد آلية فعّالة لمشاركة الطلبة في تطوير حياتهم السكنية (مجلس سكني طلابي منتخب، صندوق اقتراحات يُراجَع بانتظام ويُستجاب له)

المعيار الفرعي: 9.7 المرافق الرياضية والترفيهية والأنشطة الطلابية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
9.7.1	تطبق المؤسسة سياسات وإجراءات موثقة ومعتمدة لتنظيم وإدارة وتشغيل وتطوير المرافق الرياضية والترفيهية والثقافية والخدمات المساندة، بما يضمن كفاءة الأداء واستدامة الخدمات	لا توجد سياسات أو إجراءات موثقة لتنظيم استخدام المرافق الرياضية والترفيهية والثقافية لا يوجد هيكل تنظيمي واضح أو	توجد سياسات لكنها تغطي بعض المرافق (كالرياضية) دون أخرى (كالثقافية) أو غير معتمدة رسميًا بالكامل الهيكل التنظيمي موجود لكن غير محدَّث بالكامل، أو بعض الأنشطة تُدار دون إشراف فني متخصص (كمدرب رياضي مؤهل)	توجد سياسات وإجراءات موثقة ومعتمدة رسميًا تنظّم استخدام جميع المرافق الرياضية والترفيهية والثقافية (قواعد الدخول والاستخدام الآمن، أوقات التشغيل، إجراءات الحجز)

المعيار الفرعي: 9.7 المرافق الرياضية والترفيهية والأنشطة الطلابية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
	ومواءمتها مع احتياجات المستفيدين.	تحديد للمسؤوليات لا توجد آليات تشغيل موثقة؛ الاستخدام يتم بشكل عشوائي دون جدولة أو إشراف	آليات التشغيل موجودة لكن غير منتظمة (الحجز يتم بشكل غير رسمي، أو الصيانة الدورية غير منتظمة) خطة التطوير موجودة لكن غير مبنية على تقييم منهجي منتظم تُراعى احتياجات بعض الفئات (كطلبة البكالوريوس) بينما فئات	الهيكل التنظيمي لإدارة هذه المرافق واضح ومعتمد، مع تحديد دقيق للمسؤوليات (مشرفو أنشطة، مدربون مؤهلون، جهة إشراف إدارية معلنة) توجد آليات تشغيل موثقة وفعّالة (جدولة منظمة للاستخدام، هيكل رسوم

المعيار الفرعي: 9.7 المرافق الرياضية والترفيهية والأنشطة الطلابية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		لا توجد أي خطة تطوير، ولا يُجرى أي تقييم لاحتياج المستفيدين لا تُراعى احتياجات المستفيدين المختلفة إطلاقًا	أخرى (كذوي الإعاقة أو العاملين) تُهمَل نسبيًا	معلن إن وُجد، نظام صيانة دوري، نظام حجز واضح وعادل) توجد خطة تطوير دورية موثقة للمرافق والأنشطة مبنية على تقييم احتياج فعلي (استبانات رضا، معدلات إشغال واستخدام فعلية) وليس اجتهاديًا

المعيار الفرعي: 9.7 المرافق الرياضية والترفيهية والأنشطة الطلابية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				تراعى احتياجات مختلف فئات المستفيدين بوضوح (أوقات مخصصة للجنسين إن كان مطلوبًا ثقافيًا، إتاحة لذوي الإعاقة، إشراك أعضاء هيئة التدريس والعاملين وليس الطلبة فقط)

المعيار الفرعي: 9.7 المرافق الرياضية والترفيهية والأنشطة الطلابية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
9.7.2	توفر المؤسسة مرافق رياضية وترفيهية وثقافية وخدمات مساندة كافية وملائمة من حيث المساحة والطاقة الاستيعابية والتجهيزات الأساسية، بما يلبي احتياجات المستفيدين ويدعم الأنشطة الجامعية المختلفة.	المرافق الرياضية غير كافية بشكل واضح أو شبه معدومة مقارنة باحتياجات المستفيدين لا توجد أي مرافق ترفيهية أو ثقافية فعلية	المرافق الرياضية متوفرة لكن محدودة العدد أو المساحة مقارنة بحجم الطلب الفعلي المرافق الترفيهية والثقافية موجودة لكن محدودة التنوع (رياضية فقط دون ثقافية مثلاً)	تتوفر مرافق رياضية كافية العدد والمساحة (ملاعب متعددة الأغراض، صالة رياضية مغطاة) تتناسب مع أعداد المستفيدين وتنوع الأنشطة الرياضية المطلوبة تتوفر مرافق ترفيهية وثقافية متنوعة وفعلية (قاعة فعاليات، مساحة

المعيار الفرعي: 9.7 المرافق الرياضية والترفيهية والأنشطة الطلابية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		الطاقة الاستيعابية ضعيفة جدًا؛ الاستخدام الفعلي شبه مستحيل بسبب الازدحام أو صغر المساحة التجهيزات الأساسية معدومة	الطاقة الاستيعابية تكفي في الأوقات العادية لكنها غير كافية في أوقات الذروة التجهيزات الأساسية متوفرة لكن مع نواقص جزئية أو معدات قديمة تحتاج تحديثًا الخدمات المساندة متوفرة لكن مع نواقص (دورات مياه غير	للأنشطة الطلابية والنوادي) تخدم اهتمامات متنوعة لدى الطلبة الطاقة الاستيعابية لكل مرفق تكفي للاستخدام الفعلي حتى في أوقات الذروة (بعد المحاضرات، فترات الأنشطة الطلابية)

المعيار الفرعي: 9.7 المرافق الرياضية والترفيهية والأنشطة الطلابية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		أو معطّلة أو غير آمنة للاستخدام الخدمات المساندة غير موجودة أو ضعيفة جدًا (لا دورات مياه كافية، لا تهوية، لا تجهيزات أساسية)	كافية، تهوية ضعيفة في الصالة المغطاة)	دون ازدحام يمنع الاستخدام تتوفر التجهيزات والمعدات الأساسية (رياضية، صوتية، إضاءة مسرحية) بحالة جيدة وآمنة، وتخضع لفحص دوري للسلامة تتوفر خدمات مساندة كافية (دورات مياه نظيفة

المعيار الفرعي: 9.7 المرافق الرياضية والترفيهية والأنشطة الطلابية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				وكافية، غرف تغيير ملابس، مقاعد مريحة، تهوية/تبريد مناسب للمرافق الرياضية المغلقة)
9.7.3	توفر المؤسسة بيئة مناسبة وآمنة ومريحة بالمرافق الرياضية والترفيهية والثقافية والخدمات المساندة،	أرضيات وأسطح غير آمنة بشكل واضح، تشكل خطر إصابة حقيقي للمستخدمين	الإضاءة/التهوية/التكييف مناسبة بشكل عام مع ضعف نسبي في بعض المرافق (كتهوية غير كافية في الصالة المغطاة خلال الذروة)	الإضاءة والتهوية والتكييف مناسبة تمامًا لطبيعة كل نشاط (تهوية جيدة وإضاءة كافية في الصالات الرياضية المغلقة،

المعيار الفرعي: 9.7 المرافق الرياضية والترفيهية والأنشطة الطلابية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
	وتضمن سهولة الوصول والاستفادة منها لجميع المستفيدين، بما في ذلك الأشخاص ذوو الإعاقة.	إضاءة أو تهوية أو تكييف ضعيف بشكل عام يجعل استخدام المرافق غير مريح أو غير آمن مستوى نظافة ضعيف وملحوظ في المرافق	النظافة جيدة بشكل عام لكن غير منتظمة بالكامل، خصوصًا بعد الاستخدام المكثف الراحة العامة متوفرة جزئيًا (مقاعد غير كافية، أو نقص في الظل/التغطية للمرافق الخارجية) الإتاحة لذوي الإعاقة تقتصر على الوصول للمبنى (كمتفرج) دون	بيئة هادئة ومريحة في القاعات الثقافية) مستوى النظافة والصيانة العامة ممتاز ومنتظم، بما في ذلك دورات المياه وغرف تغيير الملابس المرتبطة بالمرافق تتوفر مستويات راحة عامة جيدة (مقاعد كافية

المعيار الفرعي: 9.7 المرافق الرياضية والترفيهية والأنشطة الطلابية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		ودورات المياه المرتبطة بها لا توجد أي مستويات راحة مقبولة (لا مقاعد، لا تغطية، حرارة غير محتملة) غياب شبه كامل لإتاحة الوصول	تجهيزات فعلية تتيح المشاركة النشطة في الأنشطة الرياضية	ومريحة، تغطية أو ظل للمرافق الخارجية، درجة حرارة مضبوطة في المرافق المغلقة) تتوفر بنية تحتية ميسّرة كاملة لذوي الإعاقة (منحدرات، مداخل مناسبة)، مع محاولات فعلية لتوفير تجهيزات أو أنشطة رياضية

المعيار الفرعي: 9.7 المرافق الرياضية والترفيهية والأنشطة الطلابية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		لذوي الإعاقة، ما يستبعدهم عمليًا من أي استفادة من هذه المرافق		مكيّفة تتيح مشاركتهم الفعلية وليس الوصول فقط كمتفرجين
9.7.4	تطبق المؤسسة إجراءات مناسبة للسلامة والأمن والصيانة وإدارة المخاطر والطوارئ بالمرافق الرياضية والترفيهية	لا توجد أي خطة موثقة لإدارة المخاطر الخاصة بالأنشطة الرياضية والترفيهية	توجد خطة لإدارة المخاطر لكنها غير شاملة لكل الأنشطة، أو غير محدَّثة بانتظام تتوفر إسعافات أولية لكن تجديد محتوياتها غير منتظم، أو تدريب	توجد خطة موثقة ومعتمدة لإدارة المخاطر الخاصة بالأنشطة الرياضية والترفيهية، تحدد المخاطر الشائعة (إصابات عضلية،

المعيار الفرعي: 9.7 المرافق الرياضية والترفيهية والأنشطة الطلابية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
	والثقافية والخدمات المساندة، بما يضمن حماية المستفيدين واستمرارية الخدمات.	لا تتوفر إسعافات أولية، ولا يوجد أي تدريب للمشرفين على التعامل مع الإصابات لا توجد خطة صيانة وقائية؛ المعدات تُستخدم دون فحص سلامة،	المشرفين عليها غير متجدد دوريًا خطة الصيانة موجودة لكن تركّز على الجانب التصحيحي أكثر من الوقائي، أو الفحص قبل الاستخدام غير منتظم لكل الفعاليات	إجهاد حراري، مخاطر معدات) وتضع إجراءات وقائية استباقية لكل منها تتوفر حقيبة/محطة إسعافات أولية مجهزة في كل مرفق رياضي أو ترفيهي، ويخضع المشرفون والمدربون لتدريب موثق ومتجدد على

المعيار الفرعي: 9.7 المرافق الرياضية والترفيهية والأنشطة الطلابية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		ما يشكل خطرًا مباشرًا لا توجد خطة طوارئ أو إخلاء معتمدة، ولا تُجرى أي تدريبات لا توجد أي آلية للإبلاغ عن الحوادث أو	خطة الطوارئ موجودة لكن غير معتمدة رسميًا بالكامل، أو التدريبات غير منتظمة آلية الإبلاغ موجودة لكن المتابعة حتى الإغلاق غير موثقة بانتظام	الإسعافات الأولية والتعامل مع الإصابات الشائعة (الالتواءات، الكسور، ضربة الشمس) توجد خطة صيانة وقائية ودورية موثقة لجميع المعدات والأجهزة الرياضية، مع فحص سلامة

المعيار الفرعي: 9.7 المرافق الرياضية والترفيهية والأنشطة الطلابية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		الإصابات، أو البلاغات تُهمَل دون متابعة		موثق قبل كل استخدام مكثف أو فعالية كبرى توجد خطة إخلاء وطوارئ معتمدة لكل مرفق (خصوصًا الصالات المغلقة كثيفة الاستخدام والمسارح)، مع تدريبات وتمارين إخلاء دورية موثقة

المعيار الفرعي: 9.7 المرافق الرياضية والترفيهية والأنشطة الطلابية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				توجد آلية موثقة وسهلة الوصول للإبلاغ عن أي إصابة أو حادثة، مع متابعة فعلية موثقة لكل بلاغ حتى إغلاقه واتخاذ إجراءات تصحيحية عند الحاجة
9.7.5	توفر المؤسسة كوادر مؤهلة وكافية لإدارة وتشغيل والإشراف على	نقص حاد وواضح في عدد الكوادر الإدارية	عدد الكوادر كافٍ بشكل عام لكن توجد ضغوط في أوقات الذروة أو الفعاليات الكبرى	يتوفر عدد كافٍ من الكوادر الإدارية والإشرافية يغطي جميع

المعيار الفرعي: 9.7 المرافق الرياضية والترفيهية والأنشطة الطلابية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
	المرافق الرياضية والترفيهية والثقافية والخدمات المساندة، وتقديم خدمات الدعم للمستفيدين بما يتناسب مع حجم الأنشطة والخدمات.	والإشرافية يؤثر مباشرة على سلامة وجودة الأنشطة المدربون الرياضيون بلا شهادات تدريبية معتمدة، ما يشكل خطرًا	بعض المدربين يحملون شهادات معتمدة بينما آخرون يعتمدون على الخبرة العملية فقط دون شهادة رسمية مشرفو الأنشطة الثقافية مؤهلون بشكل عام لكن مع تفاوت في الخبرة بين الفعاليات الكبرى والصغرى	أوقات تشغيل المرافق والأنشطة دون نقص يؤثر على جودة الإشراف أو السلامة المدربون الرياضيون يحملون شهادات تدريبية معتمدة ومتخصصة لكل نوع نشاط يشرفون عليه (كرة قدم، سباحة، لياقة

المعيار الفرعي: 9.7 المرافق الرياضية والترفيهية والأنشطة الطلابية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		مباشرًا على سلامة المشاركين لا يوجد مشرفون مؤهلون لتنظيم الأنشطة الثقافية والترفيهية لا تتوفر أي كوادر فنية مساندة، ما يعطّل الأنشطة	الكوادر الفنية المساندة متوفرة لكن بعدد محدود يسبب اعتمادًا على جهات خارجية أحيانًا للفعاليات الكبيرة التدريب المستمر يحدث لكن بشكل غير منتظم أو يقتصر على بعض الكوادر دون تعميم	بدنية) مع خبرة عملية موثقة مشرفو الأنشطة الثقافية والترفيهية مؤهلون بخبرة فعلية في تنظيم الفعاليات وإدارة الجمهور والتعامل مع المواقف الطارئة أثناء الفعاليات

المعيار الفرعي: 9.7 المرافق الرياضية والترفيهية والأنشطة الطلابية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		والفعاليات بشكل متكرر لا يوجد أي برنامج تدريب أو تطوير مستمر للكوادر		تتوفر كوادر فنية مساندة كافية ومؤهلة (فنيو صيانة معدات رياضية، فنيو صوت وإضاءة للفعاليات الثقافية) تضمن سير الأنشطة دون أعطال تقنية معطّلة يوجد برنامج تدريب وتطوير مستمر وموثق

المعيار الفرعي: 9.7 المرافق الرياضية والترفيهية والأنشطة الطلابية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				لجميع الكوادر يواكب تنوع الأنشطة المستجدة ويشمل تحديث الشهادات والمهارات دوريًا
9.7.6	تُطبّق المؤسسة برنامجًا موثقًا للأنشطة الرياضية والثقافية يتضمن مؤشرات أداء قابلة للقياس (عدد المشاركين، معدلات الرضا،	أقل من 6 فعاليات سنويًا، أو نسبة إنجاز الخطة أقل من 50٪	يُنفَّذ عدد فعاليات أقل من 12 سنويًا (بين 6–11) أو نسبة إنجاز الخطة بين 50٪–84٪	يُنفَّذ 12 فعالية سنويًا على الأقل (بمعدل فعالية شهرية واحدة كحد أدنى) موزعة بين رياضية وثقافية وترفيهية، بنسبة إنجاز ≥

المعيار الفرعي: 9.7 المرافق الرياضية والترفيهية والأنشطة الطلابية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
	عدد الفعاليات)، وتستخدم بياناته في اتخاذ قرارات تطوير فعلية	نسبة المشاركة الفعلية أقل من 5٪ للأنشطة المنتظمة أو أقل من 10٪ للفعاليات الكبرى متوسط درجة الرضا أقل من 3 من 5 (أقل من	نسبة المشاركة الفعلية بين 5٪-14٪ للأنشطة المنتظمة، أو 10٪-24٪ للفعاليات الكبرى توسط درجة الرضا بين 3 إلى أقل من 4 (60٪-79٪)، أو معدل استجابة الاستبانة أقل من 30٪ توجد بيانات مشاركة/رضا لكن دون دليل واضح على	85٪ من الخطة السنوية المعتمدة نسبة المشاركة الفعلية في الأنشطة الرياضية المنتظمة (كالأندية الرياضية الثابتة) لا تقل عن 15٪ من إجمالي الطلبة المسجلين، ونسبة الحضور

المعيار الفرعي: 9.7 المرافق الرياضية والترفيهية والأنشطة الطلابية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		60٪)، أو لا يُقاس الرضا إطلاقًا لا يوجد أي دليل على استخدام أي بيانات في قرارات التطوير لا توجد أي آلية موثقة لمشاركة	استخدامها فعليًا في أي قرار تطوير آلية مشاركة الطلبة موجودة اسميًا لكن دون محاضر أو توثيق فعلي لاجتماعاتها	في الفعاليات الكبرى (كالدوريات) لا تقل عن 25٪ متوسط درجة الرضا العام في الاستبانة السنوية 4 من 5 فأعلى (80٪)، بمعدل استجابة للاستبانة لا يقل عن 30٪ من الطلبة توجد أدلة موثقة (محاضر، تقارير) تُظهر أن قرارات

المعيار الفرعي: 9.7 المرافق الرياضية والترفيهية والأنشطة الطلابية				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		الطلبة في اقتراح أو تنظيم الأنشطة		فعلية (تعديل نشاط، إلغاؤه، إضافة نشاط جديد) اتُخذت استنادًا لبيانات المشاركة أو الرضا توجد محاضر موثقة لاجتماعات اتحاد طلابي/أندية تُظهر مشاركة فعلية للطلبة في اقتراح وتنظيم الأنشطة

المعيار الفرعي: 9.8 ضمان جودة المرافق والتحسين المستمر				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
9.8.1	تطبق المؤسسة سياسات وإجراءات موثقة ومعتمدة لإدارة جودة المرافق والبنية التحتية، تتضمن آليات التخطيط والتنفيذ والمتابعة والتقييم والتحسين المستمر،	لا توجد سياسات أو إجراءات موثقة لإدارة جودة المرافق؛ أي تحسين (إن حدث) يكون فرديًا وغير ممنهج	توجد سياسات وإجراءات لكنها غير معتمدة رسميًا بالكامل، أو معتمدة لكن التطبيق الفعلي غير منتظم تُطبَّق بعض مراحل دورة الجودة (كالتخطيط والتنفيذ)	توجد سياسات وإجراءات موثقة ومعتمدة رسميًا لإدارة جودة المرافق والبنية التحتية، معروفة لدى الجهات المعنية ومطبَّقة فعليًا وليست وثيقة أرشيفية

المعيار الفرعي: 9.8 ضمان جودة المرافق والتحسين المستمر				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
	بما يضمن فاعلية الأداء واستدامة التطوير.	لا تُطبَّق دورة الجودة بأي شكل منهجي؛ الأعمال تسير برد فعل عشوائي دون تخطيط أو متابعة [كمي] نسبة إغلاق الإجراءات التصحيحية في الوقت المحدد أقل من 50٪	بينما تضعف مرحلتا المتابعة والتقييم أو تُهمَلان أحيانًا [كمي] نسبة إغلاق الإجراءات التصحيحية في الوقت المحدد بين 50٪-79٪ توجد جهة مسؤولة لكن اجتماعاتها غير منتظمة، أو	تُطبَّق دورة الجودة الكاملة (تخطيط ← تنفيذ ← متابعة ← تقييم ← تحسين) بشكل متسلسل وموثق لكل مبادرة تحسين، وليس الاكتفاء بمرحلة أو مرحلتين فقط [كمي] تُغلَق 80٪ فأكثر من الإجراءات التصحيحية/التحسينية

المعيار الفرعي: 9.8 ضمان جودة المرافق والتحسين المستمر				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		لا توجد أي جهة أو لجنة مسؤولة عن متابعة جودة المرافق	متابعتها لخطط التحسين تتوقف قبل الإغلاق الفعلي	المعتمدة خلال المدة الزمنية المحددة لها في خطة العمل توجد جهة أو لجنة رسمية معتمدة تجتمع بانتظام موثق وتتابع فعليًا تنفيذ خطط التحسين حتى إغلاقها
9.8.2	تطبق المؤسسة مؤشرات أداء ومعايير قياس مناسبة لتقييم	لا توجد مؤشرات أداء أو معايير قياس معتمدة لتقييم	توجد مؤشرات أداء ومعايير قياس لكنها غير معتمدة رسمياً بالكامل، أو لا تغطي	توجد مؤشرات أداء ومعايير قياس موثقة ومعتمدة رسمياً

المعيار الفرعي: 9.8 ضمان جودة المرافق والتحسين المستمر				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
	كفاءة المرافق والبنية التحتية والخدمات المرتبطة بها ومتابعة مستوى تحقيق الأهداف المستهدفة.	المرافق والبنية التحتية والخدمات؛ والتقييم (إن وجد) يتم بشكل انطباعي وغير موثق ا يتم جمع البيانات أو قياس الأداء بشكل منهجي، ولا تُعد تقارير دورية لتتبع	جميع المرافق والبنية التحتية والخدمات المرتبطة بها تُقاس بعض المؤشرات وتُهمل أخرى، أو يتم القياس بشكل غير منتظم مع ضعف في تحليل البيانات ومتابعة الفجوات بين الأداء الفعلي والمستهدف	وشاملة لكافة المرافق والبنية التحتية والخدمات المرتبطة بها تُقاس المؤشرات بانتظام وفق جدول زمني محدد، مع تحليل دقيق للبيانات ومتابعة مستمرة ومتسلسلة لمستوى تحقيق الأهداف المستهدفة [كمي] تُقاس وتُوثق 80٪ فأكثر من مؤشرات الأداء

المعيار الفرعي: 9.8 ضمان جودة المرافق والتحسين المستمر				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		مدى تحقيق الأهداف المستهدفة للمرافق. [كمي] نسبة مؤشرات الأداء المقاسة والموثقة فعلياً أقل من 50٪ من إجمالي المؤشرات المستهدفة للمرافق والخدمات	[كمي] نسبة مؤشرات الأداء المقاسة والموثقة فعلياً بين 50٪ - 79٪ من إجمالي المؤشرات المستهدفة.	المعتمدة للمرافق والخدمات في مواعيدها المحددة

المعيار الفرعي: 9.8 ضمان جودة المرافق والتحسين المستمر				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
9.8.3	تجمع المؤسسة وتحلل بصورة دورية البيانات المتعلقة بأداء المرافق والبنية التحتية ومستويات رضا المستفيدين، وتستخدم نتائج التحليل في دعم اتخاذ القرار والتحسين.	لا توجد آليات منهجية لجمع البيانات وتحليلها. لا تقاس مستويات رضا المستفيدين. لا تستخدم البيانات في اتخاذ القرارات.	توجد آليات أساسية لجمع البيانات وتحليلها. يتم قياس رضا المستفيدين بصورة محدودة أو غير منتظمة. يستخدم جزء من نتائج التحليل في اتخاذ القرارات.	توجد آليات منهجية وفعالة لجمع البيانات وتحليلها. يتم قياس رضا المستفيدين بصورة دورية ومنتظمة. تستخدم نتائج التحليل بصورة فعالة في دعم القرارات والتحسين.

المعيار الفرعي: 9.8 ضمان جودة المرافق والتحسين المستمر				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		[كمي] نسبة تنفيذ عمليات قياس أداء المرافق واستطلاعات الرضا المخططة أقل من 50٪، ونسبة القرارات التحسينية المبنية على تحليل البيانات أقل من 50٪.	[كمي] نسبة تنفيذ عمليات قياس أداء المرافق واستطلاعات الرضا المخططة بين 50٪ - 79٪، وتُنفذ بين 50٪ - 79٪ من قرارات التحسين الناتجة عن التحليل. تُرفع تقارير الأداء بشكل غير منتظم، وتُستخدم نتائج القياس بشكل محدود في	[كمي] تُنفذ 80٪ فأكثر من خطة جمع البيانات واستطلاعات الرضا في مواعيدها، وتُغلق 80٪ فأكثر من إجراءات التحسين المعتمدة والمبنية على نتائج التحليل. تُرفع تقارير أداء دورية للجهات الإدارية العليا، وتُستخدم النتائج فعلياً في اتخاذ قرارات التحسين

المعيار الفرعي: 9.8 ضمان جودة المرافق والتحسين المستمر				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		لا تُستغل نتائج القياس في اتخاذ قرارات تحسينية، ولا توجد أي عملية مراجعة أو تحديث للمؤشرات والمعايير	اتخاذ القرارات التصحيحية دون متابعة إغلاق الفجوات	وتعديل الخطط وتحديث المؤشرات بانتظام
9.8.4	تحدد المؤسسة المخاطر والتحديات وفرص التطوير	لا يوجد سجل للمخاطر أو آلية موثقة لتحديد	تتوفر آلية أو سجل لحصر المخاطر والتحديات وفرص التطوير لكنها غير معتمدة	يتوفر سجل مخاطر موثق ومعتمد رسمياً (Risk Register) ومبني على منهجية

المعيار الفرعي: 9.8 ضمان جودة المرافق والتحسين المستمر				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
	المتعلقة بالمرافق والبنية التحتية، وتضع خططاً وإجراءات مناسبة لمعالجتها وتحسين الأداء.	المخاطر والتحديات وفرص التطوير الخاصة بالمرافق والبنية التحتية؛ والتعامل مع المشكلات والأعطال يتم بردود أفعال عشوائية عند وقوعها فقط	رسمياً بالكامل، أو تقتصر على مرافق محددة دون غيرها، أو تركز على المخاطر الشديدة وتغفل فرص التطوير. توجد خطط معالجة أو إجراءات لبعض المخاطر والتحديات، لكنها تفتقر إلى التحديد الدقيق للمسؤوليات	محددة، يحدد بدقة كافة المخاطر والتحديات وفرص التطوير المتعلقة بجميع المرافق والبنية التحتية توجد خطط عمل معتمدة ومتكاملة تتضمن إجراءات وقائية وتصحيحية ومبادرات تطويرية لكل خطر/فرصة، محددة بالمسؤوليات، والمدد

المعيار الفرعي: 9.8 ضمان جودة المرافق والتحسين المستمر				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		لا توجد خطط معالجة أو إجراءات وقائية لتفادي المخاطر، وتغيب خطط الاستجابة للطوارئ وتطوير أداء المرافق. [كمي] نسبة المخاطر والتحديات المحددة التي تم وضع خطط	والجداول الزمنية والموارد المطلوبة، مع ضعف في متابعة التنفيذ. [كمي] نسبة المخاطر والتحديات المحددة التي تم وضع خطط معالجة لها بين 50٪ - 79٪، وتنفذ بين 50٪ - 79٪ من إجراءات المعالجة والتطوير في مواعيدها.	الزمنية، والموارد اللازمة للتنفيذ. [كمي] تم وضع خطط معالجة وتطوير لـ 80٪ فأكثر من المخاطر والفرص المحددة، وتنفذ وتغلق 80٪ فأكثر من إجراءات المعالجة والتطوير خلال المدى الزمني المحدد لها

المعيار الفرعي: 9.8 ضمان جودة المرافق والتحسين المستمر				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		معالجة لها أقل من 50٪، ونسبة تنفيذ إجراءات المعالجة في مواعيدها المحددة أقل من 50٪. لا تُجرى أي مراجعات دورية لسجل المخاطر، ولا توجد جهة أو لجنة معنية بتمشيط	تتم مراجعة سجل المخاطر والتحديات بصورة غير منتظمة، ولا تُحدث البيانات بانتظام بعد إغلاق أو معالجة المخاطر	تتم مراجعة وتحديث سجل المخاطر والفرص بشكل دوري وموثق من قبل لجنة/جهة مسؤولة، مع رفع تقارير دورية للإدارة العليا تضمن الجاهزية للتعامل مع أي تحديات مستجدة

المعيار الفرعي: 9.8 ضمان جودة المرافق والتحسين المستمر				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		ومتابعة مخاطر وفرص تطوير المرافق		
9.8.5	تنفذ المؤسسة إجراءات وخطط التحسين الخاصة بالمرافق والبنية التحتية، وتتابع مدى فاعليتها وتقيس	لا تُنفَّذ خطط وإجراءات التحسين المعتمدة للمرافق والبنية التحتية؛ وإن تم تنفيذ بعض الأعمال فإنه يتم بشكل عشوائي وغير	تُنفَّذ خطط التحسين بشكل جزئي أو تنحصر في المبادرات الصغيرة/المستعجلة، مع تباطؤ أو إهمال تنفيذ مشاريع تحسين البنية التحتية الأساسية.	تنفذ المؤسسة خطط وإجراءات التحسين المعتمدة للمرافق والبنية التحتية بشكل كامل وموثق، وفق جداول زمنية وأولويات محددة وموزعة بوضوح.

المعيار الفرعي: 9.8 ضمان جودة المرافق والتحسين المستمر				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
	أثرها على جودة الخدمات واستدامتها.	مرتبط بجدول زمني أو خطة محددة. لا توجد عملية متابعة لمدى فاعلية الإجراءات المنفذة، ولا يُقاس أثر التغييرات على جودة الخدمات المقدمة للمستفيدين.	تُتابع إجراءات التحسين أثناء التنفيذ فقط، دون استكمال مرحلة تقييم الفاعلية بعد التنفيذ، أو الاعتماد على تقييمات انطباعية تفتقر إلى الأدلة والبيانات. [كمي] نسبة إنجاز خطط وإجراءات التحسين المعتمدة في المواعيد المحددة بين	توجد منهجية موثقة لمتابعة التنفيذ وتقييم فاعلية الإجراءات التحسينية بعد تطبيقها، باستخدام أدوات قياس مقارنة قبل وبعد التنفيذ (Pre & Post Evaluation). [كمي] يُنجَز ويُغلق 80٪ فأكثر من خطط وإجراءات التحسين في المواعيد المحددة، ويُقاس

المعيار الفرعي: 9.8 ضمان جودة المرافق والتحسين المستمر				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		[كمي] نسبة إنجاز خطط وإجراءات التحسين المعتمدة في المواعيد المحددة أقل من 50٪، ونسبة مبادرات التحسين المقاس أثرها فعلياً أقل من 50٪.	50٪ - 79٪، ويُقاس أثر 50٪ - 79٪ من الإجراءات المنفذة. تُعد تقارير قياس الأثر بصورة غير منتظمة، ولا تُغطي جميع جوانب الاستدامة (المالية، الفنية، والبيئية)، مع ضعف ربطها بتطوير الخدمات المستقبلية.	ويُوثَّق أثر 80٪ فأكثر من المبادرات المنفذة. تُرفع تقارير موثقة للإدارة العليا تبين قياس الأثر الملموس للتحسينات على جودة الخدمات واستدامتها، وتُعتمد النتائج كمؤشرات أساسية لتحديث خطط الجودة المستقبلية.

المعيار الفرعي: 9.8 ضمان جودة المرافق والتحسين المستمر				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		تغيب تقارير قياس الأثر والاستدامة، ولا تستخدم نتائج التحسين السابقة في إعادة تغذية الدورة الجديدة لتخطيط الجودة		
9.8.6	تظهر نتائج التحسين المستمر بالمرافق	تظل مستويات رضا المستفيدين متدنية	يتحقق دعم جزئي للعملية التعليمية والبحثية والإدارية،	تحقق المؤسسة ارتفاعاً مؤكداً في مستويات رضا جميع

المعيار الفرعي: 9.8 ضمان جودة المرافق والتحسين المستمر				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
	والبنية التحتية تحسناً في كفاءة التشغيل وجودة الخدمات ومستويات رضا المستفيدين ودعم العملية التعليمية والبحثية والإدارية.	أو غير مقاسة، ولا توجد شواهد أو أدلة تثبت أن أعمال التحسين أسهمت في دعم العملية التعليمية أو البحثية أو الإدارية. [كمي] نسبة التحسن في كفاءة التشغيل	مع وجود بعض الفجوات أو التأخير في تلبية احتياجات البنية التحتية للقطاعات الأكاديمية والبحثية. [كمي] تُظهر النتائج تحقيق تحسن في مؤشرات التشغيل ورضا المستفيدين بنسبة تتراوح بين 50٪ - 79٪ مقارنة بالقياس المرجعي، مع تلبية	الفئات المستفيدة (الطلاب، أعضاء هيئة التدريس، الموظفين)، مع وجود ربط مباشر وموثق بين التحسينات والدعم المباشر المقدم للعمليات التعليمية والبحثية والإدارية. [كمي] تُظهر النتائج تحقيق تحسن في مؤشرات كفاءة

المعيار الفرعي: 9.8 ضمان جودة المرافق والتحسين المستمر				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		ورضا المستفيدين أقل من 50٪ مقارنة بالقياس المرجعي السابق، أو تلبية أقل من 50٪ من الاحتياجات التشغيلية والأكاديمية للمرافق. تغيب تقارير قياس الأثر والنتائج تماماً،	بين 50٪ - 79٪ من احتياجات المرافق المقررة. تُعد تقارير قياس نتائج التحسين والأثر بشكل غير منتظم، وتعتمد في الغالب على الملاحظات الوصفية دون إجراء مقارنات رقمية منهجية تبيّن اتجاهات الأداء عبر الزمن.	التشغيل وارتفاع نسبة رضا المستفيدين بنسبة 80٪ فأكثر مقارنة بالقياس المرجعي السابق، مع تلبية 80٪ فأكثر من متطلبات المرافق الأكاديمية والبحثية والإدارية. تتوفر تقارير مقارنة دورية معتمدة تعكس الأثر الإيجابي المستمر لإجراءات التحسين،

المعيار الفرعي: 9.8 ضمان جودة المرافق والتحسين المستمر				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		ولا تتوفر أي بيانات أو مؤشرات موثقة تثبت وجود تحسين مستمر في إدارة البنية التحتية والمرافق.		وتُستغل نتائجها في دعم استدامة الجودة والتطوير المستقبلي للجامعة.

قوائم التحقق (Checklist)

رقم المعيار التفصيلي المطلوب فيه الدليل	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره
9.1.1	قرار إداري باعتماد إنشاء إدارة/وحدة المرافق والأصول؛ الوصف الوظيفي المعتمد لمهامها وصلاحياتها؛ كشف بالكادر الوظيفي المخصص لها ومؤهلاتهم؛ الموازنة السنوية المعتمدة للإدارة
9.1.2	الهيكل التنظيمي العام للمؤسسة (نسخة محدَّثة) موضّحًا عليه موقع إدارة المرافق؛ وثيقة خطوط الإشراف والتبعية؛ سجل تحديثات الهيكل التنظيمي (تاريخ آخر مراجعة)

رقم المعيار التفصيلي المطلوب فيه الدليل	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره
9.1.3	وثيقة السياسات والإجراءات المعتمدة لإدارة المرافق والأصول؛ محضر تشكيل جهة/لجنة الرقابة والحوكمة؛ سجل مراجعات دورية للسياسات (تواريخ وتحديثات)؛ نماذج قرارات صادرة استنادًا لهذه السياسات
9.1.4	الخطة الاستراتيجية العامة للمؤسسة (لإظهار الربط)؛ الخطة الاستراتيجية الخاصة بالمرافق والأصول؛ الخطط التشغيلية السنوية المشتقة منها؛ دراسة/تقرير تحليل الاحتياجات الذي استندت إليه الخطة
9.1.5	سجل الأصول (Asset Register) الشامل؛ إجراءات موثقة لكل مرحلة من دورة الحياة (تخطيط–اقتناء–تشغيل–صيانة–تجديد–إحلال–تخلص)؛ محاضر اعتماد التخلص من أصول (إتلاف/بيع)

رقم المعيار التفصيلي المطلوب فيه الدليل	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره
9.1.6	وثيقة مؤشرات الأداء المعتمدة لقياس الاستخدام والكفاءة التشغيلية؛ تقارير قياس دورية (شهرية/فصلية/سنوية)؛ تقارير تحليل النتائج؛ محاضر أو قرارات تحسين مستندة لنتائج القياس
9.1.7	سجل التراخيص والشهادات النظامية وتواريخ سريانها وتجديدها؛ سجل المخاطر (Risk Register) الخاص بالمرافق والأصول؛ تقارير التدقيق/الرقابة الداخلية الدورية؛ سجل الإجراءات التصحيحية عند وجود مخالفات
9.1.8	السياسة أو الاستراتيجية المؤسسية المعتمدة للاستدامة؛ مواصفات فنية/معايير بناء أخضر إن استُخدمت في مشاريع تطوير؛ بيانات مؤشرات الأثر البيئي (استهلاك الطاقة/المياه، إدارة النفايات)
9.1.9	الموازنة السنوية المعتمدة لإدارة المرافق والأصول؛ كشف الكادر البشري والفني مقارنة بالاحتياج الفعلي؛ خطة التدريب السنوية للعاملين وسجلات حضور الدورات؛ قائمة الأنظمة والأدوات التقنية المستخدمة

رقم المعيار التفصيلي المطلوب فيه الدليل	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره
9.1.10	توثيق نظام إدارة معلومات المرافق والأصول المستخدم (يدوي/إلكتروني)؛ نماذج تقارير مستخرجة من النظام استُند إليها في قرارات فعلية (صيانة، إحلال، ميزانية)؛ سجل تحديث بيانات النظام
9.2.1	دراسة/تقرير يربط الطاقة الاستيعابية للقاعات بأعداد الطلبة الحالية والمتوقعة؛ جدول توزيع القاعات على البرامج ؛ بيانات نسبة الإشغال ومعدل الطالب/م^2؛ الجدول الدراسي المعتمد لإظهار خلوّه من تعارضات الجدولة
9.2.2	تقرير جرد حالة الأثاث والتجهيزات لكل قاعة (مرفق بصور توثيقية)؛ سجل صيانة الوسائل التعليمية (بروجكتور، صوتيات، سبورات)؛ مخطط أو جدول يوضح مطابقة تجهيزات كل قاعة لمتطلبات البرنامج الأكاديمي المخصصة له

رقم المعيار التفصيلي المطلوب فيه الدليل	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره
9.2.3	خطة الإخلاء وإدارة الطوارئ المعتمدة لكل مبنى؛ سجلات تدريبات/تمارين الإخلاء (كشوف حضور وتقييم بعد كل تمرين)؛ شهادات/بطاقات الصلاحية السارية لمعدات السلامة (طفايات الحريق، أنظمة الإنذار)؛ خطة استمرارية العملية التعليمية عند وقوع طارئ (قاعات بديلة، تعويض محاضرات)
9.2.4	السياسة المؤسسية المعتمدة للشمول وتكافؤ الفرص لذوي الإعاقة؛ مخطط أو جرد البنية التحتية الميسّرة (منحدرات، مصاعد، دورات مياه مجهزة، لافتات برايل)؛ آلية موثقة لاستقبال طلبات التسهيلات الخاصة وسجل متابعة الاستجابة لها
9.2.5	جدول صيانة أنظمة الإضاءة والتهوية والتكييف؛ سجل شكاوى النظافة والراحة الحرارية والاستجابة لها؛ جدول تنظيف موثق ومعتمد للقاعات والمرافق العامة

رقم المعيار التفصيلي المطلوب فيه الدليل	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره
9.2.6	خطة الصيانة الوقائية والدورية السنوية المعتمدة للمباني والقاعات؛ سجلات تنفيذ أعمال الصيانة (التاريخ، نوع العمل، الفني المسؤول، القطع المستبدلة)؛ سجل زمن الاستجابة لطلبات الصيانة الطارئة (العلاجية)
9.2.7	تقييم كفاية وفاعلية القاعات (استبانة رضا أو نموذج تقييم ميداني) موثّق ومعتمد؛ تقارير التقييم الدوري وتحليل نتائجه؛ أدلة (محاضر أو خطط تحسين) على استخدام نتائج التقييم فعليًا في قرارات تطوير المرافق
9.3.1	دراسة/تقرير كفاية عدد المختبرات وسعتها مقارنة بأعداد الطلبة والبرامج الأكاديمية؛ خريطة أو جدول يوضح توزيع المختبرات على الكليات والأقسام؛ بيانات نسبة الإشغال وعدد محطات العمل لكل مجموعة عملية؛ توثيق المساحات أو الأوقات المخصصة فعليًا للأنشطة البحثية

رقم المعيار التفصيلي المطلوب فيه الدليل	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره
9.3.2	سجل جرد الأجهزة والمعدات والبرمجيات المتخصصة لكل مختبر؛ عقود أو فواتير شراء الأجهزة وسجل الموردين المعتمدين؛ سجل صيانة ومعايرة الأجهزة؛ تراخيص البرمجيات المتخصصة السارية؛ سجل متابعة توفر المواد والمستلزمات الاستهلاكية
9.3.3	تقرير فحص البيئة التشغيلية لكل مختبر (المساحة، الإضاءة، التهوية، التكييف)؛ جدول تنظيف وتعقيم موثق ومعتمد؛ تقرير فحص أنظمة الشفط في المختبرات الكيميائية أو البيولوجية
9.3.4	الإجراءات الموثقة لدورة حياة المواد (الشراء–التخزين–التداول–النقل–الاستخدام–التخلص)؛ سجل بطاقات بيانات السلامة (SDS) مصنفة وفق النظام العالمي المنسق (GHS)؛ عقود التخلص الآمن من النفايات الخطرة وسجلات التخلص الموثقة؛ قرار تشكيل لجنة إدارة المواد الخطرة ومحاضر اجتماعاتها

رقم المعيار التفصيلي المطلوب فيه الدليل	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره
9.3.5	الإجراءات الموثقة لتشغيل كل مختبر (قواعد الدخول والاستخدام والسلامة)؛ نظام أو سجل جدولة استخدام المختبرات؛ نموذج طلب حجز المختبرات وسجل الحجوزات الفعلية؛ بيانات ومؤشرات استخدام المختبرات (نسب الإشغال والتعارضات)
9.3.6	خطة الصيانة الوقائية السنوية المعتمدة لأجهزة المختبرات؛ شهادات المعايرة السارية للأجهزة التي تتطلب دقة قياس؛ سجلات الصيانة التصحيحية وأزمنة الاستجابة للأعطال
9.3.7	سجلات مؤهلات وشهادات تدريب الكوادر الفنية والإشرافية بالمختبرات؛ مخطط أو جرد البنية التحتية الميسّرة لذوي الإعاقة داخل المختبرات؛ آلية موثقة لاستقبال ومعالجة طلبات التسهيلات الخاصة

رقم المعيار التفصيلي المطلوب فيه الدليل	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره
9.3.8	خريطة ربط تجهيزات وأنشطة المختبرات بمخرجات التعلم (Curriculum Map)؛ أدلة دعم الأنشطة البحثية والابتكارية (مشاريع تخرج، أبحاث أعضاء هيئة تدريس)؛ أداة تقييم فاعلية المختبرات (استبانة/نموذج) وتقاريرها الدورية؛ أدلة استخدام نتائج التقييم في قرارات تطوير فعلية
9.4.1	دراسة/تقرير كفاية عدد الوحدات أو الكراسي العلاجية مقارنة بأعداد الطلبة لكل مستوى سريري؛ خريطة توزيع العيادات وتخصصاتها؛ جدول الجدولة السريرية (النوبات والمجموعات)؛ توثيق المساحة أو الوقت المخصص فعليًا للأنشطة البحثية داخل العيادات
9.4.2	سجل جرد الأجهزة والمعدات الطبية بكل عيادة؛ الإجراء الموثق لاختيار وشراء الأجهزة وتأهيل الموردين؛ سجل فحص الأجهزة والتحقق من المستلزمات قبل كل إجراء سريري تدريبي؛ سجل كفاءة تشغيل موقّع

رقم المعيار التفصيلي المطلوب فيه الدليل	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره
	(Equipment Competency Sign-off) لكل طالب على كل جهاز متخصص؛ توثيق الأنظمة التقنية الداعمة (سجلات المرضى الإلكترونية، أنظمة التصوير)
9.4.3	تقرير فحص البيئة التشغيلية للعيادات (المساحة، الإضاءة، التهوية، التكييف، النظافة)؛ مخطط أو جرد البنية التحتية الميسّرة لذوي الإعاقة؛ توثيق ترتيبات خصوصية المريض بين الوحدات العلاجية؛ (في العيادات التي تقدّم تخديرًا عامًا) شهادات فحص أنظمة الغازات الطبية ومصدر الكهرباء الاحتياطي
9.4.4	سياسة وإجراءات مكافحة العدوى المعتمدة؛ سجل توفر ومراجعة معدات الحماية الشخصية؛ سجل قيود العمل الموثقة للمصابين بعدوى منقولة (شاملة الطلبة)؛ سجلات تدريب الإنعاش القلبي الرئوي والتعامل مع الطوارئ الطبية؛ توثيق نظام إدارة والإبلاغ عن حوادث السلامة

رقم المعيار التفصيلي المطلوب فيه الدليل	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره
9.4.5	معايير موثقة لإضافة أو إزالة الأدوية من المخزون المعتمد؛ دليل وصف الأدوية المعتمد رسميًا؛ قرار تشكيل لجنة إدارة الأدوية ومحاضر اجتماعاتها؛ الإجراءات الموثقة لتخزين وتداول وجرد الأدوية والمواد الخطرة؛ سجل التخلص الآمن من الأدوية منتهية الصلاحية
9.4.6	الإجراءات الموثقة لتشغيل كل عيادة (المسؤول الإشرافي، قواعد الدخول والاستخدام)؛ نظام أو سجل جدولة استخدام العيادات؛ الإجراءات الموثقة للاستجابة للحالات العاجلة/الطارئة ومعايير قبول الحالات؛ سجل يوضح نسبة المشرف إلى الطالب لكل مستوى سريري؛ سجل الإحالات الطبية عند العجز عن تلبية الاحتياج
9.4.7	خطة الصيانة الوقائية السنوية المعتمدة للأجهزة الطبية؛ شهادات المعايرة السارية للأجهزة التي تتطلب دقة قياس أو تشخيص؛ سجلات الصيانة التصحيحية وأزمنة الاستجابة؛ سجل فحص الأجهزة والتحقق من جاهزيتها قبل كل إجراء سريري

رقم المعيار التفصيلي المطلوب فيه الدليل	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره
9.4.8	وثيقة ربط أنشطة العيادات بمخرجات التعلم (توصيف مقرر أو خريطة منهج)؛ سجل الكفاءة السريرية (Logbook) الموثّق لكل طالب؛ أدلة دعم الأنشطة البحثية عبر العيادات (بيانات حالات، أبحاث)؛ تقارير برامج خدمة المجتمع المنفذة عبر العيادات؛ أداة تقييم مدى تحقيق مخرجات التعلم وتقاريرها الدورية
9.5.1	وثيقة السياسات والإجراءات المعتمدة للمكتبة (الإعارة والاسترجاع، سياسة الاقتناء، إدارة الاشتراكات، حقوق الوصول)؛ الهيكل التنظيمي للمكتبة المعتمد؛ خطة تطوير المكتبة الدورية المبنية على تقييم احتياج موثق
9.5.2	دراسة أو تقرير يوضح كفاية مساحة المكتبة والطاقة الاستيعابية مقارنة بأعداد المستفيدين؛ مخطط يوضح توزيع المساحات (قراءة فردية، عمل جماعي، بحث علمي)؛ تقرير حالة التجهيزات الأساسية (حواسيب، اتصال الإنترنت، الأثاث)

رقم المعيار التفصيلي المطلوب فيه الدليل	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره
9.5.3	قائمة جرد المصادر المطبوعة مع نسبة العنوان إلى الطالب؛ عقود الاشتراك السارية في قواعد البيانات والدوريات العلمية المحكّمة؛ السياسة الموثقة لتحديث المصادر واستبعاد القديم منها؛ جرد الوسائط التعليمية المتنوعة (فيديوهات، محاكاة تفاعلية)
9.5.4	تقرير تقييم البيئة الداخلية للمكتبة (التصميم، الإضاءة، التهوية، مستوى الهدوء)؛ جدول تنظيف موثق ومعتمد؛ مخطط أو جرد البنية التحتية الميسّرة لذوي الإعاقة داخل المكتبة
9.5.5	توثيق نظام إدارة المكتبات الآلي (ILS) المستخدم؛ توضيح آلية الوصول عن بُعد للمصادر الرقمية وقواعد البيانات؛ الإجراءات الموثقة لحماية بيانات المستفيدين والنسخ الاحتياطي الدوري؛ خطة استمرارية الخدمات الرقمية المُختبَرة

رقم المعيار التفصيلي المطلوب فيه الدليل	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره
9.5.6	سجلات مؤهلات وشهادات الكوادر المكتبية والفنية؛ خطة التطوير المهني المستمر وسجلات حضور الدورات والمؤتمرات؛ توثيق برنامج الإرشاد المرجعي وتدريب مهارات البحث العلمي للمستفيدين
9.5.7	وثيقة ربط خدمات المكتبة بمخرجات التعلم (خريطة مساهمة المكتبة في المنهج)؛ جدول برامج تنمية المهارات المعلوماتية المنفذة؛ أدلة دعم البحث العلمي (تدريب على إدارة الاستشهادات، إرشاد النشر العلمي)؛ تقارير أنشطة خدمة المجتمع عبر المكتبة؛ نتائج استبانات تقييم المكتبة وأدلة استخدامها في التطوير
9.6.1	لائحة السكن الجامعي المعتمدة (شروط القبول، اللائحة السلوكية، آلية التجديد والإنهاء)؛ الهيكل التنظيمي لإدارة السكن؛ توثيق آليات التشغيل (نظام التوزيع، هيكل الرسوم، نظام الصيانة، آلية الشكاوى)؛ خطة تطوير السكن المبنية على نتائج استبانات رضا

رقم المعيار التفصيلي المطلوب فيه الدليل	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره
9.6.2	دراسة الطاقة الاستيعابية مقابل الطلب الفعلي (بيانات قوائم الانتظار إن وُجدت)؛ تقرير حالة التجهيزات الأساسية بالغرف (الأثاث، التكييف، الإنترنت)؛ تقرير تقييم جودة الخدمات الداعمة (التغذية، النقل، الغسيل)
9.6.3	تقرير فحص الأمن والسلامة بمباني السكن (أنظمة الإنذار، الحراسة)؛ جدول تنظيف موثق للمرافق المشتركة؛ السياسة أو الإجراءات الموثقة لخصوصية الطلبة (الأقفال، الفصل بين الجنسين)؛ مخطط أو جرد البنية التحتية الميسّرة لذوي الإعاقة
9.6.4	خطة إدارة المخاطر الموثقة الخاصة بالسكن الجامعي؛ خطة الإخلاء والطوارئ المعتمدة لكل مبنى سكني وسجلات تدريبات الإخلاء؛ توثيق الإجراءات الأمنية (التحكم بالدخول، كاميرات المراقبة)؛ سجل الإبلاغ عن الحوادث ومتابعتها حتى الإغلاق؛ خطة استمرارية توفير سكن بديل عند الطوارئ الكبرى

رقم المعيار التفصيلي المطلوب فيه الدليل	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره
9.6.5	سجلات مؤهلات وخبرات المشرفين المقيمين والكوادر الفنية والخدمية؛ جدول التغطية الإشرافية على مدار الساعة (جدول المناوبات)؛ خطة تدريب الكوادر الإشرافية (إدارة السلوك، التعامل مع الأزمات، الإسعافات الأولية) وسجلات الحضور
9.6.6	جدول الأنشطة الاجتماعية والثقافية السنوي للسكن؛ توثيق خدمات الدعم النفسي/الإرشادي المتاحة لسكان السكن وآلية الإحالة؛ نتائج استبانة الرضا السنوية عن جودة الحياة السكنية؛ محاضر اجتماعات المجلس السكني الطلابي وسجل صندوق الاقتراحات
9.7.1	السياسات والإجراءات الموثقة لاستخدام المرافق الرياضية والترفيهية والثقافية (قواعد الدخول والاستخدام الآمن، إجراءات الحجز)؛ الهيكل التنظيمي لإدارة هذه المرافق؛ خطة تطوير دورية موثقة مبنية على استبانات رضا ومعدلات استخدام فعلية

رقم المعيار التفصيلي المطلوب فيه الدليل	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره
9.7.2	دراسة أو تقرير كفاية عدد ومساحة المرافق الرياضية والترفيهية والثقافية مقارنة باحتياجات المستفيدين؛ تقرير الطاقة الاستيعابية لكل مرفق؛ تقرير حالة التجهيزات والمعدات الأساسية وسلامتها
9.7.3	تقرير فحص سلامة الأرضيات والأسطح الرياضية؛ تقرير تقييم الإضاءة والتهوية والتكييف لكل مرفق؛ جدول تنظيف موثق ومعتمد؛ مخطط أو جرد الإتاحة لذوي الإعاقة (شاملاً تجهيزات المشاركة الرياضية الفعلية وليس الوصول فقط)
9.7.4	خطة إدارة المخاطر الخاصة بالأنشطة الرياضية والترفيهية؛ سجل الإسعافات الأولية وشهادات تدريب المشرفين عليها؛ خطة الصيانة الوقائية والدورية لمعدات وأجهزة المرافق؛ خطة الإخلاء والطوارئ لكل مرفق وسجلات تدريبات الإخلاء؛ سجل الإبلاغ عن الحوادث والإصابات ومتابعتها حتى الإغلاق

رقم المعيار التفصيلي المطلوب فيه الدليل	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره
9.7.5	سجلات مؤهلات وشهادات المدربين الرياضيين المعتمدة سارية الصلاحية؛ سجلات مؤهلات مشرفي الأنشطة الثقافية والترفيهية؛ سجلات الكوادر الفنية المساندة (صوت، إضاءة، صيانة)؛ خطة التدريب والتطوير المستمر للكوادر وسجلات الحضور
9.7.6	جدول الأنشطة والفعاليات السنوي الموثق مع تقرير نسبة الإنجاز؛ بيانات معدلات المشاركة الفعلية لكل نشاط؛ نتائج استبانة الرضا السنوية ومعدل الاستجابة؛ محاضر القرارات التطويرية المستندة لبيانات المشاركة أو الرضا؛ محاضر اجتماعات الاتحاد الطلابي أو الأندية
9.8.1	وثيقة السياسات والإجراءات المعتمدة لإدارة جودة المرافق والبنية التحتية؛ توثيق دورة الجودة الكاملة (تخطيط–تنفيذ–متابعة–تقييم–تحسين) لكل مبادرة؛ سجل الإجراءات التصحيحية وتواريخ إغلاقها الفعلية؛ محضر تشكيل لجنة جودة المرافق ومحاضر اجتماعاتها الدورية

رقم المعيار التفصيلي المطلوب فيه الدليل	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره
9.8.2	وثيقة مؤشرات الأداء المعتمدة لقياس كفاءة المرافق والبنية التحتية والخدمات المرتبطة بها؛ سجل قياس المؤشرات وفق جدول زمني محدد؛ تقارير تحليل الفجوة بين الأداء الفعلي والأهداف المستهدفة
9.8.3	توثيق آلية جمع وتحليل البيانات الدورية الخاصة بأداء المرافق؛ نتائج استطلاعات رضا المستفيدين؛ تقارير الأداء الدورية المرفوعة للإدارة العليا؛ سجل القرارات التحسينية المبنية مباشرة على نتائج التحليل
9.8.4	سجل المخاطر الموثق والمعتمد (Risk Register) الخاص بالمرافق والبنية التحتية؛ خطط معالجة المخاطر والتحديات وفرص التطوير محددة المسؤوليات والجداول الزمنية والموارد؛ محاضر المراجعة والتحديث الدورية لسجل المخاطر من الجهة/اللجنة المسؤولة

رقم المعيار التفصيلي المطلوب فيه الدليل	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره
9.8.5	خطط وإجراءات التحسين المعتمدة للمرافق والبنية التحتية بجداولها الزمنية وأولوياتها؛ تقارير متابعة تنفيذ خطط التحسين؛ تقارير قياس الأثر باستخدام أدوات المقارنة قبل وبعد التنفيذ (Pre & Post Evaluation)؛ تقارير موثقة مرفوعة للإدارة العليا توضح الأثر الملموس للتحسينات
9.8.6	تقارير مقارنة دورية (Benchmarking) لمؤشرات كفاءة التشغيل ورضا المستفيدين عبر الزمن مقارنة بالقياس المرجعي (Baseline)؛ أدلة موثقة تربط تحسينات المرافق بدعم فعلي للعملية التعليمية والبحثية والإدارية؛ تقارير معتمدة تُستخدم فعليًا في تحديث خطط الجودة المستقبلية

المجال الثالث: إدارة الموارد والبيئة التعليمية

المعيار الرئيسي العاشر: 10. شؤون الطلبة وبيئة التعلم

هيكلية المعايير الفرعية

رقم المعيار الفرعي	اسم المعيار الفرعي	عدد المعايير التفصيلية
10.1	الحوكمة المؤسسية لشؤون الطلاب والبيئة التعليمية.	12
10.2	القبول والتسجيل والانتقال	14
10.3	الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي	22
10.4	الخدمات والمرافق	7

رقم المعيار الفرعي	اسم المعيار الفرعي	عدد المعايير التفصيلية
10.5	ادارة السجلات	7
10.6	مشاركة الطلاب	3
10.7	الشكاوى والتظلمات	6
10.8	متابعة الأداء	3
10.9	الخريجون وسوق العمل	3
10.10	الجودة وتقييم	5
إجمالي عدد المعايير التفصيلية		82

التعريفات والمصطلحات الخاصة بالمعيار

1. **الحوكمة المؤسسية لشؤون الطلاب :هي الإطار التنظيمي والإداري المعتمد الذي يضمن إدارة مستقلة ومقننة لعمليات القبول والتسجيل والخدمات الطلابية، وتُدار بواسطة كوادر مؤهلة وفق أدلة إجرائية وصلاحيات واضحة تضمن النزاهة والشفافية .**

2. **السعة الاستيعابية :هي الحد الأقصى لعدد الطلاب الذين يمكن للمؤسسة أو البرنامج قبولهم سنوياً، ويتم حسابه بناءً على معادلات دقيقة وموثقة تربط الأعداد بالموارد المادية (القاعات والمختبرات) والبشرية (أعضاء هيئة التدريس) المتاحة .**

3. **الإرشاد الأكاديمي والمهني :هو منظومة دعم شاملة، تحكمها سياسات معتمدة، تهدف إلى توجيه الطلاب أكاديمياً ومهنياً ونفسياً طوال مسيرتهم الدراسية، من خلال مرشدين مؤهلين يعتمدون على نماذج موثقة ومتابعة دورية للأداء .**

4. التحول الرقمي لخدمات الطلاب (بوابة الطالب) :هو أتمتة كافة الإجراءات الطلابية (كالقبول، التسجيل، السجلات، الشكاوى، وتحديث بيانات الخريجين) عبر أنظمة إلكترونية متكاملة وآمنة، تضمن سرعة الإنجاز، حوكمة الصلاحيات، وسرية البيانات .

5. الطلاب المتعثرون والفئات الخاصة :هم الطلاب الذين يواجهون صعوبات أكاديمية (أو الموهوبون وذوو الاحتياجات الخاصة)، والذين توفر لهم المؤسسة سياسات دعم محددة، تشمل خططاً علاجية، تدخلاً إرشادياً مبكراً، وتسهيلات تضمن تكافؤ الفرص .

6. منظومة الشكاوى والتظلمات :هي القنوات الرسمية (الرقمية والمباشرة) واللجان المستقلة المخصصة لاستقبال ومعالجة اعتراضات الطلاب بعدالة وحيادية، ضمن أطر زمنية محددة، مع التزام المؤسسة بإبلاغ الطلاب بالنتائج واستخدام تحليل الشكاوى في التطوير المستمر .

7. المعادلة العلمية :هي الإجراءات المقننة التي تنظم انتقال الطلاب من وإلى البرنامج، وتتضمن تقييم المقررات السابقة التي درسها الطالب ومقارنتها بمقررات البرنامج عبر لجان مختصة ونماذج معتمدة لضمان العدالة الأكاديمية .

مصفوفة المعايير التفصيلية وواصفات الأداء (Rubrics)

المعيار الفرعي:10.1 الحوكمة المؤسسية لشؤون الطلاب والبيئة التعليمية.				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
10.1.1	تتوفر لدى المؤسسة إدارة مستقلة ومقننة لشؤون القبول والتسجيل، تدار بواسطة كوادر مؤهلة، وتعمل وفق حوكمة تنظيمية واضحة تضمن كفاءة	لا توجد إدارة أو عمادة مستقلة ومحددة لهيكلية القبول والتسجيل بالمؤسسة، أو أن العملية تتم بشكل عشوائي وغير مركزي عبر مكاتب فرعية	توجد إدارة أو قسم للقبول والتسجيل بالمؤسسة، ولكن الهيكل التنظيمي لها غير معتمد بشكل نهائي، أو تعاني من نقص في الكوادر المؤهلة، أو أن الصلاحيات تفتقر إلى التوصيف الوظيفي الدقيق،	تمتلك المؤسسة إدارة (أو عمادة) مستقلة ومفعّلة بالكامل للقبول والتسجيل معتمدة ضمن الهيكل التنظيمي للمؤسسة، تدار بكوادر تخصصية مؤهلة خضعت لتدريب مستمر، وتعمل بموجب دليل

المعيار الفرعي:10.1 الحوكمة المؤسسية لشؤون الطلاب والبيئة التعليمية.				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
	ونزاهة إجراءات قبول الطلاب وتسجيلهم	دون مرجعية تنظيمية، وتفتقر المهام للتوثيق أو التحديد الوظيفي للكوادر	أو أن إجراءات العمل تعتمد على الطرق التقليدية الورقية دون أدلة إجرائية واضحة وثابتة	إجرائي معتمد يحدد المهام والتوصيف الوظيفي بدقة .
10.1.2	تمتلك المؤسسة سياسة مكتوبة، معتمدة، ومعلنة تنظم آليات وضوابط قبول الطلاب	لا توجد وثيقة سياسات مكتوبة أو معتمدة تنظم القبول والتسجيل على مستوى المؤسسة؛	توجد سياسة أو مسودة لوثيقة القبول والتسجيل بالجامعة، ولكنها تعاني من أحد العيوب التالية: (غير معتمدة بشكل نهائي من	تمتلك المؤسسة سياسة شاملة، محدثة، ومعتمدة رسمياً من مجلس الجامعة تنظم كافة جوانب القبول والتسجيل (مواعيد، شروط، نسب موزونة، قدرة

المعيار الفرعي:10.1 الحوكمة المؤسسية لشؤون الطلاب والبيئة التعليمية.				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
	وتسجيلهم، وتتسم بالوضوح والعدالة وتكافؤ الفرص	وتتم عمليات القبول بناءً على قرارات آنية أو استثنائية غير مستندة لضوابط ثابتة، ولا توجد شروط معلنة للمتقدمين.	مجلس الجامعة، أو قديمة جداً ولم تُحدث لتواكب التطورات الأكاديمية، أو أنها غير منشورة بشكل واضح وشفاف للطلاب والجمهور، أو لا تحتوي على معايير واضحة تضمن العدالة والمفاضلة النزيهة بين المتقدمين)	استيعابية). هذه السياسة منشورة بشكل علني وشفاف على المنصات الرسمية، وتُطبق بصرامة وعدالة على جميع المتقدمين دون استثناءات عشوائية، مع وجود آلية واضحة للتعامل مع الحالات الخاصة (كذوي الاحتياجات الخاصة أو الطلاب الأجانب).

المعيار الفرعي:10.1 الحوكمة المؤسسية لشؤون الطلاب والبيئة التعليمية.				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				وثيقة "سياسة وضوابط القبول والتسجيل بجامعة قرار مجلس الجامعة بالاعتماد روابط النشر الإلكتروني تقارير الفرز والمفاضلة الإلكترونية:

المعيار الفرعي:10.1 الحوكمة المؤسسية لشؤون الطلاب والبيئة التعليمية.				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
10.1.3	تتبنى المؤسسة التحول الرقمي والأتمتة الإلكترونية الكاملة لكافة إجراءات قبول الطلاب الجدد وتسجيلهم، بما يضمن سرعة وجودة الخدمات وسلامة البيانات	تعتمد المؤسسة كلياً على الإجراءات الورقية والتعامل المباشر واليدوي في استقبال ملفات الطلاب الجدد وفرزها وتسجيلهم، ولا توجد أي منظومة إلكترونية مخصصة لإدارة	تتبنى المؤسسة نظاماً إلكترونياً جزئياً؛ (مثال: إتاحة رابط إلكتروني لتعبئة البيانات فقط، بينما يضطر الطالب للحضور فيزيائياً لتسليم الملفات والوثائق الورقية، أو أن النظام الإلكتروني غير مستقر، أو يفتقر للربط الذكي والتلقائي بين مرحلة	تمتلك المؤسسة منظومة إلكترونية متكاملة ومؤتمتة بالكامل واجهات المنظومة الإلكترونية للقبول والتسجيل تقرير الدعم الفني والصيانة للمنظومة

المعيار الفرعي:10.1 الحوكمة المؤسسية لشؤون الطلاب والبيئة التعليمية.				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		عمليات القبول والتسجيل	القبول ومرحلة التسجيل الفعلي وإصدار الأرقام الدراسية، أو لا يتيح الدفع الإلكتروني للرسوم)	أدلة وعقود تفعيل الدفع الإلكتروني تقرير رضا المستخدمين (الطلاب الجدد):
10.1.4	تلتزم المؤسسة بلائحة عامة ومعتمدة للدراسة والامتحانات تنظم شؤون التقويم والأكاديميات، وتمتلك	لا توجد لائحة عامة وموحدة للدراسة والامتحانات معتمدة من مجلس الجامعة، أو أن الكليات تعمل	تمتلك المؤسسة لائحة عامة ومحددة للدراسة والامتحانات، ولكنها تعاني من أحد العيوب التالية: (قديمة جداً ولم يتم	تلتزم المؤسسة بالكامل بلائحة نموذجية شاملة ومحدثة للدراسة والامتحانات معتمدة رسمياً من مجلس الجامعة ومنشورة للعامة والمستفيدين. وتمتلك الجامعة

المعيار الفرعي:10.1 الحوكمة المؤسسية لشؤون الطلاب والبيئة التعليمية.				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
	آليات رقابية فاعلة تضمن الامتثال لأحكامها وتطبيقها بالعدالة والشفافية في كافة الكليات والبرامج.	بلوائح متباينة وغير متناسقة، ولا تمتلك المؤسسة أي آلية أو لجان لمتابعة وضبط الشؤون الامتحانية والأكاديمية بشكل مركزي.	تحديثها لتشمل المستجدات الأكاديمية مثل التعليم الإلكتروني أو نظام الساعات المعتمدة، أو أن اللائحة غير معلنة بشكل واضح، أو تفتقر المؤسسة لآليات رقابية مستمرة؛ مما يؤدي إلى عدم التزام بعض	آليات حوكمة ورقابة صارمة ومفعلة (مثل اللجان العليا للامتحانات، والتقارير الدورية لوكلاء الكليات للشؤون التعليمية) تضمن الامتثال التام لبنود اللائحة وتطبيقها بعدالة وشفافية مطلقة في كافة مساراتها الأكاديمية.

المعيار الفرعي:10.1 الحوكمة المؤسسية لشؤون الطلاب والبيئة التعليمية.				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
			الكليات ببعض بنودها أو وجود تفاوت في التطبيق)	وثيقة "لائحة الدراسة والامتحانات والتقويم بجامعة قرار مجلس الجامعة بالاعتماد والتحديث تقارير اللجان العليا للامتحانات بالجامعة أدلة الإعلان والنشر الشامل

المعيار الفرعي:10.1 الحوكمة المؤسسية لشؤون الطلاب والبيئة التعليمية.				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
10.1.5	تمتلك المؤسسة سياسة معتمدة ومفصلة لتحديد السعة الاستيعابية السنوية للطلاب في كافة الكليات والبرامج، بناءً على دراسة دقيقة للموارد المادية والبشرية المتاحة، وبما يضمن	لا توجد أي سياسة أو آلية محددة لتحديد السعة الاستيعابية للطلاب؛ وتُحدد أعداد المقبولين سنوياً بشكل عشوائي أو تحت ضغوط مجتمعية دون أي مراعاة للطاقة الاستيعابية للقاعات	توجد سياسة أو خطوط عريضة لتحديد أعداد المقبولين، ولكنها تفتقر إلى نماذج حسابية مفصلة تربط الأعداد بالموارد الفعلية، أو يتم تجاوز هذه الأعداد بانتظام دون تحديث الموارد، أو أن التحديد يتم بشكل مركزي دون الرجوع للأقسام	تمتلك المؤسسة سياسة ومنهجية واضحة وموثقة لحساب السعة الاستيعابية سنوياً لكل برنامج وكلية. وتعتمد هذه السياسة على مؤشرات ومعادلات دقيقة (مثل: نسبة الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس، المساحة المخصصة لكل طالب في القاعات والمختبرات، القدرة التشغيلية للتجهيزات)، وتُقر الأعداد رسمياً

المعيار الفرعي:10.1 الحوكمة المؤسسية لشؤون الطلاب والبيئة التعليمية.				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
	الحفاظ على معايير جودة البيئة التعليمية".	والمختبرات أو أعداد أعضاء هيئة التدريس	العلمية لتحديد قدرتها الحقيقية	بمحاضر مجالس الأقسام ثم الكليات وصولاً لمجلس الجامعة، مع الالتزام الصارم بها عند القبول وثيقة "سياسة ومعايير تحديد السعة الاستيعابية بجامعة قرارات مجلس الجامعة باعتماد الأعداد السنوية

المعيار الفرعي:10.1 الحوكمة المؤسسية لشؤون الطلاب والبيئة التعليمية.				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				تقارير رسمية صادرة عن الكليات (ومبنية على محاضر الأقسام العلمية) توضح الجرد السنوي للموارد قبل تحديد الأعداد
10.1.6	تمتلك المؤسسة سياسة معتمدة ومعلنة تنظم آليات وشروط انتقال الطلاب (من وإلى المؤسسة،	لا توجد أي سياسة أو لائحة مركزية معتمدة بالجامعة تنظم انتقال الطلاب أو تحويلهم؛ وتتم	توجد لائحة عامة أو تعميم ينظم تحويل الطلاب بالجامعة، ولكنها تعاني من أحد العيوب التالية: (قديمة ولم تُحدث لتواكب	تمتلك المؤسسة سياسة مركزية شاملة، محدثة، ومعتمدة رسمياً من مجلس الجامعة تنظم بدقة كافة أنواع الانتقال (التحويل الخارجي من جامعة أخرى،

المعيار الفرعي:10.1 الحوكمة المؤسسية لشؤون الطلاب والبيئة التعليمية.				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
	وبين الكليات والبرامج)	عمليات الانتقال الداخلي أو الخارجي بناءً على استثناءات أو تقديرات شخصية، دون وجود شروط أو معايير معلنة، ولا توجد آلية معتمدة لإجراء المقاصة العلمية للمقررات	الأنظمة الأكاديمية الحديثة، أو غير منشورة بشكل شفاف يتيح للطلاب والجمهور الاطلاع عليها، أو تفتقر لخطوات إجرائية محددة وواضحة لحساب الساعات المعتمدة ومعادلة المقررات	التحويل الداخلي بين الكليات، والتحويل بين البرامج داخل الكلية نفسها). هذه السياسة معلنة ومنشورة بشكل واضح للعامة، وتحدد بوضوح (شروط المعدلات، السقف الأعلى للساعات , آليات عمل لجان االمعادلة)، وتطبق بصرامة وعدالة تامة في كافة كليات والبرامج الجامعة.

المعيار الفرعي:10.1 الحوكمة المؤسسية لشؤون الطلاب والبيئة التعليمية.				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
			المحولة، مما يؤدي لاختلاف التطبيق بين الكليات	وثيقة "لائحة وضوابط انتقال الطلاب ومعادلة المقررات بجامعة قرار مجلس الجامعة بالاعتماد والتحديث: دليل التحويل والانتقال (الرقمي أو المطبوع

المعيار الفرعي:10.1 الحوكمة المؤسسية لشؤون الطلاب والبيئة التعليمية.				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				نماذج ونظام المعادلة الإلكتروني الموحد
10.1.7	تعتمد المؤسسة سياسة موحدة وأدلة إجرائية لحوكمة الاتصال والخصوصية الرقمية مع الطلاب (الجدد)، وتحدد القنوات الرسمية	لا توجد أي سياسة أو دليل معتمد من الجامعة ينظم قنوات الاتصال الرسمية مع الطلاب، وتترك الوسائل لاجتهادات الموظفين والكليات	توجد سياسة أو تعميم يحدد البريد الإلكتروني كوسيلة رسمية، ولكنها تفتقر إلى دليل إجرائي واضح ينظم الجدول الزمني للتواصل مع المقبولين الجدد، أو تفتقر لمعايير	يمتلك إدارة الجامعة سياسة معتمدة ومحدثة للاتصال المؤسسي، تلزم باستخدام البريد الأكاديمي والأنظمة المحمية، وتوفر دليلاً للهوية البصرية موحداً يلتزم به الجميع عند مخاطبة الطلاب المستجدين.

المعيار الفرعي:10.1 الحوكمة المؤسسية لشؤون الطلاب والبيئة التعليمية.				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
	المعتمدة والمعايير الفنية للهوية البصرية".	(كالاعتماد على التطبيقات الشخصية).	الخصوصية الرقمية وأمن البيانات.	
10.1.8	تمتلك المؤسسة سياسة واضحة، معتمدة، ومعلنة تنظم منظومة الإرشاد الأكاديمي، وتحدد الأدوار والمسؤوليات	لا توجد سياسة , لائحة معتمدة للإرشاد الأكاديمي على مستوى المؤسسة؛ وتترك العملية لاجتهادات الكليات	توجد سياسة , مسودة لدليل الإرشاد الأكاديمي بالجامعة، ولكنها تعاني من أحد العيوب التالية: (غير معتمدة بشكل نهائي من وكالة التعليم / مجلس	تمتلك المؤسسة سياسة متكاملة ومحدثة معتمدة رسمياً من مجلس الجامعة (تتمثل في دليل إرشاد أكاديمي مركزي صادر عن وكالة التعليم). هذه السياسة معلنة ومنشورة بشكل كامل

المعيار الفرعي:10.1 الحوكمة المؤسسية لشؤون الطلاب والبيئة التعليمية.				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
	لكافة الأطراف، بما يضمن تقديم الدعم والتوجيه اللازمين للطلاب طوال مسيرتهم الدراسية	والأقسام دون موجه تشريعي، ولا يوجد أي إعلان للطلاب عن مفهوم الإرشاد أو حقوقهم فيه.	الجامعة، قديمة جداً ولم تطور لتشمل الإرشاد الرقمي/عن بُعد، أو أنها حبيسة الأدراج وغير منشورة بشكل شفاف للمستفيدين، أو تفتقر لتحديد دقيق لأدوار المرشد والآليات الواضحة لحل مشكلات الطلاب)	على المنصات الإلكترونية، وتفصل بدقة وحوكمة صارمة (حقوق الطالب، واجبات المرشد، الساعات المكتبية المخصصة، نماذج التوثيق، وآليات رعاية الطلاب المتميزين والمتعثرين)، وتلتزم الكليات كافة بتطبيقها وثيقة "دليل وسياسات الإرشاد الأكاديمي المعتمد بجامعة

المعيار الفرعي:10.1 الحوكمة المؤسسية لشؤون الطلاب والبيئة التعليمية.				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				قرار مجلس الجامعة بالاعتماد والتحديث: روابط النشر والوصول الإلكتروني تقارير التقييم السنوي للمنظومة على مستوى الجامعة
10.1.9	"تلتزم المؤسسة بتوفير وتوزيع الكوادر البشرية	تعاني المؤسسة من عجز حاد وعشوائية في توفير وتوزيع	توفر المؤسسة عناصر بشرية لإدارات شؤون الطلاب ومكاتب المسجلين	تلتزم المؤسسة بالكامل بتوفير كفاءات بشرية مؤهلة وكافية لجميع إدارات شؤون الطلاب

المعيار الفرعي:10.1 الحوكمة المؤسسية لشؤون الطلاب والبيئة التعليمية.				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
	الإدارية المؤهلة والكافية في كافة قطاعاتها وكلياتها لتقديم الدعم الفعّال للطلاب ومساعدتهم على إتمام إجراءاتهم الأكاديمية والخدمية بكفاءة	الكوادر البشرية الإدارية بقطاعات شؤون الطلاب (كالقبول، والتسجيل، والمسجلين بالكلية)، ولا توجد أي معايير لاختيارهم أو تأهيلهم، مما يتسبب في تعطل وتأخر	بالكليات، ولكن الكفاءة أو الأعداد غير كافية (تعاني من ضغط وتكدس في فترات التسجيل)، أو أن هؤلاء الموظفين لم يتلقوا برامج تدريبية وتأهيلية كافية لتطوير مهاراتهم في التعامل مع الأنظمة الرقمية أو مهارات خدمة	ومكاتب المسجلين بالجامعة والكليات، بناءً على خطط الاحتياج الإداري المقننة

المعيار الفرعي:10.1 الحوكمة المؤسسية لشؤون الطلاب والبيئة التعليمية.				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		مستمر لإجراءات الطلاب	العملاء وتقديم الدعم الفعال للطلاب	
10.1.10	تلتزم المؤسسة بسياسة واضحة للانتخابات اتحاد الطلاب واختيار ممثل اتحاد الطلاب	لا توجد سياسة أو لائحة للانتخابات الطلابية، ويتم تعيين ممثلي الطلاب بشكل عشوائي أو عبر التزكية الفوقية من قِبل الإدارة دون أي	تُجرى انتخابات طلابية ولكن بطرق غير مقننة أو تفتقر للشفافية والإعلان الكافي، أو تغيب اللجان المستقلة المشرفة عليها، أو لا يُتاح لطلاب الدراسات العليا	تلتزم المؤسسة والبرنامج بسياسة معتمدة ومقننة بالكامل لإجراء الانتخابات الطلابية، تُطبق بصرامة وشفافية مطلقة وفق جدول زمني معلن، وتحت إشراف لجان مستقلة تضمن نزاهة الاختيار وتوثق كافة المراحل من الترشح

المعيار الفرعي:10.1 الحوكمة المؤسسية لشؤون الطلاب والبيئة التعليمية.				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		ممارسة انتخابية أو إعلان للطلاب.	(الماجستير) فرصة حقيقية للترشح والتصويت بالتساوي	حتى إعلان النتائج والبت في الطعون لائحة تنظيم الانتخابات الطلابية المعتمدة :الوثيقة القانونية الرسمية الصادرة عن الجامعة أو الكلية، والتي تفصل شروط الترشح (مثل المعدل الأكاديمي، السلوك)، خطوات الاقتراع، وآليات الفرز وإعلان النتائج.

المعيار الفرعي:10.1 الحوكمة المؤسسية لشؤون الطلاب والبيئة التعليمية.				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				الجدول الزمني للعملية الانتخابية (Election Timeline): الإعلانات الرسمية المنشورة للطلاب (عبر لوحات الإعلانات، أو البريد الإلكتروني، أو الشاشات الرقمية) والتي تحدد مواعيد: فتح باب الترشح، إعلان القوائم المبدئية، فترة الطعون، الدعاية الانتخابية، يوم التصويت، وإعلان النتائج.

المعيار الفرعي:10.1 الحوكمة المؤسسية لشؤون الطلاب والبيئة التعليمية.				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				قرارات تشكيل "اللجنة المشرفة على الانتخابات :"قرار إداري رسمي بتشكيل لجنة مستقلة (تضم عادةً أعضاء هيئة تدريس، قانونيين، وممثلين عن الطلاب غير المرشحين) لإدارة العملية الانتخابية وضمان نزاهتها. محاضر فرز الأصوات وإعلان النتائج :النسخ الأصلية الموقعة

المعيار الفرعي:10.1 الحوكمة المؤسسية لشؤون الطلاب والبيئة التعليمية.				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				والمختومة من اللجنة المشرفة، والتي توضح عدد الأصوات الكلي، الأصوات الصحيحة والباطلة، والأصوات التي حصل عليها كل مرشح من طلاب الدراسات العليا. سجلات ونماذج الطعون والاعتراضات :توثيق لوجود آلية قانونية تتيح للطلاب تقديم الطعون في نتائج الترشح أو

المعيار الفرعي:10.1 الحوكمة المؤسسية لشؤون الطلاب والبيئة التعليمية.				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				التصويت، مع محاضر البت فيها من قِبل اللجنة القانونية لإثبات الشفافية المطلقة
10.1.11	للمؤسسة سياسة لتمثيل الطلاب في اللجان الأكاديمية والإدارية	لا توجد سياسة لتمثيل الطلاب، وتُتخذ كافة القرارات الأكاديمية والإدارية بمعزل تام عنهم، ويغيب صوت الطالب تماماً عن أي	توجد آلية غير رسمية لتمثيل الطلاب (كاستدعاء طالب بشكل ودي للاستئناس برأيه في لقاء عابر)، دون وجود سياسة مكتوبة ومعتمدة، أو يتم	تتوفر سياسة مكتوبة، واضحة ومعتمدة لتمثيل الطلاب في اللجان والمجالس الأكاديمية والإدارية، وتُطبق بانتظام ومأسسة كاملة، مدعومة بقرارات تشكيل رسمية ومحاضر

المعيار الفرعي:10.1 الحوكمة المؤسسية لشؤون الطلاب والبيئة التعليمية.				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		لجان أو مجالس رسمية بالبرنامج	إدراج أسمائهم في اللجان شكلياً دون إشراكهم فعلياً في الاجتماعات وصنع القرار	اجتماعات تثبت مشاركتهم الفعالة في صياغة القرارات التطويرية وثيقة "سياسة وآلية تمثيل الطلاب في المجالس واللجان" المعتمدة : وثيقة رسمية صادرة عن إدارة المؤسسة تشرح شروط وضوابط اختيار ممثلي الطلاب، واللجان التي يحق لهم المشاركة فيها،

المعيار الفرعي:10.1 الحوكمة المؤسسية لشؤون الطلاب والبيئة التعليمية.				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				وحقوقهم وواجباتهم داخل هذه اللجان. قرارات تشكيل اللجان والمجالس (النسخ الرسمية) :قرارات إدارية بتشكيل لجان مثل: (لجنة الشؤون الطلابية، لجنة الجودة، لجنة الأنشطة والمرافق، أو المجلس الاستشاري للبرنامج) تظهر صراحة

المعيار الفرعي:10.1 الحوكمة المؤسسية لشؤون الطلاب والبيئة التعليمية.				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				إدراج اسم طالب أو أكثر بصفتهم "ممثلي طلاب الماجستير." محاضر الاجتماعات الرسمية (Minutes of Meetings):نسخ من محاضر اجتماعات اللجان المعتمدة، تظهر أسماء الطلاب في كشوف الحضور، وتوثق توقيعاتهم، والأهم: توثيق

المعيار الفرعي:10.1 الحوكمة المؤسسية لشؤون الطلاب والبيئة التعليمية.				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				"مداخلاتهم ومقترحاتهم" الواردة في أجندة الاجتماع. إعلانات ونماذج الترشح/الانتخاب : شواهد تثبت آلية اختيار هؤلاء الطلاب بشفافية (مثل إعلانات فتح باب الترشح لتمثيل طلاب ، أو محاضر فرز الأصوات والانتخابات الطلابية).

المعيار الفرعي:10.1 الحوكمة المؤسسية لشؤون الطلاب والبيئة التعليمية.				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				تقارير التغذية الراجعة من الممثلين الطلابيين :تقارير أو مذكرات يرفعها الطلاب الممثلون إلى إدارة البرنامج لنقل صوت زملائهم حول قضايا محددة (مثل تعديل جدول الاختبارات، أو المطالبة بتوفير مواد كيميائية معينة في المعامل البحثية).

المعيار الفرعي:10.1 الحوكمة المؤسسية لشؤون الطلاب والبيئة التعليمية.				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
10.1.12	تدعم المؤسسة الأنشطة الطلابية والاتحادات الطلابية	لا تقدم المؤسسة أي دعم للأنشطة و الاتحادات الطلابية، وتغيب الأنشطة لطلبة الدراسات العليا ، ولا توجد أي ميزانية أو رعاية مخصصة لهذا الجانب	توجد بعض الأنشطة الطلابية المتباعدة أو الفردية (بدون خطة منظمة)، وتقدم المؤسسة دعماً شفهياً أو لوجستياً محدوداً دون وجود غطاء مالي أو مقار مخصصة للاتحادات، مع ضعف	تدعم المؤسسة بانتظام جميع الأنشطة والاتحادات الطلابية وفق خطة سنوية واضحة وممولة، مع توفير الدعم المالي واللوجستي والمقرات اللازمة، ووجود أدلة موثقة على مشاركة الطلاب وتأثير هذه الأنشطة في بيئتهم التعليمية والمجتم

المعيار الفرعي:10.1 الحوكمة المؤسسية لشؤون الطلاب والبيئة التعليمية.				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
			مشاركة طلاب الدراسات العليا بها	**الخطة السنوية للأنشطة الطلابية والاتحادات** :وثيقة معتمدة من إدارة توضح الأنشطة المقررة (العلمية، الثقافية، الاجتماعية، والرياضية) المخصصة أو التي يشارك فيها طلاب الماجستير خلال العام الأكاديمي. **التقارير الدورية للأنشطة المنفذة** :ملفات توثيقية تشتمل

المعيار الفرعي:10.1 الحوكمة المؤسسية لشؤون الطلاب والبيئة التعليمية.				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				على وصف للفعاليات، أهدافها، وقوائم حضور الطلاب، مدعومة بـ **الصور الفوتوغرافية الحية (** للأنشطة. **مستندات الدعم المالي واللوجستي** :قرارات صرف ميزانيات، أو فواتير مدعومة من البرنامج لتجهيز مقار للاتحادات الطلابية، أو تمويل الفعاليات، أو

المعيار الفرعي:10.1 الحوكمة المؤسسية لشؤون الطلاب والبيئة التعليمية.				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				توفير القاعات والمسارح ومستلزمات الأنشطة. **اللائحة التنظيمية للاتحاد الطلابي** وثيقة رسمية تثبت وجود هيكل تنظيمي منتخب أو معتمد للاتحاد (مثل رابطة طلاب الدراسات العليا)، يوضح دورهم وصلاحياتهم في تنظيم الأنشطة وتمثيل زملائهم.

المعيار الفرعي:10.1 الحوكمة المؤسسية لشؤون الطلاب والبيئة التعليمية.				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				تقارير المشاركات الخارجية والمنافسات :شهادات تكريم، أو خطابات تكليف تثبت دعم المؤسسة لمشاركة الطلاب في المؤتمرات العلمية، أو المسابقات البحثية، أو الفعاليات الرياضية والثقافية على مستوى الجامعة أو الدولة.

المعيار الفرعي: 10.2 القبول والتسجيل والانتقال				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
10.2.1	يوجد لدى الكلية سياسة مكتوبة ومعتمدة للقبول والتسجيل ومعلنة للطلبة ومتوافقة مع سياسة المؤسسة.	لا توجد وثيقة مكتوبة تنظم القبول والتسجيل، أو أن القبول يتم بناءً على قرارات آنية غير مستندة لسياسة ثابتة، ولا يوجد ما يثبت إطلاع الطلاب على الشروط مسبقاً	توجد سياسة مكتوبة (مثل مسودة آلية القبول)، ولكنها تفتقر لأحد العناصر التالية: (غير معتمدة بختم رسمي، أو قديمة ولم يتم تحديثها، أو موجودة لدى الإدارة ولكنها غير منشورة	توجد سياسة تفصيلية معتمدة بمحاضر رسمية (مثل محضر مجلس الجامعة)، ومعلنة بوضوح (عبر المطويات والموقع الإلكتروني)، مع وجود أدلة على تطبيقها الفعلي

المعيار الفرعي: 10.2 القبول والتسجيل والانتقال				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
			للطلبة في الأدلة أو الموقع الإلكتروني)	
10.2.2	يلتزم البرنامج بتطبيق معايير قبول واضحة ومتوافقة مع سياسات الكلية .	لا توجد شروط قبول معلنة، وعملية قبول الطلاب تتم دون نماذج رسمية أو استناداً لقرارات فردية لا تلتزم باللوائح العامة	توجد شروط قبول مكتوبة ، ولكنها قد لا تكون منشورة بشكل كافٍ للطلاب، أو توجد فجوة بين الشروط المكتوبة وبين ما يتم تنفيذه فعلياً في ملفات الطلاب.	توجد معايير واضحة ومعتمدة ، ومنشورة في الأدلة والمطويات، ويوجد دليل ملموس على تطبيقها من خلال "نماذج طلب الالتحاق" وملفات الطلاب الإلكترونية والورقية

المعيار الفرعي: 10.2 القبول والتسجيل والانتقال				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
10.2.3	يربط البرنامج بين سياسات القبول ورسالة البرنامج.	لا يوجد أي ربط معلن بين سياسة القبول ورسالة البرنامج، حيث تعتمد السياسة على معايير عامة جداً لا تعكس الأهداف النوعية للبرنامج.	توجد إشارات نظرية للرسالة ضمن وثائق القبول، لكن شروط القبول الفعلية ومعايير المفاضلة لا تعكس بشكل واضح الخصائص المطلوبة لتحقيق تلك الرسالة (الربط شكلي وليس إجرائي)	يوجد ارتباط وثيق وموثق؛ بحيث صُممت شروط القبول ومعايير المفاضلة خصيصاً لاختيار الطلاب القادرين على تحقيق رسالة البرنامج، مع وجود أدلة تنفيذية (نماذج تقييم/مصفوفة اتساق) تثبت ذلك وثيقة سياسة القبول المحدثة: وتتضمن فقرة أو مادة توضح

المعيار الفرعي: 10.2 القبول والتسجيل والانتقال				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				فلسفة القبول وعلاقتها بتحقيق رسالة البرنامج (مثلاً: إذا كانت الرسالة تهدف لتخريج باحثين، يجب أن تتضمن السياسة معايير لتقييم المهارات البحثية). مصفوفة الاتساق (Alignment Matrix): جدول يربط بين كل شرط من شروط القبول (أو معيار

المعيار الفرعي: 10.2 القبول والتسجيل والانتقال				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				مفاضلة) وبين هدف محدد من أهداف رسالة البرنامج. أدوات المفاضلة والتقييم: (نماذج المقابلات الشخصية، اختبارات القبول) التي تحتوي على بنود تقيس مدى توفر السمات التي نصت عليها الرسالة في المتقدم.

المعيار الفرعي: 10.2 القبول والتسجيل والانتقال				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				التقرير السنوي للبرنامج: وتحديداً الجزء المتعلق بـ "تحليل خصائص الطلاب المقبولين" ومدى مواءمتهم لتوجه البرنامج الاستراتيجي. محاضر اجتماعات اللجان العلمية: التي ناقشت تعديل شروط القبول لتتواءم مع تحديث رسالة البرنامج.

المعيار الفرعي: 10.2 القبول والتسجيل والانتقال				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
10.2.4	تلتزم الكليات والبرامج التابعة لها بالسعة الاستيعابية بناءً على الموارد المتاحة .	يتم قبول الطلاب دون تحديد مسبق للسعة الاستيعابية، أو يتم قبول أعداد تفوق بشكل ملحوظ إمكانيات البرنامج (القاعات والمختبرات) دون أي مبرر أو دراسة	يوجد عدد محدد ومعتمد للسعة الاستيعابية، ولكن لا توجد وثيقة واضحة تبين "كيفية" الوصول لهذا الرقم بناءً على الموارد، أو أن الأعداد المقبولة فعلياً تزيد عن السعة المعتمدة.	توجد دراسة دقيقة وموثقة تربط بين السعة الاستيعابية والموارد المتاحة (بشرياً ومادياً)، والأعداد المقبولة فعلياً تتوافق تماماً مع السعة المعتمدة من المجالس العلمية. محاضر اعتماد الأعداد: (مثل محاضر مجلس الجامعة أو مجلس الكلية) التي تظهر مناقشة

المعيار الفرعي: 10.2 القبول والتسجيل والانتقال				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				واعتماد عدد الطلاب المقرر قبولهم لكل فصل دراسي بناءً على تقارير الموارد. قائمة الموارد المتاحة: كشف بالمرافق (قاعات، مختبرات، مكتبة) والكوادر البشرية التي استند إليها قرار تحديد العدد. تقارير الجودة السنوية: التي تشير إلى مدى ملاءمة الأعداد

المعيار الفرعي: 10.2 القبول والتسجيل والانتقال				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				الحالية للموارد، وهل حدث أي "عجز" أو "فائض" في الإمكانيات خلال التطبيق الفعلي. المخاطبات الرسمية: في حال طلب البرنامج زيادة السعة الاستيعابية، يجب توفر مراسلات تبرر الطلب بزيادة في الموارد (مثل تعيين أعضاء هيئة تدريس جدد).

المعيار الفرعي: 10.2 القبول والتسجيل والانتقال				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
10.2.5	تلتزم الكلية او البرنامج بسياسات المعتمدة للانتقال من والى البرنامج من داخل الجامعة او خارجها	لا توجد وثائق معتمدة أو سياسات مكتوبة تنظم عملية الانتقال، أو أن العملية تتم بشكل عشوائي دون استناد لنصوص قانونية أو إجرائية واضحة.	توجد سياسات عامة (غالباً على مستوى الجامعة) لكنها غير مفعلة بدقة داخل البرنامج، أو توجد سياسات مكتوبة لكن ينقصها "أدلة التنفيذ" (مثل غياب محاضر لجنة المعادلات أو عدم توفر نماذج معتمدة)، أو أن	توجد سياسات تفصيلية ومعتمدة ومنشورة بوضوح (في الدليل والموقع)، مع وجود دورة مستندية مكتملة (نماذج، محاضر لجنة معادلات، قرارات اعتماد) تثبت أن عملية الانتقال تتم بانتظام وشفافية لجميع الحالات

المعيار الفرعي: 10.2 القبول والتسجيل والانتقال				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
			السياسات غير معلنة للطلاب.	
10.2.6	تضع الكلية خطة تنفيذية سنوية منسقة للتواصل مع الطلاب الجدد، تضمن تكامل الأدوار بين إدارة المسجل العام ومسجل الكلية	لا توجد خطة تنفيذية أو جدول زمني لدى الكلية لاستقبال وتوجيه الطلاب الجدد؛ والعملية تتم بدون تنسيق بين مسجل الكلية والمسجل العام	توجد خطة تواصل أو بوادر تنسيق عند بداية العام الدراسي، ولكنها تعاني من أحد العيوب التالية: (غير معتمدة بشكل رسمي، أو تفتقر للتحديد الدقيق للمسؤوليات	تعتمد الكلية خطة تنفيذية سنوية شاملة ومجدولة زمنياً لاستقبال وتهيئة الطلاب الجدد، توزع الأدوار بدقة وبشكل تكاملي موثق بمحاضر رسمية (بين المسجل العام، مسجل الكلية، ووحدة تقنية

المعيار الفرعي: 10.2 القبول والتسجيل والانتقال				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
	ووحدة تقنية المعلومات لتفعيل حساباتهم وتزويدهم بالدليل التعريفي الموحد للكلية	وتقنية المعلومات، ويبدأ الطلاب الدراسة دون تفعيل حساباتهم أو استلام الأدلة التعريفية	والأدوار مما يسبب تضارباً أو تأخيراً في تفعيل الحسابات الإلكترونية للطلاب، أو يتم تسليم الدليل التعريفي متأخراً بعد انطلاق الدراسة الفعالة	المعلومات)، مما يضمن تفعيل الحسابات الأكاديمية والبريد الإلكتروني للطلاب كافة، وتزويدهم بالدليل التعريفي الموحد للكلية قبل بدء الدراسة بوقت كافٍ. "الخطة التنفيذية السنوية لاستقبال وتهيئة الطلاب الجدد بالكلية

المعيار الفرعي: 10.2 القبول والتسجيل والانتقال				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				محاضر الاجتماعات التنسيقية المشتركة "دليل الطالب المستجد الموحد للكلية
10.2.7	يطبق البرنامج الخطة السنوية وموثقة من الكلية للتواصل مع الطلاب الجدد، تتوافق	لا توجد أي آلية تواصل لدى البرنامج مع الطلاب الجدد؛ ويبدأ الطلاب الدراسة دون علمهم بتوزيعهم	يتواصل منسق البرنامج مع الطلاب الجدد (مثلاً عبر مجمعات رقمية أو إيميل شخصي)، ولكن التواصل	يطبق البرنامج الخطة السنوية المعتمدة للتواصل مع الطلاب الجدد

المعيار الفرعي: 10.2 القبول والتسجيل والانتقال				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
	مع سياسات الجامعة وأدلة الكلية	الإرشادي أو متطلبات تخصصهم الدقيقة.	غير ممنهج، أو يفتقر للتوثيق الرسمي	
10.2.8	يوجد لدى البرنامج سياسة واضحة للمعادلات.	لا توجد سياسة مكتوبة أو لجنة مختصة بالمعادلات؛ وتتم عملية احتساب المقررات السابقة بشكل عشوائي أو	توجد سياسة عامة للمعادلات، ولكنها تفتقر للتفصيل الإجرائي (مثل غياب نماذج المقارنة بين المحتويات)، أو أن اللجنة تجتمع بشكل غير منتظم	توجد سياسة تفصيلية ومعتمدة ومنشورة، مع وجود دورة مستندية مكتملة (نماذج، محاضر لجنة معادلات، مراجعة توصيفات)، والقرارات الصادرة تتفق تماماً مع المعايير المعلنة

المعيار الفرعي: 10.2 القبول والتسجيل والانتقال				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		تقديري دون استناد لمعايير علمية واضحة	ولا توثق قراراتها بمحاضر رسمية	لائحة المعادلات المعتمدة: وثيقة رسمية (أو جزء من لائحة الدراسة والامتحانات) تحدد شروط معادلة المقررات (مثل: الحد الأدنى للدرجة، النسبة المئوية لتطابق المحتوى العلمي، الحد الأقصى للساعات المعتمدة التي يمكن معادلتها).

المعيار الفرعي: 10.2 القبول والتسجيل والانتقال				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				نموذج طلب معادلة: نموذج رسمي يعبئه الطالب ويوضح فيه المقررات التي درسها في مؤسسته السابقة والمقررات المناظرة لها في البرنامج. محاضر لجنة المعادلات: توثيق لاجتماعات اللجنة المختصة التي قامت بمراجعة "توصيف المقررات Course) "

المعيار الفرعي: 10.2 القبول والتسجيل والانتقال				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				(Specifications الخارجية ومقارنتها بمقررات البرنامج. دليل معادلة المقررات (إن وجد): قائمة مرجعية بالمقررات المناظرة التي تم اعتمادها سابقاً لتسهيل العملية وتوحيد الأحكام. سجلات الطلاب (عينة من قرارات المعادلة): نماذج من قرارات

المعيار الفرعي: 10.2 القبول والتسجيل والانتقال				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				فعلية تم اتخاذها لطلاب منتقلين، موضح فيها المقررات التي عودلت والتي رُفضت مع ذكر الأسباب
10.2.9	يوجد لدى البرنامج سياسة لاستقبال الطلاب الجدد تتماشى مع سياسة العامة للمؤسسة .	لا توجد سياسة أو إجراءات منظمة لاستقبال الطلاب الجدد؛ حيث يترك الطالب للبحث عن	يوجد تواصل مع الطلاب الجدد، لكنه غير منظم أو يقتصر على تسليم الطالب "الجدول الدراسي" فقط، دون وجود برنامج تهيئة	توجد سياسة تواصل شاملة تبدأ من لحظة القبول؛ تشمل برنامج تهيئة معتمد، توزيع أدلة إرشادية، وقنوات تواصل فعالة

المعيار الفرعي: 10.2 القبول والتسجيل والانتقال				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		المعلومة بنفسه دون توجيه رسمي	متكامل أو أدلة إرشادية كافية.	للرد على الاستفسارات، مما يضمن اندماج الطالب سريعا برنامج الاستقبال والتهيئة (Orientation Program): خطة زمنية وجدول أعمال ليوم (أو أسبوع) التهيئة، يتضمن لقاءات مع الإدارة، المرشدين، والتعريف بالمرافق.

المعيار الفرعي: 10.2 القبول والتسجيل والانتقال				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				دليل الطالب /دليل البرنامج : نسخة من الدليل الذي يُسلم للطالب عند قبوله، ويحتوي على خارطة الطريق (حقوق، واجبات، تقويم أكاديمي، أرقام تواصل). رسائل الترحيب والقبول الموحدة: نماذج لرسائل القبول (البريد الإلكتروني أو الرسائل النصية)

المعيار الفرعي: 10.2 القبول والتسجيل والانتقال				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				التي تتضمن الخطوات التالية الواجب على الطالب اتخاذها. منصات التواصل الرسمية: أدلة على وجود قنوات مخصصة للرد على استفسارات الجدد (وحدة استقطاب، صفحة "أسئلة شائعة" للجدد، أو مجموعات تواصل رسمية).

المعيار الفرعي: 10.2 القبول والتسجيل والانتقال				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				المواد التعريفية والوسائط: (فيديوهات تعريفية، جولات افتراضية، أو عروض تقديمية) يتم تقديمها للطلاب الجدد لتعريفهم ببيئة التعلم.
10.2.10	يوجد لدى البرنامج سياسة واضحة لتشكيل لجان القبول بالبرنامج	لا توجد لجنة رسمية مشكلة للقبول، ويتم اتخاذ قرارات القبول من قبل شخص واحد	توجد لجنة مشكلة بقرار رسمي، ولكن مهامها غير واضحة، أو أنها لا تجتمع بانتظام، أو لا تتوفر محاضر	توجد لجنة مشكلة بقرار رسمي ومعلن، مهامها محددة بدقة، وتعمل وفق محاضر اجتماعات

المعيار الفرعي: 10.2 القبول والتسجيل والانتقال				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		(مدير البرنامج أو المسجل) دون وجود آلية عمل جماعية موثقة	اجتماعات توثق كيفية اتخاذها لقرارات القبول.	نظامية، وتلتزم بسياسات النزاهة والحيادية المعتمدة في البرنامج قرار تشكيل اللجنة: قرار رسمي صادر عن عميد الكلية أو مدير البرنامج يحدد أسماء الأعضاء، صفتهم، ورئيس اللجنة. توصيف مهام اللجنة: وثيقة (Terms of Reference)توضح اختصاصات اللجنة، دورية

المعيار الفرعي: 10.2 القبول والتسجيل والانتقال				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				اجتماعاتها، ونطاق صلاحياتها في اتخاذ القرار (قبول، رفض، انتظار). معايير اختيار الأعضاء: نص يوضح الأسس التي تم بناءً عليها اختيار هؤلاء الأشخاص (مثلاً: الكفاءة الأكاديمية، الخبرة الإدارية، التمثيل الأقسام العلمية).

المعيار الفرعي: 10.2 القبول والتسجيل والانتقال				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				نماذج محاضر الاجتماعات: عينة من محاضر اجتماعات لجنة القبول التي توثق عملية فرز الملفات والمداولات حول المتقدمين .تقرير مفصل على اجراءات القبول والتسجيل للعام الاكاديمى متضمن الاحصائيات بالطلاب المقبولين والمرفوضين وعدد الطلبة الموفدين

المعيار الفرعي: 10.2 القبول والتسجيل والانتقال				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				مدونة السلوك (تضارب المصالح): وثيقة يوقع عليها أعضاء اللجنة تضمن النزاهة وعدم وجود صلة قرابة مع المتقدمين، لضمان حيادية اللجنة
10.2.11	يوجد نظام فعال للتظلم في قرارات	لا يمتلك البرنامج أي اجراءات رسمية لاستقبال اعتراضات	يُسمح للطلاب بالتظلم "شفهياً" أو عبر رسائل عامة، لكن لا يوجد نموذج	يوجد نظام مؤسسي معتمد وموثق؛ يبدأ بنموذج تظلم وينتهي بقرار رسمي معلن

المعيار الفرعي: 10.2 القبول والتسجيل والانتقال				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
	القبول من قبل الطلاب .	الطلاب على نتائج القبول،	رسمي أو لجنة مختصة تضمن حيادية المراجعة وتوثيقها	للطالب، مع وجود سجلات تثبت أن التظلمات عولجت بعدالة وفي الوقت المحدد سياسة التظلم والشكاوى: وثيقة توضح حق الطالب في الاعتراض على قرار عدم قبوله، والمدة الزمنية المتاحة للتظلم

المعيار الفرعي: 10.2 القبول والتسجيل والانتقال				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				نموذج التظلم الرسمي: نموذج يملؤه الطالب يوضح فيه أسباب اعتراضه لجنة تظلم - سجل تظلمات والردود – الية ابلاغ للطلاب عن طريق الايميل الشخصى او وسيلة معتمدة

المعيار الفرعي: 10.2 القبول والتسجيل والانتقال				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
10.2.12	يلتزم مسجل البرنامج بتقديم تقرير مفصل على اجراءات القبول والتسجيل للعام الاكاديمى متضمن الاحصائيات بالطلاب المقبولين والمرفوضين وعدد	لا يوجد توصيف وظيفي يحدد هذه المهمة للمسجل، ولا تتوفر أي تقارير إحصائية مكتوبة أو موثقة لإجراءات القبول السابقة بالبرنامج	توجد بيانات إحصائية مبعثرة أو تقارير غير مكتملة (تذكر المقبولين فقط دون المرفوضين أو الموفدين)، أو وجود تقارير لكنها لا تُعرض ولا تُناقش في اجتماعات مجلس البرنامج.	يوجد تقرير سنوي شامل وموثق، يحتوي على كافة البيانات المطلوبة (مقبولين، مرفوضين، موفدين)، مع وجود دليل (محاضر اجتماعات) يثبت مناقشة هذا التقرير واستخدامه في التخطيط للعام القادم نسخة من التقرير السنوي للقبول والتسجيل: تقرير رسمي موقع

المعيار الفرعي: 10.2 القبول والتسجيل والانتقال				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
	الطلبة الموفدين (الحوكمه)			من المسجل يحتوي على جداول بيانية وإحصائية للمتقدمين، المقبولين، والمرفوضين. سجل الموفدين: كشف يوضح عدد الطلاب الموفدين . محاضر اجتماعات مجلس البرنامج/الكلية: توثيق لمناقشة

المعيار الفرعي: 10.2 القبول والتسجيل والانتقال				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				التقرير واعتماده من قبل الإدارة العليا للبرنامج. نماذج "أسباب الرفض": عينة من التقارير التي توضح أسباب عدم قبول بعض الطلاب (للتأكد من معيار الشفافية).

المعيار الفرعي: 10.2 القبول والتسجيل والانتقال				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
10.2.13	يلتزم البرنامج بمراجعة سياسات القبول بشكل دوري ومقارنتها بالسنوات الاكاديمية السابقة .	سياسات القبول منذ سنوات دون أي مراجعة، ولا توجد محاضر اجتماعات تشير إلى مناقشة فعاليتها، ولا تتوفر تقارير مقارنة مع السنوات السابقة.	توجد مراجعات لسياسات القبول ولكنها تتم بشكل غير منتظم (عند حدوث مشكلة فقط)، أو توجد تقارير مقارنة إحصائية لكنها لا تؤدي إلى اتخاذ قرارات تطويرية حقيقية	توجد سياسة دورية (سنوية) موثقة لمراجعة السياسات القبول ، مدعومة بتقارير مقارنة لبيانات السنوات السابقة، مع وجود أدلة ملموسة على تحديث وتطوير شروط القبول بناءً على نتائج هذه المراجعات. محاضر اجتماعات مجلس البرنامج/اللجنة الأكاديمية: التي

المعيار الفرعي: 10.2 القبول والتسجيل والانتقال				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				تتضمن بنداً صريحاً لمراجعة "شروط القبول" قبل بداية كل عام جامعي تقارير المقارنة الإحصائية (Comparative Reports):تقرير يوضح أعداد المتقدمين ونوعيتهم (ذكور –اناث – موفدين من جنيسات مختلفة ومعدلاتهم على مدار 3 سنوات

المعيار الفرعي: 10.2 القبول والتسجيل والانتقال				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				سابقة على الأقل، وكيف أثرت شروط القبول على هذه الأرقام. استبيانات آراء أصحاب المصلحة: (مثل هيئة التدريس أو جهات التوظيف) حول مستوى الطلاب المقبولين ومدى ملاءمة سياسة القبول الحالية لاحتياجات البرنامج.

المعيار الفرعي: 10.2 القبول والتسجيل والانتقال				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
10.2.14	يلتزم البرنامج بتوفير العناصر البشرية المؤهلة لمساعدة الطلاب على إتمام إجراءاتهم	يعاني البرنامج من نقص حاد في الكادر الإداري، أو أن الموظفين الحاليين غير مؤهلين)، ولا توجد مهام وظيفية واضحة تخدم الطالب	العناصر البشرية متوفرة عدداً، ولكن هناك فجوة في "التأهيل" (نقص في التدريب)، أو أن الإجراءات تتأخر بسبب تداخل الصلاحيات وعدم وضوح المسؤوليات الإدارية تجاه الطالب	يوفر البرنامج كادراً إدارياً مؤهلاً تأهيلاً عالياً وموزعاً على وظائف واضحة في الهيكل التنظيمي، مع وجود أدلة على تدريبهم المستمر ونتائج استبيانات تثبت رضا الطلاب عن أدائهم الهيكل التنظيمي للبرنامج

المعيار الفرعي: 10.2 القبول والتسجيل والانتقال				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				ملفات السيرة الذاتية للكادر الإداري: استبيانات رضا الطلاب عن الخدمات الإدارية

المعيار الفرعي: 10.3 الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
10.3.1	يوجد لدى البرنامج دليل للإرشاد الأكاديمي معتمد ومعلن	لا يوجد دليل مكتوب للإرشاد الأكاديمي، يوجد مسودة غير مكتملة وغير معتمدة، ولا يعلم الطلاب بوجود مرجع ينظم علاقتهم الإرشادية.	يوجد دليل للإرشاد ولكن قد يكون عاماً (على مستوى الجامعة وليس البرنامج)، أو أنه معتمد ولكن غير منشور للطلاب بشكل كافٍ	يوجد دليل تفصيلي خاص (مؤسسة – كلية – برنامج)، معتمد رسمياً من مجلس المؤسسة – الكلية - البرنامج، يتضمن (المهام، المسؤوليات، النماذج، والمسار الإرشادي)، ومنشور بوضوح للطلاب وأعضاء هيئة التدريس عبر الوسائل الإلكترونية والورقية

المعيار الفرعي: 10.3 الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				وثيقة الدليل :نسخة كاملة من "دليل الإرشاد الأكاديمي قرار الاعتماد :صورة من محضر اجتماع مجلس البرنامج أو الكلية الذي ينص على "اعتماد الدليل" أدلة الإعلان والنشر * :رابط الدليل على الموقع الإلكتروني للجامعة/البرنامج

المعيار الفرعي: 10.3 الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				لقطات شاشة (Screenshots) من نشره عبر منظومة المراسلات الداخلية أو منصة التعلم (Moodle/Teams). تحديث الدليل: وجود تاريخ إصدار ورقم نسخة (Version Control) يثبت حداثة المعلومات
10.3.2	يلتزم البرنامج بسياسة واضحة	لا توجد سياسة مكتوبة أو معايير محددة لاختيار	توجد معايير عامة لاختيار المرشدين (مثل الاكتفاء	توجد سياسة تفصيلية ومعتمدة من مجلس البرنامج تحدد معايير

المعيار الفرعي: 10.3 الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
	لاختيار المرشدين الاكاديميين / الرائد الأكاديمي	المرشدين، ويتم تكليف أعضاء هيئة التدريس بمهمة الإرشاد بشكل عشوائي .	بكونه عضو هيئة تدريس قار)، ولكن لا توجد وثيقة "سياسة" رسمية معتمدة تحدد آليات الاختيار والمفاضلة بشكل دقيق وموثق.	دقيقة لاختيار المرشدين ، ويوجد ما يثبت تطبيق هذه المعايير عند صدور قرارات التكليف السنوية وثيقة سياسة اختيار المرشدين: وثيقة معتمدة تحدد المعايير المطلوبة في عضو هيئة التدريس ليصبح مرشداً (مثل: الدرجة العلمية، الخبرة في البرنامج، الإلمام باللوائح، مهارات التواصل).

المعيار الفرعي: 10.3 الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				محاضر اجتماعات مجلس البرنامج: التي تم فيها مناقشة وإقرار معايير اختيار المرشدين وتحديثها. توصيف مهام المرشد:والذي يوضح الأدوار التي بناءً عليها يتم الاختيار.
10.3.3	يوجد لدى البرنامج قرار تكليف المرشدين	لا يوجد قرار رسمي بتكليف المرشدين، والعملية تتم بشكل	يوجد قرار تكليف ولكن قد يكون قديماً (لم يتم تحديثه للعام الحالي)، أو	يوجد قرار إداري رسمي ومحدث سنوياً، يحدد بوضوح أسماء المرشدين والطلاب المسندين لكل

المعيار الفرعي: 10.3 الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
	الأكاديميين يوضح مهامهم وصلاحياتهم	تطوعي أو ودي دون أي مستند قانوني يحدد المسؤوليات	قرار بأسماء المرشدين دون تحديد قوائم الطلاب التابعين لهم، أو قرار لم يتم تعميمه ونشره رسمي	منهم، وموقع ومختوم من جهة الاختصاص، ومبلغ لجميع الأطراف المعني قرار الإداري الرسمي: نسخة من القرار الصادر عن مدير البرنامج أو عميد الكلية بتكليف أعضاء هيئة التدريس بمهام الإرشاد للعام الجامعي الحالي.

المعيار الفرعي: 10.3 الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				قوائم المرفقات بالقرار: كشوفات ملحقة بالقرار تحتوي على أسماء المرشدين وأمامهم أسماء الطلاب المسندين إليهم. إشعارات التكليف: رسائل (بريد إلكتروني أو ورقية) موجهة لأعضاء هيئة التدريس تفيد بتكليفهم بمهام الإرشاد.

المعيار الفرعي: 10.3 الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				محاضر مجلس البرنامج: توثيق مناقشة مقترح التوزيع واعتماده قبل صدور القرار النهائي.
10.3.4	يوجد لدى البرنامج نماذج للإرشاد الأكاديمي	لا توجد نماذج رسمية معتمدة للارشاد الأكاديمي، والعملية تعتمد بالكامل على المذكرات الشخصية للمرشد أو تتم دون أي	توجد نماذج للارشاد ولكنها غير شاملة (مثلاً نموذج تسجيل فقط)، أو أنها نماذج اجتهادية تختلف من مرشد لآخر داخل نفس البرنامج، ولم	توجد حزمة متكاملة من النماذج الموحدة والمعتمدة رسمياً، تغطي كافة مسارات الإرشاد ويوجد دليل على استخدامها بشكل منتظم من قبل جميع المرشدين.

المعيار الفرعي: 10.3 الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		توثيق ورقي أو إلكتروني	يتم اعتمادها رسمياً كقالب موحد.	حزمة النماذج المعتمدة :توفر نسخ من النماذج التالية (ورقية أو إلكترونية): نموذج الجلسة الإرشادية :لتوثيق ما دار في الجلسة. نموذج الخطة الدراسية للطالب : لمتابعة تسجيل المواد فصلياً.

المعيار الفرعي: 10.3 الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				نموذج تقرير الطالب المتعثر : لتشخيص أسباب تدني المستوى ووضع خطة علاجية. نموذج إحالة) :للحالات التي تتطلب تدخل أخصائي اجتماعي أو نفسي.(قرار الاعتماد :محضر اجتماع مجلس البرنامج الذي تم فيه عرض

المعيار الفرعي: 10.3 الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				هذه النماذج وإقرارها كنموذج رسمي موحد. نماذج "عينة" مفعلة :صور لبعض النماذج التي تم تعبئتها فعلياً (مع مراعاة سرية بيانات الطلاب) لإثبات التنفيذ.

المعيار الفرعي: 10.3 الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
10.3.5	يتم توزيع الطلاب على مرشدين بشكل منظم.	لا توجد كشوفات توزيع رسمية، والطلاب يختارون المرشدين بشكل عشوائي، أو يتم توجيه جميع الطلاب لجهة واحدة فقط (مثل مدير البرنامج) للقيام بكل مهام الإرشاد	يتم توزيع الطلاب ولكن دون معايير واضحة (عشوائية في الأعداد)، أو توجد كشوفات ولكنها غير محدثة، أو لا يتم إبلاغ الطلاب بمرشديهم بشكل رسمي وموثق .	يتم توزيع الطلاب بناءً على آلية منظمة ومعتمدة تضمن التوازن في العبء الإرشادي، مع وجود قوائم معلنة وإشعارات رسمية وصلت للطلاب بأسماء مرشديهم منذ بداية العام كشوفات توزيع الطلاب إشعارات الطلاب

المعيار الفرعي: 10.3 الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				إحصائية العبء الإرشادي
10.3.6	يتم متابعة الأداء لأكاديمي للطلاب دورياً.	لا توجد مايثبت لمتابعة أداء الطلاب خلال الفصل الدراسي، ولا يعلم البرنامج بحالات التعثر الأكاديمي إلا بعد ظهور النتائج النهائية ورسوب الطالب	يتم رصد درجات الطلاب ومتابعتها، ولكن التدخل الإرشادي يتم بشكل عشوائي أو غير منتظم، أو يقتصر على حالات الإنذار الأكاديمي الحرجة جداً دون وجود دورة	توجد منظومة رصد ومتابعة دورية ومنتظمة للأداء الأكاديمي (خلال منتصف الفصل الدراسي)، ويقوم المرشدون باستدعاء الطلاب المتعثرين وتعبئة خطط علاجية موثقة بمحاضر رسمية لضمان تحسن أدائهم قبل الامتحانات النهائي

المعيار الفرعي: 10.3 الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
			مستندية وثائقية واضحة للتدخل	تقارير متابعة الدرجات والنتائج: نسخ من تقارير الأداء الأكاديمي الدورية (مثل درجات أعمال الفصل، الامتحانات النصفية). سجلات الطلاب المتعثرين والمتميزين: قوائم تصنف الطلاب حسب أدائهم الأكاديمي (مثل الطلاب ذوي المعدلات المنخفضة أو المعرضين للإنذار الأكاديمي)

المعيار الفرعي: 10.3 الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				محاضر جلسات التدخل الإرشادي : توثيق للاجتماعات التي عقدها المرشدون مع الطلاب الذين أظهرت المؤشرات تراجع مستواهم الأكاديمي
10.3.7	يوجد لدى البرنامج سياسة واضحة لارتباط الارشاد الأكاديمي بالدراسة	يعمل المرشد الأكاديمي بمعزل تام عن بقية الأقسام، ولا توجد أي قنوات اتصال	يوجد تواصل وتنسيق بين المرشد وهذه الأطراف ولكنه يتم بصفة "ودية" أو "شخصية" عند حدوث	توجد سياسة مؤسسية واضحة وموثقة تضمن التكامل التام والارتباط الشبكي بين المرشد والدراسة والامتحانات والمشرف

المعيار الفرعي: 10.3 الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
	والامتحانات ومشرف الأكاديمي للطالب والأخصائي الاجتماعي	رسمية أو سياسة تربطه بمكتب الدراسة والامتحانات، أو بالمشرف ، أو بالأخصائي الاجتماعي	الأزمات فقط، دون وجود وثيقة سياسة معتمدة تنظم هذا الارتباط وتحدد نماذج الإحالة الرسمية وسرية المعلومات.	الأكاديمي والأخصائي الاجتماعي، مدعومة بنماذج إحالة مفعلة تضمن سرعة اتخاذ القرار ومصلحة الطالب وثيقة معتمدة توضح الهيكل الادارى للتواصل واجراءات تحويل الطالب بين الجهات الأربع (المرشد، مكتب الدراسة والامتحانات،

المعيار الفرعي: 10.3 الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				المشرف الأكاديمي ، الأخصائي الاجتماعي). نماذج الإحالة الرسمية بين الاطراف المشتركة محاضر اللجان المشتركة:سجلات المتابعة المشتركة: كشوفات توضح الحالات التي تم علاجها

المعيار الفرعي: 10.3 الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				بتضافر جهود أكثر من قسم (دون تضارب في الصلاحيات).
10.3.8	تلتزم الكلية والبرنامج البرنامج بتوثيق جلسات الارشاد الأكاديمي داخل الحرم الجامعي او عن طريق التواصل عن بعد	لا يوجد مايثبت لتوثيق الجلسات الإرشادية؛ فاللقاءات (إن وُجدت) شفهية بالكامل ولا تترك أي أثر ورقي أو إلكتروني يثبت حدوثها	يوثق البرنامج الجلسات الحضورية فقط ويهمل توثيق لقاءات التواصل عن بعد، أو يتم التوثيق بشكل غير منتظم (تغيب عنه توقيعات الطلاب، أو تواريخ اللقاءات، أو	يلتزم البرنامج بنظام توثيق صارم وشامل لكافة الجلسات الإرشادية بنوعيها (الحضورية والافتراضية)، بحيث يتضمن التوثيق (التاريخ، محاور النقاش، التوصيات، وتواقيع الطرفين أو أدلة الحضور الرقمية)، وتحفظ هذه السجلات بشكل

المعيار الفرعي: 10.3 الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		أو التوصيات الناتجة عنها.	طبيعة الاستشارة المطروحة)	منظم في ملفات الطلاب للرجوع إليها عند الحاجة. سجلات الجلسات الحضورية سجلات وثائق التواصل عن بعد التقارير الإحصائية المجمعة: تقرير سنوي أو فصلي يقدمه منسق الإرشاد الأكاديمي يوضح إجمالي

المعيار الفرعي: 10.3 الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				عدد الجلسات المنعقدة (حضوري أو عن بعد) ونسب الإنجاز
10.3.9	يلتزم البرنامج باستخدام نتائج التقييم الارشاد الأكاديمي في تطوير والتحسين	لا يتم تقييم منظومة الإرشاد من الأساس، أو يتم جمع الاستبيانات والتقارير وتخزينها دون تحليلها أو اتخاذ أي إجراءات تحسينية بناءً	يقوم البرنامج او المؤسسة بتحليل نتائج التقييم ورصد الملاحظات، وتوجد مقترحات للتحسين، ولكنها تظل حبراً على ورق ولا توجد أدلة ملموسة أو خطة	يمتلك البرنامج اجراءات لتحليل نتائج التقييم وصياغة خطة تحسين معتمدة ومحددة بمسؤوليات وجداول زمنية، مع وجود أدلة قاطعة على تنفيذ خطط التطوير ورصد أثرها الإيجابي على جودة الإرشاد

المعيار الفرعي: 10.3 الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		عليها، وتظل المشكلات دون حل	زمنية لتنفيذ هذه التحسينات على أرض الواقع.	تقارير تحليل استبيانات الإرشاد: خطة التحسين التنفيذية محاضر اجتماعات مجلس البرنامج: المداولات والقرارات المتخذة لمعالجة القصور في الإرشاد بناءً على التقارير المرفوع
10.3.10	للبرنامج سياسة لإرشاد وتنسيب	لا توجد سياسة أو معايير مكتوبة	توجد سياسة أو شروط للتنسيب، ولكنها غير	يمتلك البرنامج سياسة معلنة وشفافة للتنسيب تعتمد على

المعيار الفرعي: 10.3 الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
	الطلاب للتخصصات المختلفة	للتنسيب، ويتم توزيع الطلاب على التخصصات المختلفة بشكل عشوائي، أو قسري بناءً على رغبة الإدارة فقط دون مراعاة لرغبات الطلاب أو قدراتهم	معلنة بوضوح للطلاب، أو يكتنفها الغموض في آليات المفاضلة، أو يتم التوزيع دون وجود إرشاد مسبق يوضح للطلاب طبيعة هذه التخصصات قبل تسجيل رغباتهم	معايير عادلة ومحددة (كالقدرة الاستيعابية، والمعدل، والرغبة)، تسبقها لقاءات إرشادية تعاريفية بالتخصصات، وتُنفذ العملية عبر لجان رسمية ومحاضر موثقة تضمن تكافؤ الفرص. وثيقة "سياسة وآلية تنسيب الطلاب نماذج رغبات التنسيب:

المعيار الفرعي: 10.3 الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				محاضر لجان التنسيب والمفاضلة قوائم التنسيب النهائية المعتمدة:
10.3.11	توفر المؤسسة او البرنامج إرشاداً مهنياً وتخطيطاً وظيفياً للطلاب	لا يقدم البرنامج أي خدمات أو أنشطة تتعلق بالإرشاد المهني أو التخطيط الوظيفي، وتقتصر جهوده على الجانب الأكاديمي البحت	يقتصر الدعم المهني على أنشطة عامة أو عشوائية (مثل إرسال إعلانات وظائف عبر البريد الإلكتروني)، دون وجود خطة منظمة، أو مواد توجيهية متخصصة، أو	يوفر البرنامج منظومة متكاملة للإرشاد المهني من خلال خطة أنشطة سنوية مفعلة، ومواد توجيهية متخصصة، مع تنظيم فعاليات تربط الطلاب بسوق العمل ، ووجود جهة أو مسؤول مدرب

المعيار الفرعي: 10.3 الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		دون ربط الطالب بمستقبله المهني	جهة محددة داخل البرنامج يرجع إليها الطلاب للاستشارة المهنية.	لتقديم الاستشارات المهنية الفردية
10.3.12	تحتفظ المؤسسة او البرنامج بسجلات جلسات الإرشاد الأكاديمي	لا توجد أي سجلات محفوظة للجلسات، أو أن التوصيات الصادرة عن المرشدين تظل شفهية ولا يتم الاحتفاظ بها	يحتفظ البرنامج ببعض السجلات بشكل متناثر (لدى المرشدين أنفسهم مثلاً)، ولكن لا يوجد أرشيف مركزي (ورقي أو	يحتفظ البرنامج بشكل منظم، آمن، ومركزي بسجلات كاملة لجميع جلسات الإرشاد، وتُسجل التوصيات بوضوح في ملف كل طالب مع وجود أدلة موثقة تثبت

المعيار الفرعي: 10.3 الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
	والتوصيات الناتجة عنها	في ملفات الطلاب، مما يؤدي إلى ضياع الأثر الإرشادي	رقمي) للبرنامج، وتغيب آلية واضحة تضمن حفظ التوصيات ومتابعة تنفيذها.	متابعة وتنفيذ هذه التوصيات من قِبل إدارة البرنامج. الأرشيف المركزي للإرشاد الأكاديمي ملف الطالب الإرشادي نماذج التوصيات المفعّلة:

المعيار الفرعي: 10.3 الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
10.3.13	وجود سياسات معتمدة ومعلنة لدعم الفئات الخاصة (الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة، المتعثرين دراسياً، والموهوبين) تضمن تكافؤ الفرص التعليمية	لا توجد أي سياسات مكتوبة - معتمدة لدعم أي فئة من الفئات الخاصة، ويتعامل البرنامج مع هذه الحالات (تعثر، موهبة، إعاقة) بتجاهل تام أو باجتهادات شخصية لا تضمن تكافؤ الفرص	توجد سياسة لبعض الفئات دون الأخرى (مثل وجود آلية للمتعثرين فقط وإهمال الموهوبين وذوي الإعاقة)، أو أن السياسات موجودة كمسودات ولم تعتمد رسمياً، أو معتمدة	يمتلك البرنامج سياسات شاملة، معتمدة رسمياً، ومعلنة بوضوح لكافة الفئات الخاصة الثلاث (ذوي الإعاقة، المتعثرين، الموهوبين)، مع وجود أدلة واضحة وموثقة في ملفات الإرشاد تثبت التطبيق الفعلي لهذه السياسات بما يضمن تكافؤ الفرص

المعيار الفرعي: 10.3 الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
			ولكنها حبيسة الأدراج وغير معلنة للطلاب.	وثائق السياسات الرسمية: * سياسة دعم الطلاب ذوي الإعاقة (توفر التسهيلات البيئية، مرونة أوقات الاختبارات، الوسائل المساعدة). سياسة تحسين التعثر الأكاديمي (الخطط التحسينية ، الإنذارات الأكاديمية، الساعات المكتبية المكثفة).

المعيار الفرعي: 10.3 الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				سياسة رعاية الموهوبين والمتفوقين (الحوافز، إشراكهم في المشاريع البحثية المتقدمة، ترشيحهم للجوائز). محاضر الاعتماد: لقطات أو نسخ من محاضر مجلس البرنامج أو الكلية التي تم فيها إقرار واعتماد هذه السياسات الثلاث.

المعيار الفرعي: 10.3 الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				أدلة الإعلان والنشر: روابط النشر على موقع الكلية الإلكتروني، أو كتيبات "حقوق الفئات الخاصة" الموزعة على الطلاب. سجلات التنفيذ الفعلي (أدلة مطبقة):

المعيار الفرعي: 10.3 الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				لقطات شاشة أو تقارير تثبت تعديل بيئة المعامل او غيرها لتناسب طالب من ذوي الإعاقة (إن وُجد). عينات من الخطط التحسينية الموقعة للطلاب المتعثرين (من واقع تقارير المرشدين الأكاديميين).

المعيار الفرعي: 10.3 الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				قرارات أو سجلات إشراك الطلاب الموهوبين في أبحاث مدعومة أو ورش عمل تخصصية متقدمة.
10.3.14	يوجد نظام مالي (نظام أقساط أو منح) لدعم الطلاب المحتاجين مادياً، مع وجود معايير استحقاق شفافة.	لا يوجد أي نظام مالي للدعم (منح أو أقساط)، ويلتزم البرنامج بآلية تحصيل صارمة دون مراعاة للحالات المادية، أو يتم تقديم مساعدات	يتيح البرنامج نظاماً للأقساط أو المنح، ولكن معايير الاستحقاق غامضة وغير معلنة للطلاب، أو أن اتخاذ القرار يتم بشكل فردي (اجتهاد من الإدارة)	يوجد نظام مالي مفعل ومقنن (أقساط/منح)، يستند إلى معايير استحقاق واضحة ومعلنة للكافة، وتتم إدارة الطلبات عبر لجنة رسمية بموجب محاضر موثقة، مع

المعيار الفرعي: 10.3 الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		بشكل ودي وعشوائي دون أي معايير شفافة.	دون وجود لجنة مختصة ومحاضر فرز موثقة	وجود أدلة مالية تثبت استفادة الطلاب المستحقين فعلياً. لائحة النظام المالي للدعم: معايير الاستحقاق الشفافة: إعلانات الدعم والمنح: محاضر "لجنة الدعم المالي

المعيار الفرعي: 10.3 الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				إحصائيات وأدلة التنفيذ (قوائم المستفيدين)
10.3.15	وجود سياسة خاصة لرعاية المتفوقين ودعم مشاركتهم في المحافل العلمية والثقافية المحلية والدولية.	لا توجد سياسة أو لائحة لرعاية المتفوقين، ولا يقدم البرنامج أي دعم مادي أو معنوي لمشاركة الطلاب في المحافل العلمية،	توجد سياسة لرعاية وتكريم المتفوقين داخلياً، ولكن لا توجد آلية واضحة أو دعم مالي مقنن لتسهيل مشاركتهم في المحافل العلمية الخارجية	يمتلك البرنامج سياسة متكاملة ومعتمدة لرعاية المتفوقين، تتضمن مسارات واضحة وممولة لدعم مشاركتهم البحثية والثقافية في المحافل المحلية والدولية، مع وجود أدلة موثقة

المعيار الفرعي: 10.3 الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
			(المحلية والدولية)، أو أن الدعم يتم بشكل استثنائي وفردي دون معايير ثابته ومعلنة	على مشاركة الطلاب فعلياً ونشر نتاجهم العلمي باسم البرنامج. وثيقة "سياسة رعاية المتفوقين ونشر النتاج العلمي لائحة الدعم المالي للمشاركات الخارجية: إعلانات وفرص المشاركة

المعيار الفرعي: 10.3 الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				سجل الإنجازات والمشاركات الفعلي
10.3.16	توفر وحدات إرشاد (نفسي واجتماعي) متخصصة، مجهزة بكوادر مؤهلة لتقديم الاستشارات الفردية والجماعية بخصوصية تامة	لا توجد وحدة متخصصة للإرشاد النفسي أو الاجتماعي، ويُترك الطلاب لمواجهة لمشاكلهم دون أي دعم متخصص، أو تُسند هذه المهام لأساتذة	توجد وحدة أو أخصائي مكلّف، ولكن المقر غير مجهز لضمان الخصوصية التامة (مكاتب مفتوحة مثلاً)، أو أن الكوادر غير متفرغة وغير مؤهلة بشكل كافٍ، أو تقتصر	تتوفر وحدة مستقلة ومتخصصة بمقر يضمن السرية والخصوصية المطلقة، ويديرها كوادر مؤهلة يحملون مؤهلات تخصصية في علم النفس والخدمة الاجتماعية، وتقدم الوحدة خدمات استشارية

المعيار الفرعي: 10.3 الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		أكاديميين غير مؤهلين علمياً للتعامل مع الحالات النفسية	الخدمة على الاستشارات الفردية البسيطة دون وجود برامج جماعية وقائية	(فردية وجماعية) موثقة ومفعلة على مدار العام للطلاب كاف. قرار إنشاء وتشكيل الوحدة السير الذاتية ومؤهلات الكوادر تجهيز البيئة المكانية (الخصوصية):

المعيار الفرعي: 10.3 الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				سجل الأنشطة (الاستشارات الفردية والجماعية): نظام التوثيق محكم
10.3.17	توفر (عيادة جامعية) مجهزة لتقديم الإسعافات الأولية والتعامل مع الحالات الطارئة بفعالية على	لا تتوفر عيادة طبية داخل الحرم الجامعي، أو توجد غرفة مخصصة ولكنها مغلقة باستمرار وخالية من التجهيزات	تتوفر عيادة جامعية، ولكنها غير مجهزة بالأدوية أو الأجهزة الأساسية لحالات الطوارئ، أو أن الطاقم الطبي متواجد بشكل جزئي	يتوفر مركز طبي متكامل ومجهز بكافة أدوات الإسعافات الطارئة، يدار بواسطة طاقم طبي مؤهل ومتواجد بصفة مستمرة على مدار الساعة الدراسية، مع وجود آليات

المعيار الفرعي: 10.3 الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
	مدار الساعات الدراسية	الطبية والكوادر البشرية	(ساعات محدودة) ولا يغطي كامل "الساعة الدراسية" أو فترات المعامل المتأخرة.	واضحة للتعامل مع الطوارئ وسجلات متابعة دورية ومحدثة. رخصة وتوصيف العيادة جدول مناوبات الطاقم الطبي قائمة التجهيزات والأدوية: سجل الحالات الطارئة (Logbook):

المعيار الفرعي: 10.3 الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				بروتوكول وإجراءات الطوارئ
10.3.18	توفر خدمات إسكان جامعي ونقل آمنة تلبي معايير الجودة، وتوفر بيئة محفزة للمذاكرة والراحة	لا توفر المؤسسة خدمات إسكان جامعي أو نقل للطلاب، أو توجد مبانٍ وحافلات ولكنها متهالكة تماماً، تفتقر لأدنى معايير السلامة والنظافة، ولا تصلح	توفر المؤسسة سكناً ونقلاً، ولكن هناك قصور في الجودة؛ مثل تكدس الطلاب في الغرف، عدم توفر قاعات صالحة للمذاكرة، تكرار أعطال حافلات النقل، أو عدم	توفر المؤسسة إسكاناً ونقلاً بجودة عالية ومطابقة للمواصفات، مع بيئة آمنة ونظيفة ومجهزة بقاعات مذاكرة مهيأة، وحافلات تخضع لصيانة دورية صارمة، مدعومة باستبيانات دورية وموثقة تقيس رضا الطلاب وتلبي احتياجاته

المعيار الفرعي: 10.3 الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		للنقل أو السكن والدراسة	انتظام جداول الصيانة والسلامة	كتيب ولوائح الإسكان والنقل تجهيزات البيئة المعيشية والدراسية (داخل السكن): عقود وتقارير الصيانة والنظافة: أدلة الأمن والسلامة استبيانات رضا الطلاب

المعيار الفرعي: 10.3 الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
10.3.19	وجود نظام إلكتروني متكامل (بوابة الطالب) لرقمنة الخدمات (تسجيل، إفادات، شكاوى) لضمان سرعة الوصول وكفاءة الإجراءات	لا يوجد نظام إلكتروني أو بوابة للطلاب؛ وتتم كافة المعاملات والخدمات (التسجيل، الإفادات، الشكاوى) بشكل ورقي تقليدي يتطلب التنقل بين المكاتب، مما يؤدي	توجد بوابة إلكترونية، ولكنها تقتصر على خدمة واحدة فقط (كالتسجيل مثلاً)، بينما تظل بقية الخدمات (كالشكاوى والإفادات) ورقية، أو أن النظام الإلكتروني غير مستقر،	يمتلك البرنامج نظاماً إلكترونياً متكاملاً (بوابة الطالب) يرقمن كافة الخدمات الأساسية بنجاح، ويتميز بالسرعة والأمان وسهولة الاستخدام، مع وجود دورة اعتماد رقمية بالكامل ونظام تقني فعال لتتبع الشكاوى دليل مستخدم بوابة الطالب الإلكترونية (User Guide):

المعيار الفرعي: 10.3 الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		لبُطء الإجراءات وضياع المعاملات	دائم الأعطال، ولا يوفر خاصية تتبع الطلبات	لقطات شاشة (Screenshots) لواجهة النظام: تقارير كفاءة الأداء الرقمي (System Logs/Metrics) إحصائيات رضا الطلاب عن الخدمات الإلكترونية
10.3.20	وجود سياسة لتحديد احتياجات الطلاب	لا توجد أي سياسة أو آلية لتحديد احتياجات	يقوم البرنامج بجمع آراء الطلاب بشكل عشوائي أو	يمتلك البرنامج سياسة مؤسسية دورية ومعتمدة لتحديد احتياجات

المعيار الفرعي: 10.3 الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
	وتطلعاتهم لتطوير الخدمات المقدمة	الطلاب، وتقدم الخدمات بشكل أحادي من قِبل الإدارة دون أي قنوات لرصد آراء الطلاب أو تطلعاتهم لتطوير البيئة التعليمية	غير منتظم (مثل توزيع استبيان دون تحليل منظم)، أو يتم رصد الاحتياجات والملاحظات دون صياغة خطة فعلية لتطوير الخدمات بناءً عليها، فتظل الشكاوى والتطلعات معلقة.	وتطلعات الطلاب عبر قنوات متعددة وشفافة، ويقوم بتحليلها بانتظام عبر وحدة الجودة، مع وجود أدلة موثقة على تنفيذ مشاريع تحسينية وتطويرية للخدمات بناءً على هذه النتائج. وثيقة "سياسة استطلاع احتياجات وتطلعات الطلاب

المعيار الفرعي: 10.3 الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				أدوات وآليات رصد الاحتياجات: تقارير تحليل البيانات: الخطة التطويرية المبنية على الاحتياجات
10.3.21	ينفذ البرنامج خطة سنوية معتمدة للأنشطة الطلابية (ثقافية، رياضية،	لا توجد خطة للأنشطة الطلابية، ولا ينفذ البرنامج أي فعاليات (ثقافية، رياضية، فنية،	ينفذ البرنامج بعض الأنشطة بشكل عشوائي دون وجود خطة سنوية معتمدة، أو توجد خطة	يلتزم البرنامج بتنفيذ خطة سنوية معتمدة وممولة للأنشطة الطلابية تتسم بالتنوع التام وتغطي المسارات الأربعة (ثقافية، رياضية،

المعيار الفرعي: 10.3 الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
	فنية، تطوعية) تغطي مختلف اهتمامات الطلاب	أو تطوعية)، وتقتصر تجربة الطالب على الجانب الأكاديمي البحت.	ولكنها تفتقر للتنوع (مثل التركيز على الأنشطة الرياضية وإهمال التطوعية والثقافية)، أو تغيب تقارير التوثيق والإنجاز الفعلي	فنية، تطوعية)، مع وجود أدلة وتقارير إنجاز موثقة وشاملة تعكس مشاركة واسعة ورضا مرتفعاً من الطلاب. وثيقة "الخطة السنوية للأنشطة الطلابية" محضر اعتماد الخطة:

المعيار الفرعي: 10.3 الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				أدلة التنوع وتغطية الاهتمامات تقارير التنفيذ والإنجاز الموثقة إحصائيات مشاركة ورضا الطلاب:
10.3.22	يوجد اللوائح المنظمة وواضحة لحقوق وواجبات الطلاب ونشرها عبر (دليل الطالب،	لا توجد لوائح مكتوبة أو واضحة تحدد حقوق وواجبات الطلاب، أو أنها موجودة كمسودات غير معتمدة ولم يتم نشرها	اللوائح معتمدة وموجودة، ولكنها منشورة بشكل مشتت يصعب الوصول إليه، أو متوفرة في دليل ورقي	اللوائح المنظمة للحقوق والواجبات واضحة، معتمدة، ومحدثة بالكامل، ومنشورة بصيغ متعددة (دليل الطالب، الموقع الإلكتروني) في أماكن ظاهرة

المعيار الفرعي: 10.3 الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
	الموقع الإلكتروني) بشكل يسهل الوصول إليه.	مطلقاً عبر أي وسيلة، ويجهل الطلاب حقوقهم والتزاماتهم.	قديم دون تحديثها على الموقع الإلكتروني، أو مكتوبة بلغة قانونية غامضة وغير مفهومة للطلاب	يسهل الوصول إليها بنقرة واحدة، مع وجود أدلة على توعية الطلاب بها دورياً. وثيقة لائحة حقوق وواجبات الطلاب المعتمدة دليل الطالب (Student Handbook)

المعيار الفرعي: 10.3 الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				رابط لقطة الشاشة للموقع الإلكتروني موجود بها لائحة ودليل الطالب

المعيار الفرعي: 10.4 الخدمات والمرافق				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
10.4.1	تتوفر مرافق تعليمية كافية من مكتبة – معامل –قاعات دراسية	هناك عجز حاد في المرافق؛ القاعات ضيقة وغير مجهزة، المعامل تفتقر للأجهزة الأساسية والمواد الكيميائية للبحث العلمي، والمكتبة قديمة وخالية من المراجع الحديثة أو الاشتراكات الرقمية.	تتوفر المرافق ولكنها غير كافية مقارنة بأعداد الطلاب (مثل حدوث تكدس في المعامل، أو عدم توفر أجهزة كافية لكل طالب ليعمل بمفرده)، أو أن القاعات مجهزة ولكن المكتبة تفتقر للمراجع الحديثة التخصصية	تتوفر مرافق تعليمية متكاملة وفائقة الجودة (قاعات، معامل، مكتبة) تتناسب تماماً مع أعداد الطلاب، ومجهزة بأحدث التقنيات والأجهزة البحثية المتقدمة، مع توفر مصادر تعلم رقمية حديثة تخدم متطلبات البحث العلمي بالبرنامج

المعيار الفرعي: 10.4 الخدمات والمرافق				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				تقرير حصر وجودة المرافق المادية ملف تجهيزات القاعات الدراسية: كتيب وتجهيزات المعامل بالجامعة شواهد المكتبة (الورقية والرقمية):

المعيار الفرعي: 10.4 الخدمات والمرافق				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				سجلات الاستخدام ونسب الإشغال للقاعات (منظومة القاعات وصلاحيات الادخال عليها)
10.4.2	تتيح المكتبة مصادر تعلم حديثة (ورقية وإلكترونية) مرتبطة	مصادر التعلم قديمة جداً وغير مرتبطة بمقررات الحالية، ولا يوجد أي اشتراك في قواعد بيانات إلكترونية ، وتقتصر المكتبة على	تتوفر مصادر ورقية مقبولة ولكنها غير محدثة، أو توجد مكتبة إلكترونية عامة لا تضمن الوصول للدوريات ، أو تغيب آلية ربط المصادر بالمقررات الدراسية	تتيح المكتبة منظومة متكاملة ومحدثة من المصادر) الورقية والرقمية المتخصصة كـ Science Direct وPubMed المرتبطة تماماً بمقررات البرنامج، مع وجود أدلة على التحديث السنوي المستمر،

المعيار الفرعي: 10.4 الخدمات والمرافق				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
	بالمقررات الدراسية.	كتب عامة أو قديمة لا تخدم النشاطات الاكاديمية		ونسب استخدام عالية وموثقة من الطلاب. مصفوفة ربط المقررات بمصادر التعلم فهارس المراجع والكتب الحديثة: اشتراكات قواعد البيانات الرقمية المفعلة((research for life

المعيار الفرعي: 10.4 الخدمات والمرافق				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
10.4.3	المعامل مجهزة بالأدوات والتقنيات اللازمة لدعم مخرجات التعلم.	المعامل تفتقر للأدوات والتقنيات الأساسية، أو أن معظم الأجهزة معطلة وغير صالحة للاستخدام، مما يحول دون تمكين الطلاب من إجراء تجاربهم، ويؤدي لفشل تحقيق مخرجات التعلم العملي.	المعامل مجهزة بأدوات تقليدية أو عامة ، ، أو أن الأجهزة متوفرة ولكنها تعاني من غياب الصيانة والمعايرة الدورية	المعامل مجهزة بالكامل بأحدث الأدوات والتقنيات المتقدمة والمتخصصة التي تدعم مخرجات تعلم البرنامج بامتياز، مع وجود نظام صارم وموثق للمعايرة والصيانة، وتوافر بيئة عمل آمنة ومحفزة سجل حصر أجهزة ومعدات المختبرات

المعيار الفرعي: 10.4 الخدمات والمرافق				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				مصفوفة ربط الأجهزة بمخرجات التعلم سجلات المعايرة والصيانة الدورية أدلة توفر وسائل السلامة المهنية كتيبات الإجراءات التشغيلية القياسية

المعيار الفرعي: 10.4 الخدمات والمرافق				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
10.4.4	تتوفر أماكن مخصصة (خزائن)امنه لتخزين الاحتياجات الخاصة (ادراج لحفظ امتعتهم وادواتهم)	لا تتوفر أي خزائن أو أدراج مخصصة للطلاب، ويضطر طلاب لحمل كافة أمتعتهم الشخصية وأدواتهم المعملية معهم طوال اليوم أو تركها في الممرات والمعامل	تتوفر بعض الخزائن ولكن بأعداد محدودة جداً لا تكفي الطلاب (مما يضطرهم للمشاركة في خزانة واحدة)، أو أنها غير آمنة (بدون أقفال سليمة)، أو تقع في أماكن بعيدة ومظلمة يصعب الوصول إليها.	تتوفر خزائن/أدراج آمنة ومجهزة بأقفال كافية لجميع طلاب البرنامج، موزعة بطريقة استراتيجية وسهلة الوصول (خاصة بالقرب من المعامل)، وتخضع لنظام حوكمة وتوزيع واضح، ومدعومة ببيئة أمنية آمنة (كاميرات مراقبة). تقرير حصر وتوزيع الخزائن

المعيار الفرعي: 10.4 الخدمات والمرافق				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		بشكل غير آمن ومعرض للفقد أو التلوث		آلية وسياسة تخصيص الخزائن شواهد الأمان والسلامة الأدلة المصورة الفوتوغرافية:
10.4.5	توفر المؤسسة سياسة واضحة لاستلام مفاتيح الخزائن	لا توجد سياسة واضحة لاستلام الطلاب مفاتيح الخزائن	توجد سياسة ولكن غير معتمدة وغير معممه على الطلاب	توجد سياسة واضحة ومعتمدة ومعممه ومعلنه للطلاب

المعيار الفرعي: 10.4 الخدمات والمرافق				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
10.4.6	يوفر البرنامج او المؤسسة خدمات صحية أساسية للطلاب	لا توفر المؤسسة أو البرنامج أي خدمات صحية أساسية للطلاب، ولا توجد سياسة أو تغطية طبية، ويتحمل الطلاب عبء وتكاليف علاجهم بالكامل خارج المنظومة الجامعية	توجد بعض الخدمات الصحية البدائية (مثل إسعافات أولية بسيطة)، ولكن لا توجد منظومة رعاية متكاملة أو سياسة تحويل واضحة للمستشفيات، أو أن الخدمات متوفرة ولكن الطلاب لا يملكون وعياً بها لغياب الن5شر والإعلان	توفر المؤسسة منظومة متكاملة وموثقة من الخدمات الصحية الأساسية (الوقائية والعلاجية)، تستند إلى سياسة واضحة ومعلنة، ومدعومة بآليات تحويل طبي فعالة للمستشفيات المتخصصة، مع وجود أدلة على استفادة الطلاب بانتظام

المعيار الفرعي: 10.4 الخدمات والمرافق				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		حتى في الحالات الطارئة.		وثيقة سياسة الرعاية الصحية للطالب :اللائحة الرسمية المعتمدة التي تحدد نطاق الخدمات الطبية المجانية أو المدعومة التي تحق للطالب بجامعته (الفحوصات، الأدوية الأساسية، الطوارئ). ملف التعاقدات والتأمين الصحي : عقود التغطية التأمينية للطلاب (إن وُجدت)، أو بروتوكولات التعاون

المعيار الفرعي: 10.4 الخدمات والمرافق				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				الموقعة مع المستشفيات الجامعية أو مراكز الرعاية الصحية التابعة للمؤسسة لاستقبال الطلاب. سجلات الحملات الصحية والوقائية : وثائق وتقارير تثبت تنظيم حملات دورية داخل الكلية (مثل: حملات التطعيم ضد الإنفلونزا الموسمية، التبرع بالدم، فحوصات الضغط والسكري، أو حملات التوعية

المعيار الفرعي: 10.4 الخدمات والمرافق				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				بالأمراض المهنية داخل المختبرات). دليل الإجراءات الطبية للطلاب :جزء مخصص في "دليل الطالب" يشرح خطوة بخطوة كيف يمكن للطالب الحصول على إجازة مرضية معتمدة، أو تحويل طبي لمستشفى تخصصي عند الحاجة.

المعيار الفرعي: 10.4 الخدمات والمرافق				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				بيانات إحصائية ومخرجات الخدمة : تقارير إحصائية دورية ومؤتمتة (بدون أسماء صريحة للحفاظ على السرية) توضح عدد الطلاب المستفيدين من الخدمات الصحية أو التحويلات الطبية خلال العام الأكاديمي.
10.4.7	يتم تزويد الطلاب بـ دليل طالب	لا يتم تنظيم أي برامج تعريفية أو تهيئة	يُنظم البرنامج لقاءً تعريفياً سريعاً أو تقليدياً، ولكن دون	يُنفذ البرنامج أسبوعاً تعريفياً متكاملاً ومخططاً، يتم فيه تزويد

المعيار الفرعي: 10.4 الخدمات والمرافق				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
	محدث يحتوي على كافة الخدمات.	للطلاب الجدد، ولا يتم تزويدهم بالدليل، ويُترك طلاب للتعرف على الأنظمة والخدمات بالصدفة أو بجهودهم الشخصية.	توزيع دليل طالب شامل، أو يتم تزويدهم بالدليل دون شرح كافٍ للخدمات الإلكترونية والمعملية، مما يبقي الطلاب في حالة تشتت	كافة الطلاب بالدليل المحدث، وشرح شامل لكافة الخدمات (اللوجستية، والتقنية، والأكاديمية) مع تدريب عملي على استخدامها، مدعوماً بتقارير قياس أثر دورية ومحدثة اجندة الأسبوع التعريفيا (Orientation Week Agenda): البرنامج الزمني المعتمد لفعاليات

المعيار الفرعي: 10.4 الخدمات والمرافق				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				الأسبوع التعريفي مطلع العام الدراسي، موضحاً به الجلسات المخصصة لشرح الخدمات والدليل. كشوفات حضور الطلاب الجدد : سجلات رسمية (ورقية أو إلكترونية) تثبت نسبة حضور طلاب الماجستير الجدد لفعاليات التهيئة. المادة العلمية والعروض التقديمية :(Orientation Slides)

المعيار الفرعي: 10.4 الخدمات والمرافق				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				النسخ المستخدمة في الشرح والتي تتناول تبسيط محتويات دليل الطالب (الخدمات الأكاديمية، المالية، الإلكترونية، المعملية). إثباتات تفعيل الحسابات الرقمية : تقارير تقنية تثبت تدريب الطلاب خلال فترة التهيئة على الدخول للبوابة الإلكترونية واستلام

المعيار الفرعي: 10.4 الخدمات والمرافق				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				بريدهم الجامعي الفعال الذي أُرسل عليه الدليل. استبيان تقييم الفعالية :نتائج استطلاع رأي الطلاب الجدد حول مدى نجاح برنامج التهيئة في تعريفهم بالخدمات وتزويدهم بالدليل المحدث.

المعيار الفرعي:10.5 ادارة السجلات				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
10.5.1	يمتلك البرنامج نظاماً إلكترونياً لإدارة بيانات الطلاب	لا يوجد نظام إلكتروني لإدارة البيانات؛ وتُدار ملفات الطلاب، درجاتهم، ومسيرتهم الأكاديمية بطرق ورقية تقليدية أو عبر ملفات مجزأة	يمتلك البرنامج نظاماً إلكترونياً، ولكنه غير متكامل أو غير مستقر (كثير الأعطال)، أو يقتصر على وظائف محدودة جداً (كرصد الدرجات النهائية فقط دون إدارة بقية البيانات الشخصية والبحثية)، أو يفتقر لسياسة	يمتلك البرنامج منظومة إلكترونية متكاملة، آمنة ومستقرة لإدارة كافة بيانات الطلاب (الشخصية والأكاديمية)، تدار وفق صلاحيات محوكمة بدقة، وتتيح استخراج تقارير إحصائية فورية تدعم اتخاذ

المعيار الفرعي:10.5 ادارة السجلات				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		كجداول Excel) بدائية (تفتقر للأمان والحوكمة والسري	صارمة لحوكمة الصلاحيات وأمن البيانات.	القرار، مع وجود نظام نسخ احتياطي دوري وموثق **وثيقة ترخيص أو تفعيل نظام إدارة بيانات الطلاب** :مستند يثبت امتلاك الجامعة/الكلية لنظام إلكتروني معتم: **لقطات شاشة (Screenshots)** **لواجهات النظام** :أدلة مصورة تظهر تفعيل الخصائص الأساسية

المعيار الفرعي:10.5 ادارة السجلات				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				للملف الإلكتروني للطالب) بيانات القبول، السجل الأكاديمي Transcript، الخطة الدراسية، وحالة الطالب الحالية.(**سياسة أمن وسرية البيانات وصلاحيات الوصول Access)** Control Policy):وثيقة تحدد مستويات الصلاحيات على النظام (من يحق له تعديل الدرجات، من

المعيار الفرعي:10.5 ادارة السجلات				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				يحق له الاطلاع فقط كالمشرف الأكاديمي، ومن يملك الصلاحية المطلقة كالمسجل العام)، وضوابط حماية خصوصية بيانات الطلاب. **تقارير إحصائية مستخرجة من النظام** :نماذج لتقارير حية ومؤتمتة يصدرها النظام بضغطة زر تخدم إدارة البرنامج

المعيار الفرعي:10.5 ادارة السجلات				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				(مثل: تقارير معدلات الطلاب، نسب الاستبقاء والتعثر، أعداد الخريجين). **خطة وتقارير النسخ الاحتياطي** :(Backup System) شهادة تقنية أو تقرير من إدارة تقنية المعلومات يثبت وجود نسخ احتياطي تلقائي ودوري (يومي/أسبوعي) لبيانات الطلاب

المعيار الفرعي:10.5 ادارة السجلات				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				على خوادم آمنة أو سحابية لحمايتها من الفقدان
10.5.2	توجد سياسة مكتوبة لحفظ وأرشفة سجلات الطلاب	لا توجد سياسة مكتوبة أو معتمدة لحفظ وأرشفة السجلات، وتتم العملية بناءً على الاجتهادات الشخصية للموظفين، مما يهدد	توجد مسودة سياسة لحفظ السجلات ولكنها غير معتمدة رسمياً، أو أنها سياسة عامة جداً تفتقر للتفاصيل الجوهرية مثل (جداول مدد الاستبقاء، ضوابط الأرشفة الإلكترونية،	تتوفر سياسة مكتوبة، شاملة، ومعتمدة رسمياً لحفظ وأرشفة السجلات، تتضمن جداول واضحة لمدد الاستبقاء، وضوابط صارمة للسرية والأرشفة الإلكترونية المزدوجة، مع وجود خطة طوارئ مفعلة وأدلة قاطعة

المعيار الفرعي:10.5 ادارة السجلات				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		بضياع السجلات أو تسريب بياناتها	أو خطط الطوارئ)، أو أن السياسة معتمدة ولكن الموظفين لا يطبقونها	على التزام كافة الوحدات بتطبيقها يتم الاحتفاظ بملفات الاصلية للطلاب (اداريا – اكاديميا) بشكل منظم ومحدث نسخ احتياطية دورية للسجلات خارج المؤسسة

المعيار الفرعي:10.5 ادارة السجلات				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				وثيقة "سياسة حفظ وأرشفة السجلات والوثائق" المعتمدة : النسخة الرسمية المقرة من مجلس الكلية أو الجامعة، والتي تفصل أهداف الأرشفة، والمسؤوليات، والآليات المتبعة جدول مدد استبقاء الوثائق (Retention Schedule):ملحق أساسي بالسياسة يحدد بدقة

المعيار الفرعي:10.5 ادارة السجلات				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				مدة الاحتفاظ بكل وثيقة (مثال: أوراق الاختبارات الفصلية تُحفظ لمدة سنتين، بينما سجل درجات الخريجين $Transcript$ورسائل الماجستير تُحفظ بصفة دائمة أدلة الإعلان ونشر السياسة : تعاميم رسمية، أو لقطات شاشة من البريد الإلكتروني أو نظام الجودة الداخلي تثبت إرسال

المعيار الفرعي:10.5 ادارة السجلات				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				السياسة لجميع موظفي القبول والتسجيل، والسكرتارية الأكاديمية، ومشرفي المعامل للالتزام بها خطة الطوارئ واستمرارية الأعمال (Disaster Recovery Plan): جزء مكتوب من السياسة يوضح الإجراءات المتبعة لحماية

المعيار الفرعي:10.5 ادارة السجلات				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				السجلات من الكوارث الطبيعية أو التقنية (مثل: الحرائق، الفيضانات، أو الهجمات السيبرانية على الخوادم) محاضر الإتلاف والتخلص الآمن : نماذج لمحاضر رسمية (إن وُجدت) تثبت التخلص من السجلات التي انتهت مدة

المعيار الفرعي:10.5 ادارة السجلات				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				استبقائها القانونية عبر طرق آمنة تضمن سرية المعلومات
10.5.3	للمؤسسة سياسة واضحة تكفل سرية معلومات الطالب	لا توجد سياسة مكتوبة للسرية، ويتم تداول معلومات ودرجات الطلاب بشكل علني أو عشوائي (مثل نشر كشوف الدرجات بالأسماء في	توجد سياسة عامة للسرية، ولكنها غير مفعلة بدقة؛ كأن يتم رصد درجات الطلاب إلكترونياً بشكل آمن ولكن يسهل تسريب الملفات الورقية، أو تغيب تعهدات	تتوفر سياسة مكتوبة ومقننة وشاملة لحماية السرية والخصوصية، مطبقة بصرامة على المستويين الورقي والرقمي، مدعومة بتعهدات قانونية موقعة من كافة العاملين، وضوابط تقنية تمنع

المعيار الفرعي:10.5 ادارة السجلات				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		الممرات أو المجموعات العامة)، مما يخرق الخصوصية	السرية الموقعة من الموظفين والأساتذة	التسريب أو الاطلاع غير المصرح به وثيقة "سياسة سرية وخصوصية بيانات الطلاب" المعتمدة :وثيقة رسمية تحدد تصنيف البيانات (سرية، سرية للغاية، عامة) وضوابط التعامل مع كل نوع، والعقوبات المترتبة على خرق السرية.

المعيار الفرعي:10.5 ادارة السجلات				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				نماذج "إقرار التعهد بالسرية وعدم الإفصاح) "عينات من التعهدات الموقعة رسمياً من قِبل أعضاء هيئة التدريس، والموظفين الإداريين، والمستشارين، الذين تتيح لهم وظائفهم الاطلاع على سجلات الطلاب.

المعيار الفرعي:10.5 ادارة السجلات				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				نماذج "تفويض الطالب بالخيار " (Student Consent Forms): استمارات يوقعها الطالب تمنح أو تحجب الإذن للمؤسسة بمشاركة بعض بياناته مع جهات خارجية (مثل جهات التوظيف أو جهات الابتعاث والتمويل).

المعيار الفرعي:10.5 ادارة السجلات				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				تقارير التدريب والتوعية بالسرية :وثائق تثبت عقد ورش عمل أو جلسات توعوية للموظفين الجدد حول أهمية حماية خصوصية الطلاب وكيفية التعامل الآمن مع ملفاتهم. أدلة الحجب والسرية التقنية : شواهد من النظام الإلكتروني (SIS)تثبت حجب درجات الطلاب

المعيار الفرعي:10.5 ادارة السجلات				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				وأرقام هواتفهم عن زملائهم، وضمان عدم ظهور النتائج إلا من خلال حساب الطالب الشخصي المحمي بكلمة مرور.
10.5.4	توجد ضوابط واضحة لصلاحيات الوصول إلى بيانات الطلاب	لا توجد أي ضوابط أو مصفوفة للصلاحيات؛ ويمكن لأي موظف أو هيئة تدريس الوصول لكافة بيانات الطلاب	توجد صلاحيات وصول أساسية (مثل وجود حساب خاص للأستاذ وحساب للطالب)، ولكن الأدوار الإدارية متداخلة	تتوفر ضوابط حازمة ومصفوفة صلاحيات) واضحة وموثقة ومطبقة إلكترونياً بدقة متناهية، تمنع أي تداخل في الصلاحيات، ومدعومة بنظام

المعيار الفرعي:10.5 ادارة السجلات				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		وتعديلها دون قيود، وتستخدم حسابات مشتركة أو بكلمات مرور ضعيفة ومعلنة		تتبع آلي (Audit Trail) يرصد كافة العمليات على بيانات الطلاب لضمان الحوكمة الشاملة. **وثيقة "مصفوفة صلاحيات الوصول للنظام الأكاديمي " (Access Control Matrix):** جدول رسمي معتمد يربط بين المسمى الوظيفي (عميد، رئيس

المعيار الفرعي:10.5 ادارة السجلات				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				قسم، مسجل، مرشد أكاديمي، أستاذ مقرر، طالب) والصلاحيات الممنوحة له بدقة (قراءة فقط، تعديل، حذف، طباعة). **لقطات شاشة (Screenshots) من لوحة تحكم مدير النظام (Admin Dashboard):** أدلة مصورة تثبت تصنيف المستخدمين داخل النظام

المعيار الفرعي:10.5 ادارة السجلات				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				الإلكتروني بناءً على أدوارهم ومجموعات الصلاحيات المخصصة لهم. **نماذج "طلب منح/تعديل صلاحيات الوصول** :"استمارات رسمية تثبت حوكمة عملية إعطاء الصلاحيات؛ بحيث لا تمنح الصلاحية للموظف إلا بطلب خطي مبرر وموافق عليه من

المعيار الفرعي:10.5 ادارة السجلات				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				عميد الكلية أو رئيس القسم وإدارة تقنية المعلومات. **سجلات تتبع النظام الفنية** (System Audit Logs / Audit Trails):تقارير فنية مستخرجة من النظام تثبت رصد حركات الدخول والتعديل (توضح التاريخ، الوقت، اسم الموظف، والجهاز الذي تم منه تعديل أو

المعيار الفرعي:10.5 ادارة السجلات				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				استعراض أي بيانات حساسة للطلاب). **سياسة حظر الحسابات المشتركة** :بند تنظيمي يثبت منع استخدام حساب إلكتروني واحد من قِبل أكثر من موظف، مع تفعيل خاصية التحقق الثنائي) للحسابات الإدارية

المعيار الفرعي:10.5 ادارة السجلات				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				الحساسة كشواهد حماية متقدمة.
10.5.5	تلتزم الكلية والبرنامج بسياسة واضحة للطلاب تمكنهم من الاطلاع على سجلاتهم وفق ضوابط محددة	لا توجد سياسة تتيح للطلاب الاطلاع على سجلاتهم، وتحاط درجاتهم وملفاتهم بالغموض، أو يُمنع الطلاب تماماً من مراجعة وثائقهم	يُسمح للطلاب بالاطلاع على سجلاتهم (مثل معرفة الدرجات النهائية فقط)، ولكن دون وجود سياسة مكتوبة أو ضوابط واضحة، أو يتم ذلك بطرق شفهية وودية تفتقوالحوكمة، أو	يلتزم البرنامج بسياسة معتمدة ومنشورة تضمن حق الطلاب الكامل في الاطلاع على سجلاتهم الأكاديمية والبحثية والإدارية، مفعّلة رقمياً عبر بوابة إلكترونية آمنة، ومستندة لآليات واضحة للمراجعة الورقية

المعيار الفرعي:10.5 ادارة السجلات				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		الأكاديمية والبحثية مما ينتهك مبدأ الشفافية.	تكون إجراءات الاطلاع معقدة وتواجه بالرفض غير المبرر	عند الحاجة، مع توثيق كافٍ لجميع الإجراءات. **وثيقة "سياسة وضوابط اطلاع الطلاب على السجلات الأكاديمية :**"السياسة الرسمية المعتمدة التي تنص صراحة على حق الطالب في مراجعة سجله الأكاديمي والملفات الخاصة به،

المعيار الفرعي:10.5 ادارة السجلات				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				وتحدد القنوات الرسمية لذلك والمدد الزمنية للاستجابة. **لقطات شاشة من "بوابة الطالب الإلكترونية :(Student Portal) "** أدلة مصورة تثبت أن نظام إدارة البيانات يتيح للطالب شاشة مستقلة ومحمية بكلمة مرور يستطيع من خلالها الاطلاع الفوري على (سجله الأكاديمي،

المعيار الفرعي:10.5 ادارة السجلات				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				درجاته المعتمدة، خطته الدراسية، وحالته البحثية). **نموذج "طلب اطلاع/مراجعة السجل الورقي :"**استمارة رسمية يستخدمها الطالب في حال رغبته في الاطلاع على وثائق لا تظهر إلكترونياً (مثل طلب مراجعة ورقة إجابة اختبار،

المعيار الفرعي:10.5 ادارة السجلات				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				أو الاطلاع على تقرير المحكمين الخارجيين للرسالة). **أدلة النشر والتوعية بالسياسة :** وجود بند واضح في "دليل الطالب" أو "الموقع الإلكتروني" يشرح للطلاب حقوقهم في الاطلاع على سجلاتهم والخطوات المتبعة لتقديم الطلبات.

المعيار الفرعي:10.5 ادارة السجلات				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				سجلات **معالجة طلبات المراجعة** :عينات من طلبات تقدم بها طلاب للاطلاع على سجلاتهم أو مراجعة درجاتهم، موثقاً بها الإجراء الإداري المتخذ والرد الرسمي الذي تلقاه الطالب لضمان تفعيل السياسة.

المعيار الفرعي:10.5 ادارة السجلات				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
10.5.6	يتم توثيق عمليات التحديث والتعديل على بيانات الطلاب	لا يتم توثيق عمليات التعديل/ التحديث على بيانات الطلاب؛ وتتم التغييرات على الدرجات أو الحالات الأكاديمية مباشرة دون مستندات نظامية أو سجلات رقمية ترصد من قام	يتم توثيق بعض التعديلات الكبرى ورقياً (كاستمارات تعديل الدرجات)، ولكن التحديثات الرقمية على النظام تفتقر لسجلات تدقيق آلي ($Audit\ Trail$) واضحة، أو تتم التغييرات بناءً على توجيهات شفهية دون	تم توثيق كافة عمليات التحديث والتعديل (الإدارية، الأكاديمية، والبحثية) بشكل صارم ومنهجي، مستنداً إلى مسار موافقات معتمد، ومدعوماً بنظام تدقيق رقمي مؤتمت بالكامل يرصد بدقة وتفصيل كل حركة تعديل لضمان أعلى درجات النزاهة المؤسسية.

المعيار الفرعي:10.5 ادارة السجلات				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		بالتعديل، مما يفتح الباب للتلاعب	حوكمة كاملة لمسار الاعتماد	نماذج **"طلب تعديل/تحديث بيانات أكاديمية" معتمدة :** عينات من الاستمارات الورقية أو الإلكترونية الموقعة من المراجع الصالحة (مثل استمارة تعديل درجة خطأ مادي، استمارة تغيير عنوان رسالة، أو استمارة تحويل مسار بحثي) والتي تبين المبرر النظامي للتعديل.

المعيار الفرعي:10.5 ادارة السجلات				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				تقارير "سجل التدقيق الآلي " \$System\ Audit\)لقطات شاشة أو تقارير مستخرجة مباشرة من نظام إدارة بيانات الطلاب)) (SISتثبت أن النظام يوثق تلقائياً وبشكل غير قابل للحذف: (البيانات القديمة، البيانات الجديدة بعد التعديل، اسم

المعيار الفرعي:10.5 ادارة السجلات				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				المستخدم الذي قام بالتعديل، التاريخ والوقت بالثانية، ورقم الآي للجهاز المستخدم **محاضر "لجنة ممثلي التعديل" أو مجالس الأقسام** :نسخ من محاضر مجالس الأقسام أو الكلية التي تم فيها إقرار وتفويض تعديل بيانات حساسة (مثل إعادة قيد طالب ر متعثر أو

المعيار الفرعي:10.5 ادارة السجلات				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				اعتماد نتيجة اختبار شامل بعد المراجعة). آلية **وإجراءات مراجعة سجلات التعديل** :وثيقة توضح قيام إدارة القبول والتسجيل أو وحدة الجودة ببرنامج ر بمراجعة دورية (فصلية) لتقارير التعديلات للتأكد من مطابقتها للأنظمة واللوائح

المعيار الفرعي:10.5 ادارة السجلات				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				دورة تدفق العمل الرقمية (Workflow: مخطط يوضح أن عملية التحديث لا تتم بقرار منفرد، بل تمر عبر مسار إلكتروني موثق يبدأ بطلب، يليه مراجعة، ينتهي باعتماد
10.5.7	تلتزم الدراسة والامتحانات بالمؤسسة والبرنامج	لا توجد سجلات منظمة توضح التحصيل العلمي للطلاب، أو	تجهّز الكلية سجلات التحصيل العلمي، ولكن هناك غياب للتكامل بين الشق الورقي	تلتزم إدارة الدراسة والامتحانات بنظام توثيق مزدوج ومحكم (ورقي وإلكتروني متطابقين

المعيار الفرعي:10.5 ادارة السجلات				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
	بتجهيز سجلات توضح التحصيل العلمي للطلاب ورقيا والكترونيا وفق انظمة معتمدة ومعلنة ولا تتعارض مع اللوائح الداخلية للمؤسسة او البرنامج	توجد سجلات عشوائية بها تعارضات صارخة مع اللوائح الداخلية، أو تفتقر للنظام المزدوج (ورقي وإلكتروني) مما يهدد مصداقية النتائج.	والإلكتروني (عدم تطابق في بعض البيانات)، أو أن الأنظمة المستخدمة غير معلنة بوضوح للطلاب، أو تحتوي على ثغرات تخالف اللائحة الأساسية.	تماماً) لبيانات التحصيل العلمي، مستند إلى أنظمة معتمدة ومعلنة بشفافية، ومتوافق بالكامل مع اللوائح الداخلية الحاكمة دون أي تعارض، مع توفر دورة حوكمة واضحة للاعتماد والرصد. **نسخة من اللائحة الداخلية المعتمدة للدراسات العليا**

المعيار الفرعي:10.5 ادارة السجلات				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				والامتحانات :الوثيقة التشريعية الأساسية التي تحدد نظام الدراسة (ساعات معتمدة، فصول دراسية)، نظام التقييم، وتوزيع الدرجات، والحد الأدنى للنجاح والرسوب في مرحلة الماجستير. **نماذج من السجلات الأكاديمية) كشوف الدرجات -**

المعيار الفرعي:10.5 ادارة السجلات				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				عينات (مجهلة الأسماء) لكشوف الدرجات الرسمية المطبوعة والمختومة ورقياً، والمستخرجة إلكترونياً من النظام، والتي تظهر المسيرة الكاملة للطلاب (المقررات، الدرجات، التقديرات، المعدل الفصلي والتراكمي GPA (Transcripts:

المعيار الفرعي:10.5 ادارة السجلات				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				محاضر اعتماد النتائج النهائية : نسخ من محاضر لجنة الدراسة والامتحانات، ومجلس القسم، ومجلس الكلية، التي تثبت مراجعة النتائج واعتمادها رسمياً قبل رصدها النهائي. **أدلة إعلان أنظمة التقييم والتحصيل :**صفحات من "دليل الطالب" أو "الموقع الإلكتروني"

المعيار الفرعي:10.5 ادارة السجلات				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				تظهر بوضوح إعلان آلية حساب التقديرات والمعدلات للطلاب لضمان الشفافية. **سجل الكنترول/رصد الدرجات الورقي) الماستر شيت -** Master Sheet):شواهد تثبت وجود سجلات ورقية موازية ومؤمنة (محفوظة في خزائن مغلقة بقسم الدراسة

المعيار الفرعي:10.5 ادارة السجلات				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				والامتحانات) كخط دفاع ثانٍ ومطابق تماماً للنظام الإلكتروني.

المعيار الفرعي: 10.6مشاركة الطلاب				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
10.6.1	للكلية / البرنامج سياسة لتمثيل الطلاب في اللجان الأكاديمية والإدارية	لا توجد سياسة لتمثيل الطلاب، وتتخذ كافة القرارات الأكاديمية والإدارية بمعزل تام عنهم، ويغيب صوت الطالب تماماً عن أي لجان أو مجالس رسمية بالبرنامج.	توجد آلية غير رسمية لتمثيل الطلاب (كاستدعاء طالب بشكل ودي للاستئناس برأيه في لقاء عابر)، دون وجود سياسة مكتوبة ومعتمدة، أو يتم إدراج أسمائهم في اللجان شكلياً دون إشراكهم فعلياً في الاجتماعات وصنع القرار	تتوفر سياسة مكتوبة، واضحة ومعتمدة لتمثيل الطلاب في اللجان والمجالس الأكاديمية والإدارية، وتطبق بانتظام ومأسسة كاملة، مدعومة بقرارات تشكيل رسمية ومحاضر اجتماعات تثبت مشاركتهم الفعالة في صياغة القرارات التطويرية

المعيار الفرعي: 10.6مشاركة الطلاب				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				وثيقة "سياسة وآلية تمثيل الطلاب في المجالس واللجان" المعتمدة : وثيقة رسمية صادرة عن إدارة المؤسسة تشرح شروط وضوابط اختيار ممثلي الطلاب، واللجان التي يحق لهم المشاركة فيها، وحقوقهم وواجباتهم داخل هذه اللجان.

المعيار الفرعي: 10.6مشاركة الطلاب				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				قرارات تشكيل اللجان والمجالس (النسخ الرسمية) :قرارات إدارية بتشكيل لجان مثل: (لجنة الشؤون الطلابية، لجنة الجودة، لجنة الأنشطة والمرافق، أو المجلس الاستشاري للبرنامج) تظهر صراحة إدراج اسم طالب أو أكثر بصفتهم "ممثلي طلاب الماجستير."

المعيار الفرعي: 10.6مشاركة الطلاب				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				محاضر الاجتماعات الرسمية (Minutes of Meetings):نسخ من محاضر اجتماعات اللجان المعتمدة، تظهر أسماء الطلاب في كشوف الحضور، وتوثق توقيعاتهم، والأهم: توثيق "مداخلاتهم ومقترحاتهم" الواردة في أجندة الاجتماع. **إعلانات ونماذج الترشح/الانتخاب :** شواهد تثبت آلية اختيار هؤلاء الطلاب

المعيار الفرعي: 10.6مشاركة الطلاب				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				بشفافية (مثل إعلانات فتح باب الترشح لتمثيل طلاب ، أو محاضر فرز الأصوات والانتخابات الطلابية). **تقارير التغذية الراجعة من الممثلين الطلابيين** :تقارير أو مذكرات يرفعها الطلاب الممثلون إلى إدارة البرنامج لنقل صوت زملائهم حول قضايا محددة (مثل تعديل جدول الاختبارات،

المعيار الفرعي: 10.6مشاركة الطلاب				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				أو المطالبة بتوفير مواد كيميائية معينة في المعامل البحثية).
10.6.2	تدعم الكلية / البرنامج الأنشطة الطلابية والاتحادات الطلابية	لا يقدم البرنامج أي دعم للأنشطة أو الاتحادات الطلابية، وتغيب الأنشطة اللاصفية تماماً عن حياة طلاب الماجستير، ولا توجد أي ميزانية أو	توجد بعض الأنشطة الطلابية المتباعدة أو الفردية (بدون خطة منظمة)، ويقدم البرنامج دعماً شفهياً أو لوجستياً محدوداً دون وجود غطاء مالي أو مقار مخصصة	يدعم البرنامج بانتظام ومأسسة كاملة الأنشطة والاتحادات الطلابية وفق خطة سنوية واضحة وممولة، مع توفير الدعم المالي واللوجستي والمقرات اللازمة، ووجود أدلة موثقة على مشاركة الطلاب وتأثير هذه

المعيار الفرعي: 10.6مشاركة الطلاب				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		رعاية مخصصة لهذا الجانب	للاتحادات، مع ضعف مشاركة طلاب الدراسات العليا بها	الأنشطة في بيئتهم التعليمية والمجتم **الخطة السنوية للأنشطة الطلابية والاتحادات** :وثيقة معتمدة من إدارة الكلية/البرنامج توضح الأنشطة المقررة (العلمية، الثقافية، الاجتماعية، والرياضية) المخصصة أو التي يشارك فيها طلاب الماجستير خلال العام الأكاديمي.

المعيار الفرعي: 10.6مشاركة الطلاب				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				الدورية للأنشطة المنفذة :ملفات توثيقية تشتمل على وصف للفعاليات، أهدافها، وقوائم حضور الطلاب، مدعومة بـ)**الصور الفوتوغرافية الحية** (للأنشطة. **مستندات الدعم المالي واللوجستي** : قرارات صرف ميزانيات، أو فواتير مدعومة من البرنامج لتجهيز مقار للاتحادات الطلابية، أو تمويل

المعيار الفرعي: 10.6مشاركة الطلاب				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				الفعاليات، أو توفير القاعات والمسارح ومستلزمات الأنشطة. **اللائحة التنظيمية للاتحاد الطلابي :** وثيقة رسمية تثبت وجود هيكل تنظيمي منتخب أو معتمد للاتحاد (مثل رابطة طلاب الدراسات العليا)، يوضح دورهم وصلاحياتهم في تنظيم الأنشطة وتمثيل زملائهم.

المعيار الفرعي: 10.6مشاركة الطلاب				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				تقارير المشاركات الخارجية والمنافسات :شهادات تكريم، أو خطابات تكليف تثبت دعم البرنامج لمشاركة الطلاب في المؤتمرات العلمية، أو المسابقات البحثية، أو الفعاليات الرياضية والثقافية على مستوى الجامعة أو الدولة.
10.6.3	تلتزم الكلية/ البرنامج	لا توجد سياسة/ و لائحة للانتخابات	تُجرى انتخابات طلابية ولكن بطرق غير مقننة أو تفتقر	تلتزم المؤسسة والبرنامج بسياسة معتمدة ومقننة بالكامل لإجراء

المعيار الفرعي: 10.6مشاركة الطلاب				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
	\بسياسة واضحة للانتخابات اتحاد الطلاب واختيار ممثل اتحاد الطلاب	الطلابية، ويتم تعيين ممثلي الطلاب بشكل عشوائي أو عبر التزكية الفوقية من قِبل الإدارة دون أي ممارسة انتخابية أو إعلان للطلاب.	للشفافية والإعلان الكافي، أو تغيب اللجان المستقلة المشرفة عليها، أو لا يُتاح لطلاب الدراسات العليا (الماجستير) فرصة حقيقية للترشح والتصويت بالتساوي	الانتخابات الطلابية، تُطبق بصرامة وشفافية مطلقة وفق جدول زمني معلن، وتحت إشراف لجان مستقلة تضمن نزاهة الاختيار وتوثق كافة المراحل من الترشح حتى إعلان النتائج والبت في الطعون **لائحة تنظيم الانتخابات الطلابية المعتمدة** :الوثيقة القانونية الرسمية الصادرة عن الجامعة أو الكلية، والتي

المعيار الفرعي: 10.6مشاركة الطلاب				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				تفصل شروط الترشح (مثل المعدل الأكاديمي، السلوك)، خطوات الاقتراع، وآليات الفرز وإعلان النتائج. **الجدول الزمني للعملية الانتخابية** (Election Timeline): الإعلانات الرسمية المنشورة للطلاب (عبر لوحات الإعلانات، أو البريد الإلكتروني، أو الشاشات الرقمية) والتي تحدد مواعيد: فتح باب الترشح، إعلان

المعيار الفرعي: 10.6مشاركة الطلاب				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				القوائم المبدئية، فترة الطعون، الدعاية الانتخابية، يوم التصويت، وإعلان النتائج. **قرارات تشكيل "اللجنة المشرفة على الانتخابات :**"قرار إداري رسمي بتشكيل لجنة مستقلة (تضم عادةً أعضاء هيئة تدريس، قانونيين، وممثلين عن الطلاب غير المرشحين) لإدارة العملية الانتخابية وضمان نزاهتها.

المعيار الفرعي: 10.6مشاركة الطلاب				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				محاضر فرز الأصوات وإعلان النتائج : النسخ الأصلية الموقعة والمختومة من اللجنة المشرفة، والتي توضح عدد الأصوات الكلي، الأصوات الصحيحة والباطلة، والأصوات التي حصل عليها كل مرشح من طلاب الدراسات العليا. **سجلات ونماذج الطعون والاعتراضات :** توثيق لوجود آلية قانونية تتيح

المعيار الفرعي: 10.6مشاركة الطلاب				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				للطلاب تقديم الطعون في نتائج الترشح أو التصويت، مع محاضر البت فيها من قِبل اللجنة القانونية لإثبات الشفافية المطلقة

المعيار الفرعي: 10.7 الشكاوى والتظلمات				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
10.7.1	تتوفر قنوات متعددة لتقديم الشكاوى (إلكترونية/مباشرة).	لا تتوفر أي قنوات معلنة أو واضحة لتقديم الشكاوى؛ ويُجبر الطالب على البحث المضني عن وسيلة لإيصال صوته، أو تقتصر على تقديم طلب ورقي مباشر	تقتصر القنوات على وسيلة واحدة تقليدية (مثل صندوق ورقي مهمل أو تقديم طلب يدوي لمدير المكتب)، مع غياب تام للتحول الرقمي، أو توجد قناة إلكترونية ولكنها	تتوفر منظومة قنوات متعددة، مرنة ومتكاملة (رقمية بالكامل عبر البوابات الذكية، ومباشرة ورقياً وفيزيائياً)، تتميز بالسهولة المطلقة في الوصول، وتضمن السرية التامة وتوفر تتبعاً آلياً لمسار الشكوى من قِبل الطالب.

المعيار الفرعي: 10.7 الشكاوى والتظلمات				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		لجهة قد تكون خصماً في الشكوى..	معطلة وغير مفعلة هندسياً.	
10.7.2	يتم التعامل مع الشكاوى **بشكل عادل وضمن إطار زمني محدد**	تُهمل الشكاوى وتُترك معلقة لأشهر دون بت أو معالجة، وتتم إدارتها بانحياز تام للمؤسسة أو عضو هيئة التدريس دون أي اعتبار	يُبت في الشكاوى ويُتعامل معها، ولكن ببطء شديد وتأخير يضر بالطالب، أو تتم المعالجة بشكل عادل في بعض الأحيان وعشوائي في أحيان	يتم التعامل مع كافة الشكاوى والتظلمات بحيادية وعدالة مطلقة موثقة بمحاضر رسمية، وتُعالج إلكترونياً وإدارياً ضِمن أطر زمنية محكمة وصارمة ومحددة مسبقاً، مع تتبع مستمر لمؤشرات كفاءة الأداء الزمني

المعيار الفرعي: 10.7 الشكاوى والتظلمات				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		للعدالة الإجرائية أو الأطر الزمنية.	أخرى لغياب مسار زمني ملزم ومعلن للجنة.	**خطط تدفق المسار الزمني لمعالجة الشكاوى** (Grievance Lifecycle Workflow): وثيقة أو رسم توضيحي معتمد يحدد الحد الأقصى للأيام المستغرقة في كل مرحلة (مثال: يومان للاستلام، 5 أيام للتحقيق، 3 أيام لإصدار القرار والرد على الطالب). **نماذج من محاضر التحقيق والبت في الشكاوى**: عينات من المحاضر

المعيار الفرعي: 10.7 الشكاوى والتظلمات				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				الرسمية لـ "لجنة الشكاوى والتظلمات" (ممحصة الأسماء) تظهر استدعاء الأطراف، دراسة الشواهد المعملية أو الأكاديمية، والقرارات العادلة المتخذة بناءً على اللوائح. **تقارير مؤشرات الأداء الزمنية (Time-to-Resolution Reports):** تقرير إحصائي (فصلي أو سنوي) مستخرج من نظام الشكاوى يوضح: إجمالي

المعيار الفرعي: 10.7 الشكاوى والتظلمات				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				الشكاوى الواردة، ونسبة الشكاوى التي تم إغلاقها ضِمن الإطار الزمني المحدد (مثل: 95٪ من الشكاوى حُلّت خلال 7 أيام عمل). **إشعارات وتنبيهات النظام الآلية** (System Alerts): لقطات شاشة من النظام الإلكتروني تثبت إرسال رسائل نصية أو إيميلات آلية للطالب تفيد بـ (استلام الشكوى، تحويلها للجنة، ثم

المعيار الفرعي: 10.7 الشكاوى والتظلمات				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				إغلاقها مع نص القرار)، بالإضافة إلى تنبيهات للموظفين في حال تأخر الرد لإشعاره بقرب انتهاء المهلة الزمنية. **استبيان رضا الطلاب عن عدالة وسرعة حل الشكاوى** :نتائج استطلاع رأي طلاب الماجستير حول مدى رضاهم عن

المعيار الفرعي: 10.7 الشكاوى والتظلمات				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				حيادية اللجنة والالتزام بالوقت في معالجة تظلماتهم.
10.7.3	يتم توثيق جميع الشكاوى والإجراءات المتخذة بشأنها	لا يتم توثيق الشكاوى أو الإجراءات المتخذة بشأنها إطلاقاً؛ وتضيع المعاملات بين المكاتب، ولا يوجد سجل أو أرشيف	تم توثيق بعض الشكاوى الكبرى ورقياً بشكل متناثر وغير منظم، مع غياب توثيق كامل لخطوات التحقيق والإجراءات البينية، أو عدم وجود نظام أرشفة	يتم توثيق وأرشفة جميع الشكاوى والتظلمات وكافة الإجراءات المتخذة بشأنها والقرارات النهائية المرتبطة بها بصرامة ومأسسة كاملة، عبر نظام أرشفة مزدوج (ورقي ورقمي) محكم الصلاحيات، مع توظيف بيانات

المعيار الفرعي: 10.7الشكاوى والتظلمات				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		يمكن الرجوع إليه لمتابعة حالة أي تظلم.	رقمي محمي يضمن سرية وتكامل الملفات.	التوثيق في التطوير المستمر للبرنامج **لأرشيف الرقمي للشكاوى والتظلمات (Electronic Grievance Archive):** لقطات شاشة من قاعدة البيانات المغلقة والمشفرة، توضح أرشفة كل شكوى برقم مرجعي فريد يربط (نص الشكوى \المستندات المرفقة

المعيار الفرعي: 10.7 الشكاوى والتظلمات				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				\$الإجراءات المتخذة نص القرار النهائي.(**سجل الشكاوى والتظلمات السنوي** (The Grievance Log):مصنف رسمي (ممحى منه أسماء الطلاب للسرية) يوضح حصر كافة الشكاوى المقدمة خلال العام، ونوعها، واللجنة التي ناقشتها، وتاريخ الإغلاق.

المعيار الفرعي: 10.7 الشكاوى والتظلمات				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				النسخ الأصلية المعتمدة للقرارات التنفيذية :خطابات رسمية أو قرارات إدارية صادرة بناءً على توصيات لجنة الشكاوى (مثل قرار مجلس الكلية بإعادة تصحيح ورقة اختبار، أو محضر تعديل توزيع ساعات إشرافية). **إثباتات تسلّم الطالب للرد النهائي :** لقطات شاشة لإيميلات رسمية مرسلة من النظام، أو تواقيع حية على

المعيار الفرعي: 10.7 الشكاوى والتظلمات				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				كشوف استلام، تفيد بإحاطة الطالب رسمياً بالإجراء المتخذ حيال شكواه وضمان إغلاق الطلب نظامياً. **التقرير التحليلي السنوي للشكاوى :** تقرير صادر عن وحدة الجودة بالبرنامج يحلل اتجاهات الشكاوى (مثال: زيادة الشكاوى من نقص مادة كيميائية معينة في المعامل)

المعيار الفرعي: 10.7 الشكاوى والتظلمات				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				وكيفية الاستفادة من التوثيق في وضع خطط تحسينية للعام المقبل.
10.7.4	يتم تحليل بيانات الشكاوى بشكل دوري	لا يتم تحليل بيانات الشكاوى إطلاقاً؛ وتُعالج كل شكوى بشكل منفصل وسطحي دون النظر إلى المؤشرات العامة أو الأسباب	يتم حصر الشكاوى في تقارير عددية بسيطة (حصر كمي فقط دون تحليل نوعي)، وتفتقر التقارير لمعرفة الأسباب الجوهرية، ولا توجد أدلة على اتخاذ قرارات	يتم تحليل بيانات الشكاوى بشكل دوري (فصلي/سنوي) ومنهجي عميق (كمياً ونوعياً)، وتُناقش التقارير في المجالس الرسمية وتُترجم فوراً إلى خطط تصحيحية وقرارات تنموية تضمن عدم تكرار المشكلات وتدعم جودة البرنامج

المعيار الفرعي: 10.7 الشكاوى والتظلمات				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		المتكررة، وتحفظ الملفات دون أي استفادة منها في التطوير	تطويرية للبرنامج بناءً على هذا الحصر	**التقرير الإحصائي والتحليلي السنوي للشكاوى والتظلمات** :تقرير رسمي صادر عن وحدة الجودة بالكلية يتضمن تحليلاً كمياً ونوعياً (باستخدام الرسوم البيانية والجداول) لتصنيفات الشكاوى، ومصادرها، ومتوسط زمن الاستجابة لها. **نماذج من خرائط "تحليل الأسباب الجوهرية** Root Cause Analysis) "

المعيار الفرعي: 10.7 الشكاوى والتظلمات				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				(RCA - وثائق تظهر قيام إدارة البرنامج بتحليل الشكاوى الشائعة لمعرفة جذر المشكلة / لتحليل أسباب تكرار تظلمات الطلاب من درجات مقرر الكيمياء الطبية.) **محاضر اجتماعات مجلس الكلية / لجنة الجودة** :نسخ من المحاضر المعتمدة التي تم فيها استعراض تقرير الشكاوى الدوري، ومناقشة

المعيار الفرعي: 10.7الشكاوى والتظلمات				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				التوصيات الناتجة عنه لاعتماد خطط تحسينية. **قرارات إدارية تصحيحية** (Corrective Actions)**:** شواهد تثبت اتخاذ إجراءات بناءً على التحليل (مثال: قرار بزيادة ساعات تشغيل أجهزة المعملية او غيرها **مؤشرات أداء تتبع تراجع الشكاوى :** رسوم بيانية مقارِنة تظهر انخفاض

المعيار الفرعي: 10.7 الشكاوى والتظلمات				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				معدل الشكاوى في جوانب معينة من عام إلى آخر نتيجة للحلول الجوهرية التي طُبقت.
10.7.5	يتم استخدام نتائج الشكاوى في تحسين جودة التعليم والخدمات.	لا تُستخدم نتائج الشكاوى في أي عمليات تحسين، وتظل المشكلات التعليمية والخدمية قائمة ومتكررة دون	يتم اتخاذ بعض الإجراءات التحسينية الطفيفة أو المؤقتة بناءً على الشكاوى، ولكنها تفتقر للخطط الممنهجة والدعم	تُستثمر نتائج الشكاوى بشكل منهجي واستراتيجي كامل في صياغة خطط تحسينية فعّالة، تُترجم إلى قرارات تطويرية ملموسة وموثقة في جودة التعليم (المناهج وطرق التقييم) والخدمات (البيئة

المعيار الفرعي: 10.7 الشكاوى والتظلمات				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		اتخاذ أي إجراءات تصحيحية على مستوى البرنامج أو الكلية.	المؤسسي المستدام، ولا ينعكس أثرها بشكل واضح على جودة التعليم أو الخدمات الإجمالية	المعملية واللوجستية)، مع تتبع دوري ومثبت لأثر هذا التحسين **خطط التحسين المبنية على تقارير الشكاوى** :(Action Plans) خطة تحسين معتمدة ومجدولة زمنياً ومحددة المسؤوليات، توضح الإجراءات التصحيحية المتخذة بناءً على القضايا التي أثارتها شكاوى الطلاب.

المعيار الفرعي: 10.7الشكاوى والتظلمات				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				الأدلة المادية لتحسين الخدمات (Service Enhancement Evidence): شواهد ملموسة على تطوير الخدمات؛ مثل فواتير شراء وتحديث برمجيات كشف الانتحال العلمي(Turnitin) ، أو محاضر صيانة وتوفير أجهزة حاسب آلي ومصادر معرفية جديدة في المكتبة بناءً على مطالبات الطلاب.

المعيار الفرعي: 10.7الشكاوى والتظلمات				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				الأدلة المادية لتحسين جودة التعليم (Educational Quality Enhancement): محاضر ومستندات تثبت تعديل آليات تقييم بعض المقررات، أو توفير ورش عمل تخصصية إضافية (مثل ورش عمل حول الكتابة الأكاديمية وتحليل البيانات الإحصائية لأبحاث الماجستير) استجابة

المعيار الفرعي: 10.7 الشكاوى والتظلمات				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				لشكاوى الطلاب من صعوبة إعداد الرسالة العلمية. **تقارير المتابعة الدورية** (Follow-up Reports): تقارير صادرة عن وحدة ضمان الجودة تثبت مراقبة تنفيذ بنود خطة التحسين وتقييم مدى فعاليتها على أرض الواقع. **منشورات التوعية الموجهة للطلاب** (**"لقد استمعنا وتغيرنا"**) :قنوات نشر

المعيار الفرعي: 10.7 الشكاوى والتظلمات				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				وإعلان (لوحات، بريد إلكتروني، إنفوجرافيك) تُعلم مجتمع طلاب الماجستير بالتغييرات والتحسينات التي تمت بناءً على تظلماتهم وشكاويهم السابقة لتعزيز ثقتهم بالمنظومة.
10.7.6	يتم إبلاغ الطلاب بنتائج الشكاوى والإجراءات المتخذة.	لا يتم إبلاغ الطلاب بنتائج شكاويهم إطلاقاً؛ وتظل	يتم إبلاغ الطلاب بالنتائج بشكل شفهي، عشوائي، أو غير منتظم،	يلتزم البرنامج بآلية مأسسة ومؤتمتة بالكامل تضمن إبلاغ كافة الطلاب بنتائج شكاويهم والإجراءات

المعيار الفرعي: 10.7الشكاوى والتظلمات				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		القرارات طي الكتمان، ويترك الطالب في حالة غموض تام دون معرفة ما آل إليه تظلمه	أو يتم الإبلاغ بالقرار النهائي (قبول/رفض) دون توضيح الإجراءات المتخذة أو المبررات القانونية والأكاديمية التي بُني عليها القرار	المتخذة بشأنها بشكل رسمي وسريع، مع تقديم ردود مفسرة ومسببة تدعم الشفافية، وتوثيق قاطع لعمليات الإرسال والاستلام **إشعارات النظام الإلكتروني التلقائية** (Automated Notifications): لقطات شاشة من نظام الشكاوى الرقمي تُظهر إرسال رسائل نصية (SMS) أو رسائل بريد إلكتروني آلية وموثقة

المعيار الفرعي: 10.7الشكاوى والتظلمات				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				إلى حساب الطالب فور صدور قرار اللجنة (تتضمن نص القرار والتوجيه المتخذ.(**الخطابات الرسمية الموجهة للطلاب :** نسخ من المراسلات الرسمية الموقعة من عميد الكلية أو رئيس لجنة التظلمات والموجهة شخصياً إلى طلاب الماجستير لإبلاغهم بالقرارات

المعيار الفرعي: 10.7 الشكاوى والتظلمات				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				(مثل خطابات إشعار الطالب بتعديل درجته أو قبول تغيير مشرفه البحثي). **سجلات التوقيع بالاستلام (Acknowledgment Logs):** في حال الإبلاغ المباشر؛ كشوف ورقية أو إلكترونية توثق توقيع الطالب بما يفيد علمه بالقرار المتخذ وتاريخ الإبلاغ.

المعيار الفرعي: 10.7 الشكاوى والتظلمات				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				نماذج "قرارات التظلم المسببة :" عينات من الردود الرسمية التي توضح مبررات القرار في حال رفض تظلم الطالب (لإثبات الشفافية والعدالة، مثل توضيح رصد درجاته ومطابقتها لورقة الإجابة بحضور مصحح خارجي). **استبيانات قياس رضا الطلاب عن نظام الإبلاغ :**نتائج استطلاع آراء طلاب الماجستير حول مدى وضوح وسرعة

المعيار الفرعي: 10.7 الشكاوى والتظلمات				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				إبلاغهم بنتائج الشكاوى والتظلمات التي تقدموا بها

المعيار الفرعي 10.8 متابعة الأداء				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
10.8.1	يطبق البرنامج نظاماً واضحاً لمتابعة الحضور والغياب.	لا يطبق البرنامج أي نظام لمتابعة الحضور والغياب؛ وتترك المسألة لاجتهادات الأساتذة دون رصد مركزي أو لوائح معلنة، مما يؤدي إلى تسيّب وغياب العدالة في التقييم	يتم رصد الحضور والغياب ولكن بطرق تقليدية ورقية متناثرة يسهل فقدانها، أو لا يتم الرصد بانتظام في كافة المقررات (خاصة الشق العملي)، مع غياب التفعيل	يطبق البرنامج نظاماً إلكترونياً مؤتمتاً، واضحاً ومحكماً بالكامل لرصد الحضور والغياب بشكل دوري في الشقين النظري والمعملي، مدعوماً بتفعيل آلية للإنذارات والحرمان وفق اللوائح المعتمدة، ومعلناً بشفافية تامة لكافة الطلاب

المعيار الفرعي 10.8 متابعة الأداء				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
			الصارم لعقوبات الإنذار والحرمان المنصوص عليها باللوائح	**سياسة ولائحة الحضور والغياب المعتمدة** :الوثيقة الرسمية الصادرة عن الجامعة أو الكلية والتي تحدد بدقة نسب الغياب المسموح بها (مثل 25٪ كحد أقصى)، والإنذارات المترتبة على تجاوزها، وآلية تقديم الأعذار الطبية أو القهرية وقبولها. **لقطات شاشة من "نظام رصد الحضور الإلكتروني** :"أدلة مصورة من النظام

المعيار الفرعي 10.8 متابعة الأداء				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				الأكاديمي الإلكتروني SIS) أو LMS) توضح الشاشات المخصصة لأعضاء هيئة التدريس لرصد غياب وحضور طلاب الماجستير لكل مقرر (نظري/عملي) بشكل يومي أو أسبوعي. **تقارير الإنذارات الأكاديمية والحرمان :** عينات (ممحاة الأسماء للسرية) من خطابات الإنذار الأول والنهائي المرسلة آلياً أو رسمياً للطلاب المتجاوزين لنسب

المعيار الفرعي 10.8 متابعة الأداء				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				الغياب، بالإضافة إلى قرارات الحرمان من دخول الاختبارات النهائية بسبب نسب الغياب. **سجلات حضور المعامل والمعامل البحثية** :دفاتر أو سجلات رقمية/فيزيائية (مثل نظام البصمة أو كروت الدخول الذكية للمعامل) تثبت التزام طلاب بالساعات العملية

المعيار الفرعي 10.8 متابعة الأداء				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				المقررة لأبحاثهم . **نماذج طلبات قبول الأعذار** استمارات رسمية (ورقية أو إلكترونية) مع عينات من القرارات الصادرة عن لجنة الشؤون الطلابية بالبرنامج لاعتماد أو رفض أعذار الطلاب المتغيبين.
10.8.2	يتم رصد والاعلان الأداء الأكاديمي	لا يتم رصد أو إعلان الأداء الأكاديمي للطلاب بشكل دوري؛ ويظل الطالب جاهلا	يتم رصد وإعلان الدرجات الدورية ولكن بشكل متأخر	يلتزم البرنامج بنظام حازم ومؤتمت بالكامل لرصد وإعلان الأداء الأكاديمي (العلّمي، المعملي، والبحثي) بشكل

المعيار الفرعي 10.8 متابعة الأداء				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
	للطلاب بشكل دوري	بمستواه ودرجات أعمال فصله حتى ظهور النتيجة النهائية، مما يحرمه من فرصة التحسين.	جداً (قرب الاختبارات النهائية)، أو بطرق غير منظمة تخرق الخصوصية (مثل نشر الدرجات جماعياً بالأسماء)، أو يقتصر الرصد على المقررات	دوري ومنتظم وفق جدول زمني معلن، ومن خلال بوابات إلكترونية آمنة تضمن السرية، مع وجود آليات تتبع وتوجيه للطلاب بناءً على هذا الرصد **لتقويم الأكاديمي الداخلي للبرنامج** (Academic Calendar):وثيقة معتمدة تُظهر المواعيد المحددة لرصد وإعلان درجات أعمال الفصل، والاختبارات

المعيار الفرعي 10.8 متابعة الأداء				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
			النظرية دون العملي والبحثي	الدورية، وتقييمات المنتصف (Midterms). **لقطات شاشة من نظام إدارة التعلم الإلكتروني / LMS) مثل بلاك بورد أو مودل :**(أدلة مصورة تثبت رصد لدرجات التقييمات المستمرة (مثل تقارير المعامل، كويزات، عروض بحثية) في خانة الدرجات (Grade Center)

المعيار الفرعي 10.8 متابعة الأداء				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				وظهورها الآمن الفوري لكل طالب على حدة. **إشعارات وتنبيهات التدخل المبكر للطلاب المتعثرين** :أدلة (إيميلات رسمية أو خطابات) تثبت قيام المنسق الأكاديمي أو المرشد بمخاطبة الطلاب الذين يظهر الرصد الدوري انخفاض أدائهم عن المعدل المطلوب (مثل

المعيار الفرعي 10.8 متابعة الأداء				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				توجيه تنبيه لطالب حصل على تقييم منخفض في مقرردراسى . **نماذج كشوف رصد أعمال الفصل المعتمدة** :عينات من كشوف الدرجات الدورية الموقعة من أستاذ المقرر ورئيس القسم والتي ترسل لإدارة الدراسة والامتحانات بانتظام.
10.8.3	يوجد لدى المؤسسة	لا توجد تقارير دورية أو إحصاءات تتبع للدفعات،	يمتلك البرنامج بيانات أساسية عن	تتوفر لدى المؤسسة والبرنامج تقارير دورية شاملة، دقيقة، ومؤتمتة لكل

المعيار الفرعي 10.8 متابعة الأداء				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
	والبرنامج تقارير دورية لكل دفعة (عدد الطلبة المنتظمين – الطلبة المتعقثرين - عدد الطلبة الملتحقين بالدفعة من جامعات اوبرامج	وتتعامل إدارة البرنامج مع أعداد الطلاب بشكل إجمالي عشوائي دون تصنيف مساراتهم (منتظم/متعثر/محول)، مما يعوق التخطيط السليم.	أعداد الطلاب، ولكنها تفتقر للتقارير الدورية المنظمة لكل دفعة على حدة، أو لا تصنف بدقة أعداد المتعثرين والمحولين ومبررات حركتهم الأكاديمية، مع	دفعة أكاديمية، توضح بالتفصيل والنسب المؤية أعداد الطلاب المنتظمين، المتعثرين، والمحولين من الداخل والخارج، وتُعرض بانتظام على المجالس الرسمية لاتخاذ قرارات استراتيجية بناءً عليه **تقارير تتبع الدفعات السنوية ($Cohort\ Analysis\ Reports$):** التقارير الرسمية الصادرة عن وحدة

المعيار الفرعي 10.8 متابعة الأداء				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
	اخرى داخل الجامعة -		غياب تحليل هذه البيانات بالمجالس	الإحصاء أو مسجل الدراسات العليا بالبرنامج، والتي تحتوي على جداول ورسوم بيانية تفصل ديناميكية حركة الطلاب لكل دفعة على حدة (مثال: دفعة خريف 2024). **قوائم الحصر الإحصائي المصنفة (ممحاة الأسماء للسرية)** * :كشوف الطلاب **المنتظمين** المستوفين للخطة الدراسية والبحثية في مواعيدها.

المعيار الفرعي 10.8 متابعة الأداء				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				• كشوف الطلاب **المتعثرين** أكاديمياً أو بحثياً (من تجاوزوا المدة النظامية لإنهاء الرسالة أو من تراجع معدلهم التراكمي عن الحد الأدنى للائحة). • كشوف الطلاب **المحولين/الملتحقين** بالدفعة من برامج أخرى أو جامعات

المعيار الفرعي 10.8 متابعة الأداء				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				أخرى موثق بها تخصصاتهم السابقة ومقاصاتهم العلمية. **محاضر اعتماد تقارير الدفعات** :نسخ من محاضر اجتماعات مجلس القسم أو الكلية التي تم فيها استعراض هذه التقارير الإحصائية ومناقشة مدلولاتها الأكاديمية.

المعيار الفرعي 10.8 متابعة الأداء				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				قرارات لجان المعادلات والمقاصات العلمية :شواهد تثبت حوكمة قبول الطلاب المحولين من برامج أخرى ومطابقة المقررات الصيدلانية التي درسوها سابقاً مع الخطة الدراسية الحالية للبرنامج. **خطط التدخل الأكاديمي المبنية على تقارير الدفعات** :وثائق تثبت تخصيص مسارات دعم وتوجيه (إرشاد أكاديمي

المعيار الفرعي 10.8 متابعة الأداء				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				مكثف، أو تمديد بحثي مبرر) للطلاب الذين أظهرت التقارير تعثرهم في تلك الدفعة.

المعيار الفرعي10.9 الخريجون وسوق العمل				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
10.9.1	يوجد لدى المؤسسة/البرنامج وحدة أو نظام لمتابعة الخريجين	لا توجد وحدة أو نظام لمتابعة الخريجين؛ وتنقطع صلة البرنامج بالطالب تماماً بمجرد تخرجه، ولا تمتلك الكلية أي بيانات حول مصير خريجيها المهني أو البحثي.	توجد لجنة أو مبادرة غير مقننة لمتابعة الخريجين، أو توجد قوائم ببياناتهم في ملفات "إكسل" تقليدية ثابتة لا يتم تحديثها دورياً، وتفتقر المنظومة للنظام الإلكتروني المؤتمت أو الدعم الهيكلي المعتمد	يمتلك البرنامج والمؤسسة وحدة تنظيمية معتمدة ونظاماً إلكترونياً تفاعلياً ومحكماً بالكامل لمتابعة الخريجين، يعمل وفق خطة تشغيلية واضحة، ويقوم بتحديث قواعد بياناتهم المهنية والبحثية بصفة دورية ومنتظمة. **قرار إنشاء واعتماد "وحدة/رابطة الخريجين":** الهيكل التنظيمي

المعيار الفرعي10.9 الخريجون وسوق العمل				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				المعتمد من مجلس الجامعة أو الكلية والذي يثبت وجود "وحدة متابعة الخريجين"، موضحاً به التوصيف الوظيفي لمدير الوحدة وأعضائها. **الخطة التشغيلية السنوية لوحدة الخريجين** :وثيقة معتمدة توضح الأهداف، والأنشطة، والجدول

المعيار الفرعي10.9 الخريجون وسوق العمل				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				الزمني المخصص لخدمة الخريجين ومتابعتهم خلال العام الأكاديمي. **لقطات شاشة من "قاعدة بيانات ونظام الخريجين الإلكتروني :"**أدلة مصورة تظهر المنصة الرقمية أو البرمجية المستخدمة لحصر بيانات خريجي الكلية او البرنامج (تشتمل على: سنة التخرج، جهة العمل

المعيار الفرعي10.9 الخريجون وسوق العمل				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				الحالية، المسمى الوظيفي، البريد الإلكتروني، والهاتف). **دليل خدمات الخريجين أو نموذج طلب "بطاقة خريج** :"وثائق ومطبوعات منشورة تثبت المزايا التي يقدمها النظام للخريجين لربطهم بالمؤسسة (مثل استمرار صلاحية الدخول للمكتبة الرقمية والمختبرات).

المعيار الفرعي10.9 الخريجون وسوق العمل				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				تقارير الحصر السنوي لنِسَب التوظيف والاستيعاب :تقارير دورية صادرة عن الوحدة تُظهر إحصائيات دقيقة حول الوجهات المهنية والبحثية لخريجي الدفعات السابقة.
10.9.2	يلتزم المؤسسة او البرنامج بتحديث قاعة	لا يتم تحديث قاعدة بيانات الخريجين إطلاقاً؛ وتظل البيانات	يتم تحديث البيانات بشكل عشوائي أو عند اقتراب زيارة الاعتماد فقط، ولا	تلتزم المؤسسة والبرنامج بتحديث قاعدة بيانات الخريجين بشكل دوري، منهجي ومؤتمت بالكامل

المعيار الفرعي10.9 الخريجون وسوق العمل				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
	البيانات للخريجين بشكل دورى	ثابتة وقديمة منذ لحظة تخرج الطلاب، مما يجعلها غير صالحة للاستخدام في أي دراسات تتبع أو تطوير	توجد آلية دورية منظمة أو قنوات تفاعلية تتيح التحديث المستمر، وتظل نسبة كبيرة من البيانات غير دقيقة	عبر خطة معتمدة وقنوات تفاعلية ذكية، مع توثيق قاطع لنسب الاستجابة والتحديث وتوظيفها في إعداد التقارير السنوية بدقة مطلقة **سياسة وإجراءات تحديث بيانات الخريجين** :وثيقة معتمدة تحدد الدورية الزمنية للتحديث (ربع سنوي، نصف سنوي، أو سنوي)،

المعيار الفرعي10.9 الخريجون وسوق العمل				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				والجهة المسؤولة عن التنفيذ، ومؤشرات نجاح التحديث. **لقطات شاشة لواجهة التحديث** أدلة مصورة تظهر جزءاً من الموقع الإلكتروني أو المنصة يتيح للخريج الدخول بحسابه وتحديث بياناته الوظيفية، وعنوانه، وإنجازاته العلمية بنفسه في أي وقت.

المعيار الفرعي10.9 الخريجون وسوق العمل				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				سجلات حملات التحديث الدورية **الموثقة** :نسخ من رسائل البريد الإلكتروني الجماعية، أو الحملات عبر وسائل التواصل، أو الرسائل النصية (SMS) المرسلة بانتظام من وحدة الخريجين تحت عنوان (مبادرة: "شاركونا تحديث بياناتكم.)"

المعيار الفرعي10.9 الخريجون وسوق العمل				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				تقارير مقارنة تثبت تطور وتحديث البياناتعينات من تقارير قواعد البيانات (ممحاة الأسماء) توضح رصد التغيرات (مثال: خريج كان مسجلاً العام الماضي "وتحديث حالته هذا العام إلى "مُعيد بالكلية" **محاضر لجان الجودة أو مجلس الكلية** :نسخ من المحاضر التي يتم

المعيار الفرعي10.9 الخريجون وسوق العمل				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				فيها استعراض التقرير السنوي المحدث لقاعدة بيانات الخريجين واعتماده لضمان إغلاق الدائرة الحوكمية
10.9.3	يتم نشر معلومات الخريجين وإنجازاتهم بشكل دوري	لا يتم نشر أي معلومات أو إنجازات عن الخريجين إطلاقاً؛ وتظل نجاحاتهم مجهولة إعلامياً	يتم النشر بشكل موسمي، عشوائي، أو غير منتظم (مثل نشر تهنئة عابرة دون تخطيط)، أو يقتصر النشر	يلتزم البرنامج والمؤسسة بنشر معلومات وإنجازات الخريجين بشكل دوري، منظم وممنهج عبر قنوات رقمية وإعلامية متعددة ومرموقة، وبما يدعم السمعة

المعيار الفرعي10.9 الخريجون وسوق العمل				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		ومؤسسياً دون أي استثمار لصالح سمعة البرنامج	على لوحات الإعلانات الداخلية الورقية بالكلية دون الاستفادة من المنصات الرقمية الواسعة الانتشار	الأكاديمية والمؤسسية للبرنامج ووفق خطة إعلامية معتمدة وموثقة **لقطات شاشة من تبويب "لوحة شرف الخريجين** :(Hall of Fame)أدلة مصورة من الموقع الإلكتروني الرسمي للكلية أو البرنامج، تظهر قسماً مخصصاً لنشر سير وإنجازات خريجيالمتميزين.

المعيار الفرعي10.9 الخريجون وسوق العمل				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				المنشورات الدورية والمجلات الإخبارية :(Alumni Newsletters) نسخ إلكترونية أو مطبوعة من النشرات الفصلية أو السنوية الصادرة عن الكلية، والتي تفرد مساحات لتسليط الضوء على النجاحات المهنية والبحثية للخريجين.

المعيار الفرعي10.9 الخريجون وسوق العمل				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				توثيق النشر عبر منصات التواصل المهني والاجتماعي :روابط ولقطات شاشة للمنشورات الرسمية على حسابات الكلية **كتيبات يوم الخريجين السنوي** (Alumni Day Booklets): مطبوعات معتمدة تلخص إنجازات الخريجين المحتفى بهم في

المعيار الفرعي10.9 الخريجون وسوق العمل				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				الملتقيات السنوية التي تنظمها الكلية. **نماذج موافقة الخريجين على نشر البيانات** :توثيق لالتزام البرنامج بأخلاقيات وحوكمة البيانات عبر أخذ موافقات رسمية (ورقية أو إلكترونية) من الخريجين قبل نشر معلوماتهم المهنية علناً.

المعيار الفرعي: 10.10 الجودة وتقييم				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
10.10.1	تقييم اجراءات القبول والتسجيل على جميع المستويات (المؤسسة –الكلية – البرنامج)	لا توجد أي عملية تقييم أو مراجعة لإجراءات القبول من قِبل الجودة؛ وتظل المعايير ثابتة لسنوات دون قياس لمدى فعاليتها أو عدالتها، وتتجاهل المؤسسة شكاوى المتقدمين	تقوم وحدة الجودة بمراجعة ظاهرية أو ورقية لإجراءات القبول (مثل التأكد من مطابقة الأعداد للطاقة الاستيعابية للمختبرات فقط)، دون إجراء دراسات إحصائية علمية (كالصدق التنبؤي) أو	تخضع منظومة القبول لتقييم دوري شامل وممنهج من قِبل الجودة باستخدام أدوات متعددة (استبيانات رضا، مقارنات مرجعية)، وتُرفع التقارير للمجالس الادارية والاكاديمية لضمان التطوير المستمر لسياسات القبول)

المعيار الفرعي: 10.10الجودة وتقييم				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
			استطلاع آراء المتقدمين بشكل منهجي	
10.10.2	يتم تقييم اليوم التوجيهي للطلاب الجدد على مستوى الكلية / البرنامج	لا يتم تقييم من قبل الكلية و البرنامج اليوم التوجيهى للطلاب الجدد، أو يقيم بشكل هامشي دون أي آلية لاستطلاع آرائهم أو تقييم مدى استفادتهم ومعرفتهم باللوائح .	يتم تنظيم يوم توجيهي وتوزيع استبيان تقليدي للتقييم، ولكن تظل النتائج وصفية لا يتم تحليلها منهجياً من قِبل وحدة الجودة، ولا تنعكس في خطط تطويرية حقيقية	يخضع اليوم التوجيهي لعملية تقييم شاملة وممنهجة تقيس جودة مخرجات التهيئة الأكاديمية والبحثية، وتصدر وحدة الجودة تقارير تحليلية دورية

المعيار الفرعي: 10.10 الجودة وتقييم				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				تستثمر نتائجها بشكل موثق في تطوير والتحسين نماذج استبيانات تقييم اليوم التوجيهي سجلات وحصر حضور الطلاب الجدد :قوائم توقيع الطلاب (الورقية أو الإلكترونية)

المعيار الفرعي: 10.10 الجودة وتقييم				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				إجراءات التطوير القائمة على التقييم
10.10.3	توجد سياسة لتقييم أداء المرشدين الأكاديميين	لا توجد أي آلية أو أدوات لتقييم أداء المرشدين الأكاديميين؛ وتُترك العملية دون رقابة أو متابعة، ولا يستطيع البرنامج قياس مدى التزام المرشدين بمهامهم.	يوزع البرنامج استبيانات لتقييم المرشدين بشكل غير منتظم أو شكلي، ولكن دون تحليل إحصائي منهجي من قِبل وحدة الجودة، ولا تُتخذ أي قرارات تطويرية بناءً على النتائج	يطبق البرنامج آلية متكاملة، منظمة، ومؤتمتة بالكامل لتقييم أداء المرشدين (أكاديمياً وعلمياً) بصفة دورية، تعتمد على مدخلات متعددة (الطلاب، التقارير الذاتية)، وتُستثمر نتائجها

المعيار الفرعي: 10.10 الجودة وتقييم				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				بشكل موثق في التحسين، التدريب، والمفاضلة للترقيات
10.10.4	وجود دورة منظمة لتقييم جودة خدمات الدعم (استطلاعات رضا الطلاب) واستخدام النتائج في وضع خطط	لا توجد استطلاعات لرضا الطلاب عن خدمات الدعم، أو تتم بشكل عشوائي ومتباعد دون أي دورة منظمة، ولا تستخدم الإدارة أي نتائج لتحسين البيئة التعليمية أو البحثية	يوزع البرنامج استبيانات الرضا عن خدمات الدعم بشكل دوري وتُعد وحدة الجودة تقارير بشأنها، ولكنها تفتقر إلى صياغة خطط تحسين حقيقية وموثقة، أو لا يتم تتبع أثر	يطبق البرنامج دورة مؤسسية حازمة ومنظمة بالكامل (PDCA) لتقييم جميع خدمات الدعم، تُترجم نتائجها تلقائياً وبشفافية إلى خطط تحسين معتمدة ، مع وجود أدلة تفيد بتنفيذ تلك

المعيار الفرعي: 10.10 الجودة وتقييم				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
	التحسين والتطوير المستمر		التحسين (الدائرة تظل مفتوحة)	الخطط وقياس أثرها الإيجابي المستمر الدليل الإجرائي لقياس رضا المستفيدين حزمة استبيانات خدمات الدعم المتخصصة

المعيار الفرعي: 10.10 الجودة وتقييم				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				التقارير التحليلية المعتمدة لنتائج الاستبيانات خطط رسمية معتمدة من إدارة الكلية او البرنامج او المركز او الادارة تعتمد بشكل مباشر على نتائج الاستبيانات (توضح: الإجراء التصحيحي، المسؤول عن

المعيار الفرعي: 10.10 الجودة وتقييم				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				التنفيذ، والميزانية المرصودة، والمدى الزمني).
10.10.5	تقييم الطلاب لفاعلية الطرق المستخدمة للمحافظة على سرية معلومات الطالب	لا توجد أي طريقة لقياس تقييم الطلاب لسرية بياناتهم؛ والكلية تمارس أساليب تقليدية تخترق الخصوصية (مثل نشر الدرجات والأسماء علناً، أو ترك ملفات الطلاب عرضة	يمتلك البرنامج نظاماً إلكترونياً سرياً نسبياً، ويستطلع رأي الطلاب حوله، ولكن الاستبيانات عامة جداً ولا تفرد محوراً تخصصياً للسرية، كما لا توجد خطط واضحة لعلاج الثغرات	يقيس البرنامج فاعلية سرية البيانات عبر محور مستقل ومقنن في استبيانات الطلاب، مع وجود بنية تقنية مشفرة وحوكمة صارمة للملفات الأكاديمية ، وتترجم تقييمات الطلاب بانتظام إلى خطط

المعيار الفرعي: 10.10 الجودة وتقييم				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		للاطلاع غير المخول)، دون اكتراث برأي الطلاب	الأمنية التي يشتكي منها الطلاب	تحسين تقنية وإدارية لمنع أي اختراق للخصوصية. سياسة خصوصية وأمن البيانات الطالبية المعتمدة التقرير الإحصائي السنوي لوحدة الجودة

المعيار الفرعي: 10.10 الجودة وتقييم				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				قطات شاشة من النظام الأكاديمي الإلكترونى أدلة تثبت استجابة الكلية لملحوظات الطلاب (مثال: محضر مجلس قسم يقرر إلغاء تعليق قوائم درجات امتحانات

قوائم التحقق (Checklist)

رقم المعيار التفصيلي	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره
10.1.1	-هيكل تنظيمي معتمد يثبت وجود إدارة مستقلة للقبول والتسجيل. -دليل إجرائي معتمد يحدد المهام والتوصيف الوظيفي للكوادر بدقة.
10.1.2	-وثيقة سياسة وضوابط القبول والتسجيل معتمدة رسمياً. -قرار مجلس الجامعة بالاعتماد. -روابط النشر الإلكتروني للسياسة. -تقارير الفرز والمفاضلة الإلكترونية.
10.1.3	-واجهات المنظومة الإلكترونية للقبول والتسجيل. -تقرير الدعم الفني والصيانة للمنظومة. -أدلة وعقود تفعيل الدفع الإلكتروني. -تقرير رضا المستخدمين) الطلاب الجدد.(

رقم المعيار التفصيلي	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره
10.1.4	-وثيقة لائحة الدراسة والامتحانات والتقويم بالجامعة. -قرار مجلس الجامعة بالاعتماد والتحديث. -تقارير اللجان العليا للامتحانات بالجامعة. -أدلة الإعلان والنشر الشامل للائحة.
10.1.5	-وثيقة سياسة ومعايير تحديد السعة الاستيعابية. -قرارات مجلس الجامعة باعتماد الأعداد السنوية المقبولة. -تقارير الجرد السنوي للموارد من الكليات ومحاضر الأقسام.
10.1.6	-وثيقة لائحة وضوابط انتقال الطلاب ومعادلة المقررات. -قرار مجلس الجامعة بالاعتماد والتحديث. -دليل التحويل والانتقال) رقمي أو مطبوع.(-واجهات ونماذج نظام المعادلة الإلكتروني الموحد.

رقم المعيار التفصيلي	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره
10.1.7	-سياسة معتمدة ومحدثة للاتصال المؤسسي والخصوصية الرقمية. -دليل الهوية البصرية الموحد لمخاطبة الطلاب المستجدين.
10.1.8	-وثيقة دليل وسياسات الإرشاد الأكاديمي المركزي المعتمد. -قرار الاعتماد والتحديث. -روابط النشر والوصول الإلكتروني للدليل. -تقارير التقييم السنوي لمنظومة الإرشاد.
10.1.9	-خطط الاحتياج الإداري المقننة لإدارات شؤون الطلاب. -أدلة توفر كفاءات بشرية مؤهلة وكافية موزعة على القطاعات.
10.1.10	-لائحة تنظيم الانتخابات الطلابية المعتمدة. -الجدول الزمني المعلن للعملية الانتخابية. -قرارات تشكيل اللجنة المستقلة المشرفة على الانتخابات.

رقم المعيار التفصيلي	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره
	-محاضر فرز الأصوات وإعلان النتائج. -سجلات ونماذج البت في الطعون والاعتراضات.
10.1.11	-وثيقة سياسة وآلية تمثيل الطلاب في المجالس واللجان معتمدة. -قرارات تشكيل اللجان والمجالس متضمنة أسماء الطلاب الممثلين. -محاضر الاجتماعات الرسمية تثبت الحضور ومداخلات الطلاب. -إعلانات ونماذج الترشح/الانتخاب للممثلين. -تقارير التغذية الراجعة المرفوعة من الممثلين الطلابيين.
10.1.12	-الخطة السنوية للأنشطة الطلابية والاتحادات المعتمدة والممولة. -التقارير الدورية للأنشطة المنفذة مدعومة بالصور الفوتوغرافية. -مستندات الدعم المالي واللوجستي) قرارات فواتير، مقار.(-اللائحة التنظيمية للاتحاد الطلابي. -تقارير المشاركات الخارجية والمنافسات.

رقم المعيار التفصيلي	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره
10.2.1	-وثيقة سياسة القبول والتسجيل المعتمدة بمحاضر رسمية. -أدلة إعلان السياسة) مطويات، الموقع الإلكتروني.(
10.2.2	-معايير وشروط قبول واضحة ومنشورة. -نماذج طلب الالتحاق. -ملفات الطلاب) إلكترونية وورقية (تثبت التطبيق الفعلي.
10.2.3	-وثيقة سياسة القبول المحدثة) موضح بها فلسفة القبول ورسالة البرنامج.(-مصفوفة الاتساق (Alignment Matrix) بين شروط القبول ورسالة البرنامج. -أدوات ونماذج المفاضلة والتقييم) مقابلات، اختبارات.(-التقرير السنوي للبرنامج) تحليل خصائص الطلاب.(-محاضر اجتماعات اللجان العلمية لتحديث الشروط.
10.2.4	-محاضر اعتماد أعداد الطلاب) مجلس الجامعة/الكلية.(-قائمة الموارد المتاحة) قاعات، مختبرات، كوادر.(

رقم المعيار التفصيلي	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره
	-تقارير الجودة السنوية لملاءمة الأعداد للموارد. -المخاطبات الرسمية لطلب زيادة السعة الاستيعابية) إن وجدت.(
10.2.5	-سياسات انتقال تفصيلية معتمدة ومنشورة بوضوح. -نماذج وقرارات معادلة واعتماد الانتقال للحالات المختلفة.
10.2.6	-الخطة التنفيذية السنوية لاستقبال وتهيئة الطلاب الجدد بالكلية. -محاضر الاجتماعات التنسيقية المشتركة) المسجل، تقنية المعلومات.(-دليل الطالب المستجد الموحد للكلية.
10.2.7	-أدلة تطبيق البرنامج للخطة السنوية المعتمدة للتواصل مع الطلاب الجدد.
10.2.8	-لائحة المعادلات المعتمدة. -نموذج رسمي لطلب معادلة. -محاضر لجنة المعادلات بمراجعة التوصيفات.

رقم المعيار التفصيلي	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره
	-دليل معادلة المقررات) إن وجد.(-سجلات عينة من قرارات المعادلة الفعلية للطلاب.
10.2.9	-برنامج وخطة الاستقبال والتهيئة.(Orientation Program) -دليل الطالب / دليل البرنامج. -رسائل الترحيب والقبول الموحدة المرسلة للطلاب. -منصات وقنوات التواصل الرسمية للرد على الاستفسارات. -المواد التعريفية والوسائط) فيديوهات، عروض.(
10.2.10	-قرار رسمي بتشكيل لجنة القبول. -توصيف مهام ونطاق صلاحيات اللجنة. -معايير اختيار أعضاء اللجنة. -نماذج محاضر اجتماعات لجنة القبول لفرز الملفات. -مدونة السلوك وإقرار تضارب المصالح لأعضاء اللجنة.

رقم المعيار التفصيلي	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره
10.2.11	-سياسة التظلم والشكاوى في نتائج القبول. -نموذج التظلم الرسمي. -سجل التظلمات ومحاضر لجنة التظلم والردود. -أدلة إبلاغ الطلاب بالنتائج عبر البريد أو الوسائل المعتمدة.
10.2.12	-التقرير السنوي الشامل لإجراءات القبول والتسجيل. -سجل وكشف الطلاب الموفدين. -محاضر اجتماعات مجلس البرنامج/الكلية لمناقشة التقرير. -نماذج توضح" أسباب الرفض "لبعض الطلاب.
10.2.13	-محاضر اجتماعات لمراجعة سياسات القبول دورياً. -تقارير المقارنة الإحصائية لأعداد ونوعيات المتقدمين للسنوات السابقة. -استبيانات آراء أصحاب المصلحة حول سياسات القبول.

رقم المعيار التفصيلي	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره
10.2.14	-الهيكل التنظيمي للبرنامج موضحاً به الوظائف الإدارية الداعمة. -ملفات السيرة الذاتية وأدلة التدريب للكادر الإداري. -استبيانات رضا الطلاب عن الخدمات الإدارية.
10.3.1	-وثيقة دليل الإرشاد الأكاديمي التفصيلي. -قرار اعتماد الدليل. -أدلة الإعلان والنشر) روابط، لقطات شاشة.(-أدلة تحديث الدليل) رقم النسخة وتاريخ الإصدار.(
10.3.2	-وثيقة سياسة ومعايير اختيار المرشدين الأكاديميين. -محاضر اجتماعات مجلس البرنامج لإقرار معايير الاختيار. -توصيف مهام المرشد الأكاديمي.
10.3.3	-القرار الإداري الرسمي السنوي بتكليف المرشدين. -قوائم إلحاقية بأسماء الطلاب المسندين لكل مرشد.

رقم المعيار التفصيلي	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره
	-إشعارات التكليف المرسلة لأعضاء هيئة التدريس. -محاضر مجلس البرنامج لاعتماد التوزيع.
10.3.4	-حزمة النماذج المعتمدة) جلسة إرشادية، خطة دراسية، تقرير متعثر، إحالة.(-محضر قرار اعتماد النماذج الموحدة. -عينات لنماذج إرشادية معبأة ومفعلة فعلياً.
10.3.5	-كشوفات رسمية لتوزيع الطلاب بآلية تضمن توازن العبء. -إشعارات إبلاغ الطلاب بمرشديهم. -إحصائية العبء الإرشادي للمرشدين.
10.3.6	-تقارير متابعة الدرجات والأداء الأكاديمي الدورية. -سجلات وقوائم تصنيف الطلاب) المتعثرين والمتميزين.(-محاضر وجلسات التدخل الإرشادي والخطط العلاجية.

رقم المعيار التفصيلي	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره
10.3.7	-وثيقة الهيكل الإداري وآلية تواصل المرشد مع الجهات الأخرى. -نماذج الإحالة الرسمية بين الأطراف المشتركة. -محاضر اللجان المشتركة وسجلات المتابعة للحالات.
10.3.8	-سجلات توثيق الجلسات الإرشادية الحضورية. -سجلات ووثائق جلسات التواصل عن بعد. -التقارير الإحصائية المجمعة لنسب الإنجاز وعدد الجلسات.
10.3.9	-تقارير تحليل استبيانات منظومة الإرشاد. -خطة التحسين التنفيذية المبنية على التقييم. -محاضر اجتماعات مجلس البرنامج لمناقشة قرارات التحسين.
10.3.10	-وثيقة سياسة وآلية تنسيب الطلاب للتخصصات. -نماذج رغبات التنسيب للطلاب.

رقم المعيار التفصيلي	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره
	-محاضر لجان التنسيب والمفاضلة. -قوائم التنسيب النهائية المعتمدة.
10.3.11	-خطة الأنشطة السنوية للإرشاد المهني والتخطيط الوظيفي. -مواد توجيهية متخصصة ومسؤول مدرب للاستشارات المهنية. -سجل أنشطة الفعاليات التي تربط الطلاب بسوق العمل.
10.3.12	-نظام الأرشيف المركزي للإرشاد الأكاديمي. -ملف الطالب الإرشادي موثق به التوصيات. -نماذج وتوصيات مفعّلة ومثبت متابعتها.
10.3.13	-وثائق سياسات دعم الفئات الخاصة) ذوي الإعاقة، المتعثرين، الموهوبين.(-محاضر اعتماد هذه السياسات الثلاث.

رقم المعيار التفصيلي	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره
	-أدلة الإعلان والنشر لحقوق الفئات الخاصة. -سجلات وأدلة التنفيذ الفعلي) تعديل بيئة، خطط تحسينية، إشراك بحثي.(
10.3.14	-لائحة النظام المالي للدعم) منح أو أقساط.(-وثيقة معايير الاستحقاق الشفافة. -إعلانات الدعم والمنح. -محاضر أعمال لجنة الدعم المالي. -إحصائيات وأدلة التنفيذ وقوائم المستفيدين الفعليين.
10.3.15	-وثيقة سياسة رعاية المتفوقين ودعم مشاركتهم. -لائحة الدعم المالي للمشاركات الخارجية. -إعلانات وفرص المشاركة المتاحة. -سجل الإنجازات والمشاركات الفعلي موثق بالنشر العلمي.

رقم المعيار التفصيلي	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره
10.3.16	-قرار إنشاء وتشكيل وحدة الإرشاد النفسي والاجتماعي. -السير الذاتية والمؤهلات التخصصية للكوادر. -أدلة تجهيز البيئة المكانية بما يضمن الخصوصية. -سجل أنشطة الاستشارات) الفردية والجماعية.(-نظام التوثيق المحكم والسري للوحدة.
10.3.17	-رخصة وتوصيف العيادة الجامعية. -جدول مناوبات الطاقم الطبي المستمر. -قائمة التجهيزات والأدوية الإسعافية الطارئة. -سجل الحالات الطارئة.(Logbook) -بروتوكول وإجراءات التعامل مع الطوارئ.
10.3.18	-كتيب ولوائح الإسكان والنقل الجامعي. -أدلة تجهيزات البيئة المعيشية وقاعات المذاكرة.

رقم المعيار التفصيلي	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره
	-عقود وتقارير الصيانة والنظافة الدورية. -أدلة والتزام بمعايير الأمن والسلامة. -استبيانات رضا الطلاب عن السكن والنقل.
10.3.19	-دليل مستخدم بوابة الطالب الإلكترونية.(User Guide) -لقطات شاشة (Screenshots) لواجهات النظام والخدمات الرقمية. -تقارير كفاءة الأداء الرقمي.(System Logs) -إحصائيات رضا الطلاب عن الخدمات الإلكترونية.
10.3.20	-وثيقة سياسة استطلاع احتياجات وتطلعات الطلاب. -أدوات وآليات رصد الاحتياجات) استبيانات، لقاءات.(-تقارير تحليل البيانات من وحدة الجودة. -الخطة التطويرية التحسينية المبنية على الاحتياجات.

رقم المعيار التفصيلي	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره
10.3.21	-وثيقة الخطة السنوية للأنشطة الطلابية) تغطي كافة المسارات.(-محضر اعتماد وتمويل الخطة. -أدلة تثبت التنوع وتغطية الاهتمامات. -تقارير التنفيذ والإنجاز الموثقة والشاملة. -إحصائيات تقيس مشاركة ورضا الطلاب.
10.3.22	-وثيقة لائحة حقوق وواجبات الطلاب المعتمدة والمحدثة. -دليل الطالب (Student Handbook) متضمناً اللوائح. -روابط ولقطات شاشة للموقع الإلكتروني تثبت نشر اللائحة بوضوح.
10.4.1	-تقرير حصر وجودة المرافق المادية. -ملف تجهيزات القاعات الدراسية. -كتيب وتجهيزات المعامل بالجامعة.

رقم المعيار التفصيلي	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره
	-شواهد المكتبة) مصادر ورقية ورقمية حديثة.(-سجلات الاستخدام ونسب الإشغال للقاعات) وصلاحيات النظام.(
10.4.2	-مصفوفة ربط المقررات بمصادر التعلم. -فهارس المراجع والكتب الحديثة. -عقود اشتراكات قواعد البيانات الرقمية المفعلة) مثل.(Research4Life
10.4.3	-سجل حصر أجهزة ومعدات المختبرات. -مصفوفة ربط الأجهزة بمخرجات التعلم. -سجلات المعايرة والصيانة الدورية للمعدات. -أدلة توفر وسائل السلامة المهنية بالمعامل. -كتيبات الإجراءات التشغيلية القياسية.(SOPs)
10.4.4	-تقرير حصر وتوزيع الخزائن الآمنة والكافية. -وثيقة آلية وسياسة تخصيص الخزائن.

رقم المعيار التفصيلي	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره
	-شواهد الأمان والسلامة) كاميرات، أقفال.(-أدلة مصورة فوتوغرافية لمواقع الخزائن.
10.4.5	-سياسة واضحة ومعتمدة لاستلام مفاتيح الخزائن. -أدلة تعميم وإعلان السياسة للطلاب.
10.4.6	-وثيقة سياسة الرعاية الصحية للطالب المعتمدة. -ملف التعاقدات وبروتوكولات التأمين الصحي. -سجلات وتقارير الحملات الصحية والوقائية. -دليل الإجراءات الطبية ضمن دليل الطالب. -بيانات إحصائية لعدد المستفيدين من الخدمات.
10.4.7	-أجندة الأسبوع التعريفي.(Orientation Week Agenda) -كشوفات رسمية لحضور الطلاب الجدد. -المادة العلمية والعروض التقديمية لشرح الخدمات.

رقم المعيار التفصيلي	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره
	-إثباتات فنية لتفعيل الحسابات الرقمية للطلاب. -نتائج استبيان تقييم الفعالية ومدى الفهم للخدمات.
10.5.1	-وثيقة ترخيص النظام الإلكتروني لإدارة البيانات. -لقطات شاشة (Screenshots) لواجهات النظام ومكوناته. -سياسة أمن وسرية البيانات وصلاحيات الوصول. -تقارير إحصائية مستخرجة من النظام تخدم القرار. -خطة وتقارير النسخ الاحتياطي التلقائي.(Backup System)
10.5.2	-وثيقة سياسة حفظ وأرشفة السجلات المعتمدة. -جدول مدد استبقاء الوثائق.(Retention Schedule) -أدلة وتعاميم نشر السياسة للموظفين. -خطة الطوارئ واستمرارية الأعمال.(Disaster Recovery Plan) -محاضر التخلص الآمن والإتلاف.

رقم المعيار التفصيلي	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره
10.5.3	-وثيقة سياسة سرية وخصوصية بيانات الطلاب. -نماذج التعهد بالسرية موقعة من العاملين. -نماذج تفويض الطالب بالخيار.(Student Consent Forms) -تقارير التدريب والتوعية بالسرية للموظفين. -أدلة وشواهد الحجب والسرية التقنية.
10.5.4	-مصفوفة صلاحيات الوصول للنظام الأكاديمي المعتمدة. -لقطات شاشة من لوحة تحكم مدير النظام تثبت الصلاحيات. -نماذج طلب منح/تعديل صلاحيات الوصول. -تقارير سجلات تتبع النظام الفنية.(Audit Trails) -سياسة حظر استخدام الحسابات المشتركة.
10.5.5	-وثيقة سياسة وضوابط اطلاع الطلاب على سجلاتهم. -لقطات شاشة من" بوابة الطالب الإلكترونية "تثبت حق الاطلاع.

رقم المعيار التفصيلي	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره
	-نموذج طلب اطلاع/مراجعة السجل الورقي. -أدلة نشر وتوعية الطلاب بحقوق الاطلاع. -سجلات توثق معالجة طلبات المراجعة.
10.5.6	-نماذج طلب تعديل/تحديث بيانات معتمدة. -تقارير سجل التدقيق الآلي ترصد عمليات التعديل. -محاضر لجان التفويض بالتعديل) كالمجالس.(-آلية وإجراءات مراجعة سجلات التعديل الدورية. -مخطط دورة تدفق العمل الرقمية (Workflow) للاعتماد.
10.5.7	-نسخة من اللائحة الداخلية المعتمدة للدراسة والامتحانات. -نماذج كشوف الدرجات (Transcripts) المتطابقة ورقياً وإلكترونياً. -محاضر اعتماد النتائج النهائية من المجالس المختصة.

رقم المعيار التفصيلي	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره
	-أدلة إعلان أنظمة التقييم بشفافية. -سجل الكنترول/رصد الدرجات الورقي (Master Sheet) المحفوظ بأمان.
10.6.1	-وثيقة سياسة وآلية تمثيل الطلاب في المجالس واللجان. -قرارات تشكيل اللجان تتضمن أسماء الطلاب. -محاضر الاجتماعات تثبت التفاعل وتقديم المقترحات. -إعلانات ونماذج الترشح والاختيار. -تقارير التغذية الراجعة من الممثلين.
10.6.2	-الخطة السنوية للأنشطة والاتحادات المعتمدة. -التقارير الدورية المصورة للأنشطة المنفذة. -مستندات الدعم المالي واللوجستي. -اللائحة التنظيمية للاتحاد الطلابي. -تقارير المشاركات الخارجية وتكريم الطلاب.

رقم المعيار التفصيلي	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره
10.6.3	-لائحة تنظيم الانتخابات الطلابية المعتمدة. -الجدول الزمني المعلن للعملية الانتخابية. -قرارات تشكيل اللجنة المشرفة. -محاضر فرز الأصوات وإعلان النتائج بشفافية. -سجلات ونماذج الطعون والبت فيها.
10.7.1	-أدلة توفر منظومة قنوات رقمية بالكامل للشكاوى. -قنوات وآليات تقديم الشكاوى المباشرة والموثقة.
10.7.2	-خطط تدفق المسار الزمني لمعالجة الشكاوى.(Workflow) -نماذج من محاضر التحقيق والقرارات العادلة. -تقارير مؤشرات الأداء الزمنية للإغلاق. -إشعارات وتنبيهات النظام الآلية. -استبيان رضا الطلاب عن عدالة وسرعة حل الشكاوى.

رقم المعيار التفصيلي	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره
10.7.3	-الأرشيف الرقمي الموثق للشكاوى والتظلمات. -سجل الشكاوى والتظلمات السنوي الشامل. -النسخ الأصلية المعتمدة للقرارات التنفيذية. -إثباتات تسلّم الطالب للرد وتوقيعه. -التقرير التحليلي السنوي للاستفادة التطويرية.
10.7.4	-التقرير الإحصائي والتحليلي السنوي) الكمي والنوعي.(-نماذج تحليل الأسباب الجوهرية للشكاوى.(RCA) -محاضر اجتماعات مجلس الكلية/الجودة لمناقشة التقرير. -قرارات إدارية تصحيحية موثقة. -مؤشرات أداء تتبع تراجع الشكاوى.
10.7.5	-خطط التحسين التنفيذية المبنية على تقارير الشكاوى. -أدلة مادية موثقة لتحسين الخدمات) كالفواتير والصيانة.(

رقم المعيار التفصيلي	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره
	-أدلة مادية لتحسين جودة التعليم) تعديل تقييم، ورش عمل.(-تقارير المتابعة الدورية لتنفيذ خطط التحسين. -منشورات التوعية الموجهة للطلاب بإنجاز التحسينات.
10.7.6	-إشعارات النظام الإلكتروني التلقائية بإبلاغ القرار. -خطابات رسمية مسببة وموجهة للطلاب شخصياً. -سجلات التوقيع بالاستلام للردود النهائية. -نماذج لقرارات التظلم مع توضيح المبررات. -استبيانات قياس رضا الطلاب عن نظام الإبلاغ.
10.8.1	-سياسة ولائحة الحضور والغياب المعتمدة. -لقطات شاشة من نظام رصد الحضور الإلكتروني الآلي. -تقارير الإنذارات الأكاديمية وقرارات الحرمان.

رقم المعيار التفصيلي	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره
	-سجلات حضور المعامل العملية والبحثية. -نماذج طلبات وقرارات قبول الأعذار.
10.8.2	-التقويم الأكاديمي الداخلي محدد به مواعيد الرصد. -لقطات شاشة من نظام إدارة التعلم (LMS) لرصد الدرجات. -إشعارات وتنبيهات التدخل المبكر الموجهة للطلاب. -نماذج كشوف رصد أعمال الفصل المعتمدة موقعة.
10.8.3	-تقارير تتبع الدفعات السنوية.(Cohort Analysis Reports) -قوائم حصر مصنفة) منتظمين، متعثرين، محولين.(-محاضر اعتماد تقارير الدفعات ومناقشتها. -قرارات لجان المعادلات لتقييم حركة المحولين. -خطط التدخل الأكاديمي المبنية على تحليل هذه التقارير.

رقم المعيار التفصيلي	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره
10.9.1	-قرار إنشاء واعتماد الهيكل التنظيمي لوحدة الخريجين. -الخطة التشغيلية السنوية للوحدة. -لقطات شاشة لقاعدة بيانات ونظام الخريجين الإلكتروني. -دليل خدمات الخريجين. -تقارير الحصر السنوي لنسب التوظيف والاستيعاب.
10.9.2	-سياسة وإجراءات التحديث الدوري لبيانات الخريجين. -لقطات شاشة لواجهة التحديث التفاعلية الخاصة بالخريج. -سجلات حملات التحديث والمراسلات الموثقة. -تقارير مقارنة تثبت التحديث المستمر للبيانات. -محاضر لجان الجودة لاعتماد التقارير المحدثة.
10.9.3	-لقطات شاشة لتبويب" لوحة شرف الخريجين." -المنشورات الدورية والمجلات الإخبارية التي تبرز الخريجين.

رقم المعيار التفصيلي	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره
	-توثيق النشر عبر منصات التواصل المهني والاجتماعي. -كتيبات يوم الخريجين السنوي. -نماذج موافقة الخريجين الرسمية على نشر البيانات.
10.10.1	-تقارير وحدة الجودة للمراجعة الشاملة لإجراءات القبول. -نتائج استبيانات رضا المتقدمين وأدوات القياس. -محاضر المجالس الإدارية لاعتماد تقارير التطوير.
10.10.2	-نماذج استبيانات تقييم مخرجات اليوم التوجيهي. -سجلات وقوائم حصر حضور الطلاب الجدد. -تقارير تحليلية وإجراءات التطوير المستندة على التقييم.
10.10.3	-سياسة وآلية تقييم أداء المرشدين الأكاديميين. -نماذج استبيانات تقييم المرشدين وتقارير ذاتية.

رقم المعيار التفصيلي	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره
	-تقارير التحليل الإحصائي لنتائج التقييم. -أدلة استثمار النتائج في التحسين، التدريب، والمفاضلة.
10.10.4	-الدليل الإجرائي لقياس رضا المستفيدين) دورة.(PDCA -حزمة استبيانات خدمات الدعم المتخصصة. -التقارير التحليلية المعتمدة لنتائج الاستبيانات. -خطط التحسين الرسمية المعتمدة والمبنية على النتائج.
10.10.5	-سياسة خصوصية وأمن البيانات الطالبية المعتمدة. -التقرير الإحصائي السنوي) متضمناً محور تقييم فاعلية السرية.(-لقطات شاشة من النظام الأكاديمي تثبت التشفير. -أدلة وقرارات تثبت استجابة المؤسسة لملحوظات الطلاب وتأمين بياناتهم.

المجال الثالث: إدارة الموارد والبيئة التعليمية

المعيار الرئيسي الحادي عشر: 11. معيار أعضاء هيئة التدريس

هيكلية المعايير الفرعية

رقم المعيار الفرعي	اسم المعيار الفرعي	عدد المعايير التفصيلية
11.1	نظام الإدارة	14
11.2	اختيار أعضاء هيئة التدريس	6
11.3	ترقية أعضاء هيئة التدريس	6
11.4	دعم أعضاء هيئة التدريس وإشراكهم	21

رقم المعيار الفرعي	اسم المعيار الفرعي	عدد المعايير التفصيلية
11.5	تقييم أعضاء هيئة التدريس	8
إجمالي عدد المعايير التفصيلية		55

التعريفات والمصطلحات الخاصة بالمعيار

المصطلح	التعريف الإجرائي المعتمد في هذا المعيار
قاعدة بيانات أعضاء هيئة التدريس	نظام إلكتروني موحد يجمع بيانات أعضاء هيئة التدريس (الأكاديمية، الوظيفية، الأداء) في قاعدة واحدة قابلة للتحديث والتحليل.

المصطلح	التعريف الإجرائي المعتمد في هذا المعيار
الملف الأكاديمي	سجل موثق لكل عضو هيئة تدريس يضم مؤهلاته وخبراته وإنتاجه العلمي وتقييماته، يُحتفظ به ويُحدَّث دورياً.
مدونة السلوك المهني	وثيقة معتمدة تحدد القيم والسلوكيات المهنية المتوقعة من أعضاء هيئة التدريس، ويشترط التعريف بها وتدريب الأعضاء عليها.
إجازة التفرغ العلمي	إجازة مدفوعة أو جزئية الأجر تُمنح لعضو هيئة التدريس لفترة محددة للتفرغ للبحث العلمي أو التطوير الأكاديمي، وفق سياسة معلنة.
عضو هيئة تدريس قارّ (دائم)	عضو هيئة تدريس متفرغ بعقد دائم أو طويل الأمد مع المؤسسة، مقابل العضو المتعاقد أو الزائر.
التحقق من المراجع	إجراء يتحقق من صحة الخطابات المرجعية والسجلات الأكاديمية والمهنية للمرشح قبل التعيين.

المصطلح	التعريف الإجرائي المعتمد في هذا المعيار
لائحة الترقيات العلمية	وثيقة معتمدة تحدد شروط وإجراءات ومعايير ترقية أعضاء هيئة التدريس بين الرتب الأكاديمية.
تضارب المصالح	حالة تتعارض فيها المصلحة الشخصية لمحكّم أو متخذ قرار مع موضوعية تقييمه لملف الترقية، ويشترط الإفصاح عنها وتجنبها.
التظلم	إجراء رسمي مستقل يتيح لعضو هيئة التدريس الاعتراض على نتيجة الترقية وطلب إعادة النظر فيها.
التطوير المهني	برامج وأنشطة منظمة لتنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس التدريسية والبحثية والتقنية بشكل مستمر.
برنامج التأهيل (Induction)	برنامج تعريفي منظم يُقدَّم لأعضاء هيئة التدريس المنضمين حديثاً لتعريفهم بالمؤسسة وأنظمتها وثقافتها.

المصطلح	التعريف الإجرائي المعتمد في هذا المعيار
خطة التعاقب الوظيفي	خطة موثقة لإعداد كوادر أكاديمية مؤهلة لتولي المناصب القيادية مستقبلاً، ضماناً لاستمرارية القيادة.
التوازن بين العمل والحياة الخاصة	سياسات مؤسسية (كساعات العمل المرنة والإجازات) تهدف إلى تمكين الموظف من التوفيق بين متطلبات العمل والحياة الشخصية.
نظام تقييم الأداء	منظومة معلنة تجمع مصادر متعددة (تقييم الطلاب، التقييم الذاتي، تقييم الإدارة) لقياس أداء عضو هيئة التدريس دورياً.
التغذية الراجعة البناءة	ملاحظات موثقة تُقدَّم لعضو هيئة التدريس بعد التقييم لتوضيح نقاط القوة ومجالات التحسين بشكل بناء وداعم.
النزاهة الأكاديمية	التزام عضو هيئة التدريس بالأمانة العلمية وتجنب السرقة الأدبية والمخالفات البحثية، وتشمل وجود سياسة وآلية للتعامل مع المخالفات.

المصطلح	التعريف الإجرائي المعتمد في هذا المعيار
قصور الأداء	حالة يقل فيها أداء عضو هيئة التدريس عن المستوى المطلوب بصورة متكررة، وتستوجب تطبيق سياسة معالجة موثقة (إنذار، خطة تحسين).

مصفوفة المعايير التفصيلية وواصفات الأداء (Rubrics)

المعيار الفرعي: 11.1 نظام الإدارة				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
11.1.1	توجد قاعدة بيانات متكاملة لأعضاء هيئة التدريس	- يتم الاعتماد على ملفات ورقية أو إلكترونية متفرقة لإدارة معلومات أعضاء هيئة التدريس. – لا توجد قاعدة بيانات مركزية.	- توجد قاعدة بيانات، لكنها تفتقر للتكامل (مثال: النظام المالي منفصل عن النظام الأكاديمي).	- (نوعي): وجود نظام إلكتروني موحد ومتكامل لقاعدة البيانات. - (كمي): نسبة اكتمال ملفات أعضاء هيئة التدريس في قاعدة البيانات لا تقل عن 95٪.

المعيار الفرعي: 11.1 نظام الإدارة				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
			- بعض بيانات أعضاء هيئة التدريس غير مكتملة أو غير محدثة.	
11.1.2	يتم تحديث هذه البيانات بانتظام	- لا يوجد إجراء واضح أو دورية محددة لتحديث البيانات؛ حيث تبقى المعلومات قديمة لفترات طويلة.	- يتم التحديث بشكل غير منتظم أو بناءً على طلب الإدارة فقط. – يعتمد التحديث على المبادرة الشخصية لعضو هيئة التدريس دون متابعة.	- (نوعي): وجود آلية واضحة وموثقة لتحديث البيانات بشكل دوري (سنوي أو نصف سنوي). - (كمي): نسبة تحديث بيانات أعضاء هيئة التدريس خلال

المعيار الفرعي: 11.1 نظام الإدارة				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				شهر واحد من حدوثها تصل إلى 90٪.
11.1.3	يتم استخدام هذه البيانات لتحليل أداء أعضاء هيئة التدريس	- تُستخدم البيانات للأغراض الإدارية الأساسية فقط (مثل الرواتب) ولا يتم استخراج أي تقارير تحليلية للأداء.	- يتم إعداد تقارير إحصائية بسيطة (مثل عدد الأبحاث) دون تحليل معمق يربطها بالأداء أو يحدد نقاط القوة والضعف.	- (كمي): إصدار ما لا يقل عن تقريرين تحليليين سنويًا بناءً على بيانات أعضاء هيئة التدريس. - (نوعي): وجود محاضر وقرارات موثقة تُظهر

المعيار الفرعي: 11.1 نظام الإدارة				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				استخدام نتائج التحليل في خطط التطوير.
11.1.4	تحتفظ المؤسسة بملف أكاديمي لكل عضو هيئة تدريس	- لا توجد ملفات أكاديمية منظمة، أو تحتوي على نقص كبير في الوثائق الأساسية (مثل المؤهل العلمي).	- توجد ملفات لمعظم أعضاء هيئة التدريس لكنها غير موحدة المحتوى وتفتقر لبعض الوثائق المهمة.	- (كمي): نسبة الملفات الأكاديمية (الورقية أو الإلكترونية) المستوفية لجميع المستندات المطلوبة (سيرة ذاتية، مؤهلات معتمدة ومعادلة، أنشطة علمية) تصل إلى 100٪.

المعيار الفرعي: 11.1 نظام الإدارة				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		- لا يتم التحقق من معادلة الشهادات الخارجية.		
11.1.5	للمؤسسة دليل واضح، ومعلن، خاص بأعضاء هيئة التدريس	- لا يوجد دليل مكتوب للحقوق والواجبات.	- يوجد دليل ولكنه قديم، أو غير شامل، أو غير متاح بسهولة لجميع أعضاء هيئة التدريس.	- (نوعي): الدليل منشور ومتاح للجميع على الموقع الرسمي للجامعة. - (كمي): نتائج الاستبيانات تؤكد أن نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين استلموا

المعيار الفرعي: 11.1 نظام الإدارة				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				وفهموا الدليل لا تقل عن 95٪.
11.1.6	للمؤسسة خطة لتوفير العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس	- يتم التوظيف بشكل تفاعلي لسد الشواغر الطارئة دون وجود خطة استشرافية.	- توجد خطة عامة للتوظيف ولكنها لا تستند إلى دراسة تحليلية دقيقة لأعداد الطلاب المتوقعة أو التوسعات المستقبلية.	- (نوعي): وجود خطة خمسية موثقة ومعتمدة لتلبية الاحتياجات من أعضاء هيئة التدريس. - (كمي): نسبة عدد الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس

المعيار الفرعي: 11.1 نظام الإدارة				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				تتوافق مع المعايير المعتمدة.
11.1.7	تتماشى خطط توظيف وتطوير أعضاء هيئة التدريس مع الأهداف الاستراتيجية للجامعة	- لا يوجد أي ربط موثق بين خطط التوظيف والأهداف الاستراتيجية للجامعة.	- تتم الإشارة إلى الأهداف الاستراتيجية بشكل عام في وثائق التخطيط دون وجود آليات واضحة للربط والتنفيذ.	- (نوعي): وجود وثيقة رسمية تربط بشكل واضح ومباشر بين بنود خطة التوظيف والتطوير والأهداف الاستراتيجية المحددة للجامعة.

المعيار الفرعي: 11.1 نظام الإدارة				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
11.1.8	يتم تحليل الاحتياجات المستقبلية لأعضاء هيئة التدريس	- لا يتم إجراء أي تحليل للاحتياجات المستقبلية؛ حيث يقتصر التخطيط على الاحتياج الحالي فقط.	- يتم التحليل بشكل غير منتظم، أو عند التخطيط لإطلاق برامج جديدة فقط، دون أن تكون ممارسة مؤسسية دورية.	- (كمي): تقديم تقرير سنوي واحد على الأقل يحلل الاحتياجات المستقبلية. - (نوعي): وجود محاضر اجتماعات تثبت مناقشة واعتماد خطط التوظيف بناءً على هذا التحليل.

المعيار الفرعي: 11.1 نظام الإدارة				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
11.1.9	توجد مدونة سلوك مهني واضحة لأعضاء هيئة التدريس	- لا توجد أي وثيقة مكتوبة تحدد معايير السلوك المهني.	- توجد إرشادات سلوكية متناثرة ضمن لوائح أخرى ولكن لا توجد وثيقة مستقلة ومعتمدة كمدونة سلوك.	- (نوعي): وجود مدونة سلوك مهني معتمدة، ومفصلة، ومنشورة على القنوات الرسمية للجامعة.
11.1.10	يتم تعريف أعضاء هيئة التدريس بهذه المدونة وتدريبهم عليها	- لا يتم إبلاغ أعضاء هيئة التدريس (خاصة الجدد) بوجود مدونة السلوك المهني.	- يتم تسليم المدونة كجزء من حزمة التعيين دون عقد أي جلسات	- (كمي): نسبة حضور أعضاء هيئة التدريس الجدد للورش التعريفية بمدونة السلوك تصل إلى 100٪.

المعيار الفرعي: 11.1 نظام الإدارة				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
			تعريفية أو ورش عمل لشرحها.	
11.1.11	توجد آليات للتحقيق في أي انتهاكات للأخلاقيات المهنية	- لا توجد إجراءات محددة أو لجنة مسؤولة عن التحقيق في الشكاوى المتعلقة بالانتهاكات المهنية.	- توجد آلية ولكنها غير معلنة أو تفتقر للسرية والعدالة في إجراءاتها، مما يضعف الثقة بها.	- (نوعي): وجود لجنة مختصة وإجراءات موثقة ومعلنة للتحقيق. - (كمي): نسبة الشكاوى التي يتم التحقيق فيها وإغلاقها خلال 30 يوماً لا تقل عن 90٪.

المعيار الفرعي: 11.1 نظام الإدارة				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
11.1.12	يتم تقييم أداء الإدارة من قِبل أعضاء هيئة التدريس سنويًا	- لا يتم استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس أبدًا بخصوص أداء الإدارة.	- يتم التقييم بشكل غير منتظم (ليس سنويًا) أو تكون نسبة المشاركة فيه ضعيفة جدًا.	- (كمي): يتم إجراء تقييم سنوي، ونسبة مشاركة أعضاء هيئة التدريس في استبيان تقييم الإدارة لا تقل عن 75٪.
11.1.13	توجد آلية تضمن العدالة في توزيع الأنصبة التدريسية والأعباء الإدارية	- يتم توزيع الجداول والأعباء بشكل عشوائي أو يعتمد على القرارات الفردية لرؤساء الأقسام دون معايير واضحة.	- توجد معايير لتوزيع الأنصبة لكنها تفتقر للشمولية (مثل إغفال الأعباء الإدارية أو ساعات الإشراف البحثي).	(نوعي): وجود نظام إلكتروني أو جدول معتمد يوزع الأعباء بناءً على الرتبة الأكاديمية والمهام البحثية.

المعيار الفرعي: 11.1 نظام الإدارة				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		- وجود تفاوت كبير وغير مبرر في النصاب التدريسي بين أعضاء هيئة التدريس من نفس الدرجة العلمية.	- الآلية مطبقة في بعض الأقسام دون غيرها، ولا توجد منصة موحدة لمتابعة الأعباء على مستوى الكلية أو الجامعة.	(كمي): نتائج استبيان الرضا الوظيفي تؤكد أن 85٪ من الأعضاء يرون التوزيع عادلاً.
11.1.14	توجد سياسة معلنة لتنظيم إجازات التفرغ العلمي (Sabbatical Leave)	- لا توجد لائحة أو سياسة مكتوبة تنظم منح إجازات التفرغ العلمي لأعضاء هيئة التدريس.	- توجد نصوص عامة حول التفرغ العلمي ضمن اللوائح الكبرى، لكنها	(نوعي): وجود سياسة معتمدة تضمن حق عضو هيئة التدريس في التفرغ البحثي بعد قضاء فترة زمنية محددة.

المعيار الفرعي: 11.1 نظام الإدارة				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		- يتم رفض طلبات التفرغ بشكل تلقائي أو منحها بناءً على تقديرات إدارية بحتة دون سند قانوني.	تفتقر لآلية تقديم واضحة أو شروط معلنة للمفاضلة. - يتم منح الإجازات بشكل غير منتظم أو لا يتم الإعلان عنها لجميع أعضاء هيئة التدريس بالتساوي.	(كمي): سجلات تظهر عدد المستفيدين من التفرغ العلمي سنوياً وتأثير ذلك على إنتاجهم البحثي.

المعيار الفرعي: 11.2 اختيار أعضاء هيئة التدريس				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
11.2.1	للمؤسسة آلية واضحة، ومحددة، ومعلنة للاختيار	- لا توجد إجراءات مكتوبة للاختيار، وتعتمد العملية على قرارات فردية. - لا تشمل العملية مقابلات منظمة أو تقييم للمهارات.	- توجد إجراءات مكتوبة لكنها لا تطبق باستمرار في جميع الأقسام. - يتم إجراء مقابلات ولكن دون وجود معايير تقييم موحدة.	- (نوعي): وجود دليل إجراءات موثق ومعلن ومطبق لعملية الاختيار، يشمل مقابلات منظمة وتقييمات للمهارات التدريسية والبحثية.

المعيار الفرعي: 11.2 اختيار أعضاء هيئة التدريس				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
11.2.2	يتم توفير معلومات واضحة للمرشحين	- إعلانات الوظائف غامضة، ولا يتم تزويد المرشحين بمعلومات كافية حول الوظيفة أو بيئة العمل.	- يتم توفير المعلومات الأساسية فقط، ولا يتم التطرق للتفاصيل المهمة مثل فرص التطوير المهني إلا بعد قبول العرض.	- (كمي): نتائج استبيانات رضا المرشحين الجدد عن وضوح المعلومات المقدمة حول شروط التوظيف وبيئة العمل وفرص التطوير لا تقل عن 85٪.
11.2.3	توجد إجراءات للتحقق من المراجع والسجلات	- لا يتم التحقق من صحة الشهادات الأكاديمية أو التواصل مع المراجع المهنية للمرشحين.	- يتم التحقق من الشهادات الأكاديمية فقط، مع إهمال التحقق من الخبرات المهنية أو المراجع.	- (كمي): يتم تطبيق إجراءات التحقق من صحة المراجع والسجلات الأكاديمية والمهنية

المعيار الفرعي: 11.2 اختيار أعضاء هيئة التدريس				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				لجميع المعينين الجدد بنسبة 100٪.
11.2.4	يتم تقييم بيئة العمل من قبل أعضاء هيئة التدريس	- لا يتم أبدًا استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس حول بيئة العمل.	- يتم جمع آراء حول بيئة العمل بشكل غير رسمي أو عبر مناقشات في الاجتماعات دون وجود أداة تقييم منهجية.	- (كمي): يتم إجراء استبيان سنوي لقياس رضا أعضاء هيئة التدريس عن بيئة العمل، ولا تقل نتيجة الرضا الإجمالية عن 80٪.
11.2.5	توجد سياسة لاستقطاب أعضاء	- لا توجد أي سياسة مكتوبة أو خطة معتمدة	- توجد نية أو أهداف عامة لزيادة نسبة الأعضاء القارين	- (نوعي): وجود سياسة مكتوبة ومعتمدة ومطبقة

المعيار الفرعي: 11.2 اختيار أعضاء هيئة التدريس				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
	هيئة تدريس قارين	لاستقطاب أعضاء هيئة تدريس قارين.	ولكنها غير مترجمة إلى سياسة عمل واضحة وموثقة.	لاستقطاب الكفاءات الأكاديمية كأعضاء هيئة تدريس قارين.
11.2.6	توجد سياسة للتعاقد مع المحليين والمغتربين	- يتم تطبيق نفس الإجراءات على الجميع، مما يسبب مشاكل أو تأخير في استكمال متطلبات التعاقد للمغتربين.	- توجد ممارسات مختلفة للتعامل مع الفئتين ولكنها غير موثقة في سياسة رسمية، مما قد يؤدي إلى عدم الاتساق.	- (نوعي): وجود لوائح وإجراءات موثقة ومنفصلة توضح سياسات التعاقد لكل فئة (محليين ومغتربين).

المعيار الفرعي: 11.3 ترقية أعضاء هيئة التدريس				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
11.3.1	توجد سياسات ولوائح خاصة بترقية أعضاء هيئة التدريس	- لا توجد لائحة مكتوبة ومنظمة لترقيات أعضاء هيئة التدريس.	- توجد لائحة ولكنها قديمة وغير محدثة، أو أن معاييرها غامضة وغير قابلة للقياس.	- (نوعي): وجود لائحة معتمدة ومنشورة وواضحة لترقيات أعضاء هيئة التدريس.
11.3.2	إجراءات الترقية واضحة وشفافة ومعلنة	- الإجراءات غير معلنة، أو يصعب على عضو هيئة التدريس فهمها أو الوصول إليها.	- الإجراءات معلنة ولكنها معقدة، وتفتقر للشفافية في بعض مراحلها (مثل اختيار المحكمين أو مدة الإجراء).	- (كمي): نتائج الاستبيانات تظهر أن نسبة رضا أعضاء هيئة التدريس عن وضوح إجراءات الترقية لا تقل عن 90٪.

المعيار الفرعي: 11.3 ترقية أعضاء هيئة التدريس				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
11.3.3	يتم تقييم إجراءات الترقية من قبل أعضاء هيئة التدريس	- لا يتم استشارة أو أخذ رأي أعضاء هيئة التدريس بخصوص إجراءات الترقية.	- يتم جمع الآراء بشكل غير رسمي وفردي دون وجود آلية مؤسسية لتقييم الإجراءات.	- (كمي): يتم إجراء استبيان دوري (كل سنتين) لتقييم إجراءات الترقية، وتتم مناقشة نتائجه والاستفادة منها في عمليات التحسين.
11.3.4	توجد سياسة موضوعية وشفافة لاختيار المحكمين	- يتم اختيار المحكمين بناءً على علاقات شخصية أو دون معايير علمية واضحة، مع غياب السرية.	- توجد معايير عامة لاختيار المحكمين، ولكن لا توجد ضمانات كافية لمنع تضارب	(نوعي): وجود ضوابط موثقة لاختيار محكمين خارجيين ذوي سمعة علمية، مع ضمان سرية

المعيار الفرعي: 11.3 ترقية أعضاء هيئة التدريس				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
	وتجنب تضارب المصالح.		المصالح أو ضمان التنوع العلمي.	العملية وعدم وجود علاقة مباشرة مع المتقدم.
11.3.5	شمولية معايير الترقية للإنتاج البحثي والتميز التدريسي وخدمة المجتمع..	- تعتمد الترقية حصراً على عدد الأبحاث المنشورة مع إهمال تام لجودة التدريس أو المبادرات الأكاديمية او خدمة المجتمع.	- تشير اللائحة إلى أهمية التدريس، و خدمة المجتمع لكنها لا تخصص لهما أوزانًا حقيقية تؤثر في قرار الترقية النهائي.	(نوعي): اللائحة تخصص وزناً نوعياً لجودة التدريس والابتكار الأكاديمي و خدمة المجتمع بجانب شروط النشر العلمي.
11.3.6	توجد سياسة رسمية ومستقلة	- لا يوجد مسار رسمي للتظلم؛ وقرارات اللجان	- يمكن تقديم تظلم، ولكن تنظر فيه نفس	(نوعي): وجود لجنة تظلمات مستقلة وإجراءات معلنة

المعيار الفرعي: 11.3 ترقية أعضاء هيئة التدريس				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
	للتظلم من نتائج الترقية	العلمية تعتبر نهائية وغير قابلة للمراجعة.	اللجنة التي أصدرت القرار، مما يضعف الحيادية والشفافية.	تضمن حق العضو في الاعتراض والحصول على رد مسبب.

المعيار الفرعي: 11.4 دعم أعضاء هيئة التدريس وإشراكهم				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
11.4.1	للمؤسسة سياسة تتيح الفرص بشكل عادل للمشاركة في اللجان	- المشاركة في اللجان مقتصرة على فئة معينة من أعضاء هيئة التدريس (مثل رؤساء الأقسام) دون إتاحة الفرصة للآخرين.	- يتم إشراك عدد محدود من الأعضاء في اللجان دون وجود آلية واضحة ومعلنة تضمن عدالة التوزيع وتكافؤ الفرص.	- (نوعي): وجود آلية معلنة لتوزيع المشاركات في اللجان. - (كمي): سجلات المشاركة تظهر توزيعًا عادلًا ونسبة مشاركة عالية من مختلف الرتب الأكاديمية.
11.4.2	يتم إشراك أعضاء هيئة التدريس في تطوير المناهج	- يتم تطوير المناهج والبرامج من قبل الإدارة العليا أو لجان محدودة	- يتم إشراك أعضاء هيئة التدريس في مرحلة المراجعة وإبداء	- (كمي): محاضر الاجتماعات وسجلات تطوير البرامج تظهر أن أكثر من 80٪ من البرامج الأكاديمية

المعيار الفرعي: 11.4 دعم أعضاء هيئة التدريس وإشراكهم				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		دون إشراك فعلي لأعضاء هيئة التدريس المنفذين للبرامج.	الرأي فقط، وليس في عملية التطوير منذ البداية.	المحدثة تمت بمشاركة فاعلة من أعضاء هيئة التدريس.
11.4.3	يتم تشجيع مشاركتهم في اتخاذ القرارات	- يتم اتخاذ كافة القرارات الأكاديمية والإدارية على مستوى الأقسام والكليات بشكل مركزي دون استشارة أعضاء هيئة التدريس.	- يتم إشراكهم في اتخاذ القرارات الروتينية البسيطة فقط، بينما القرارات المهمة تكون مركزية.	- (نوعي): محاضر اجتماعات مجالس الأقسام والكليات توثق مساهمات ومناقشات أعضاء هيئة التدريس وتأثيرها في اتخاذ القرارات.

المعيار الفرعي: 11.4 دعم أعضاء هيئة التدريس وإشراكهم				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
11.4.4	لتوجد آليات لجمع مقترحاتهم وأفكارهم	- لا توجد أي قناة رسمية لتقديم المقترحات؛ حيث لا يتم تشجيع المبادرات الفردية.	- توجد قنوات غير رسمية (مثل التواصل المباشر مع رئيس القسم) ولكن دون وجود آلية لتوثيق المقترحات ومتابعتها.	- (نوعي): وجود منصة إلكترونية أو آلية موثقة لجمع المقترحات. - (كمي): السجلات تظهر عدد المقترحات المقدمة ونسبة معقولة منها تم تبنيها وتطبيقها.
11.4.5	للمؤسسة آلية لتوفير الأدوات والمعدات اللازمة	- يشكو أعضاء هيئة التدريس بشكل مستمر من نقص حاد في	- يتم توفير الموارد الأساسية ولكنها قد تكون قديمة أو غير	- (كمي): نتائج استبيان الرضا السنوي لأعضاء هيئة التدريس عن جودة

المعيار الفرعي: 11.4 دعم أعضاء هيئة التدريس وإشراكهم				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		الأدوات والمواد والخدمات التقنية اللازمة للعملية التعليمية.	كافية، وعملية الحصول عليها تتطلب إجراءات معقدة وبطيئة.	وكفاية الموارد التعليمية والتقنية لا تقل عن 85٪.
11.4.6	للمؤسسة خطط لتنمية القدرات المهنية	- لا توجد أي خطط أو برامج تدريبية لتنمية القدرات المهنية لأعضاء هيئة التدريس.	- يتم تقديم دورات تدريبية بشكل متقطع وعشوائي دون أن تكون مبنية على تحليل للاحتياجات التدريبية.	- (نوعي): وجود خطة تدريب سنوية معتمدة ومبنية على تحليل الاحتياجات.

المعيار الفرعي: 11.4 دعم أعضاء هيئة التدريس وإشراكهم				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				- (كمي): عدد الدورات التدريبية وورش العمل المقدمة سنوياً لا يقل عن 10.
11.4.7	توفر الجامعة بيئة محفزة للابتكار وإنتاج الوسائط التعليمية الرقمية	- غياب البنية التحتية اللازمة لإنتاج المحتوى الرقمي (مثل المعامل أو البرمجيات المتخصصة). - لا توجد أي حوافز أو دعم فني لأعضاء هيئة	- توفر الجامعة بعض الأدوات التقنية البسيطة، لكنها تفتقر لوجود وحدة دعم فني متخصصة أو استوديو مجهز.	(نوعي): وجود استوديو أو وحدة دعم تقني مخصصة لمساعدة أعضاء هيئة التدريس في إنتاج محتوى رقمي.

المعيار الفرعي: 11.4 دعم أعضاء هيئة التدريس وإشراكهم				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		التدريس الراغبين في تطوير مقرراتهم إلكترونياً.	- يتم إنتاج وسائط تعليمية رقمية بمبادرات فردية ودون وجود معايير جودة موحدة للمحتوى المنتج.	(كمي): وجود سجل يوثق عدد المقررات التي تم تحويلها إلى محتوى تفاعلي سنوياً.
11.4.8	يتم قياس أثر التدريب على أداء عضو هيئة التدريس	- لا يتم إجراء أي تقييم لأثر البرامج التدريبية على أداء المشاركين.	- يتم قياس رضا المتدربين عن البرنامج التدريبي فقط (تقييم المستوى الأول)، دون	- (كمي): يتم تطبيق أدوات قياس الأثر (قبل وبعد)، وتظهر النتائج نسبة تحسن في متوسط تقييمات الطلاب

المعيار الفرعي: 11.4 دعم أعضاء هيئة التدريس وإشراكهم				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
			قياس الأثر على الأداء الفعلي.	لأداء عضو هيئة التدريس بعد التدريب لا تقل عن 10٪.
11.4.9	للمؤسسة آلية للتواصل بين أعضاء هيئة التدريس	- يعتمد التواصل عبر الطرق التقليدية أو المجموعات غير الرسمية (مثل WhatsApp) دون وجود منصة مؤسسية.	- يتم الاعتماد على البريد الإلكتروني الرسمي كوسيلة أساسية للتواصل دون وجود منصة تفاعلية.	- (نوعي): وجود بوابة إلكترونية أو منصة تواصل داخلية آمنة وتفاعلية خاصة بأعضاء هيئة التدريس.

المعيار الفرعي: 11.4 دعم أعضاء هيئة التدريس وإشراكهم				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
11.4.10	للمؤسسة آلية لدعم نشر الأبحاث وحضور المؤتمرات	- لا تقدم المؤسسة أي دعم مادي أو إداري لنشر الأبحاث أو حضور المؤتمرات العلمية.	- يوجد دعم ولكنه محدود جدًا، وغير معلن، ويخضع لتقديرات فردية دون وجود معايير واضحة.	- (نوعي): وجود سياسة وإجراءات واضحة ومعلنة لدعم البحث العلمي. - (كمي): السجلات تظهر عدد الأبحاث المنشورة وعدد المشاركات في المؤتمرات التي تمت بدعم من الجامعة سنوياً.

المعيار الفرعي: 11.4 دعم أعضاء هيئة التدريس وإشراكهم				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
11.4.11	للمؤسسة آلية شفافة للتعامل مع شكاوى أعضاء هيئة التدريس	- لا توجد قناة رسمية لتقديم الشكاوى، أو يتم تجاهلها.	- توجد آلية لكنها غير واضحة، وتفتقر للشفافية في إجراءاتها أو الجداول الزمنية للرد.	- (نوعي): وجود إجراءات وسياسة واضحة ومعلنة وموثقة للتعامل مع شكاوى وتظلمات أعضاء هيئة التدريس.
11.4.12	للمؤسسة آلية لاستطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس في سير العملية التعليمية	- لا يتم استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس بشكل منهجي بخصوص العملية التعليمية.	- يتم استطلاع الآراء بشكل غير منتظم أو حول جوانب محددة فقط من العملية التعليمية.	- (كمي): يتم إجراء استطلاع رأي فصلي واحد على الأقل حول سير العملية التعليمية، وتتم مشاركة نتائجه مع الأقسام المعنية.

المعيار الفرعي: 11.4 دعم أعضاء هيئة التدريس وإشراكهم				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
11.4.13	للمؤسسة آلية للاستفادة من تقييم أعضاء هيئة التدريس في التطوير	- يتم جمع استطلاعات الرأي والتقييمات ولكن لا يتم تحليلها أو استخدامها لاتخاذ إجراءات تحسينية.	- يتم تحليل النتائج ومناقشتها في اجتماعات ولكن دون وجود خطة عمل واضحة وموثقة للإجراءات التحسينية.	- (نوعي): وجود تقرير سنوي يوثق الإجراءات التحسينية التي تم اتخاذها بناءً على نتائج استطلاعات الرأي والتقييمات.
11.4.14	توجد برامج تأهيل للمنضمين حديثاً لهيئة التدريس	- لا يتم تقديم أي برنامج تعريفي أو	- يتم تقديم برنامج تعريفي مختصر يركز على الجوانب الإدارية	- (نوعي): وجود برنامج تأهيلي متكامل (Orientation Program).

المعيار الفرعي: 11.4 دعم أعضاء هيئة التدريس وإشراكهم				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
		تأهيلي لأعضاء هيئة التدريس الجدد.	فقط دون التطرق لثقافة الجامعة وسياساتها الأكاديمية.	- (كمي): نسبة مشاركة جميع أعضاء هيئة التدريس الجدد في البرنامج تصل إلى 100٪.
11.4.15	يتم توفير تدريب منتظم على أساليب التدريس الحديثة	- لا يتم توفير أي تدريب في مجال أساليب التدريس أو استخدام التقنيات التعليمية.	- يتم تقديم ورش عمل بشكل متقطع وغير منتظم بناءً على توفر مدربين وليس كجزء من خطة تدريبية.	- (كمي): يتم تخصيص ما لا يقل عن 20 ساعة تدريبية لكل عضو هيئة تدريس سنوياً في مجالات التدريس الحديثة والتقنيات التعليمية وتقييم الطلاب.

المعيار الفرعي: 11.4 دعم أعضاء هيئة التدريس وإشراكهم				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
11.4.16	توجد فرص للحصول على شهادات مهنية متخصصة	- لا توفر المؤسسة أي دعم مادي أو إداري لأعضاء هيئة التدريس للحصول على شهادات مهنية أو حضور ورش عمل متقدمة.	- الدعم متاح ولكنه يخضع لموافقات استثنائية دون وجود سياسة واضحة وميزانية مخصصة لذلك.	- (نوعي): وجود سياسة واضحة لدعم التطوير المهني التخصصي. - (كمي): وجود سجل يوضح عدد أعضاء هيئة التدريس الذين حصلوا على دعم مالي أو إداري للحصول على شهادات مهنية سنوياً.

المعيار الفرعي: 11.4 دعم أعضاء هيئة التدريس وإشراكهم				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
11.4.17	توجد سياسات خاصة بتحفيز وتشجيع أعضاء هيئة التدريس	- لا توجد أي سياسات أو برامج مكتوبة لتحفيز أو تكريم الأداء المتميز.	- يوجد تكريم أو تحفيز ولكنه غير منتظم، وغير مرتبط بمعايير أداء واضحة، ويخضع للتقدير الشخصي.	- (نوعي): وجود لائحة معتمدة ومعلنة للحوافز والمكافآت (مادية ومعنوية) مرتبطة بمعايير واضحة للأداء المتميز.
11.4.18	يتم تحفيز أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة	- لم يتم تحفيز أو تكريم أي عضو هيئة تدريس خلال العام الدراسي الماضي.	- يتم تحفيز عدد قليل جدًا من أعضاء هيئة التدريس بشكل استثنائي.	- (كمي): نسبة أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على مكافآت أداء متميز أو أي شكل من أشكال التكريم سنوياً لا تقل عن 15٪.

المعيار الفرعي: 11.4 دعم أعضاء هيئة التدريس وإشراكهم				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
11.4.19	توجد خطة لتأهيل الكوادر الأكاديمية للمناصب القيادية (خطة التعاقب)	- يتم التكليف بالمناصب القيادية بشكل مفاجئ أو دون برامج تأهيلية مسبقة للمرشحين.	- توجد رغبة في تأهيل القيادات، ولكن البرامج التدريبية غير منتظمة ولا تستند إلى معايير جدارة محددة.	(نوعي): وجود برنامج تدريبي مخصص لتطوير المهارات القيادية والإدارية للأكاديميين المرشحين لمناصب (رئيس قسم/عميد). (كمي): نسبة الوظائف القيادية التي يتم شغلها من داخل المؤسسة بناءً على معايير الجدارة لا تقل عن 80٪.

المعيار الفرعي: 11.4 دعم أعضاء هيئة التدريس وإشراكهم				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
11.4.20	يتم تحفيز أعضاء هيئة التدريس على تكوين فرق بحثية عابرة للتخصصات	- يقتصر النشاط البحثي على الجهود الفردية أو التخصصات الضيقة داخل القسم الواحد فقط. - لا توجد أي إشارة في لوائح البحث العلمي بالجامعة لأولوية أو دعم الأبحاث المشتركة بين الكليات.	- توجد محاولات بحثية مشتركة بين بعض الأقسام، لكنها ناتجة عن مبادرات شخصية من الأعضاء دون وجود سياسة مؤسسية داعمة.	(نوعي): وجود منح داخلية أو حوافز مخصصة للأبحاث التي تشترك فيها أكثر من كلية أو تخصص. (كمي): نسبة الأبحاث المشتركة المنشورة سنوياً لا تقل عن 20٪ من إجمالي الأبحاث.

المعيار الفرعي: 11.4 دعم أعضاء هيئة التدريس وإشراكهم				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
11.4.21	تتبنى المؤسسة سياسات تدعم التوازن بين العمل والحياة الخاصة	- غياب أي سياسات أو إجراءات تراعي الظروف الاجتماعية أو الشخصية لأعضاء هيئة التدريس. - إلزام الأعضاء بمهام إدارية أو تدريسية خارج أوقات العمل الرسمية بشكل مستمر دون تعويض أو مرونة.	- توجد ممارسات مرنة محدودة لكنها غير مقننة ضمن سياسة رسمية، وتعتمد على موافقات استثنائية من الإدارة. - توفر المؤسسة بعض الخدمات (مثل الأنشطة الاجتماعية) لكنها	(نوعي): وجود تسهيلات أو سياسات مرنة (مثل ساعات العمل المكتبية المرنة أو دور حضانة، أو أنشطة اجتماعية). (كمي): نسبة دوران العمل (ترك الوظيفة) بين أعضاء هيئة التدريس المتميزين أقل من 5٪ سنوياً.

المعيار الفرعي: 11.4 دعم أعضاء هيئة التدريس وإشراكهم				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
			تفتقر للتكامل أو لا تلبي احتياجات الغالبية من أعضاء هيئة التدريس.	

المعيار الفرعي:11.5 تقييم أعضاء هيئة التدريس				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
11.5.1	للمؤسسة آليات مختلفة ومعلنة لتقييم الأداء	- لا توجد عملية تقييم أداء رسمية، أو يتم الاعتماد على تقييم الطلاب فقط.	- توجد آليات تقييم مختلفة ولكنها لا تطبق بشكل متكامل أو منتظم على جميع أعضاء هيئة التدريس.	- (نوعي): وجود نماذج وإجراءات معتمدة ومعلنة لجميع أنواع التقييم (طلاب، أقران، رؤساء، ذاتي) وتطبيقها بشكل دوري.
11.5.2	يتم تقييم قدرة عضو هيئة التدريس على استخدام تقنيات التعليم	- لا يتم تقييم المهارات التقنية لعضو هيئة التدريس؛ والتدريس يعتمد	- يتم استخدام منصات التعلم الإلكتروني بشكل محدود (لرفع الملفات فقط) دون توظيف	(نوعي): إدراج معايير التمكن الرقمي ضمن نماذج تقييم الأداء السنوي.

المعيار الفرعي:11.5 تقييم أعضاء هيئة التدريس				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
	المدمج والذكاء الاصطناعي	بالكامل على الطرق التقليدية.	الأدوات التفاعلية أو الذكاء الاصطناعي.	(كمي): نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين يستخدمون منصات التعلم الإلكتروني (LMS) بفاعلية لا تقل عن 90٪.
11.5.3	توجد معايير واضحة لاحتساب مساهمات عضو هيئة التدريس في خدمة المجتمع	- لا يُعترف بالأنشطة المجتمعية أو الاستشارات الخارجية كجزء من عبء العمل أو تقييم الأداء.	- يتم توثيق الأنشطة المجتمعية في السيرة الذاتية ولكن لا توجد معايير واضحة لوزنها في التقييم السنوي.	(نوعي): وجود لائحة تنظم احتساب الساعات التطوعية، الاستشارات الخارجية، والمبادرات المجتمعية كجزء من الأداء الأكاديمي. (كمي): 70٪ على الأقل من أعضاء هيئة

المعيار الفرعي:11.5 تقييم أعضاء هيئة التدريس				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
				التدريس لديهم سجل موثق لمساهمات مجتمعية خلال العام.
11.5.4	يتم تقديم تغذية راجعة بناءة	- لا يتم إبلاغ عضو هيئة التدريس بنتائج تقييمه، أو يتم إبلاغه بالدرجة النهائية فقط دون أي مناقشة.	- يتم تقديم تقرير مكتوب بنتائج التقييم لعضو هيئة التدريس دون عقد جلسة لمناقشتها وتقديم تغذية راجعة بناءة.	- (كمي): نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين يتلقون جلسات تغذية راجعة فردية لمناقشة نتائج التقييم السنوي تصل إلى 100٪.

المعيار الفرعي:11.5 تقييم أعضاء هيئة التدريس				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
11.5.5	ترتبط نتائج تقييم الأداء بخطط التطوير الفردية	- يتم حفظ نتائج التقييم في الملفات دون استخدامها في أي أغراض تطويرية.	- تتم مناقشة نقاط الضعف بشكل عام خلال جلسة التغذية الراجعة ولكن دون وضع خطة تطوير فردية وموثقة.	- (نوعي): وجود خطط تطوير مهني فردية موثقة ومبنية بشكل مباشر على نتائج التقييم لـ 90٪ من أعضاء هيئة التدريس.
11.5.6	يتم استخدام نتائج تقييم الأداء في اتخاذ قرارات الترقيات أو المكافآت	- لا يوجد أي ارتباط بين نتائج تقييم الأداء وقرارات الترقيات والمكافآت.	- تعتبر نتائج التقييم أحد العوامل الثانوية في اتخاذ القرار، ولكنها	- (نوعي): محاضر وقرارات لجان الترقيات والمكافآت تظهر بشكل واضح وصريح الاستناد إلى نتائج

المعيار الفرعي:11.5 تقييم أعضاء هيئة التدريس				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
			ليست عاملاً أساسيًا وموثقًا.	تقييم الأداء كأحد المتطلبات الرئيسية.
11.5.7	للمؤسسة آلية للتعامل مع السرقات العلمية والمخالفات	- لا توجد سياسة أو إجراءات واضحة للتعامل مع حالات السرقات العلمية أو المخالفات الأخلاقية.	- توجد سياسة، ولكنها تفتقر لآليات تحقيق واضحة أو عقوبات محددة، مما يجعلها غير قابلة للتطبيق بفعالية.	- (نوعي): وجود سياسة معتمدة ومعلنة ومفصلة حول الأمانة العلمية، تتضمن آليات واضحة للتحقيق والعقوبات.

المعيار الفرعي:11.5 تقييم أعضاء هيئة التدريس				
رقم المعيار التفصيلي	المعيار التفصيلي	غير مطابق (0)	مطابق جزئياً (0.5)	مطابق بالكامل (1)
11.5.8	توجد سياسة خاصة بمواجهة قصور الأداء	- لا يوجد إجراء موحد للتعامل مع حالات قصور الأداء المتكرر.	- يتم التعامل مع حالات قصور الأداء من قبل رؤساء الأقسام بشكل فردي وغير موثق دون وجود سياسة مؤسسية.	- (نوعي): وجود إجراءات وسياسات موثقة ومعلنة للتعامل مع حالات القصور في الأداء، تشمل خطط تحسين ومتابعة وإجراءات مساءلة.

رابعاً: قوائم التحقق (Checklist)

رقم المعيار التفصيلي المطلوب فيه الدليل	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره
11.1.1	1) قرار اعتماد النظام الإلكتروني الموحد لبيانات أعضاء هيئة التدريس. 2) صور من واجهة النظام وحقول البيانات المدمجة (التدريس، البحث، الأداء).
11.1.2	1) وثيقة آلية ودورية تحديث البيانات المعتمدة. 2) سجل تحديثات النظام وتواريخها.
11.1.3	1) تقارير تحليلية مستخرجة من النظام لدعم القرار. 2) أمثلة قرارات إدارية استندت إلى هذه التحليلات.
11.1.4	1) نموذج الملف الأكاديمي المعتمد.

رقم المعيار التفصيلي المطلوب فيه الدليل	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره
	2) عيّنة ملفات أكاديمية مكتملة لأعضاء هيئة التدريس.
11.1.5	1) نسخة من دليل أعضاء هيئة التدريس المعتمد. 2) دليل نشره وإتاحته لجميع الأعضاء.
11.1.6	1) خطة التوظيف المعتمدة موضحاً الاحتياج الفعلي مقابل المتوفر. 2) تقرير نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب.
11.1.7	1) وثيقة تربط خطة توظيف وتطوير الأعضاء بالخطة الاستراتيجية. 2) محضر اعتماد هذا الربط.
11.1.8	1) دراسة أو تقرير التنبؤ باحتياجات أعضاء هيئة التدريس المستقبلية.

رقم المعيار التفصيلي المطلوب فيه الدليل	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره
	2) خطة إحلال/توظيف مبنية على هذه الدراسة.
11.1.9	1) نسخة مدونة السلوك المهني المعتمدة. 2) دليل نشرها لأعضاء هيئة التدريس.
11.1.10	1) سجل ورش/جلسات التعريف بمدونة السلوك المهني. 2) كشوف حضور التدريب عليها.
11.1.11	1) وثيقة إجراءات التحقيق في المخالفات المهنية. 2) سجل الحالات المحقق فيها ونتائجها.
11.1.12	1) أداة استبيان تقييم أداء الإدارة من قبل الأعضاء.

رقم المعيار التفصيلي المطلوب فيه الدليل	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره
	2) نتائج آخر استبيان سنوي وتقرير الإجراءات المتخذة بناءً عليه.
11.1.13	1) وثيقة سياسة توزيع الأنصبة التدريسية والأعباء الإدارية. 2) تقرير يقارن الأنصبة الفعلية بين الأعضاء.
11.1.14	1) نسخة سياسة إجازة التفرغ العلمي (Sabbatical Leave) المعتمدة والمعلنة. 2) سجل حالات الاستفادة من هذه الإجازة.
11.2.1	1) وثيقة سياسة وإجراءات اختيار أعضاء هيئة التدريس المعتمدة. 2) دليل إعلانها للمتقدمين.
11.2.2	1) إعلانات الوظائف الشاغرة موضحاً الشروط والمتطلبات.

رقم المعيار التفصيلي المطلوب فيه الدليل	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره
	2) دليل التقديم المنشور للمرشحين.
11.2.3	1) نموذج التحقق من الخطابات المرجعية والسجل الأكاديمي. 2) سجل حالات التحقق المنفذة فعلياً.
11.2.4	1) أداة استبيان تقييم بيئة العمل من قبل أعضاء هيئة التدريس. 2) نتائج الاستبيان وتقرير التحسينات المتخذة.
11.2.5	1) وثيقة سياسة استقطاب أعضاء هيئة تدريس قارّين (دائمين). 2) إحصائية نسبة الأعضاء القارين إلى الإجمالي.
11.2.6	1) وثيقة سياسة التعاقد مع الأعضاء المحليين والمغتربين.

رقم المعيار التفصيلي المطلوب فيه الدليل	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره
	2) عقود نموذجية توضح الفروقات التعاقدية لكل فئة.
11.3.1	1) نسخة لائحة الترقيات العلمية المعتمدة. 2) قرار اعتمادها من مجلس المؤسسة.
11.3.2	1) دليل إجراءات التقديم للترقية خطوة بخطوة. 2) دليل نشره وإتاحته لأعضاء هيئة التدريس.
11.3.3	1) أداة استبيان تقييم أعضاء هيئة التدريس لإجراءات الترقية. 2) نتائج الاستبيان وتقرير التحسين.
11.3.4	1) وثيقة معايير اختيار المحكمين العلميين.

رقم المعيار التفصيلي المطلوب فيه الدليل	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره
	2) نموذج إقرار عدم تضارب المصالح الموقّع من المحكمين.
11.3.5	1) وثيقة معايير الترقية موضحاً أوزان الإنتاج البحثي والتميز التدريسي وخدمة المجتمع.
11.3.6	1) وثيقة إجراءات التظلم من نتائج الترقية المعتمدة. 2) سجل حالات التظلم ونتائجها.
11.4.1	1) وثيقة سياسة ترشيح وعضوية اللجان. 2) سجل توزيع العضويات على الأعضاء.
11.4.2	1) محاضر لجان تطوير المناهج تضم أعضاء هيئة التدريس.

رقم المعيار التفصيلي المطلوب فيه الدليل	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره
	2) نماذج مقترحات مقدَّمة من الأعضاء لتطوير المناهج.
11.4.3	1) وثيقة تمثيل أعضاء هيئة التدريس في المجالس واللجان. 2) محاضر اجتماعات تُظهر مشاركتهم الفعلية.
11.4.4	1) نموذج/قناة تقديم المقترحات والأفكار. 2) سجل المقترحات المستلمة والرد عليها.
11.4.5	1) قائمة التجهيزات المتاحة للأعضاء (مكاتب، حواسيب، برمجيات). 2) آلية طلب التجهيزات وسجل الطلبات المنفذة.
11.4.6	1) خطة التطوير المهني السنوية المعتمدة.

رقم المعيار التفصيلي المطلوب فيه الدليل	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره
	2) سجل البرامج التدريبية المنفذة.
11.4.7	1) وثيقة دعم إنتاج المحتوى الرقمي (حوافز، تدريب، منصات). 2) أمثلة وسائط تعليمية رقمية منتجة من الأعضاء.
11.4.8	1) أداة قياس أثر التدريب على أداء عضو هيئة التدريس. 2) تقرير مقارنة الأداء قبل التدريب وبعده.
11.4.9	1) منصة أو قناة تواصل رسمية بين أعضاء هيئة التدريس. 2) دليل استخدامها وتفعيلها.
11.4.10	1) سياسة الدعم المالي لنشر الأبحاث وحضور المؤتمرات.

رقم المعيار التفصيلي المطلوب فيه الدليل	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره
	2) سجل طلبات الدعم الممنوحة خلال العام.
11.4.11	1) وثيقة إجراءات استقبال شكاوى أعضاء هيئة التدريس ومعالجتها. 2) سجل الشكاوى وحالتها ومدة معالجتها.
11.4.12	1) أداة استبيان دوري لآراء أعضاء هيئة التدريس في سير العملية التعليمية. 2) نتائج آخر استبيان.
11.4.13	1) تقرير يربط نتائج تقييم الأعضاء بخطط التطوير المؤسسي.
11.4.14	1) خطة برنامج التأهيل (Induction) للأعضاء الجدد. 2) سجل الملتحقين ببرنامج التأهيل.

رقم المعيار التفصيلي المطلوب فيه الدليل	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره
11.4.15	1) خطة التدريب السنوية على أساليب التدريس الحديثة. 2) سجل الحضور والشهادات الصادرة.
11.4.16	1) قائمة الشهادات المهنية المتخصصة المدعومة. 2) سجل الأعضاء الحاصلين عليها.
11.4.17	1) وثيقة سياسة التحفيز والتكريم المعتمدة والمعلنة. 2) سجل حالات التكريم الممنوحة.
11.4.18	1) تقرير برامج التحفيز المطبقة على أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة. 2) سجل المستفيدين من هذه البرامج.

رقم المعيار التفصيلي المطلوب فيه الدليل	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره
11.4.19	1) وثيقة خطة التعاقب الوظيفي للمناصب القيادية الأكاديمية. 2) قائمة المرشحين وبرامجهم التأهيلية.
11.4.20	1) وثيقة سياسة دعم الفرق البحثية العابرة للتخصصات. 2) سجل الفرق البحثية المدعومة.
11.4.21	1) وثيقة سياسة التوازن بين العمل والحياة الخاصة (ساعات مرنة، إجازات). 2) دليل تطبيقها الفعلي.
11.4.22	1) وثيقة نظام تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس المعتمد والمعلن. 2) نماذج التقييم المستخدمة (تقييم الطلاب، الذاتي، الإداري).

رقم المعيار التفصيلي المطلوب فيه الدليل	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره
11.5.1	1) بند خاص بمهارات التعليم المدمج والذكاء الاصطناعي ضمن نموذج التقييم. 2) تقرير نتائج هذا البند للأعضاء.
11.5.2	1) وثيقة معايير احتساب مساهمات خدمة المجتمع ضمن التقييم. 2) سجل الأنشطة المجتمعية المعتمدة للاحتساب.
11.5.3	1) نموذج تقرير التغذية الراجعة الفردي بعد التقييم. 2) سجل اجتماعات مناقشة النتائج مع الأعضاء.
11.5.4	1) خطط التطوير الفردية المبنية على نتائج التقييم. 2) تقرير متابعة تنفيذ هذه الخطط.

رقم المعيار التفصيلي المطلوب فيه الدليل	اسم الوثيقة أو السجل المطلوب تحضيره
11.5.5	1) وثيقة تربط نتائج التقييم بقرارات الترقية والمكافآت. 2) أمثلة قرارات مستندة إلى نتائج التقييم.
11.5.6 11.5.7	1) سياسة النزاهة الأكاديمية ومكافحة السرقة العلمية. 2) سجل الحالات المكتشفة والإجراءات المتخذة.
11.5.8	1) وثيقة سياسة معالجة قصور الأداء (إنذار، خطة تحسين). 2) سجل الحالات المطبَّق عليها السياسة.

المراجع والأدبيات

استند في بناء وتطوير "دليل معايير إدارة الجودة الشاملة للتدقيق الداخلي على الوحدات التنظيمية بالجامعة" إلى منظومة متكاملة من المواصفات القياسية الدولية(ISO) ، والأطر الوطنية والإقليمية لضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي، بالإضافة إلى النماذج العالمية للتميز المؤسسي والحوكمة والمسؤولية المجتمعية :

أولاً: المواصفات المعيارية الدولية(ISO Standards)

- مواصفة – ISO 9001:2015 أنظمة إدارة الجودة :(Requirements) المرجع الأساسي لمنهجية التفكير القائم على المخاطر، ضبط الوثائق، وتطبيق دَوْرَة التحسين المستمر .
- مواصفة – ISO 19011:2018 إرشادات التدقيق على أنظمة الإدارة (Guidelines for Auditing Management Systems):المرجع الرئيسي لمنهجية التخطيط والتنفيذ لعمليات التدقيق الداخلي وإعداد قوائم التحقق وأدوات التقييم الميداني والمستندي .

- **مواصفة 2025 – 21001 ISOأنظمة إدارة المؤسسات التعليمية :(EOMS) المرجع التخصصي لتطبيق إدارة الجودة الشاملة برؤية موجهة لخدمة المتعلمين والمستفيدين في البيئة الجامعية .**
- **مواصفة – 31000:2018 ISO إدارة المخاطر :(Guidelines) الإطار المرجعي لبناء وحوكمة نظام إدارة المخاطر المؤسسية وإعداد سجلات ومصفوفات تقييم المخاطر .**
- **مواصفة – 22301:2019 ISO أنظمة إدارة استمرارية الأعمال :(Business Continuity) المرجع المعياري لصياغة سياسات الاستجابة للأزمات وضمان استمرارية العمليات التشغيلية والأكاديمية .**
- **مواصفة – 26000:2010 ISO دليل المسؤولية المجتمعية :(Social Responsibility) الإطار المعياري لقياس الأثر المجتمعي والتخطيط للحوكمة الأخلاقية والبيئية .**
- **مواصفة – 14001:2015 ISO أنظمة الإدارة البيئية :(Environmental Management) مرجع سياسات الاستدامة البيئية، إدارة النفايات والمعامل، وتحقيق مفهوم الحرم الجامعي الأخضر .**

- **مواصفة – ISO 45001:2018 أنظمة إدارة السلامة والصحة المهنية** (Occupational Health & Safety): **المرجع الخاص بإجراءات السلامة والمهنية ومعايير إدارة الأزمات والإخلاء .**
- **مواصفة – ISO 56002:2019 إدارة الابتكار** (Innovation Management): **الإطار المعياري لتأسيس وحوكمة مراكز الابتكار وإدارة الشراكات التقنية والريادية .**

ثانياً: معايير الاعتماد الأكاديمي والمؤسسي الوطنية والإقليمية

- **المعايير الوطنية: دليل المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية (ليبيا) المعتمدة للتقويم الذاتي والاعتماد المؤسسي والبرامجي لمؤسسات التعليم العالي .**
- **دليل المجلس العربي لضمان الجودة والاعتماد اتحاد الجامعات العربية** (AARU): **- معايير وضوابط ضمان الجودة والاعتماد للمؤسسات التعليمية في العالم العربي .**
- **الشبكة العربية لضمان الجودة في التعليم العالي** (ANQAHE): **المعايير والتوجيهات الاسترشادية الإقليمية للتطوير المؤسسي المستدام .**

ثالثاً: أطر التميز المؤسسي والحوكمة وإدارة الجودة الشاملة(TQM)

- **نموذج التميز المؤسسي الأوروبي** (EFQM 2020 Model): **المرجع التوجيهي لتقسيم المجالات الاستراتيجية (القيادة، الاستراتيجية، الشراكات، رعاية الموارد البشريّة، والمخرجات) .**
- **إطار** COSO **لإدارة المخاطر المؤسسية** (COSO ERM Framework): **مرجع دمج إدارة المخاطر بالحوكمة والتخطيط الاستراتيجي .**
- **منهجية ديمينغ للتحسين المستمر** (PDCA Cycle): **الفلسفة التشغيلية المعتمدة لمعالجة الفجوات وإغلاق دوائر الجودة عبر خطط التحسين التصحيحية .**
- **نظام التقييم الشامل متعدد المصادر** (360-Degree Performance Evaluation): **المرجع المستخدم لتقييم أداء القيادات الأكاديمية والإدارية .**

رابعاً: أطر الاستدامة والأثر المجتمعي والابتكار الرقمي

- أهداف التنمية المستدامة للأمم المتحدة (UN SDGs 2030): الإطار التوجيهي لمواءمة الخطط والبحوث والأنشطة الجامعية مع الأولويات والاحتياجات التنموية والمجتمعية .
- منهجية قياس العائد الاجتماعي على الاستثمار (SROI Framework): المرجع التحليلي لقياس وتوثيق الأثر الاجتماعي والاقتصادي والبيئي للمبادرات والمشاريع الجامعية .
- منهجية التفكير التصميمي (Stanford d.school Design Thinking): الإطار الإجرائي لتطوير برامج الابتكار وريادة الأعمال وتصميم الحلول المؤسسية .
- المبادئ الاسترشادية للمنظمة العالمية للملكية الفكرية (WIPO): المرجع المعني بإعداد سياسات حماية الملكية الفكرية وتسجيل براءات الاختراع والشركات الناشئة المنبثقة .
- معايير الجمعية الدولية للتكنولوجيا في التعليم للمواطنة الرقمية (ISTE Standards): الإطار المرجعي لصياغة ميثاق المواطنة الرقمية، النزاهة الأكاديمية، والسياسات الأخلاقية الرقمية.

خامساً: هيئات الاعتماد الوطنية

- دليل معايير الاعتماد المؤسسي والبرامجي لمؤسسات التعليم العالي عن المركز الوطني لضمان جودة المؤسسات التعليمية والتدريبية.
- دليل معايير الاعتماد المؤسسي والبرامجي لمؤسسات التعليم العالي الصادر عن الهيئة الليبية لضمان جودة المؤسسات التعليمية والتدريبية.
- Medical Education Accreditation Guide 2nd edition 2021
- دليل اعتماد التعليم الطبي الاصدار الثاني 2021

قرار رئيس الجامعة الليبية الدولية رقم (60) لسنة 2025م

بشأن تشكيل فريق إدارة الجودة الشاملة في الجامعة الليبية الدولية وتحديد مهامه



الجامعة الليبية الدولية
LIBYAN INTERNATIONAL UNIVERSITY

قرار رئيس الجامعة الليبية الدولية رقم (60) لسنة 2025م
بشأن تشكيل فريق إدارة الجودة الشاملة في الجامعة الليبية الدولية وتحديد مهامه

رئيس الجامعة الليبية الدولية :

- بعد الاطلاع على القانون رقم (1 لسنة 1992م) بشأن التعليم العالي ، وتعديلاته والقرارات الصادرة بمقتضاه .
- وعلى القانون رقم (14 لسنة 2004م) بشأن التعليم العالي، وتعديلاته.
- وعلى القانون رقم (12 لسنة 2010م) بشأن علاقات العمل ولائحته التنفيذية والقرارات الصادرة بمقتضاه .
- وعلى القانون رقم (23 لسنة 2010م) بشأن النشاط التجاري .
- وعلى القانون رقم (4 لسنة 2020م) بتعديل القانون رقم (2 لسنة 2018م) بشأن الجامعات .
- وعلى قرار اللجنة الشعبية العامة للتعليم العالي رقم (593 لسنة 2007م) بشأن إنشاء جامعة أهلية باسم الجامعة الليبية الدولية للعلوم الطبية.
- وعلى قرار اللجنة الشعبية العامة للاقتصاد والتجارة والاستثمار رقم (414 لسنة 2007م) بالإذن لشركة الكفاءة بتطوير وتشغيل وإدارة الجامعة الليبية الدولية للعلوم الطبية.
- وعلى قرار اللجنة الشعبية العامة رقم (501 لسنة 2010م) بإصدار لائحة تنظيم التعليم العالي .
- وعلى قرار مجلس ادارة شركة الكفاءة رقم (6 لسنة 2007م) بشأن تكليف رئيساً للجامعة الليبية الدولية للعلوم الطبية .
- وعلى قرار مجلس الجامعة الليبية الدولية رقم (1 لسنة 2024م) باعتماد الخطة الاستراتيجية للجامعة (2024-2030م).
- وعلى قرار مجلس الجامعة الليبية الدولية رقم (1 لسنة 2025م) بشأن اعتماد الخارطة التنظيمية بالجامعة .
- وبناء على مذكرة مدير إدارة الجودة الشاملة بالجامعة ، المحالة للسيد رئيس الجامعة ، بخصوص تصور الإدارة لكيفية حوكمة وتطوير أدارة الجودة الشاملة بالجامعة .

قـــرر

مادة (1)

يُشكل فريق إدارة الجودة الشاملة في الجامعة الليبية الدولية على النحو التالي :

1- مصعب محمد البرغثي
2- سعاد بوعجيله المصراتي
3- منعم محمد عبد السميع
4- سارة عبد الله القليصه
5- هاجر مفتاح الحوتي
6- فتحي فرج الفزاني
7- ندى فتح الله بن علي

مادة (2)

تكون مهام فريق إدارة الجودة الشاملة بالتعاون مع مدير ونائب مدير الإدارة على النحو التالي :

1. اعداد خطة عمل الإدارة.
2. تحديث الهيكل التنظيمي للإدارة.
3. تحديث سياسات واليات واجراءات عمل الإدارة.
4. وضع معايير ضمان الجودة الخاصة بالإدارة.
5. تدريب المعنيين في الجامعة على معايير ضمان الجودة.
6. إجراء التدقيق الدوري على كليات وبرامج وإدارات ومراكز الجامعة المختلفة.
7. إجراء التدقيق الداخلي على الكليات والبرامج والإدارات قبل التقدم للاعتمادات.
8. أية مهام اخرى يكلف بها الفريق من الإدارة.

مادة (3)

يتم نقل كل من / سعاد بوعجيلة المصراتي وفتحي فرج الفزاني ، نقل كامل من كلياتهم الى إدارة الجودة الشاملة وباقي أعضاء الفريق بدوام جزئي ، بنسبة اكبر مع ادارة الجودة وفق ما تتطلبه مهامهم .

مادة (4)

يُعمل بهذا القرار من تاريخ صدوره ، وعلى الجهات المختصة تنفيذه.

أ.د. محمد سعد مبارك
رئيس الجامعة الليبية الدولية

صـــادر في بنغـــازي
بتـــاريخ / 24 / 8 / 2025 م
ندرة / ا / منال المشيخي (عملية القرارات والتوابع)

رئيس الجامعة

Tel:00 218 93 118 34 58
E-mail: limu@limu.edu.ly
Kalrouan Street, Benghazi, Libya
شارع القيروان - الفويهات - بنغازي - ليبيا

www.limu.edu.ly

اعتماد دليل معايير إدارة الجودة الشاملة 2026-2027

إعداد ومراجعة	اعتماد
فريق إدارة الجودة الشاملة	مدير إدارة الجودة الشاملة



